

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2022 - 2024



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE

DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori sociali. Assicurare l'attività di assistenza e patrocinio legale.	Formazione operatori sociali - OSS
				Patrocinio e assistenza legale
1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilite.	Gestione tutele	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 1	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA CONSEGUENTE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' E ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI 2022/2027.			
Area strategica	DISABILI		Servizi interessati	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Avviare l'iter finalizzato all'aggiornamento del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024.
Descrizione obiettivo				
A seguito dell'approvazione dell'Accordo di Programma 2022/2027 avvenuta nel corso dell'anno 2021 e della sua sottoscrizione prevista entro la prima metà dell'anno corrente, si rende necessario procedere ad una ricognizione in merito alla delega della gestione del servizio al Consorzio da parte delle Amministrazioni comunali. E'altresì necessario procedere all'approvazione del Protocollo operativo per la gestione associata del servizio che ne regola il funzionamento e la conseguente definizione delle modalità di finanziamento da parte dei Comuni aderenti.				

Modalità di attuazione		
Attività	tempi	consuntivo
Stesura proposta di revisione del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica con particolare attenzione al percorso di attivazione del servizio e alle modalità di individuazione delle risorse economiche necessarie, anche mediante il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni presenti all'interno della Commissione interistituzionale.	Gennaio	
Convocazione Assemblea consortile, come da cronoprogramma definito nel mese di novembre 2021 e condiviso con i Sindaci, per un confronto esteso sulle modalità di funzionamento e sulla definizione del trasferimento delle risorse economiche.	Febbraio	
Raccolta lettera intenti in merito alla delega della gestione e raccolta dati (per i Comuni che aderiscono per la prima volta) al fine di redigere una proposta economica sostenibile	Metà Marzo	
Convocazione Assemblea consortile per la presentazione definitiva di una proposta economica in merito al trasferimento delle risorse economiche.	Marzo	
Espressione formale dell'adesione delle Amministrazioni Comunali	Aprile	
Convocazione Assemblea consortile per la presa d'atto delle adesioni e per l'approvazione del Protocollo operativo	Maggio	
Ricezione degli atti delle singole amministrazione di approvazione del Protocollo	Giugno	
Avvio della gestione associata ridefinita dall'anno scolastico 2022/2023 con la convocazione della Commissione Interistituzionale	Giugno	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2022	Valore consuntivo 2022
Elaborato	Stesura del nuovo Protocollo Operativo per la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica	n.	1	
Convocazioni assemblea	Presentazione e confronto del nuovo protocollo operativo in seno all'Assemblea.	n.	3	
Atti	Recepimento degli atti di adesione alla gestione associata	n.	37	

Report al 31/12/2022

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2		Redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO), così come introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, e s.m.i. .		
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024
Progetto PEG	Governance interna/esterna ed attività direzionali		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Con D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, e s.m.i., all'art. 6 il legislatore ha previsto l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi anche attraverso la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, nonché garantire il diritto di accesso.

Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, al fine di creare un piano unico di governance dell'Ente. Il Piano infatti dovrà includere, in breve:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. 198/2009.

In considerazione di quanto sopra ed anche secondo quanto indicato nelle apposite Linee Guida, il documento dovrà pertanto comporsi di 4 sezioni e relative sottosezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano (Struttura organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni di personale);
4. Monitoraggio.

Evidente quindi come vi sia una stretta interconnessione tra i diversi ambiti quali trasparenza e prevenzione della corruzione, gestione delle risorse umane ed in generale programmazione dell'attività dell'Ente. L'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione da parte degli Enti è però subordinato, come previsto dall'art. 6 ai commi 5 e 6, ad un processo di delegificazione da svilupparsi parallelamente all'iter di approvazione del DM che introduce il Piano-tipo. Nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 80/2021 e s.m.i. si rende quindi necessario un lavoro di studio e approfondimento dei diversi passaggi di delegificazione, nonché del Piano-tipo ed atti conseguenti che interverranno a livello nazionale, al fine di addivenire alla definizione del nuovo Piano, con una completa ed accurata fusione dei diversi atti programmatori dell'Ente, in stretta collaborazione con l'Area di Direzione ed in particolare con l'Amministrativa, nonché con il Nucleo di Valutazione.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Partecipazione a momenti formativi in tema di predisposizione del PIAO		sin da Gennaio		
Monitoraggio del processo di delegificazione a cura del legislatore		Marzo		
Analisi preliminare della documentazione programmatica dell'Ente con riferimento alle Linee guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		Aprile		
Analisi del Piano-tipo, la cui adozione è a cura del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed in particolar modo delle modalità semplificate ivi contenute per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti		In esito all'approvazione		
Integrazione della documentazione programmatica dell'Ente al fine di raggiungere la piena integrazione e fusione di tutti i documenti all'interno del PIAO		Nei termini previsti		
Stesura del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente secondo le indicazioni		Nei termini previsti		
Approvazione da parte dell'Organo competente del PIAO, nel rispetto delle scadenze di legge eventualmente modificate nel corso della conversione in legge del DL 228/2021 cosiddetto decreto "milleproroghe"		Secondo scadenza di legge		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Formazione	Partecipazione a momenti formativi	n.	3	
Incontri	Incontri in Conferenza dell'area della Direzione per una puntuale definizione degli obiettivi e delle necessità	n.	8	
Incontri	Incontri con il Nucleo di Valutazione nell'iter di redazione del PIAO	n.	2	
Elaborati	Elaborazione ed approvazione del documento finale nei termini previsti	n.	1	

Report al 31/12/2022

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	1	Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D. Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.</p>		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2022 adottate dall'Assemblea Consortile, con particolare attenzione all'implementazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) prevista con la legge di bilancio 2021.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive, con particolare riferimento ai bandi nazionali previsti dal Oiano operativo PNRR	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2021 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente. Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2021	I	Annuale
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2021	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2022 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle P.O.	I/E	Annuale
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale
		Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili e delle cessazioni avvenute nell'anno 2021 e alle ipotesi anno 2022	I	Marzo
Predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Aprile		
Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Annuale		

