
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D 1 – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA.

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.31 del 03.10.2018, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" – Categoria D – Posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali – presso l'Area Amministrativa-Finanziaria in qualità di Responsabile di Area funzionale.

Per quanto esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Consortile.

Scadenza: ore 12.00 del 09 Novembre 2018

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alla Categoria Giuridica D, posizione economica D 1, previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:
 - a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma
 - in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea
 - risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Età non inferiore ad anni 18.
3. Di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico Competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico Competente dell'ente.
4. Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
5. Per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
6. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
7. **Titolo di studio:** Laurea di Primo livello in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o laurea equipollente/equiparata ai sensi di legge. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.
8. Possesso della patente di guida: categoria B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori della selezione hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al “Direttore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE., via Circonvallazione, n. 54/b – 10015 Ivrea (TO)”.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- a) Cognome e Nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, con l'indicazione del numero di telefono cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- e) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno stato della Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1 dei requisiti di ammissione;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 39/2014: “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con indicazione dell'Ateneo (o Scuola), della data e del voto di conseguimento;
- l) ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari

in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero, ai sensi della Legge 114/2014;

- m) ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, di trovarsi nelle condizioni di non esser tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- n) la lingua straniera prescelta, da scegliersi fra inglese e francese;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- p) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- q) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Consorzio, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, e precisamente entro **le ore 12.00 del 09 Novembre 2018**, pena l'esclusione.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Affari generali e personale del Consorzio IN.RE.TE. perentoriamente **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro il 09 Novembre 2018 alle ore 12.00**, a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al “Direttore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE., via Circonvallazione, n. 54/b – 10015 Ivrea (TO)”; in tal caso alla domanda dev'essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione via fax al n. 0125-646190; anche in questo caso alla domanda dev'essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (in questo caso, inoltre, bisognerà contattare l'Ufficio Affari generali e personale del Consorzio per verificarne l'effettiva ricezione al n. di tel. 0125-646136);
- trasmissione mediante posta elettronica, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

Non saranno ritenute utilmente prodotte le domande che perverranno dopo il termine indicato: ore 12.00 del 09 Novembre 2018 (30° giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale – Concorsi).

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta (anche con Raccomandata A/R) entro il termine previsto, **non siano pervenute al Consorzio entro le ore 12.00 del 09 Novembre 2018, non saranno ammessi a partecipare.** A tal proposito **non fa fede** il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Invio della domanda tramite posta elettronica:

La domanda può essere inviata, anche tramite posta elettronica, al seguente indirizzo mail consorzio@pec.inrete.to.it.

In tal caso la stessa deve pervenire al Consorzio entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale – Concorsi, e **precisamente entro le ore 12.00 del 09 Novembre 2018.** La data di spedizione è comprovata dalla data e dall'ora di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tenere conto della data di invio del messaggio.

Il bando è pubblicato anche sul sito internet www.inrete.to.it dove è disponibile il file del facsimile della domanda. La domanda dovrà essere compilata seguendo lo schema del facsimile, sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner e inviata, come allegato di posta elettronica, all'e-mail sopra specificata usando il formato .pdf.

Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di identità come allegato di posta elettronica. Altri documenti che il candidato debba e/o intenda presentare possono essere allegati con le stesse modalità previste per la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o da non corretta trasmissione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) eventuale curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00= a mezzo bonifico bancario intestato a Tesoreria Banca Monte dei Paschi di Siena – sede di Ivrea Codice IBAN IT 80 A 01030 30540 000000682471 (solo per bonifici dall'estero: Codice BIC PASCITMMIVR) da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale: "Tassa concorso per 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, *cognome e nome del concorrente*";

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

Il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Le domande non sono regolarizzabili, per cui ogni irregolarità delle stesse determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La prova preselettiva consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Ai sensi dell'art. 25, co.9, della L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, co. 2-bis, della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui sopra, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito internet www.inrete.to.it/.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova selettiva.

SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

La preselezione, eventuale, sarà comunicata tramite avviso sul sito internet del Consorzio e si svolgerà presso le Officine H – Via Monte Navale, 1 – Ivrea, in data:

Prova preselettiva: **14 Novembre 2018, ore 9:00**

Le prove scritte si svolgeranno presso le Officine H – Via Monte Navale, 1 – Ivrea, con il seguente calendario:

1° Prova Scritta: **19 Novembre 2018, ore 9:00**

2° Prova Scritta: **19 Novembre 2018, ore 14:30**

La prova orale si svolgerà presso la Sede centrale del Consorzio – Via Circonvallazione, 54/b – Ivrea, con il seguente calendario:

Prova Orale: **27 Novembre 2018, ore 9:00**

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nei giorni e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa anche se la stessa è dipendente da causa di forza maggiore; l'arrivo del candidato, oltre l'orario previsto, esclude automaticamente lo stesso dalla prova.

