

---

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.**

**IL DIRETTORE**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 09.05.2023, immediatamente eseguibile

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area degli Istruttori (ex cat. C), del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali – presso l'Area Amministrativa.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Consortile.

**Scadenza: ore 12.00 del 19.06.2023.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico proprio dell'Area degli Istruttori così come da CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, e comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità previste dal CCNL;
- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono pertanto partecipare al concorso anche:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico Competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico Competente dell'ente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 5) per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 6) essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) **titolo di studio:** Diploma di Maturità quinquennale o titolo equipollente.  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> ;
- 8) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, programmi di scrittura e calcolo, posta elettronica);
- 9) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
- 10) possesso della patente di guida: categoria B o superiore, in corso di validità.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori della selezione hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

#### **INAMMISSIBILITA'**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- 1) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 è da effettuare esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA direttamente dal sito istituzionale del Consorzio In.Re.Te utilizzando il link:

[https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=07949370014&GroupKey=27021965#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=07949370014&GroupKey=27021965#no-back-button) ed indicando nella causale: “Cognome Nome, Codice Fiscale, Concorso Istruttore amministrativo contabile”.

Detta tassa non è rimborsabile.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Consorzio In.Re.Te. <https://www.inrete.to.it/it-it/home> – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso il Portale “InPA”, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura presente sul Portale e disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 19 giugno 2023**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**La suddetta modalità di iscrizione al concorso rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti – consapevoli che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;

- d) il luogo e indirizzo di residenza, e/o il domicilio se differente dalla residenza;
- e) un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni relative alla procedura;
- f) di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato della Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1) dei requisiti di ammissione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso come previsto al punto 7 sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso".

Per eventuali titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- m) ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato con disabilità dovrà specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021 il candidato con diagnosi da DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- o) ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, il candidato dovrà specificare nella domanda di trovarsi nelle condizioni di non esser tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- q) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- r) di possedere patente di guida di categoria B o superiore;
- s) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio on-line dell'ente e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi del Reg. EU 679/2016 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali;
- v) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Si ribadisce che:

- non sono previste altre modalità di ricezione delle domande di partecipazione se non tramite il Portale "inPA", pena l'esclusione; non saranno ritenute utilmente prodotte le domande che perverranno dopo le ore 12:00 del giorno 19.06.2023;

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da non corretta trasmissione, o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Le domande non sono regolarizzabili, per cui ogni irregolarità delle stesse determina l'esclusione dalla selezione.

### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis del D.L. 80/2021, la certificazione medica attestante il disturbo specifico di apprendimento, pena l'impossibilità fruire di misure dispensative strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova)
- d) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero della prova preselettiva);
- e) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- f) attestazione versamento tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA direttamente dal sito istituzionale del Consorzio In.Re.Te. utilizzando il link:  
[https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=07949370014&GroupKey=27021965#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=07949370014&GroupKey=27021965#no-back-button).

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

### **PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

L'eventuale prova preselettiva potrà consistere in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale, ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla e/o aperta.

Ai sensi dell'art. 25, co.9, della L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, co. 2-bis, della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

In caso di prova preselettiva, oltre ai candidati di cui sopra, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio in tale eventuale prova, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

L'elenco degli ammessi alla prima prova sarà formato sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito internet [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it).

### **SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME**

Tutti i candidati ammessi, ove l'Ente eserciti la facoltà, sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito consortile alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso al seguente link: <https://www.inrete.to.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-concorso>.

Nel caso in cui l'Ente non intenda procedere con la prova preselettiva, verranno pubblicate data, orario e sede di svolgimento della prova scritta.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

**La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa anche se la stessa è dipendente da causa di forza maggiore; l'arrivo del candidato oltre l'orario previsto esclude automaticamente lo stesso dalla prova.**

Si ribadisce che date, orari e luoghi in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul proprio sito internet: [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it).

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati e dizionari se autorizzati dalla Commissione Esaminatrice. I candidati, durante le prove, non possono tenere con sé alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato con disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, co. 2, lett. b), e co. 4, della L. 170/2010.

Nella domanda il candidato con diagnosi da DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DPCM 9 novembre 2021 (Sostituzione prove scritte con colloquio orale, utilizzo programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia.).

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, tramite pubblicazione sul sito internet [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it) con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'idoneità ai posti a concorso si ottiene con una votazione, per ciascuna prova, non inferiore ai 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove selettive sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e verteranno sulle seguenti materie:

**PROVA SCRITTA:** Redazione di un elaborato inerente: "Nozioni sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile. Ordinamento finanziario e contabile delle autonomie locali. Legislazione socio-assistenziale. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente."; redazione di un atto o un documento inerente al posto messo a concorso.

**PROVA ORALE:** verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e l'uso delle apparecchiature, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998 e s.m.i., e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, già indicati nella domanda, dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria che dovrà essere successivamente approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta deliberazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in virtù della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Il presente concorso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 13 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il procedimento avviato con il presente concorso dovrà prevedibilmente concludersi entro quattro mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

#### **ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA**

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale.

L'assunzione in servizio è quindi subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie degli enti al momento dell'assunzione.

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, dei concorrenti vincitori del concorso e chiamati in servizio, verrà comunicata mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di concorso. Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno comprovare a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana, di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o altro titolo di soggiorno;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
6. i titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso.

I concorrenti utilmente classificati in graduatoria e chiamati in servizio dovranno, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il Consorzio si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati vincitori all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni saranno regolate dalle norme e condizioni previste dal vigente regolamento consortile recante norme per l'accesso all'impiego, dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali e dalla legislazione regolante in materia. I vincitori del concorso saranno invitati a far pervenire all'Ente nel termine indicato nella lettera di invito le dichiarazioni sostitutive, rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 /2000, atte a dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia ovvero i documenti, che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica.

L'autenticità dei documenti può essere attestata mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà ai candidati ammessi all'impiego di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati ammessi all'impiego dovranno, prima di assumere servizio, risultare idonei a seguito di visita specifica lavorativa a cura del Medico Competente del Consorzio. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà i candidati ammessi all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. ai sensi di legge.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare o di modificare il presente bando, inoltre si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiano, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari generali e Personale del Consorzio, ai seguenti contatti 0125-646136 / 0125-646116.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore – Dott.ssa Patrizia Merlo.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito internet [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it) .

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Patrizia MERLO)  
*(Firmato in originale)*

## TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016**, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio In.Re.Te. per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione di eventuali titoli di preferenza e di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet del Consorzio In.Re.Te. e all'Albo Pretorio Online.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio In.Re.Te. con sede legale in Via Circonvallazione 54/b – 10015 Ivrea (TO), nella figura del Legale Rappresentante Dott.ssa Patrizia Merlo, email: [consorzio@inrete.to.it](mailto:consorzio@inrete.to.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Patrizia Merlo, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio, email: [consorzio@inrete.to.it](mailto:consorzio@inrete.to.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l' Avv. Massimo Ramello, email: [consorzio.inrete@gdpr.nelcomune.it](mailto:consorzio.inrete@gdpr.nelcomune.it)

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi Consorzio In.Re.Te., al recapito telefonico: 0125.646111.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it)

### Diritti dei candidati:

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/inrete.to.it> .