Servizio erogato	2	Comunicazione interna ed esterna		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Procedere nella definizione dell'uso dei social media mediante l'adozione di un regolamento consortile che ne presidi e garantisca un efficace e rispettoso utilizzo.		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
		Avvio dei lavori preparatori alla definizione del Piano della comunicazione dell'Ente	I/E	Giugno
Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio IN.RE.TE.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4 con particolare riferimento alle attività socio-sanitarie.	I/E	Annuale
		Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
		Partecipare, in caso di ripresa delle attività, al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" quale integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Dicembre
		Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione e partecipazione all'eventuale gruppo di lavoro per il suo aggiornamento.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.08.01	Sistemi informativi		
Servizio erogato	1	Sistemi informativi e gestione rete informatica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica.</p> <p>Gestione della procedura di gara e presidio dell'esecuzione del successivo relativo contratto per la gestione delle postazioni di lavoro, della rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente.</p> <p>Gestione delle diverse fasi per il passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente e presidio dell'esecuzione del relativo contratto.</p> <p>Costante e regolare implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) conseguente l'estrapolazione dei dati prodotti dal sistema informatizzato di gestione della cartella sociale e aggiornamento costante del portale consortile.</p> <p>Costante e regolare implementazione dei dati da inserire nella piattaforma S.I.O.S.S. in raccordo con i consorzi CISS-AC di Caluso e CISS38 di Cuornè.</p> <p>Studio di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS...)</p>		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2021	I	Aprile
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del S.I.U.S.S. e del S.I.O.S.S. in stretta collaborazione con i Consorzi dell'Ambito territoriale Ivrea-Cuornè	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Avvio dell'affidamento della gestione delle postazioni di lavoro, della rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente in esito a procedura di gara e monitoraggio della gestione	I/E	Marzo
Curare la realizzazione delle azioni necessarie per procedere al passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente. Presidio dell'esecuzione del relativo contratto.	I/E	Giugno		
Progetto PEG	1.08.02	Personale dipendente		

Progetto PEG	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema		
Servizio erogato	1	Formazione Operatori sociali - OSS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari (O.S.S.).		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		In considerazione delle misure di contenimento previste dallo stato di emergenza epidemiologica valutare la possibilità di attivare, con gli istituti superiori, progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Annuale
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Patrocinio e assistenza legale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.		Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.11.02	Tutele		
Servizio erogato	1	Gestione tutele		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele.		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Valutazione della riorganizzazione dell'ufficio tutele per l'anno 2022 in relazione all'uscita non preventivabile di personale dell'area amministrativa.	I	Giugno
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdette.	I	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie, a quelle correlate al Piano operativo PNRR, approvato con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 450.09 del 9/12/2021 e alla stesura del P.I.A.O. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative e data priorità alle iniziative fruibili on line - webinar. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	Funzionamento organi istituzionali
	1.02.02	Affari generali	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	Attività amministrative di supporto Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Accoglienza e informazione
	1.02.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	Appalti e contratti
	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi. Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento.	Amministrazione del personale Formazione ed aggiornamento personale dipendente Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Revisione della documentazione consortile in materia di privacy in considerazione della più recente normativa.
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024
Progetto PEG	Affari generali		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

In considerazione della normativa in materia di privacy e delle recenti interpretazioni ed indicazioni del Garante si rende necessario aggiornare la relativa documentazione consortile, contemperando al contempo le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali nonché la dignità delle persone.

Nello specifico risulta opportuno per l'Ente ridefinire un "Modello organizzativo e di gestione" a tutela dei dati personali, al fine di individuare le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali.

Conseguentemente l'Ente, in quanto Titolare del trattamento tenuto, tra le altre, a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi, dovrà aggiornare la procedura per eventuali casi di violazione dei dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).

In conclusione al processo di adeguamento generale dovrà essere approvato il Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Consorzio, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR.

Al fine di raggiungere pienamente l'obiettivo, contestualmente, risulterà indispensabile sensibilizzare tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali, nonché rendere consapevoli tutti i soggetti coinvolti a livello consortile, compresi i fornitori che trattano dati in nome e per conto dell'Ente, dell'approvata documentazione consortile e della relativa dovuta osservanza di quanto ivi contenuto.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Avvio del processo di sensibilizzazione di tutto il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali attraverso corsi di formazione obbligatoria on line specifici in materia di GDPR PA		Febbraio		
Stesura bozza di Piano di protezione e modello organizzativo a tutela dei dati personali		Marzo		
Approvazione e adozione del Piano di protezione e modello organizzativo consortile		Aprile		
Stesura bozza di disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach)		Maggio		
Approvazione e adozione del documento contenente disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach), ai sensi del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).		Giugno		
Stesura bozza del Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679		Giugno		
Approvazione e adozione del Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali		Luglio		
Condivisione della documentazione approvata tra il personale dell'Ente ed altri soggetti coinvolti a livello consortile, al fine di una corretta e puntuale applicazione di quanto ivi contenuto		Settembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Formazione	Momenti formativi in modalità e-learning destinati a tutto il personale in materia di GDPR PA, con seguenti test di apprendimento	n.	2	
Incontri	Incontri con il DPO nell'iter di redazione dei diversi documenti da approvare	n.	3	
Elaborati	Elaborazione ed approvazione dei documenti finali inerenti il modello organizzativo consortile, le disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali ed il Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali	n.	3	
Incontri	Incontro con il personale al fine della massima diffusione della documentazione approvata, per una corretta e puntuale applicazione, anche con l'intervento informativo/formativo del DPO	n.	1	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità.</p> <p>Assicurare, per il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione e mantenendo il costante presidio delle attività erogate.</p>		<p>Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.</p>	I/E	<p>Annuale</p>
Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative di supporto		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		<p>Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.</p>	I/E	<p>Annuale</p>
		<p>Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.</p>	I/E	<p>Annuale</p>

<p>Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione al rinnovato applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi.</p> <p>Adeguamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).</p> <p>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale.</p>	Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
	Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
	Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
	Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
	Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
	Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
	Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
	Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
	Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
	Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
	Supporto alle Aree nella gestione delle procedure relative all'approvvigionamento e distribuzione dei DPI alle strutture residenziali per disabili e minori in stretta collaborazione con il DIRMEI.	I/E	Annuale
	Supporto all'Area Disabili nella gestione delle procedure relative all'approvvigionamento e distribuzione dei tamponi antigenici ai servizi semiresidenziali per disabili presenti sul territorio.	I/E	Annuale
	Gestione della procedura informatizzata prevista dalla Regione Piemonte - DIRMEI per il caricamento dati dell'esito dei tamponi antigenici somministrati mensilmente agli operatori ed agli utenti dei Centri Diurni consortili.	I/E	Annuale
	Supporto all'Area di Direzione nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Aprile

