

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NAPODANO LUIGINA ANTONIA
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. Via Jervis 24 10015 Ivrea TO
0125 646133
0125 646190
napodano@inrete.to.it

Italiana

18 / 10 / 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01. 07. 2001 ad oggi
Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. Via Jervis n. 24 10015 Ivrea TO

Ente Pubblico – Settore Servizi Sociali
Funzionario Responsabile di Area Finanziaria e Amministrativa
Responsabile del Servizio Finanziario : Bilancio – Conto Consuntivo – Atti amministrativi -
Delibere – Determine – Acquisti – Economato (...)
Responsabile di Area Amministrativa e del Personale. Delibere – Determine

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.1982 al 30.06.2001
Comune di Ivrea P.zza Ferruccio Nazionale 10015 Ivrea TO

Ente Pubblico
Impiegata presso gli uffici finanziaria dell'Ente
Impegni di spesa – liquidazione – mandati di pagamento – accertamenti – ordinativi d'incasso –
buoni economati – fatture controllo -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28.01.1980 al 30.09.1982
Comune di Ivrea P.zza Ferruccio Nazionale 10015 Ivrea TO

Ente Pubblico
Impiegata 4 qualifica – Servizio Finanziario
Impegni di spesa – liquidazione – mandati di pagamento – accertamenti – ordinativi d'incasso –
buoni economati – fatture controllo -.....

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

26.03.1979 al 25.06.1979
Comune di Ivrea P.zza Ferruccio Nazionale 10015 Ivrea TO

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico
Impiegata – Ufficio Commercio
Pratiche inerenti al commercio

01.06.1978 al 06.07.1978

Comune di Ivrea P.zza Ferruccio Nazionale 10015 Ivrea TO

Ente Pubblico
Impiegata – Ufficio Tributi
Pratiche inerenti ai Tributi

13.03.1978 al 18.04.1978

Comune di Ivrea P.zza Ferruccio Nazionale 10015 Ivrea TO

Ente Pubblico
Impiegata – Ufficio Anagrafe e Stato Civile
Servizi Anagrafici

01.12.1978 al 31.01.1979

A.C.I. – Ivrea Via Dei Mulini

Azienda Privata settore pratiche automobilistiche
Impiegata
Espletamento pratiche amministrative automobilistiche

24.06.1992 al 30.04.1993

Comune di Torre Canavese

Ente Pubblico
Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario
Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

24.05.1993 al 31.08.1993

Comune di Vico Canavese

Ente Pubblico
Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario
Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

01.03.1994 al 19.04.1995

Comune di Bairo

Ente Pubblico
Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario
Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.1995 al 30.08.1995

Comune di Albiano di Ivrea

Ente Pubblico

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29.02.1996 al 13.07.1997

Comune di Perosa Canavese

Ente Pubblico

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17.11.1997 al 17.11.1999 e dal 17.11.1999 al 17.01.2000

Comune di Viverone

Ente Pubblico

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.12.1998 al 28.02.1999

Comune di Roppolo

Ente Pubblico

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.1999 al 30.10.1999

Comune di Zimone

Ente Pubblico

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16.10.2000 al 31.12.2000

Comune di Samone

Ente Pubblico

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30.06.2000 al 28.06.2001

Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.

Ente Pubblico Settore Servizi Sociali

Collaborazione per la gestione del Servizio Finanziario

Bilancio – Conto Consuntivo – Delibere – Determinazioni – Acquisti – Economato (...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1973

Istituto Jervis - Ivrea

Ragioneria, Computisteria, Matematica, Contabilità e Paghe, Economia, Diritto, Dattilografia, Stenografia, Italiano e Storia

Diploma di Addetto alla Contabilità d'Azienda

dicembre 2000 - maggio 2001

I.S.A.P. Ivrea

Concetti di base dell'IT, Uso del Computer, Gestione File, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche Internet.

Certificazione ECDL

18.05.2010

Maggioli Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione

Gli appalti di servizi dell'allegato IIB esclusi dal codice dei contratti pubblici

20.04.2010 / 21.04.2010

Maggioli Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione

"L'attività contrattuale della pubblica amministrazione alternativa alle procedure ordinarie".

31.03.2010

Maggioli Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione

"La digitalizzazione amministrativa nella P.A. e la pubblicazione in internet di dati, atti e provvedimenti con riferimento alle disposizioni legislative in materia di trasparenza ed efficienza amministrativa".

29.03.2010

3F Former S.R.L.

"Dichiarazione ISE. ISEE: verifica e controllo le responsabilità delle amministrazioni pubbliche".

23.03.2010

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI

"La riforma Brunetta e le nuove regole sul pubblico impiego".

17 e 18.11.2009

Maggioli Formazione e Aggiornamento per la Pubblica Amministrazione

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“L'Economo nella Pubblica Amministrazione: compiti e responsabilità”

21.09.2009

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

La gestione del personale nel piano industriale per la pubblica amministrazione (L.133/2008, disegno di legge 1167, legge delega 15/2009) Le recenti novità in materia economico-finanziaria per gli enti locali

26.02 al 26.03.2009

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

Revisione economico-finanziaria negli enti locali – Organo di revisione economico finanziaria.

