
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL CONSORZIO IN.RE.TE., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

IL DIRETTORE

Visto il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi Ordinamento Generale" approvato con deliberazione di Assemblea Consortile n. 32 del 23.12.2010;

Visto il "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 16.07.2010, ed in particolare gli artt. 5 e 6;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 15.12.2021 ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024." e s.m.i. con cui, tra le altre, è stata prevista una assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D – pos. ec. D1, mediante progressione verticale;

Visto l'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017;

Visto il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, così come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 22.11.2022, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli e prova orale, finalizzata alla progressione verticale, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Consorzio In.Re.Te., per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Andrate Azeglio Baldissero C.se Banchette Borgofranco d'Ivrea Brosso Caravino Carema Cascinette d'Ivrea Colletterto Giacosa Cossano C.se Fiorano C.se Issiglio Ivrea Lessolo Loranze Montalto Dora Nomaglio Palazzo C.se Parella Pavone C.se Piverone Quagliuzzo Rueglio Salerano C.se Samone Settimo Rottaro Settimo Vittone Strambinello Torre C.se Traversella Valchiusa Val di Chy Vidracco Vistrorio Unione Collinare della Serra (Albiano d'Ivrea Bollengo Burolo Chiaverano) Unione Montana "Dora Baltea" (Quassolo Quincinetto Tavagnasco)

1. Essere dipendente del Consorzio In.Re.Te. , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C, ed essere in possesso di valutazione positiva per almeno tre anni;
2. Avere una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 90/100;
3. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea di Primo livello in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o laurea equipollente/equiparata ai sensi di legge.
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. .

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore del Consorzio. La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Consorzio In.Re.Te. perentoriamente **entro le ore 12:00 del 15 Dicembre 2022** a pena di esclusione;
- con posta elettronica certificata alla PEC del Consorzio: consorzio@pec.inrete.to.it , secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i. . La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Consorzio;
- con posta elettronica all'indirizzo mail del Consorzio: consorzio@inrete.to.it . La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica del Consorzio.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 16 (sedici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Consorzio, pertanto **entro le ore 12:00 del giorno 15.12.2022**.

In caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Consortile che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Consorzio <https://www.inrete.to.it/it-it/home> alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Art. 6 PROVA D'ESAME – PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà presso la Sede Legale del Consorzio sita in Via Circonvallazione 54/B, Ivrea (TO), con il seguente calendario:

Prova Orale: 19 Dicembre 2022, ore 15:00

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa anche se la stessa è dipendente da causa di forza maggiore; l'arrivo del candidato, oltre l'orario previsto, esclude automaticamente lo stesso dalla prova.

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione tramite pubblicazione della nuova data sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Superano la prova ed entrano in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto la valutazione con il maggior punteggio sommata al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e verteranno sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; ordinamento degli Enti Locali; Codice dei Contratti; Codice del Terzo Settore; legislazione e normativa nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale; programmazione, organizzazione e gestione del personale; accessibilità, trasparenza, etica e legalità; sicurezza e benessere sui luoghi di lavoro; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente; adeguata conoscenza ed utilizzo dei sistemi informatici ed in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.

Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI

I 10 (dieci) punti dei titoli di merito sono così ripartiti:

- Titoli di studio fino ad un massimo di punti 2,50;
- Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 5,00;
- Titoli vari fino ad un massimo di punti 2,50.

TITOLI DI STUDIO

- 1) altro diploma di laurea oltre quello richiesto: punti 1;
- 2) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50;

4) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50.

TITOLI DI SERVIZIO

- a) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a categorie inferiori a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente riducendo il punteggio così conseguito del 10%, se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20%, se sia riconducibile a due categorie; del 30%, se sia riconducibile a tre categorie inferiori;
- c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%. Qualora il servizio sia prestato a titolo di incarico professionale sarà valutato in proporzione al numero di ore settimanali effettivamente prestate.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni. Il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva è valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002.

TITOLI VARI

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a bando. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

- 1) le pubblicazioni scientifiche;
- 2) le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- 3) gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati (per trimestre punti 0,05);
- 4) il curriculum formativo e professionale, relativamente ai servizi attinenti non valutati in base ad altri criteri (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25).

La Commissione inoltre deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali: non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Art. 8 GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) nella prova orale.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Consorzio nella categoria C. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Consorzio <https://www.inrete.to.it/it-it/home> alla sezione Amministrazione trasparente, alla voce Bandi di concorso.

Art. 9 PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione all'avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/inrete.to.it>.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente al "Regolamento degli Uffici e dei Servizi Ordinamento Generale" del Consorzio, ed alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale sito in via Circonvallazione n. 54/B – Ivrea , allo 0125/646136.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio <https://www.inrete.to.it/it-it/home> alla sezione Amministrazione trasparente , alla voce Bandi di concorso.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Patrizia MERLO

(F.to in originale)