Consorzio Servizi Sociali INRETE

Sede legale:
Via Circonvallazione, 54/b - 10015 Ivrea (TO)
Tel. 0125-646111 Fax 0125-646190
consorzio@inrete.to.it
consorzio@pec.inrete.to.it
C.F./P.IVA 07949370014

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI SERVIZI DI PROSSIMITA' IN RELAZIONE AI BISOGNI DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E ADULTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE, LORO FAMILIARI E CAREGIVER

Visto:

- l'art. 118, comma 4 della Carta costituzionale, il quale afferma l'importanza dell'iniziativa dei cittadini (singoli e associati) per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale;
- l'art. 55 D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo settore - CTS), in tema di co-progettazione tra pubblica amministrazione ed enti del Terzo settore –ETS;
- la sentenza della Corte Costituzionale 26 maggio 2020 n. 131, la quale ha ravvisato nell'art. 55 CTS una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, comma 4 Cost.;
- la L. 8 novembre 2000, n. 328;
- la L.R. 8 gennaio 2004, n. 1, ivi incluso l'art. 11, comma 2;
- le Linee guida sul rapporto tra pubblica amministrazione ed Enti del terzo settore, di cui al D.M.. 31 marzo 2021, n. 72;
- il D.Lgs n. 147 del 15.09.2017 " Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e il D.L n. 4 del 28 gennaio 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni" convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28.12.2020 recante il riparto delle risorse del "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2020;
- l'art. 4 dello Statuto del Consorzio IN.RE.TE.;

IL DIRETTORE

preso atto e in attuazione:

- della Determinazione n. 348 del 23 dicembre 2022 ad oggetto: "Esito del percorso di co-programmazione in relazione ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver " ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i." con cui è stato approvato il documento finale redatto al termine del procedimento di co-

programmazione inerente i temi relativi ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver;
- della Determinazione Dirigenziale n. 82 del 28.02.2023 ad oggetto: "Avvio di procedimento di co-progettazione di servizi di prossimità in relazione ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver.";

INDICE

il presente Avviso Pubblico, finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo settore interessati alla co-progettazione e realizzazione di attività inerenti servizi di prossimità dedicati ai bisogni degli anziani autosufficienti e delle persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver delle comunità di riferimento, ad integrazione dei servizi già prestati dal Consorzio ai sensi della L. n. 328/2000 e della L.R. n. 1/2004 o da altri enti pubblici, con azioni tese a facilitarne l'ulteriore inclusione, coesione sociale ed aiuto reciproco nei compiti di cura, con una particolare attenzione ad anziani e/o adulti soli senza rete familiare.

Art. 1 – Premesse e definizioni

Le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:
- CTS: Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore";
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all' art. 45 CTS;
- ETS: enti del Terzo settore, come definiti dall'art. 4 CTS, individuati, fino alla piena operatività del RUNTS con le modalità di cui all'art. 101 CTS;
- Co-progettazione: procedimento volto alla definizione di un accordo di collaborazione tra il Consorzio ed uno o più ETS, nonché alla esecuzione dell'accordo medesimo;
- Proposta progettuale: la proposta presentata dall'ETS, prendendo a riferimento il modello di cui all'Allegato B;
- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di confronto volta a definire il contenuto dell'accordo di collaborazione;
- ATS: Associazione Temporanea di Scopo tra enti del Terzo settore.

Art. 2 – Finalità, oggetto e durata

Con il presente Avviso il Consorzio intende avviare una procedura di co-progettazione volta alla definizione e gestione di progetti dedicati ad alcune fasce della popolazione maggiormente a rischio di esclusione e marginalizzazione sociale, con azioni che favoriscano il permanere degli stessi nel loro ambiente di vita, sostenendoli in attività che in quella specifica fase possano risultare difficoltose.