Servizio erogato	2	Accessibilità, trasparenza,etica e legalità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.	I/E	Aprile
Servizio erogato	3	Accoglienza e informazione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'ente.		Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonchè sportello telefonico. Attività di accoglienza con particolare attenzione alla verifica del rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid 19 (verifica Green Pass, compilazione triage, misurazione della temperatura etc.).	I/E	Annuale
		Accompagnamento e formazione all'inserimento dell'operatore L. 68/99 nella gestione delle funzioni relative all'accoglienza e all'informazione.	I/E	Marzo

Progetto PEG	1.02.03	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	1	Appalti e contratti		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare.</p> <p>Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene l'esternalizzazione dei servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà.</p> <p>Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.</p> <p>Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente "TuttoGare" per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile.</p>		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento di servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.	I/E	Febbraio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento del Servizio di brokeraggio assicurativo e conseguentemente del Servizio assicurativo dell'Ente.	I/E	Febbraio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei Servizi educativi territoriali e dell'assistenza scolastica specialistica.	I/E	Marzo
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità	I/E	Giugno
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale
		Presidio della piattaforma "TuttoGare" in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	1	Amministrazione del personale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Programmazione del fabbisogno del personale, anche in relazione al nuovo strumento di programmazione introdotto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).</p> <p>Attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa.</p> <p>Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.</p> <p>Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi pubblici e ogni altra procedura idonea per addvenire all'assunzione di personale, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale.</p> <p>Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2016-2018 e applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018.</p> <p>In relazione alla prossima sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, applicazione di quanto ivi previsto anche in merito alla regolamentazione dello smart working all'interno dello stesso.</p> <p>Adeguamento alla normativa sul lavoro agile anche attraverso l'adozione del PIAO.</p>		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018 ed all'approvando CCNL 2019-2021 funzioni locali.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Aprile
		Gestione delle modalità di lavoro agile lavoro da remoto, in considerazione della futura sottoscrizione del CCNL funzioni locali 2019-2021.	I/E	Aprile
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.). Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dal CCNL comparto Funzioni locali 2016-2018, nonché dal nuovo CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) 2016-2018 e dell'approvando CCNL comparto funzioni locali 2019-2021.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione per la predisposizione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti.	I	Annuale
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Maggio/Giugno
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999.	I/E	Annuale	
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale	

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente ed in particolare avvio del percorso di supervisione rivolto agli Assistenti Sociali, così come definito dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali quale livello LEPS..		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
		Predisizione, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, delle azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'aggiornamento dei documenti previsti e mantenendo il costante presidio delle misure di contenimento da applicare.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione, gestione provvedimenti e la partecipazione a giornate formative inerenti la predisposizione del PIAO, nonché in materia di anticorruzione e Amministrazione Trasparente, e, successivamente alla sottoscrizione dell'approvando CCNL Funzioni Locali 2019-2021, formazione in merito all'applicazione del nuovo Contratto e relativa gestione del personale. Verranno altresì proposti momenti formativi in tema di Appalti e contratti. L'area si occuperà di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE		AREA FINANZIARIA		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati. Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
	1.03.03	Personale dipendente		Sistema di bilancio e gestione finanziaria

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Definizione delle modalità di raccordo con le Aree Funzionali per le attività di rendicontazione relativamente a progetti specifici, finanziamenti/fondi vincolati e per assolvere il debito informativo relativamente all'implementazione dati del S.I.O.S.S. (Sistema Informativo Offerta Servizi Sociali)			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria.		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

In continuità con quanto realizzato nel corso dell'anno 2021, che ha permesso di definire un modello che consente di garantire il monitoraggio e il controllo di gestione dei flussi finanziari dei progetti/fondi vincolati ed assicura il supporto relativamente alle richieste di rendicontazione, nell'anno 2022 si procederà alla definizione delle modalità di raccordo con le diverse Aree Funzionali per le attività di rendicontazione che nell'ultimo triennio stanno assumendo un ruolo centrale e decisivo anche relativamente al trasferimento di risorse nazionali. Detto orientamento nel corso del 2021 ha reso necessario l'avvio di una intensa attività di raccolta dati (informativi/qualitativi/quantitativi/finanziari) per assolvere l'articolato debito informativo nei confronti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativamente all'implementazione del S.I.O.S.S. (Sistema Informativo Offerta Servizi Sociali), resa ancora più complessa per la realtà consortile in riferimento al ruolo di capofila dell'Ambito Ivrea-Cuornè che si aggiunge alle attività rendicontative istituzionali già in essere.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi delle attività di supporto tecnico contabile garantite dall'Area Finanziaria e nelle diverse fasi rendicontative.		Marzo		
Condivisione con le Aree funzionali dell'analisi condotta.		Aprile		
Definizione delle modalità di raccordo con le singole Aree funzionali.		Maggio		
Monitoraggio dell'attività di supporto tecnico-contabile al sistema rendicontativo.		Giugno/Ottobre		
Attuazione operativa del supporto tecnico-contabile.		Dicembre		
Partecipazione a momenti formativi organizzati dagli Enti sovraordinati.		Dicembre		
Verifica con le Aree funzionali dell'andamento delle attività.		2023 Gennaio		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Incontri	Incontri interni al servizio finanziario per l'analisi delle attività di supporto tecnico/contabile, con i Responsabili di Area funzionale per la condivisione dell'analisi condotta, definizione delle modalità di raccordo, di monitoraggio e di verifica	n.	24	
Elaborati	Stesura delle modalità di raccordo per singola Area funzionale	n.	1	
Giornate di formazione	Partecipazione a momenti di formazione	n.	2 ed ogni altra occasione che si renderà disponibile	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali Garantire il necessario supporto e il costante raccordo con l'Ufficio Personale per la relativa gestione della spesa		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale	I/E	Annuale
		Supporto tecnico all'Area Amministrativa, con riferimento ad Appalti e Contratti	I/E	Annuale
		Assicurare, nel perdurare la fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate	I/E	Annuale
		Acquisto del materiale necessario a tutelare la salute e a prevenire il contagio a seguito dell'emergenza pandemica da Covid 19	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A., con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle relative attrezzature	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente	I/E	Annuale
		Adempimenti inerenti alla funzione di agente contabile dell'Economo dell'Ente; resa del conto della gestione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO	I/E	Annuale
		Inserimento della resa del conto della gestione del Tesoriere in quanto agente contabile alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO	I/E	Annuale
		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature, e relative comunicazioni al MEF	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico-informatiche necessarie al regolare svolgimento delle attività dell'Ente	I/E	Annuale
	Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la loro sicurezza e funzionalità, nonchè a rispettare gli adempimenti previsti, in sinergia con l'Area Amministrativa	I/E	Annuale	

