

---

All. A

**AVVISO PUBBLICO DI INVITO A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE, IN RELAZIONE AI BISOGNI DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE, LORO FAMILIARI E CAREGIVER**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della propria determinazione n. 188 del 26.07.2022 ad oggetto: “Avvio del procedimento di co-programmazione in relazione ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver”;

**RENDE NOTO**

che il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. (di seguito anche il “Consorzio”) intende avviare un procedimento di co-programmazione ai sensi dell’art. 118, comma 4 Cost. e dell’art. 55 D.Lgs. n. 117/2017 (“Codice del Terzo settore”), volto ad individuare i bisogni degli anziani autosufficienti e persone in condizioni di fragilità sociale, loro familiari e caregiver delle comunità di riferimento, nonché gli interventi a tal fine necessari, le modalità di realizzazione degli stessi e le risorse disponibili.

Tanto richiamato e premesso, è pubblicato il seguente

**AVVISO**

**ART. 1 - OGGETTO**

1.1 Il presente Avviso regola la partecipazione in modo collaborativo al procedimento di co-programmazione relativo ai bisogni di cui all’articolo successivo, da parte di enti del Terzo settore e di quelli di cui all’art. 4.

**ART. 2 - BISOGNI, RISPOSTE E RISORSE OGGETTO DI CO-PROGRAMMAZIONE**

2.1 Con il proposito di fornire ai cittadini risposte ulteriori ai propri bisogni, in un’ottica di sussidiarietà, e dunque valorizzando le attività di interesse generale che svolgono o possono svolgere sul territorio gli enti del Terzo settore e gli altri enti ammessi al presente procedimento,

non escluso in raccordo con iniziative di altri enti od organizzazioni, il Consorzio ha interesse a condurre un'istruttoria partecipata e condivisa relativa a:

- a) i bisogni degli anziani autosufficienti e delle persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver delle comunità di riferimento (**Allegato 1**), con particolare attenzione ai bisogni che non trovano, in tutto o in parte, risposte nei servizi già prestati dal Consorzio ai sensi della L. n. 328/2000 e della L.R. n. 1/2004 o da altri enti pubblici. Non è escluso che la ricognizione, avvalendosi dell'apporto del Terzo settore e degli altri enti ammessi al Tavolo di co-programmazione, faccia emergere situazioni di fragilità e di bisogno in precedenza non intercettate dal sistema pubblico. La ricognizione deve essere documentata e deve tenere conto degli strumenti di pianificazione, di programmazione e linee di intervento di settore, oltre che del documento di lavoro iniziale che verrà predisposto prima dell'avvio dei lavori e inviato ai soggetti ammessi;
- b) gli interventi necessari per rispondere ai bisogni emersi a fronte della ricognizione svolta;
- c) le modalità di realizzazione degli interventi nonché le risorse disponibili, in una prospettiva di messa a terra e di futuri procedimenti di co-progettazione al riguardo.

2.2 Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal Codice del Terzo settore.

### **ART. 3 - DURATA, RISORSE E DOCUMENTAZIONE**

3.1 Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo il calendario prestabilito (**Allegato 2**), salvo successive rettifiche di date, partendo da un documento di lavoro iniziale, condiviso nella fase di avvio dei lavori. I lavori del Tavolo di co-programmazione si concluderanno in ogni caso entro e non oltre trenta (30) giorni dal loro concreto avvio.

3.2 Non sono previsti risorse o riconoscimenti economici in favore dei soggetti partecipanti al Tavolo.

3.3 Ogni partecipante al Tavolo di co-programmazione è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione di esonero del Consorzio da ogni responsabilità legata alla proprietà intellettuale o di know how rispetto a quanto condivide o apporta al Tavolo, nonché di consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

### **ART. 4 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

4.1 Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione (**Allegato 3**):

- gli enti del Terzo settore;
- gli enti diversi da quelli di cui al punto precedente, qualora, per conoscenza delle situazioni di bisogno o del territorio, siano capaci di apportare contributi utili ai fini del procedimento di co-programmazione.

Non è ammessa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegati dei soggetti sopra indicati.