Il proposito è fornire alle persone risposte ulteriori ai propri bisogni, in un'ottica di sussidiarietà, e dunque valorizzando le attività di interesse generale che svolgono o possono svolgere sul territorio gli enti del Terzo settore.
Le suddette attività ed iniziative dovranno realizzarsi in stretto coordinamento con il Servizio sociale territoriale e con l'Equipe operativa "Reddito di cittadinanza e inclusione sociale" del Consorzio IN.RE.TE., volte ad assicurare interventi di aiuto domiciliare al singolo e alla famiglia,

per favorire la permanenza al domicilio e nel proprio ambiente di vita e consentire il recupero o il mantenimento della massima autonomia possibile.
Ulteriore finalità del presente Avviso è la possibilità di articolare azioni volte alla individuazione di situazioni di fragilità e di bisogno non ancora intercettate dal sistema pubblico, dando vita ad un approccio nuovo che possa diventare una opportunità di collegamento tra bisogno, territorio e servizi di welfare, valorizzando la propensione di quelle realtà commerciali e di servizio del territorio che per natura, inclinazione o caratteristiche possono diventare "risorse nuove", con le quali sviluppare una prossimità sociale, intesa come disposizione a sentire anche come propri i problemi di chi è accanto.

Sono oggetto di co-progettazione le seguenti attività, le quali saranno maggiormente dettagliate nell'allegata Relazione illustrativa (all. A):

- Azioni di facilitazione nella mobilità e trasporto presso servizi di cura riabilitativi, ambulatori medici e uffici per il disbrigo di adempimenti burocratici;
- Azioni di supporto per attività quotidiane collegate alla cura del proprio ambiente di vita, con una specifica attenzione verso l'abitazione e la sua manutenzione, le relazioni di vicinato e il tema dell'alimentazione nelle sue diverse dimensioni di significato;
- Azioni di contrasto alla condizione di solitudine e di promozione di relazioni sociali significative;
- Azioni di supporto al caregiver di tipo formativo finalizzate ad una migliore interazione con le altre figure chiamate ad intervenire nelle attività di cura e assistenza e azioni di supporto rivolte alla possibilità di individuare spazi di tregua e di sollievo.

Le attività oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo, salvo differenti disposizioni, dal 01/06/2023 al 30/05/2024.

Art. 3 – Indicazioni progettuali e ambiti

Le proposte progettuali dovranno essere formulate sulla base dei contenuti e delle caratteristiche descritte nella Relazione illustrativa allegata al presente Avviso Pubblico.

Le proposte progettuali, inoltre, dovranno essere articolate utilizzando il format dell'All. B al presente Avviso e dovranno avere le seguenti caratteristiche di base:

- beneficiari finali:
  - ✓ persone anziane over 65 autosufficienti o persone adulte che presentino in entrambe i casi una ridotta autonomia e/o una condizione di particolare fragilità, loro familiari e caregiver;
  - ✓ persone anziane e adulte in condizioni di fragilità sociale beneficiari di reddito di cittadinanza;
- descrizione degli obiettivi generali e specifici, delle attività in relazione a risultati e cambiamenti attesi ed eventuale focus su punti critici sulla base di quanto presentato nella relazione illustrativa;
- impianto organizzativo, modalità di coordinamento e di monitoraggio per la realizzazione del progetto;
- indicazione del piano finanziario relativo al progetto presentato con eventuali iniziative di crowfunding e foundraising finalizzate alla raccolta fondi;
- indicazione dell'apporto che l'ETS intende fornire ai fini della realizzazione del progetto, ad esempio: personale coinvolto e loro eventuale qualifica, ruolo del volontariato, elementi connessi

alla struttura organizzativa (segreteria amministrativa, centralino, automezzi, ecc.) messi a disposizione nel progetto;

- descrizione della modalità in cui l'ETS intende mettersi in rete con altri soggetti presenti nel territorio e servizi già esistenti con la finalità di potenziare la fruizione, da parte degli utenti, delle iniziative/progetti/servizi già attivi nell'ambito territoriale del Consorzio;
- brevi cenni sulle pregresse esperienze inerenti ad attività analoghe a quelle per cui l'ETS presenta il proprio progetto.

Art. 4 – Modalità di sviluppo dell'istruttoria pubblica

La co-progettazione si articola in tre fasi distinte:

FASE A) individuazione degli ETS al Tavolo di co-progettazione:

1. pubblicazione dell'Avviso pubblico per la selezione degli ETS con cui avviare l'attività di co-progettazione;
2. verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo agli ETS che hanno risposto all'Avviso;
3. valutazione, da parte di nominanda Commissione tecnica, delle proposte progettuali preliminari con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati al successivo art.10;
4. individuazione dell'ETS o degli ETS ammessi alla fase successiva della procedura.