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Ente darne comunicazione ai singoli candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul proprio sito internet: www.inrete.to.it

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati e dizionari se autorizzati dalla Commissione Esaminatrice.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra qualora il candidato abbia raggiunto il punteggio di 21/30 nella prima prova scritta.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30. La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta solo allorché la prima prova abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, tramite pubblicazione sul sito internet www.inrete.to.it con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della valutazione dei titoli. L'idoneità al posto a concorso si ottiene con una votazione, per ciascuna prova non inferiore ai 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

Le prove selettive sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE: redazione di un elaborato inerente nozioni di diritto costituzionale e amministrativo-ordinamento degli enti locali-ordinamento finanziario e contabile delle autonomie locali-codice degli appalti-programmazione, organizzazione e gestione del personale-accessibilità, trasparenza, etica e legalità-sicurezza e benessere sui luoghi di lavoro-diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente-adequata conoscenza ed utilizzo dei sistemi informatici ed in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.

PROVA TEORICO-PRATICA: redazione di un atto o un documento inerente il posto messo a concorso.

PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Comprenderà l'accertamento di una lingua straniera, inglese o francese, a scelta del candidato e la conoscenza e l'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e delle principali piattaforme informatiche necessarie per espletare l'attività del posto messo a concorso.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998 e s.m.i., e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, già indicati nella domanda, dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

La graduatoria della selezione sarà approvata con deliberazione del Consiglio di amministrazione e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta deliberazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione anche per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Il presente concorso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 13 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il procedimento avviato con il presente concorso dovrà prevedibilmente concludersi entro quattro mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, del concorrente vincitore del concorso e chiamato in servizio verrà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ritorno o mediante notifica. Colui che sarà chiamato in servizio dovrà comprovare a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;

5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
6. i titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso.

Il concorrente utilmente classificato in graduatoria e chiamato in servizio dovrà, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il Consorzio si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente regolamento consortile recante norme per l'accesso all'impiego, dalle norme contrattuali del comparto delle Regioni e delle autonomie locali e dalla legislazione regolante in materia. Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente nel termine indicato nella lettera di invito le dichiarazioni sostitutive, rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 /2000, atte a dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia ovvero i documenti, che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica.

L'autenticità dei documenti può essere attestata mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà al candidato ammesso all'impiego di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato ammesso all'impiego dovrà, prima di assumere servizio, risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del Medico Competente del Consorzio. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. ai sensi di legge.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni – Autonomie Locali.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare o di modificare il presente bando

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari generali e personale del Consorzio, Via Circonvallazione 54/b – Ivrea (TO) – 0125-646136.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore – Dott.ssa Patrizia Merlo.

Copia del bando potrà essere scaricato dal sito internet www.inrete.to.it

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Patrizia MERLO)

(Firmato in originale)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio; il Responsabile del trattamento è il Direttore, Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito dell'Ufficio Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Consorzio.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titoli Vari

(fino ad un massimo di *punti 2,50*)

- Pubblicazioni scientifiche;
- Collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- Incarichi o funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo - per trimestre;
Complessivamente fino ad un massimo di punti 1,00

Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione con adeguata motivazione.

- Curriculum professionale – *complessivamente fino ad un massimo di punti 1,50.*

Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati, o comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie, siano idonee ad ulteriormente evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera (ad esempio: esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione ai risultati perseguiti o obiettivi raggiunti, ect.).

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, nel senso predetto, la Commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

La Commissione inoltre non dovrà valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D 1 – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA.

AI DIRETTORE
Consorzio servizi sociali IN.RE.TE.
via Circonvallazione, 54/b
10015 IVREA (TO)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - Categoria D - posizione economica D 1 - presso l'Area Amministrativa-Finanziaria.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere
(cognome e nome)

codice fiscale.....

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

Telefono Cellulare Mail

- di essere cittadino/a italiano/a;
 - ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (per i cittadini non comunitari)
 - di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:
Titolo di soggiorno Numero titolo di soggiorno
..... Motivazione
Rilasciato da Scadenza
- di essere:
 - Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E..
 - Titolare dello *status* di rifugiato politico.
 - Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello *status* di protezione sussidiaria.
 - Familiare non comunitario di titolare dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007.

Titolo di soggiorno Numero titolo di soggiorno
..... Motivazione.....
.... Rilasciato da Scadenza

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
 - ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985*) e precisamente:
 - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al grado ricoperto.....
 - di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al
 - di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

- di possedere il seguente titolo di studio:..... con votazione di rilasciato da nell'anno scolastico

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio conseguito il presso..... con votazione

- di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, durata, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)
.....
.....
.....
 - ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

- di possedere i seguenti titoli di merito (altro titolo di studio oltre a quello richiesto dal bando di concorso, titolo di specializzazione, titolo di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica): (*in caso affermativo indicarne i dati*)
.....
.....

- (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 - del/i seguente/i ausili
 - di tempi aggiuntivi
 A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

- che ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014, si trova nelle condizioni di non esser tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva (allega a tale proposito idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione competente)

- di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua straniera:

- (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);

- di essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore;

- di aver preso visione del calendario delle prove d'esame;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Consortile potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento
n°
rilasciato da
il

DATA

IL DIPENDENTE ADDETTO

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.....) n. tel

n. tel. cell.....e-mail

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia fotostatica di un documento di identità (*qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto*);
2. curriculum professionale, debitamente firmato;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00=
4. altra documentazione (*facoltativa*)

.....
.....
.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio; il Responsabile del trattamento è il Direttore, Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito dell'Ufficio Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Consorzio.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.