4.2 Tutti i soggetti partecipanti devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, applicati in analogia alla presente procedura;
- b) di un'esperienza maturata in relazione alle situazioni di bisogno o al territorio di riferimento, che risulti compatibile e utile in relazione alle finalità dell'attivando Tavolo di co-programmazione.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO**

5.1 I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, devono far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre in termine del 15.09.2022, al Consorzio, seconda una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante consegna a mano presso la sede del Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. in Ivrea, Via Circonvallazione 54/b, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- ✓ mediante posta elettronica all'indirizzo mail [consorzio@inrete.to.it](mailto:consorzio@inrete.to.it) indicando nell'oggetto la dicitura: *“Procedimento di co-programmazione, in relazione ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver”*;
- ✓ mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [consorzio@pec.inrete.to.it](mailto:consorzio@pec.inrete.to.it) indicando in oggetto: *“Procedimento di co-programmazione, in relazione ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver”*.

5.2 Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione condizionate o subordinate.

5.3 Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà con le attività di verifica delle domande pervenute ai fini della loro ammissione, fermo l'operare del soccorso istruttorio nei termini di legge.

All'esito della verifica, verrà apprestato l'elenco dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi, con relativa comunicazione ai singoli interessati, ed in caso di esito positivo la convocazione per la prima sessione dei lavori del Tavolo di co-programmazione.

## **ART. 6 - TAVOLO DI CO-PROGRAMMAZIONE**

6.1 Il Tavolo di co-programmazione, con la partecipazione dei soggetti ammessi, coadiuvato dal Responsabile del procedimento e dal personale del Consorzio, procederà tendenzialmente secondo le seguenti scansioni di confronto collaborativo:

- a) prima riunione:
  - condivisione, integrazione, commento del Documento di lavoro iniziale, che verrà predisposto prima dell'avvio dei lavori e inviato ai soggetti ammessi;
  - individuazione di dimensioni trasversali alle categorie di persone portatrici di un bisogno (anziani autosufficienti, persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver) che, sulla base del lavoro dei diversi gruppi di lavoro apprestati, risultino meritevoli di approfondimento ed analisi;
  - elaborazione di uno schema riassuntivo di quanto emerso;
- b) ulteriori riunioni:

- messa a fuoco di quanto emerso alla prima riunione, eventualmente con ulteriori approfondimenti sulla situazione di fatto che il territorio esprime in termini di bisogno;
- analisi interventi necessari per fornire risposte, ulteriori o maggiormente integrate rispetto a quelle già fornite dagli enti pubblici ed enti privati, rispetto ai bisogni che sono emersi, con attenzione alla fattibilità concreta degli interventi e possibili risorse in senso lato (economiche, di volontariato, di relazioni, etc.);

c) conclusione dei lavori

- definito il quadro dei bisogni, dei possibili interventi e delle risorse, il Responsabile del procedimento dichiara conclusi i lavori del Tavolo di co-programmazione, acquisendo gli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborando la propria relazione motivata;
- la relazione motivata sarà trasmessa al Direttore del Consorzio per le determinazioni del caso.

## **ART. 7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

7.1 Il procedimento si conclude con il provvedimento assunto dal Direttore del Consorzio che, sussistendone i presupposti, prende atto della relazione motivata del Responsabile del procedimento ed i relativi allegati.

7.2 L'esito dei lavori del Tavolo di co-programmazione verrà tenuto conto anche ai fini della programmazione istituzionale del Consorzio.

## **ART. 8 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

8.1 I soggetti partecipanti al presente procedimento eleggono domicilio presso la sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni del Consorzio al soggetto partecipante avverranno preferibilmente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima; solo in caso di insussistenza di indirizzo PEC verrà inviata comunicazione tramite Raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

9.1 Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Disabili - Anziani, Andrea Callea.

9.2 I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione possono richiedere chiarimenti mediante invio di quesito al Responsabile del procedimento, entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine sopra indicato di presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio, in relazione al presente procedimento.

## **ART. 10 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applica quanto previsto dalla vigente normativa, ed in particolare il D.Lgs. n. 117/2017 e la Legge n. 241/1990.