Sono ammesse alla fase B) della procedura le proposte progettuali preliminari che avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 40 punti su 100.

FASE B) definizione del progetto definitivo

In questa fase il punto di partenza è il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato ammesso alla co-progettazione e si procede alla sua discussione critica con l'obiettivo di giungere ad un progetto definitivo che valorizzi le proposte ritenute più rispondenti agli elementi essenziali del bando, salvo che siano ammessi più progetti come di seguito indicato.

Nel caso siano state ammesse più proposte progettuali, i diversi soggetti proponenti si confronteranno per definire una bozza di progetto unitario e la formulazione dell'assetto organizzativo di gestione unitaria del progetto. Il Responsabile del procedimento, o suo delegato, svolgerà la funzione di facilitatore, anche mediante incontri che evidenzino ai soggetti co-progettanti gli aspetti delle proposte vagliate che la Commissione tecnica ha individuato come di maggiore interesse.
L'elenco dei soggetti ammessi dalla fase B) della procedura e relativo punteggio non costituisce graduatoria utile ai fini della definizione della progettazione definitiva e della sottoscrizione della convenzione.

Discussione critica:
Alla discussione critica partecipano:

- per il Consorzio: il Responsabile del procedimento, o suo delegato, che si avvarrà per gli aspetti tecnici ed economico amministrativi di personale esperto;
- per i soggetti individuati: dal rappresentante legale, o suo delegato, che si avvarrà per gli aspetti tecnici ed economico amministrativi dei referenti indicati nel progetto.

La discussione critica dovrà tener conto dei seguenti elementi:

a) coerenza delle variazioni e delle integrazioni da apportare al progetto preliminare con gli elementi essenziali dell'Avviso (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta dei soggetti con cui cooperare);
b) rispondenza degli aspetti esecutivi agli obbiettivi da conseguire;
c) quantità delle prestazioni ed adeguatezza dell'allocazione delle risorse, in base alla situazione condivisa della domanda e dei bisogni degli utenti. In questa fase non possono essere modificati i costi base indicati nel piano economico-finanziario (All. C) allegato alla proposta progettuale preliminare

FASE C) sottoscrizione della convenzione tra il Consorzio IN.RE.TE ed il/i soggetto/i selezionato/i sulla base del progetto definitivo emerso dalla fase B)

Definito l'assetto progettuale degli interventi, secondo una logica di co-progettazione e di amministrazione condivisa, il Consorzio e l'ETS o più ETS formalizzeranno la relativa Convenzione.

Nel caso in cui i soggetti sottoscrittori della convenzione siano più ETS non già raggruppati in una singola ATS, i soggetti medesimi dovranno formalizzare i rapporti reciproci secondo la logica dell'ATS o nelle altre forme consentite dalla legge con individuazione di un unico soggetto referente.

Art. 5 – Soggetti proponenti e requisiti

Le proposte progettuali possono essere presentate da tutti gli ETS, così come definiti dall'art. 4 D.Lgs. n. 117/2017:
- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

I soggetti possono partecipare in qualità di proponente singolo o in ATS.. Non è ammesso che un medesimo soggetto partecipi contestualmente come componente singolo o facente parte di un ATS, pena l'esclusione del componente singolo o dell'ATS al quale partecipa.
Gli ETS dovranno mantenere la stessa compagine anche in fase di co-progettazione.
In sede di manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione, gli ATS dovranno indicare l'ETS capofila.

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, dovranno possedere:

- <u>Requisiti di ordine generale:</u>

a) non essere in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 in quanto compatibili;
b) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. n. 241/1990;
c) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
d) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011.

- Requisiti di idoneità professionale:
  a) garantire durante tutto il periodo di esecuzione della definenda convenzione, una sede operativa sita sul territorio consortile;
  b) essere iscritti nel RUNTS da almeno 6 mesi o ancora iscritti negli albi previsti dalle leggi regionali, ma in fase di trasmigrazione dei dati verso il RUNTS, nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 117/2017 e dal D.M. 106 del 15 settembre 2020, oppure, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti dall'art. 101 CTS:
     - per gli operatori economici: nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), se previsto dalla normativa vigente;
     - le cooperative sociali: nell'Albo Regionale delle Cooperative ai sensi della legge regionale;
     - essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi previdenziali, se dovuti (DURC);
     - avere la disponibilità della firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
     - essere in possesso di uno statuto/atto costitutivo o, comunque, atto fondante valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili, regolarmente registrato.