Servizio erogato	2	Sistema di bilancio e gestione finanziaria		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	2022
<p>Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC.</p> <p>Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019.</p> <p>Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.</p> <p>Definizione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati.</p> <p>Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente.</p> <p>Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS.</p> <p>Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici.</p> <p>Studio e sperimentazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, a quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.</p>		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2022-2024, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2021 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio	I	Annuale
		Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS	I/E	Annuale
		Invio del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Consuntivo 2021 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016	I/E	Annuale
		Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	Annuale
		Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	Annuale
		Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	Annuale
		Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	Annuale
		Gestione dell'invio telematico dei modelli F24, F24 EP, F24 semplificato, mediante il portale Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate e l'applicazione Entratel	I/E	Annuale
		Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile	I/E	Annuale
		Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	Annuale
		Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
		Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	Annuale
		Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	Annuale
		Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	Annuale
		Gestione del sistema di pagamenti PagoPA	I/E	Annuale
		Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I	Annuale
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I	Annuale	
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	Annuale	
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati	I/E	Annuale	

		Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale
		Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.03.03	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'Area Finanziaria opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla rendicontazione organizzati dagli Enti sovraordinati e momenti di formazione inerenti alla contabilità in relazione alle nuove normative e agli adempimenti connessi. A tal proposito è prevista la partecipazione degli operatori dell'area al percorso formativo "Armonizzazione contabile: comunità di pratica 2022. Gestire insieme il nuovo sistema contabile." che coinvolge 8 Enti gestori dell'area metropolitana. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio. Verrà data priorità alle occasioni di formazione proposte dalle varie agenzie utilizzabili on line tramite webinar. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

RESPONSABILE

AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Minori e famiglie	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale	Collaborazione per attività di valutazione minori
	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari	Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità
				Affidamenti familiari
				Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari
				Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	Adozioni	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione. Garantire l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva	Adozioni
	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti	Interventi di affiancamento familiare
Centro per le Famiglie				
12.01.06	Servizio Sociale Minori e famiglie	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza	Servizio sociale professionale e segretariato sociale	
			Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario	
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Assicurare ad adulti che per gravi problematiche sociali, sono impossibilitati a permanere temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita, un luogo che offra un contesto adeguato a soddisfare le esigenze primarie e di relazione	Progetti di inserimento residenziale

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Analisi delle aree di bisogno finalizzata alla raccolta degli elementi utili per la formulazione del capitolato speciale di appalto per la gestione dei servizi di tutela minori e di sostegno alla genitorialità con particolare riguardo alle Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.) ed agli interventi realizzati nell'ambito delle attività del Centro per le Famiglie
--------------------	---

Area strategica	Minori e famiglie		Servizi interessati	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità Centro per le Famiglie Servizio di Sviluppo di Comunità Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Servizio Sociale Professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili.		Utenti finali	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei minori sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
Progetto PEG	Tutela minori e sostegno alla genitorialità.		Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024.

Descrizione obiettivo

In riferimento all'obiettivo, si intende operare affinché sia assicurata la raccolta, l'analisi e la sintesi dei dati inerenti la realizzazione degli interventi educativi e di sostegno alla genitorialità così come articolati dalla gestione dei servizi in atto. Tale processo, in relazione alla complessità della tematica e alle continue evoluzioni sociali e sanitarie ad essa connessa, necessita di un approfondimento che dovrà essere articolato a tutto tondo attraverso il confronto tra operatori afferenti ad unità operative differenti, servizi sanitari, istituzioni scolastiche ed altri soggetti esterni al consorzio al fine di individuare nuovi bisogni ed aree di intervento da implementare o sperimentare.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Avvio del gruppo di lavoro interno all'Area Minori e famiglie -Adulti ed individuazione dei soggetti intra ed extra consorzio da coinvolgere	Marzo	
Costituzione del gruppo di lavoro rappresentativo delle componenti di cui alla fase precedente, definizione delle fasi di lavoro, delle attività e loro realizzazione.	Aprile	
Stesura bozza del nuovo capitolato di appalto e sua proposta alla direzione.	Settembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2022</i>	<i>2022</i>
Soggetti coinvolti	Partecipanti al gruppo di lavoro	n.	12	
Incontri complessivi	Incontri dei diversi sottogruppi di lavoro	n.	5	

Report al 31/12/2022

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 2**

Applicare sperimentalmente il nuovo regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile esito del percorso di revisione attuato e condiviso con gli Enti gestori dell'ASLTO4 e approvato nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Approvazione della rinnovata proposta di Regolamento dell'assistenza economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "We Care" e condiviso con sei enti gestori dei servizi sociali afferenti all'ASL TO4 e conseguente applicazione sperimentale nell'erogazione del servizio.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà -		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024

Descrizione obiettivo

In esito all'approvazione del rinnovato regolamento di Assistenza Economica da parte dell'Assemblea consortile avviare in via sperimentale l'applicazione del nuovo servizio di sostegno economico al fine di tutelare i cittadini più fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Avvio dell'applicazione sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.		luglio		
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili		giugno		
Partecipazione al tavolo di monitoraggio interconsortile nell'ambito della sperimentazione del rinnovato Regolamento di Assistenza Economica, allo scopo di verificare l'efficacia nei confronti delle famiglie più fragili dei diversi territori e la sostenibilità per i singoli Enti.		dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Elaborati	Predisposizioni della specifica modulistica per l'applicazione del nuovo Regolamento di assistenza economica	n.	5	
Incontri	Condivisione con gli assistenti sociali consortili del nuovo Regolamento e sua applicazione	n.	2	
Incontri Commissione economica	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo regolamento con i componenti della Commissione Economica	n.	6	
Incontri Tavolo di monitoraggio	Monitoraggio interconsortile dell'applicazione del nuovo regolamento e analisi delle eventuali criticità	n.	6	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente.		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale in attesa della sua ridefinizione	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, economiche, di personale e dell'andamento delle singole progettazioni		Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili	I/E	Annuale
		Gestione dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari	I/E	Annuale
		Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale
Assicurare il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del nuovo servizio.		Definizione e realizzazione delle attività inerenti l'iter di affidamento del nuovo appalto	I/E	Novembre
Presidio delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dal Programma P.I.P.P.I. fasi 9 e 10.		Affidamento della gestione degli interventi di assistenza educativa domiciliare, realizzazione del dispositivo e monitoraggio degli interventi al fine di verificarne la coerenza con le finalità del programma P.I.P.P.I.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Affidamenti familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche alla luce della redigenda deliberazione regionale in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell' erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie	I/E	Annuale
Presidio delle attività inerenti le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare.		Formalizzazione e applicazione del nuovo regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare	I	Annuale
Servizio erogato	3	Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine	I/E	Annuale
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedura idonea in materia di interventi di sostegno ai nuclei familiari in situazioni altamente problematiche attraverso forme "flessibili" di sostegno educativo e relazionale a minori e a nuclei familiari quale forma di intervento più appropriata e/o in alternativa all'inserimento residenziale	I/E	Settembre
		Realizzazione delle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali	I/E	Annuale
Monitoraggio delle attività previste dall'Accordo quadro per la gestione di interventi educativi intensivi al domicilio di sostegno alla genitorialità e a minori in situazione di grave disagio.		Monitoraggio e verifica degli interventi posti in essere nell'ambito dell'Accordo quadro	I/E	Annuale
Monitoraggio degli interventi educativi specialistici in area psichiatrica realizzati sul territorio, presso il domicilio dei minori interessati e presso i centri diurni socio riabilitativi. Realizzazione delle azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile con risorse del F.S.C		Presidio degli interventi posti in essere dalla Cooperativa "Altramente" e da eventuali altri soggetti sia nell'ambito della commissione U.M.V.D.- Minori che all'ambito dei periodici incontri di monitoraggio/confronto realizzati in forma plenaria nell'Area minori e famiglie- Adulti	I/E	Annuale