22.02 31.12.2008

LABSER - Milano

Corso di formazione su : Lo sviluppo del Bilancio Sociale di Zona

luglio 2007 – dicembre 2008

LABSER - Milano

Corso di formazione ed aggiornamento “Lo sviluppo dei sistemi organizzativi per la gestione delle risorse umane”

20 novembre 2008

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

La formazione del bilancio di previsione 2009

30 ottobre 2008

GRUPPO FINMATICA

Percorso verso la fattura digitale

19 e 20 giugno 2008

CISEL - MAGGIOLI

Scrivere per farsi capire. Come garantire chiarezza e semplicità al linguaggio amministrativo.

9 giugno 2008

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio nell'ambito del vigente sistema contrattuale anche alla luce del CCNL 11.4.2008

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 gennaio 2008

CSA

Assunzioni e stabilizzazione precari – ISE – ISEE i riflessi sul bilancio di previsione 2008

19 settembre 2007

ADS

Seminario “Trasmissione telematica dell'elenco clienti e fornitori”.

12 e 13 giugno 2007

CISEL - MAGGIOLI

Corso “L'Amministrazione pubblica digitale”

27 febbraio 2007

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

Le assunzioni e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della finanziaria 2007

5 febbraio 2007

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

L'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure negoziate dopo il codice degli appalti

25 gennaio 2007

DTC PAL Srl - Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

La legge finanziaria 2007: riflessi sul bilancio 2007 (4 ore)

5 – 6 – 7 dicembre 2006

GRUPPO FINMATICA

Gestione Protocollo e atti amministrativi – nuovo applicativo

27 - 28 aprile 2006

CISEL – MAGGIOLI

Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi

2 - 3 marzo 2006

CISEL - MAGGIOLI

Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 gennaio 2006

ENTIREV Incontro formativo Privacy

Incontro formativo su normativa Privacy

3 - 4 novembre 2005

CISEL – MAGGIOLI

Affidamento forniture e servizi per operatori di nuova nomina

27 maggio 2005

CSA

Riforma del sistema pensionistico pubblico

12 maggio 2005

Enti Service

Gestione del Personale dipendente

30 - 31 marzo 2005

Gruppo Finmatica

Software contabilità economica – formazione base e avanzata

26 maggio 2004

Regione Piemonte Legge regionale n.1/2004” presentazione dei rendiconti”

Legge regionale n.1/2004 “ Presentazione dei Rendiconti”

11 marzo –19 aprile – 12 – 25 - 28 maggio 2004

Gruppo Finmatica

Contabilità economica e Controllo di Gestione

27 – 28 - 29 aprile 2004

Gruppo Finmatica

Contabilità economico-patrimoniale: fondamenti teorici

4 - 5 ottobre 2004

Il Sole 24 ore

Guida all'applicazione dei nuovi principi contabili per gli enti locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 ottobre 2003
Gruppo Finmatica

Integrazione tra CF4-CG4-GP4- ed economato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 giugno 2003
Gruppo Finmatica

Detraibilità dell' I.V.A.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 - 22 maggio 2003
Regione Piemonte

Formazione dal "Sistema Informativo Socio Assistenziale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 aprile 2003
Gruppo Finmatica

Strumenti estrazione dati Area Amministrativa Enti Locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 marzo – 10 aprile 2003
Gruppo Finmatica

Ammortamenti – Struttura base dati finanziaria e controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1-20 marzo – 27-28 maggio- 25 settembre - 13 novembre -11 dicembre 2003
Gruppo Finmatica

"Contabilità economica e Controllo di Gestione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2002
Laser - Milano

Servizi a supporto dell'introduzione della contabilità analitica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 ottobre 2002
Gruppo Finmatica

Generazione Bilancio di Previsione 2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 marzo 2002
CNAFORMAZIONE

Corso addetti antincendio in attività di rischio basso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

6 novembre 2000

Distretto Tecnologico

“Il Bilancio di Previsione 2001”

28 marzo 2000

Formeet

Gli economisti ed i consegnatari dei beni

21 ottobre 1999

ANCITEL

Nuovo modello di Relazione Programmatica al Bilancio di Previsione 2000

27 – 28 - 29 novembre 1996

Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca

La gestione economico/finanziaria, controllo di gestione e altri controlli nel nuovo ordinamento

20 - 21 ottobre 1991

ISTAT

Collaborazione 13° censimento popolazione

7 – 9 aprile 1987

Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca

Contabilità e denunce fiscali

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI E CON IL DIRETTORE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER I VARI SETTORI DI COMPETENZA DAL SERVIZIO FINANZIARIO AL SERVIZIO PROTOCOLLO.

COORDINARE E PROMUOVERE NUOVE INIZIATIVE PER RENDERE PIÙ SNELLO IL LAVORO ALL'INTERNO DI OGNI SINGOLO SERVIZIO CON APPLICAZIONE ANCHE DI NUOVI PROGRAMMI

UTILIZZO DEL COMPUTER A LIVELLO DI PROGRAMMI APPLICATIVI :

CONTABILITÀ FINANZIARIA – ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE – INVENTARIO – PROTOCOLLO – ATTI AMMINISTRATIVI- PACCHETTO OFFICE

INTERNET PER DATI DA TRASMETTE AD ENTI DIVERSI E MERCATO ELETTRONICO

UTILIZZO DEL COMPUTER PER IL 95% DELLA GIORNATA LAVORATIVA

Patente automobilistica B