- Requisiti di capacità tecnico-professionale:
  possedere una comprovata esperienza precedente in servizi, attività e iniziative analoghe.

In caso di ATS, i requisiti indicati devono essere posseduti da ciascun ETS facente parte dell'ATS.

La manifestazione di interesse dell'ETS operatore alla co-progettazione non vincola il Consorzio, avendo l'unica finalità di comunicare la disponibilità dell'ETS ad avviare il confronto collaborativo.
Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il presente procedimento, o di procedere con il Tavolo di co-progettazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Fermo l'operare del soccorso istruttorio, la mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 6 – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:
- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS partecipanti all'ATS ed ogni singolo ETS deve possedere i requisiti di partecipazione richiesti;
- il progetto emergente dal Tavolo di co-progettazione dovrà essere accettato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione e così la correlata Convenzione.

Art. 7 – Risorse programmate

Nell'ambito della co-progettazione gli Enti del Terzo settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto, apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche, così come tra l'altro previsto dal D.M. n. 72/2021.

Per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi e degli interventi oggetto del presente Avviso, il Consorzio mette a disposizione risorse economiche complessive programmate a bilancio per **€ 32.322,22=** così suddivise:

a) attività dedicate a persone anziane over 65 autosufficienti o persone adulte che presentino in entrambe i casi una ridotta autonomia e/o una condizione di particolare fragilità, loro familiari e caregiver **€ 25.000,00=**;
b) attività dedicate a persone anziane e adulte in condizioni di fragilità sociale beneficiari di reddito di cittadinanza **€ 7.322,22=** finanziate con trasferimenti della "Quota Servizi Fondo Povertà" annualità 2020 - CUP I81B20001450001.

Tali risorse economiche sono messe a disposizione dal Consorzio a titolo di contributo, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute nei termini e nelle modalità indicate nella Convenzione.

Le spese ammissibili devono essere sempre imputabili in via esclusiva ad attività oggetto del progetto finanziato e devono essere riconducili alle seguenti macro-voci:

- spese sostenute dall'ETS per l'esecuzione del servizio in oggetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
- spese sostenute per la sottoscrizione della Convenzione;
- oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari previsti dal progetto e regolarmente iscritti nel registro come previsto dalla normativa vigente:
- spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, taxi, metro, mezzi di trasposto pubblici;
- spese di vitto: pasti (scontrini e ricevute);
- assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. n. 117/2017;
- oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista, come previsti dal progetto (costo orario, buste paga, oneri, spese commercialista ecc.);
- materiali necessari per l'esecuzione del servizio;
- utenza telefonica dedicata al progetto per la gestione di utenti e attività.

Le risorse messe a disposizione costituiscono concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta a titolo di rimborso, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del DURC Regolare, se dovuto, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura e proposta progettuale

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso compilando l'apposita domanda di partecipazione (come da All. D), reperibile sul sito istituzionale del Consorzio, sezione "amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma https://inrete.tuttogare.it .

La domanda dovrà contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o degli enti partecipanti all'ETS e la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75, 76, 77 bis D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti informazioni, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'iscrizione al RUNTS o l'avvio della procedura finalizzata all'iscrizione nello stesso.

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- proposta di progetto, di cui al successivo art. 9 in formato .pdf (compilata secondo il modello di cui all'Allegato B) e Piano economico-finanziario (All.C) firmata digitalmente dal soggetto proponente singolo o da tutti i componenti del raggruppamento; copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'ETS da cui emerga che l'organismo opera nello specifico settore oggetto della linea a cui s'intende aderire indicata nell'Avviso (in caso di ATS, devono allegare tale documento tutti gli ETS costituenti il raggruppamento);
- curriculum sintetico dell'organismo proponente (compilata secondo il modello di cui all'Allegato E), firmata digitalmente dal soggetto proponente singolo o da tutti i componenti del raggruppamento;
- curriculum sintetico del coordinatore e del personale da impiegare nel progetto.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS.