Servizio erogato	4	Azioni di raccordo con le agenzie formative		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando la realizzazione delle collaborazioni in atto con particolare riguardo alle azioni da realizzarsi di concerto con le scuole attraverso le attività del tavolo permanente istituito presso il Consorzio con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dell'ambito territoriale consortile		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile	I/E	Annuale
		Realizzazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.10)	I/E	Annuale
		Realizzazione di un percorso che individui i bisogni e le difficoltà del territorio per costruire obiettivi comuni, per identificare una strategia territoriale di intervento utile ad orientare le iniziative a sostegno dei minori (soggetti istituzionali e comunitari)	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.04	Adozioni		
Servizio erogato	1	Adozioni		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicienni	I/E	Annuale
		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione		I/E
Assicurare, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.		Realizzazione di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
		Partecipazione a bandi di finanziamento con particolare riferimento al PNRR	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Centro per le famiglie		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione		I/E
Mantenimento delle attività del Centro per le Famiglie F.I.L.O. ai livelli di funzionamento conseguiti, attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con il terzo settore e l'associazionismo		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale
		Definizione e realizzazione del piano comunicativo delle attività del centro in particolare per ciò che concerne l'utilizzo dei social network	I/E	Annuale
		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
Presidio delle attività inerenti alla ricerca gestita dall'I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale Per le Politiche Pubbliche) in tema di povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti.		Partecipazione alla ricerca gestita dall'I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale Per le Politiche Pubbliche) in tema di povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti. Anche attraverso tale indagine ci si propone di definire il profilo delle famiglie intercettate (quelle che afferiscono al Consorzio e al Centro per le famiglie), i nuovi bisogni, i fattori di rischio e predittivi di disagio e disadattamento.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.01.06	Servizio sociale minori e famiglie		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni.	I	Annuale
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.		Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza con particolare riguardo alla fascia della popolazione di età compresa tra i 16 ed i 25 anni.	I/E	Dicembre
Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.		Realizzazione delle attività definite nell'ambito della progettazione FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2". Le attività, coordinate dalla Diaconia Valdese, attengono ad iniziative volte a favorire e sostenere l'integrazione dei cittadini stranieri dei paesi terzi potenziando l'azione dei servizi territoriali a loro rivolti attraverso il dispositivo della mediazione linguistico-culturale.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario.		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe sovra territoriale tutela minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe sovra territoriale tutela minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Punto a capo" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza e per la presa in carico dei maltrattanti ed individuazione di nuove collaborazioni con soggetti del terzo settore che operano nel settore.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	Annuale
		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
	Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale	

Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio con particolare riguardo alla collaborazione in atto con il Servizio di Psicologia dell'Età evolutiva finalizzata alla formalizzazione di buone prassi.		Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	Annuale
		Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva.	I/E	Annuale
		Definizione, realizzazione e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale (nominato al punto precedente).	I/E	Annuale
Proseguimento degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggioranni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggioranni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale		
Servizio erogato	Progetti di inserimento residenziale			
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà.	I/E	Annuale
		Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica minori e famiglie opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema della tutela minorile e del sostegno ai nuclei familiari. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica minori e famiglie. In continuità con la sperimentazione del Programma P.I.P.P.I. in atto, verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Il Consorzio intende inoltre completare il percorso di accompagnamento formativo per la gestione di nuovi elementi ed entità informative nell'ambito della cartella sociale SISS-WEB. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI-ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari.	Collaborazione ad attività di valutazione disabili
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Assistenza educativa per disabili sensoriali Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	Attività Diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità.	Centri Diurni e laboratori Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro.	Supporto al collocamento mirato
	12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
	12.02.07	Servizio Sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	04.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che ne hanno delegato la gestione.	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1		REALIZZARE PERCORSI DI AUTONOMIA E DI PROMOZIONE ALL'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA' BENEFICIARIE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALLA LEGGE 112/2016 "DOPO DI NOI".		
Area strategica	DISABILI		Servizi interessati	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.		Utenti finali	Personae che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Sostegno educativo e relazionale disabili.		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024.

Descrizione obiettivo

Nell'autunno del 2021 il Consorzio ha pubblicato un avviso per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi e servizi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare ai sensi della Legge 112/2016 detta del "Dopo di noi". La partecipazione all'avviso ha permesso l'individuazione di un primo gruppo di persone con disabilità aventi le caratteristiche previste dalla Legge 112/2016 interessate alla realizzazione di percorsi di autonomia e di promozione dell'inclusione sociale. Nello stesso anno l'istituzione dell'Albo dei soggetti professionali accreditati ha raccolto all'interno della sezione B - Progettazione e realizzazione di interventi a favore di persone adulte con disabilità grave in carico alla competente Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (U.M.V.D.) in attuazione della Legge 112/2016 (Dopo di noi) - le realtà del territorio che si sono dimostrate interessate alla definizione di percorsi mirati finalizzati a sostenere processi di consapevolezza, di avvio all'autonomia e di successivo avvicinamento ad esperienze di convivenza con altri soggetti. Nei primi mesi del 2022 sarà possibile avviare tali percorsi rivolti alle persone che al termine del procedimento valutativo previsto dall'Avviso sono risultate beneficiarie del contributo economico e contemporaneamente verificare la capacità progettuale dei soggetti professionali accreditati.

