

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 1****Regolamentazione delle modalità di accesso e svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.**

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'Ente
Progetto PEG	Amministrazione e supporto per le politiche del personale

Servizi interessati	Amministrazione del personale
Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024
Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche è stato introdotto dall'art. 14 legge n. 124 del 2015 e successivamente disciplinato dall'art. 18 della legge n. 81 del 2017, ma sino all'inizio del 2020 è rimasto in una sorta di fase di sperimentazione, per divenire poi la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa durante le fasi più acute dell'emergenza epidemiologica da covid19 al fine di preservare la salute dei dipendenti pubblici e, al contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa.

Al riguardo il Consorzio In.Re.Te., con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 12.03.2020 ha provveduto ad adottare le "Linee di indirizzo urgenti per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile – Emergenza epidemiologica da covid-19 ", vigenti per il periodo di durata dell'emergenza epidemiologica.

Superata la gestione emergenziale, il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione deve porsi come finalità principale quella di introdurre una nuova modalità di organizzazione del lavoro nell'ottica dell'innovazione e del miglioramento dei servizi. A tal fine, nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 disciplinanti a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, è intervenuto il Ministro per la Pubblica Amministrazione con DM 08.10.2021 e successive "Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021.". Dette Linee hanno l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo anche il miglioramento dei servizi pubblici nonché dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata, in un'ottica di conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Nell'ottica di quanto suesposto, stante la cessazione dello stato di emergenza, si rende pertanto necessario superare la fase emergenziale prevedendo, a livello consortile, una regolamentazione che disciplini le modalità di accesso e di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile nel rispetto della normativa e dei CCNL vigenti.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Partecipazione a momenti formativi in tema di lavoro agile nella Pubblica Amministrazione	Settembre	
Studio e approfondimento della normativa in materia di lavoro agile, nonché dei CCNL vigenti e relative ipotesi del nuovo triennio	Settembre	
Stesura di una bozza di documento che regolamenti le modalità di accesso e svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, in ottemperanza alla normativa nazionale ed ai CCNL vigenti	Ottobre	
Convolgimento delle RSU e delle Organizzazioni sindacali nel processo di regolamentazione, in particolare per quanto attiene i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi, e condivisione con RSU e OOS del documento finale	Dicembre	
Approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile	Febbraio 2023	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
attività formativa	Partecipazione a momenti formativi	n.	2	
incontri	Incontri in Conferenza dell'area della Direzione per la condivisione della bozza del documento	n.	1	
attività formativa/informativa	Incontro di approfondimento in materia di lavoro agile nell'ambito della Conferenza di Servizio	n.	1	
incontri	Incontri con le RSU dell'Ente e le Organizzazioni Sindacali	n.	1	
documenti	Elaborazione del documento finale	n.	1	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 1	Revisione della documentazione consortile in materia di privacy in considerazione della più recente normativa.			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024
Progetto PEG	Affari generali		Reti di collaborazione	
Descrizione obiettivo				
<p>In considerazione della normativa in materia di privacy e delle recenti interpretazioni ed indicazioni del Garante si rende necessario aggiornare la relativa documentazione consortile, contemperando al contempo le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali nonché la dignità delle persone.</p> <p>Nello specifico risulta opportuno per l'Ente ridefinire un "Modello organizzativo e di gestione" a tutela dei dati personali, al fine di individuare le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali. Conseguentemente l'Ente, in quanto Titolare del trattamento tenuto, tra le altre, a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi, dovrà aggiornare la procedura per eventuali casi di violazione dei dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).</p> <p>In conclusione al processo di adeguamento generale dovrà essere approvato il Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Consorzio, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR.</p> <p>Al fine di raggiungere pienamente l'obiettivo, contestualmente, risulterà indispensabile sensibilizzare tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali, nonché rendere consapevoli tutti i soggetti coinvolti a livello consortile, compresi i fornitori che trattano dati in nome e per conto dell'Ente, dell'approvata documentazione consortile e della relativa dovuta osservanza di quanto ivi contenuto.</p>				

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Avvio del processo di sensibilizzazione di tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali attraverso corsi di formazione obbligatoria on line specifici in materia di GDPR PA	Febbraio	Marzo
Stesura bozza di Piano di protezione e modello organizzativo a tutela dei dati personali	Marzo	
Approvazione e adozione del Piano di protezione e modello organizzativo consortile	Aprile	
Stesura bozza di disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach)	Maggio	
Approvazione e adozione del documento contenente disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach), ai sensi del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).	Giugno	
Stesura bozza del Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679	Giugno	
Approvazione e adozione del Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali	Luglio	
Condivisione della documentazione approvata tra il personale dell'Ente ed altri soggetti coinvolti a livello consortile, al fine di una corretta e puntuale applicazione di quanto ivi contenuto	Settembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Formazione	Momenti formativi in modalità e-learning destinati a tutto il personale in materia di GDPR PA, con seguenti test di apprendimento	n.	2	4
Incontri	Incontri con il DPO nell'iter di redazione dei diversi documenti da approvare	n.	3	1
Elaborati	Elaborazione ed approvazione dei documenti finali inerenti il modello organizzativo consortile, le disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali ed il Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali	n.	3	
Incontri	Incontro con il personale al fine della massima diffusione della documentazione approvata, per una corretta e puntuale applicazione, anche con l'intervento informativo/formativo del DPO	n.	1	

Report al 31/12/2022

Nel corso del 2022, il percorso di revisione della documentazione consortile in materia di privacy, ha preso avvio come previsto nelle suesposte modalità di attuazione, sia per quanto attiene i processi di sensibilizzazione del personale, che per i momenti formativi in modalità e-learning in materia di GDPR PA. Al riguardo è stato altresì avviato un confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la redazione dei diversi documenti da approvare.

Tuttavia, lo studio ha subito un rallentamento nel primo semestre del 2022 in quanto, contestualmente alla cessazione dello stato di emergenza ed alla regolamentazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, è risultato necessario procedere alla disciplina del lavoro agile ai sensi della L. 81/2017 e dei CCNL vigenti.

Nel PIAO consortile, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 29.09.2022 ai sensi del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 07.09.2022 ed entrato in vigore il 22.09.2022, è stata infatti prevista, alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile, la regolamentazione del lavoro agile.

Il percorso di revisione della documentazione consortile in materia di privacy pertanto, seppur in presenza di un rallentamento, procederà nel corso del 2023 sino alla piena attuazione delle fasi suindicate e la redazione dei relativi documenti.

Nel corso del 2022, il percorso di revisione della documentazione consortile in materia di privacy, ha preso avvio come previsto nelle suesposte modalità di attuazione, sia per quanto attiene i processi di sensibilizzazione del personale, che per i momenti formativi in modalità e-learning in materia di GDPR PA. Al riguardo è stato altresì avviato un confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la redazione dei diversi documenti da approvare.

Tuttavia, lo studio ha subito un rallentamento nel primo semestre del 2022 in quanto, contestualmente alla cessazione dello stato di emergenza ed alla regolamentazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, è risultato necessario procedere alla disciplina del lavoro agile ai sensi della L. 81/2017 e dei CCNL vigenti.

Nel PIAO consortile, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 29.09.2022 ai sensi del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 07.09.2022 ed entrato in vigore il 22.09.2022, è stata infatti prevista, alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile, la regolamentazione del lavoro agile.

Il percorso di revisione della documentazione consortile in materia di privacy pertanto, seppur in presenza di un rallentamento, procederà nel corso del 2023 sino alla piena attuazione delle fasi suindicate e la redazione dei relativi documenti.