Si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Il Consorzio declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo e-mail/PEC e rigetterà come inammissibili le istanze che pur pervenute entro il termine, fatto salva l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi di legge, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Le domande di adesione al presente Avviso saranno escluse nel caso in cui:

- siano presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- siano prive della documentazione richiesta come sopra indicata;
- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dall'ETS singolo, da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

Per la presente procedura il Consorzio si avvale della piattaforma telematica di negoziazione "Tuttogare" https://inrete.tuttogare.it/.
Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs.n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.R. n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art.1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore in maniera non conforme

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Consorzio può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://inrete.tuttogare.it/gare/id76497-dettagli.
Il Consorzio si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link https://inrete.tuttogare.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di

firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

Dotazioni tecniche
Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni ETS deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link https://inrete.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:
a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b. avere da parte del legale rappresentante dell'ETS (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
     III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione
Per poter presentare manifestazione di interesse è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e della proposta progettuale
Tutta documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione, come prevista dall'art. 8, deve pervenire entro e non oltre 31.03.2023 ore 17:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'istanza.
Della data e dell'ora di arrivo dell'istanza fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto gli ETS ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://inrete.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la procedura di interesse, l'operatore dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.
È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di scadenza del 31.03.2023 alle ore 17:00.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consorziata)

In caso di partecipazione alla procedura in ATS, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti all'ATS stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Capogruppo, mentre non è obbligatoria per gli Operatori mandanti.
Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Capogruppo potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti

le “Buste” telematiche, all’interno delle quali l’Operatore dovrà inserire tutta la documentazione richiesta.

Le “Buste” sono di due tipi:
- Busta “A - Documentazione amministrativa”;
- Busta “B – Offerta tecnica”.

L’Operatore ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Consorzio considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

L’Operatore che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa
L’ETS inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:
- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o degli enti partecipanti all’ETS e la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75, 76, 77 bis D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti informazioni, a seconda della tipologia di appartenenza:
  - gli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
  - gli estremi dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali;
  - gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
  - l'iscrizione al RUNTS o l'avvio della procedura finalizzata all'iscrizione nello stesso.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO
Per effettuare l’upload della documentazione relativa alla proposta di progetto e al Piano economico-finanziario è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”, e caricarla. Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:
Step 1: l’ETS deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
Step 2: l’operatore deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
Step 3: l’operatore deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
Step 4: l’operatore deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all’operatore una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.
Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore può:
- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'ETS deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.
Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla procedura ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore ha la possibilità di:
- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare la proposta progettuale. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del ATS. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla procedura. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme

all'offerta sarà viene eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla procedura e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

II Sistema non accetta candidature presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di scadenza.

Si consiglia di inviare la propria manifestazione di interesse con congruo anticipo, in modo da consentire al Consorzio e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Art. 9 – Proposta Progettuale

La proposta progettuale – debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da tutti i componenti del raggruppamento – deve contenere le seguenti informazioni, come da format ai sensi dell'Allegato E:

1. titolo del progetto;
2. soggetto promotore (indicare soggetto capofila ed altri soggetti in caso di raggruppamenti);
3. altri soggetti coinvolti nel progetto, mediante partnership/accordi, con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
4. riferimento coordinatore/supervisore del progetto;
5. descrizione dell'idea progettuale;
6. indicazione del personale/volontari/collaboratori che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto con descrizione quali-quantitativa dello stesso;
7. eventuali accordi/partnership/convenzioni già in essere o che si intendono attivare appositamente per la realizzazione del progetto;
8. indicazione del piano economico-finanziario per la realizzazione del progetto ed indicazione di eventuali attività di crowdfunding/foundraising che s'intendono attivare per il finanziamento del progetto;
9. esperienza del soggetto proponente rispetto alle azioni da realizzare attraverso il progetto.

Il Soggetto gestore s'impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività. Dovrà, inoltre, aggiornare periodicamente il Consorzio sul monitoraggio del progetto e deve rendersi disponibile a produrre tutte le informazioni che il Consorzio ritenga necessarie per il monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Art. 10 – Valutazione delle proposte progettuali e selezione degli ETS ai fini della coprogettazione

Dopo lo spirare del termine previsto per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'analisi della regolarità formale delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verificando la correttezza e completezza delle domande presentate, delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati. Una volta individuate le istanze ammesse nonché individuate (occorrendo previa attivazione del soccorso istruttorio) provvederà a comunicare l'esito di accoglimento o di rigetto agli interessati.