Modalità di attuazione				
Attività		tempi	consuntivo	
Condivisione in sede di coordinamento di area delle modalità operative e degli strumenti necessari alla definizione delle progettazioni individualizzate		Febbraio		
Convocazione da parte dell'Assistente Sociale e del Referente Sanitario (se presente) della persona con disabilità e dei suoi familiari per la definizione degli obiettivi e l'individuazione del soggetto professionale iscritto alla sezione B dell'Albo istituito dal Consorzio IN.RE.TE. con determinazione n. 158 del 13/09/2021 chiamato a sviluppare quanto previsto dalle progettazioni individuali.		Marzo		
Avvio, governo e monitoraggio delle progettazioni attraverso l'erogazione del contributo mensile previsto e della sua rendicontazione.		Marzo		
Verifica delle progettazioni individualizzate e valutazione dello strumento adottato (Avviso Pubblico), sua ricaduta sui bisogni espressi e decisione in merito ad un suo utilizzo a sistema.		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Percorsi	Percorsi di autonomia e di promozione all'inclusione sociale delle persone con disabilità beneficiarie del contributo	n.	12	
Incontri di interequipe	Assistenti Sociali e Operatori previsti dal percorso	n.	36	
Incontri per la conduzione e la verifica dei progetti	Assistenti Sociali - Persone con disabilità e loro familiari interessate dal percorso	n.	36	
Elaborato	Sintesi della verifica dello strumento adottato con evidenza dei punti di forza/debolezza	n.	1	

Report al 31/12/2022

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2		ADESIONE AL BANDO INPS HOME CARE PREMIUM 2022		
Area strategica	DISABILI		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata accoglienza ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto promuovendo nell'ambito del progetto individuale l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica DISABILI.
Progetto PEG	Servizio Sociale Disabili		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024.
Descrizione obiettivo				
<p>L'INPS ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti, dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Tra le differenti modalità di intervento a supporto delle persone con disabilità e di anziani non autosufficienti si è scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del Progetto: Home Care Premium, ovvero di prestazioni finalizzate alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti. Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili, cosiddette prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare. L'Istituto assicura, altresì, servizi di assistenza alla persona, cosiddette prestazioni integrative, chiedendo allo scopo la collaborazione degli Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che intendono convenzionarsi. Il Consorzio si impegna ad individuare e a coordinare i soggetti fornitori in grado di erogare le prestazioni integrative previste dal bando a supporto dei beneficiari dei percorsi di domiciliarità vincitori del bando HCP 2022 e di dare continuità alle progettazioni in atto derivanti dal precedente bando HCP 2019.</p>				

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi		Consuntivo
Adesione al Bando Home Care Premium 2022 e convenzionamento con la Direzione Regionale Piemonte INPS		Aprile		
Individuazione delle prestazioni integrative per le quali il Consorzio si impegna a governarne l'erogazione all'interno dei singoli PAI		Maggio		
Procedura di accreditamento dei soggetti fornitori per l'attuazione delle azioni previste dal Bando Home Care Premium 2022 attraverso avviso pubblico rivolti ai soggetti del territorio competenti ed interessati all'erogazione delle prestazioni integrative		Giugno		
Avvio delle attività previste dal bando per lo sviluppo di quanto previsto dai singoli PAI e per garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini interessati		Luglio		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Momenti di analisi	Lettura del bando HCP 2022 e suo approfondimento in sede di coordinamento di area disabili e anziani.	n	1	
Procedura di gara	Manifestazione di interesse da parte del Consorzio ad INPS e adesione formale al bando HCP 2022 attraverso la stipula della convenzione con la direzione regionale	n	1	
Procedura di accreditamento	Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti del territorio interessati all'erogazione delle prestazioni integrative	n	1	
Atti	Accreditamento dei soggetti fornitori delle prestazioni integrative mediante l'istituzione dell'albo fornitori HCP 2022	n	1	
Progetti	Articolazione dei PAI, avvio e loro conduzione attraverso l'attivazione dei soggetti accreditati in base agli obiettivi previsti	n	30	
Incontri coordinamento	Coordinamento tra l'Unità Operativa di Supporto alle Aree e gli Assistenti Sociali interessati dall'attivazione dei PAI e con l'area Amministrativa per le necessarie azioni di raccordo	n	4	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 3**

Applicare sperimentalmente il nuovo regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile esito del percorso di revisione attuato e condiviso con gli Enti gestori dell'ASLTO4 e approvato nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Approvazione della rinnovata proposta di Regolamento dell'assistenza economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "We Care" e condiviso con sei enti gestori dei servizi sociali afferenti all'ASL TO4 e conseguente applicazione sperimentale nell'erogazione del servizio.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024