Successivamente l'Amministrazione nominerà una Commissione tecnica composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti verranno scelti tra tecnici di comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente avviso.

La Commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, sulla base di criteri oggettivi di seguito specificati ed in relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, procedendo all'assegnazione di un punteggio come indicato dalla successiva tabella. Il punteggio massimo assegnabile ad ogni progetto è di 100 punti.

N.	MACROCRITERI	CRITERI	MAX PUNTI	
1	Qualità delle idee e coerenza progettuale	Articolazione e descrizione degli obiettivi generali e specifici, delle attività, dei risultati attesi dell'intervento sui diretti destinatari e sulla comunità di riferimento	10	30
		Descrizione degli eventuali punti critici della fase esecutiva	5	
		Possibile replicabilità dell'intervento sul territorio (proposta di un possibile modello)	5	
		Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative rispetto agli interventi già in essere nel territorio	5	
		Attività di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi e degli esiti	5	
2	Qualità e professionalità delle risorse di progetto	Rilevante presenza dell'impiego di volontari rispetto al personale dipendente o convenzionato in relazione al tipo di attività	10	35
		Presenza di volontari con specifica esperienza nel settore oggetto del progetto, con idonee qualifiche, con possibilità di utilizzare mezzi propri di trasporto o con patente di guida adeguata alle attività oggetto del progetto	10	
		Presenza di risorse materiali a disposizione del personale/volontari/collaboratori dell'ETS per la fase esecutiva delle attività indicate nel progetto (es. numero e tipologia di autovetture presenti...)	5	
		Soluzione organizzativa per la realizzazione del progetto proposto e degli strumenti utilizzati per il suo coordinamento	10	
3	Cooperazione e Compartecipazione	Enti ed organizzazioni con cui il soggetto collabora stabilmente per quanto attiene agli interventi in ambito sociale	5	20
		Coinvolgimento di altri soggetti presenti nel territorio nello sviluppo del progetto	7	
		Capacità di mettersi in rete con servizi già esistenti nel territorio su iniziativa della Pubblica Amministrazione, per le attività oggetto del progetto, in particolare in stretta sinergia con il Servizio di Assistenza Domiciliare	8	

4	Congruità e sostenibilità del piano economico-finanziario	Congruità, attendibilità e realismo del piano finanziario in relazione alla dimensione dell'intervento e al tipo di attività eseguite	5	10
		Eventuali iniziative di crowdfunding e fundraising finalizzate a completare il quadro delle risorse rese disponibili dall'ETS	5	
5	Esperienze pregresse	Qualifica ed esperienza delle persone coinvolte nelle attività a favore di anziani autosufficienti o adulti con ridotta autonomia e/o condizione di fragilità, familiari e caregiver	5	5
TOTALE PUNTEGGIO			100	100

La Commissione tecnica interna avrà il compito di valutare le proposte progettuali presentate, attribuendo un punteggio ad ogni ambito (dal nr. 1 al nr. 5, così come suddivisi nella tabella) attribuito discrezionalmente secondo parametri sia di sostenibilità che di innovatività dell'offerta con riferimento agli obbiettivi ed elementi di cui all'art. 3 e nella Relazione Illustrativa; ogni commissario, per ogni criterio, attribuirà un coefficiente da 0 a 1, cui corrispondono i seguenti giudizi:

coefficiente	Giudizio (in termini di innovatività e sostenibilità)
0	Inadeguato
0,3	Inferiore alla sufficienza
0,6	Sufficiente
0,8	Buono
1	Ottimo

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari, arrotondata alla seconda cifra decimale, sarà moltiplicata per il 'peso' (=punteggio massimo) previsto per ogni criterio di valutazione. Il prodotto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale. Il punteggio attribuito al progetto risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci con la sopra indicata modalità.

All'esito di tali operazioni verrà redatta una graduatoria.

Alla proposta progettuale dovrà essere allegata, quale parte integrante del progetto, il piano economico finanziario, relativo ai finanziamenti e alle spese monetarie. (All. C – Piano economico-finanziario)

Art. 11 – Articolazione e durata della fase di co-progettazione

All'esito della selezione il RUP comunica agli ETS ammessi il calendario delle sessioni di coprogettazione. È previsto che il procedimento di co-progettazione si svolga secondo il calendario definito sulla base del numero dei partecipanti. Le sessioni saranno verbalizzate.