Descrizione obiettivo

In esito all'approvazione del rinnovato regolamento di Assistenza Economica da parte dell'Assemblea consortile avviare in via sperimentale l'applicazione del nuovo servizio di sostegno economico al fine di tutelare i cittadini più fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Avvio dell'applicazione sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.			luglio	
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili			giugno	
Partecipazione al tavolo di monitoraggio interconsortile nell'ambito della sperimentazione del rinnovato Regolamento di Assistenza Economica, allo scopo di verificare l'efficacia nei confronti delle famiglie più fragili dei diversi territori e la sostenibilità per i singoli Enti.			dicembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Elaborati	Predisposizioni della specifica modulistica per l'applicazione del nuovo Regolamento di assistenza economica	n.	5	
Incontri	Condivisione con gli assistenti sociali consortili del nuovo Regolamento e sua applicazione	n.	2	
Incontri Commissione economica	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo regolamento con i componenti della Commissione Economica	n.	6	
Incontri Tavolo di monitoraggio	Monitoraggio interconsortile dell'applicazione del nuovo regolamento e analisi delle eventuali criticità	n.	6	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
Servizio erogato	1	Collaborazione ed attività di valutazione disabili		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente, nel rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> • l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. • la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio • la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile 	I/E	Annuale
		Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. • individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio • predisporre il progetto individuale. 	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione al Tavolo Interistituzionale ASL TO4 – Enti Gestori per garantire uniformità di applicazione delle "Cartelle disabilità minori e disabilità adulti" - D.G.R. 12 Giugno 2020, n. 39-1523		Utilizzo delle "Cartelle disabilità' minori e disabilità' adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili previste dall'UMVD (dgr 39-1523 del 12/06/2020) e introduzione delle eventuali indicazioni scaturite dal confronto all'interno del Tavolo Interistituzionale.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	1	Assistenza educativa per disabili sensoriali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare nel permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2021 e delle eventuali nuove prese in carico		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
Confermare l'adesione al Registro di accreditamento per il Servizio Educativo Disabilità Sensoriale per triennio 2022-2024 gestito dal Comune di Torino		Monitorare il processo di rinnovo messo in atto dal Comune di Torino ed esprimere la propria adesione all'utilizzo del Registro.	I/E	Gennaio-Giugno
Servizio erogato	2	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2021.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Realizzare e consolidare sul territorio consortile le esperienze progettuali nel campo dell'autonomia abitativa maturate anche attraverso la predisposizione dell'Albo dei Soggetti Accreditati alla fornitura di alcuni servizi previsti dalla Legge 112/2016 "Dopo di noi"		Monitorare la progressiva ripresa delle attività riconducibili alle diverse progettazioni in atto sul tema della sperimentazione e del consolidamento delle autonomie abitative compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria in corso.	I/E	Annuale
		Articolare e coordinare con le persone con disabilità ed i loro familiari la predisposizione dei progetti scaturiti dall'erogazione dei fondi previsti dalla legge 112/2016 "Dopo di noi" attraverso l' "Avviso per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi e servizi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare ai sensi della L.112/2016" Promuovere un utilizzo dei Fondi L.112/2016 in linea con lo sviluppo sul territorio di progettazioni coerenti con quanto indicato dalla normativa sul tema del "Dopo di noi".	I/E	Febbraio-Dicembre
		Qualora le attività educative siano in grado di riprendere lo sviluppo dei progetti concordati con il servizio ed i familiari coinvolti, presidiare il raccordo con le attività diurne all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti.	I/E	Annuale
		Partecipare alle occasioni di fare rete tra soggetti diversi ma orientati al raggiungimento degli stessi obiettivi promosse dal territorio al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali ed economiche previste.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	1	Centri Diurni e Laboratori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare nel permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e la riarticolazione degli spazi mantenendo il costante presidio delle attività erogate.		Gestione tramite appalto di servizio del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E	Annuale
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-transporto-accompagnamento.	I/E	Annuale
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.		
		Collaborazione con le associazioni di settore per la realizzazione di laboratori-iniziativa specificatamente attivate per soddisfare i bisogni delle persone ipovedenti e nonvedenti.		
		Utenze C.D. Filigrana		
		Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"		
		Centonove utenze		
		Manutenzione ordinaria/straordinaria sedi centri diurni		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Sostituzione attrezzature		
		Acquisto beni C.D.		
		Assistenza macchine ufficio.		
		Canone noleggio macchine ufficio.		
		Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio				
Donazioni	I/E	Annuale		
Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio	I/E	Annuale		
Monitorare l'affidamento della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità		Cura del percorso necessario all'avvio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità in esito alla gara di affidamento	I/E	Annuale
Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico così come autorizzati dall'U.M.V.D..ASL TO4 in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D.	I/E	Annuale
		Raccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E	Annuale

Consolidare e governare all'interno della programmazione delle attività del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" la fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l'inclusione sociale e la piena integrazione nonostante le difficoltà dettate dall'emergenza sanitaria in corso		Aderire alle progettazioni realizzate dal Terzo Settore che perseguono l'obiettivo di favorire la capacità di fare rete e promuovere modelli inclusivi e partecipati	I/E	Annuale
Valutare e riformulare il funzionamento del Tavolo di Sviluppo di Comunità come luogo di confronto e coordinamento delle diverse iniziative presenti nel campo della promozione della vita autonoma delle persone con disabilità adulte		Maturare un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di un panorama più ampio. Articolazione all'interno del "Tavolo di Comunità" di spazi tematici coordinati e integrati tra di loro	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità.		
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.		
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.		
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non i possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro		
Servizio erogato	1	Supporto al collocamento mirato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuornè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale

Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle reti delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale
Partecipare alle azioni previste dal percorso pre-lavorativo (2° anno) attivato dall'Agenzia Formativa CIAC presso la sede eporediese e cooperare allo sviluppo di azioni progettuali nel campo della Formazione In Situazione		Monitoraggio dell'ultima tranche del percorso pre-lavorativo avviato dal CIAC sezione Eporediese a seguito dell'individuazione da parte del Consorzio di giovani adulti con disabilità intellettiva per i quali occorre una valutazione delle competenze e delle compatibilità con il mondo del lavoro.	I/E	Giugno
		Collaborare all'individuazione di persone con disabilità iscritte al Collocamento Mirato (L.68/99) interessate dalle azioni progettuali riconducibili alla Formazione in Situazione	I/E	Marzo-Giugno
Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2021 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi"		Individuare strumenti e progettazione adeguata al fine di un proficuo utilizzo dei Fondi Regionali Legge 112/2016 "Dopo di noi"	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo)		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.07	Servizio Sociale Disabili		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area disabili.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Partecipare a percorsi formativi e/o di supervisione al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo		Partecipare ad attività e incontri previsti dal percorso	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale

Progetto PEG	4.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali		
Servizio erogato	1	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Curare il percorso per la sottoscrizione pubblica dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali.		Monitorare e raccogliere gli atti di approvazione dell' "Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali 202/2027" da parte di tutti i soggetti interessati alla sua sottoscrizione.	I/E	marzo
		Sottoscrizione pubblica dell'Accordo di Programma	I/E	Giugno
Garantire il coordinamento delle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione in essere		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027.	I/E	Annuale
		Partecipazione agli incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Avviare l'iter finalizzato all'aggiornamento del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		Partecipare e coordinare le azioni previste per la revisione ed il rinnovo del Protocollo Operativo coinvolgendo gli attori interessati.	I/E	Maggio
		Raccogliere le deleghe dei Comuni interessati alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica	I/E	Giugno
Monitoraggio dell'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2022/2023.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.	I/E	Annuale con riferimento all'anno
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022.	I/E	Giugno
		Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza, valutando le possibili interazioni con altri servizi rivolti ai minori disabili.	I/E	Giugno
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2022/2023.	I/E	Giugno
Mantenere la conduzione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi		Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verrà garantita la prosecuzione degli approfondimenti connessi al processo di realizzazione dell'autonomia abitativa in relazione alle azioni messe in campo ai sensi della Legge 112/2016 - "Dopo di noi" . Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/ricieste espresse da persone con gravi disabilità. Ulteriori occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica disabili. Il continuo e frequente confronto con la rete delle risorse territoriali impone la continua ricerca di formule di collaborazione efficaci e funzionali agli obiettivi stabiliti, tali occasioni si configurano spesso come opportunità formative per i soggetti interessati e di stimolo alla ricerca e all'individuazione di modalità operative da consolidare. Il Consorzio intende inoltre completare il percorso di accompagnamento formativo per la gestione di nuovi elementi ed entità informative nell'ambito della cartella sociale SISS-WEB. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI - ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.).	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.01.02	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
	12.02.02			Telesoccorso/teleassistenza
	12.03.02			Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.01			Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	12.03.03	Residenzialità anziani	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonché l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
				Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
12.03.05	Servizio Sociale Anziani	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale	
				Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	ADESIONE AL BANDO INPS HOME CARE PREMIUM 2022
--------------------	--