I lavori si concluderanno con l'elaborazione del progetto definitivo, che dovrà contenere il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.

Il Consorzio svolgerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

Dopo la chiusura della fase di co-progettazione e prima dell'inizio delle relative attività, le parti sottoscrivono la Convenzione in cui sono regolati i reciproci rapporti. Qualora gli ETS sottoscrittori della Convenzione siano più di uno, questi, su richiesta del Consorzio, dovranno individuare un ETS capofila il quale coordinerà le attività inerenti il progetto e sarà il referente in relazione a ciò che concerne il progetto oggetto della Convenzione, ferme le responsabilità di ciascun ETS.

La co-progettazione, quale metodologia di attività collaborativa, può essere riattivata su richiesta del Consorzio anche durante la fase di esecuzione della Convenzione, qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con l'accordo.

La riattivazione del procedimento di co-progettazione avverrà attraverso l'invio - tramite posta elettronica certificata - di convocazione al tavolo rivolto a tutti i soggetti interessati, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto del nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare.

Il Consorzio si riserva di non individuare alcun progetto, qualora nessuno sia ritenuto rispondente all'interesse pubblico perseguito, nonché di non portare a termine il Tavolo di coprogettazione per la definizione del Progetto esecutivo, senza riconoscere alcun compenso o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti selezionati e per le spese eventualmente sostenute.
Altresì il Consorzio si riserva la facoltà di proseguire la co-progettazione con il soggetto o i soggetti disponibili, dando priorità a quelli che hanno conseguito il maggior punteggio nella fase di valutazione, nell'ipotesi in cui i soggetti ritenuti idonei non intendano collaborare o non si pervenga alla costruzione di un progetto unitario.

Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto all'art. 99 del Codice di Proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'art. 98 del medesimo Codice. Le sopra citate dichiarazioni sono contenute nello schema di domanda di partecipazione allegato al provvedimento di avvio del procedimento.

Art. 12 – Copertura Assicurativa

Il/I soggetto/i attuatore/i delle attività oggetto del progetto operativo è interamente responsabile di ogni danno arrecato all'Ente, agli assistiti e/o a terzi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo e deve a proprie spese sottoscrivere apposita polizza assicurativa, anche in relazione a operatori e volontari che verranno coinvolti. Nello specifico, per quanto riguarda le attività di trasporto con mezzi, il/i soggetto/i attuatore/i dovrà provvedere ad assicurare ogni automezzo utilizzato per il trasporto degli utenti nel rispetto delle norme del Codice della Strada, oltre che stipulare apposita polizza al fine di garantire idonea copertura assicurativa anche nei confronti di tutti i passeggeri. In ogni caso, tali polizze assicurative dovranno essere fornite in copia al Consorzio In.Re.Te. prima della sottoscrizione della Convenzione. Il Consorzio potrà in ogni momento valutarne la completezza e chiederne l'integrazione.

Art. 13 – Elezione di domicilio e comunicazioni

I soggetti partecipanti al presente procedimento eleggono domicilio presso la sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni del Consorzio al soggetto partecipante avverranno preferibilmente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima; solo in caso di insussistenza di indirizzo PEC verrà inviata comunicazione tramite Raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Disabili - Anziani, Andrea Callea.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 20 Marzo 2023 alle ore 18:00 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina https://inrete.tuttogare.it/gare/id76497-dettagli, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al link https://inrete.tuttogare.it/gare/id76497-dettagli.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 15 – Pubblicità e documenti della selezione

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'ente www.inrete.to.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", e sulla piattaforma https://inrete.tuttogare.it

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applica quanto previsto dalla vigente normativa, ed in particolare il D.Lgs. n. 117/2017 e la Legge n. 241/1990.

Art. 17 – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Piemonte, nei termini e secondo le modalità previste dal Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

Art. 18 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: individuazione di soggetti del terzo settore per attività di co-progettazione e attuazione delle attività ivi previste. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del GDPR. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa, un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti, come previsto dagli artt. da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il titolare del trattamento è il Consorzio IN.RE.TE. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: consorzio@pec.inrete.to.it - tel. 0125.646111 fax 0125.646190.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all’interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/inrete.to.it .