Area strategica	ANZIANI		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata accoglienza ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto promuovendo nell'ambito del progetto individuale l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica Anziani
Progetto PEG	Servizio Sociale Anziani		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024.

Descrizione obiettivo

L'INPS ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti, dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Tra le differenti modalità di intervento a supporto delle persone con disabilità e di anziani non autosufficienti si è scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del Progetto: Home Care Premium, ovvero di prestazioni finalizzate alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti. Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili, cosiddette prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare. L'Istituto assicura, altresì, servizi di assistenza alla persona, cosiddette prestazioni integrative, chiedendo allo scopo la collaborazione degli Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che intendono convenzionarsi. Il Consorzio si impegna ad individuare e a coordinare i soggetti fornitori in grado di erogare le prestazioni integrative previste dal bando a supporto dei beneficiari dei percorsi di domiciliarità vincitori del bando HCP 2022 e di dare continuità alle progettazioni in atto derivanti dal precedente bando HCP 2019.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Adesione al Bando Home Care Premium 2022 e convenzionamento con la Direzione Regionale Piemonte INPS		Aprile		
Individuazione delle prestazioni integrative per le quali il Consorzio si impegna a governarne l'erogazione all'interno dei singoli PAI		Maggio		
Procedura di accreditamento dei soggetti fornitori per l'attuazione delle azioni previste dal Bando Home Care Premium 2022 attraverso avviso pubblico rivolti ai soggetti del territorio competenti ed interessati all'erogazione delle prestazioni integrative		Giugno		
Avvio delle attività previste dal bando per lo sviluppo di quanto previsto dai singoli PAI e per garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini interessati		Luglio		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Momenti di analisi	Lettura del bando HCP 2022 e suo approfondimento in sede di coordinamento di area disabili e anziani.	n	1	
Procedura di gara	Manifestazione di interesse da parte del Consorzio ad INPS e adesione formale al bando HCP 2022 attraverso la stipula della convenzione con la direzione regionale	n	1	
Procedura di accreditamento	Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti del territorio interessati all'erogazione delle prestazioni integrative	n	1	
Atti	Accreditamento dei soggetti fornitori delle prestazioni integrative mediante l'istituzione dell'albo fornitori HCP 2022	n	1	
Progetti	Articolazione dei PAI, avvio e loro conduzione attraverso l'attivazione dei soggetti accreditati in base agli obiettivi previsti	n	30	
Incontri coordinamento	Coordinamento tra l'Unità Operativa di Supporto alle Aree e gli Assistenti Sociali interessati dall'attivazione dei PAI e con l'area Amministrativa per le necessarie azioni di raccordo	n	4	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	CASA GIUSEPPINA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLA GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO ED INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' PIU' EFFICACI DI PROSECUZIONE ATTRAVERSO LA SPERIMENTAZIONE DI AZIONI PROGETTUALI INNOVATIVE IN ESITO AL PERCORSO DI COPROGETTAZIONE PER UNA DOMICILIARITA' INTEGRATA.		
Area strategica	ANZIANI		Servizi interessati Comunità Alloggio Casa Giuseppina - Ivrea
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale.		utenti finali Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani.
Progetto PEG	Residenzialità Anziani - Gestione diretta		Reti di collaborazione vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024
Descrizione obiettivo			
Nel corso del 2021 si è completata la raccolta dei bisogni espressi dagli anziani e non direttamente soddisfatti dall'intervento del servizio di assistenza domiciliare. La ormai prossima condivisione del documento di sintesi elaborato al tavolo di coprogrammazione permetterà l'avvio di un percorso di coprogettazione con i soggetti comunitari interessati, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali in grado di intercettare i bisogni complessi della popolazione anziana. All'interno di tale percorso la Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" si propone di diventare punto di riferimento per le future progettazioni recuperando la sua originaria vocazione di struttura alla quale guardare quando le complessità collegate alla permanenza presso il proprio domicilio rendono difficile il delicato raccordo tra le diverse figure, formali ed informali, coinvolte. Non solo inserimenti temporanei, ma anche tutto ciò che l'attività di coprogettazione metterà in luce e che sarà in qualche modo riconducibile alle potenzialità che la struttura è in grado di esprimere.			

Modalità di attuazione				
Attività		tempi		Consuntivo
Partecipazione al tavolo di coprogrammazione attraverso la condivisione del documento di sintesi elaborato nel 2021 in materia di bisogni espressi dalla popolazione anziana e non direttamente soddisfatti dall'azione svolta dal servizio di assistenza domiciliare		Marzo		
Partecipazione al tavolo di coprogettazione garantendo il necessario raccordo con il tavolo di coordinamento dell'area anziani.		Aprile - Giugno		
Individuazione delle attività che vedono nella Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" una risorsa per lo sviluppo di una progettualità domiciliare integrata e loro sistematizzazione all'interno di un documento di programmazione di funzionamento della struttura in accordo con il soggetto gestore		Settembre		
Affidamento della gestione di "Casa Giuseppina" per il periodo Ottobre 2022 - Settembre 2023 e suo consolidamento all'interno della futura rete di risorse chiamate a realizzare una progettualità integrata rivolta agli anziani al domicilio		Ottobre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
riunione	partecipazione al tavolo di coprogrammazione	n	2	
riunione	partecipazione al percorso di coprogettazione	n	4	
elaborato	elaborazione in accordo con il soggetto gestore di un documento di programmazione e di funzionamento di "Casa Giuseppina" all'interno della rete di risorse chiamate a realizzare una progettualità integrata rivolta agli anziani al domicilio	n	1	
atto	affidamento della gestione di "Casa Giuseppina" per il periodo Ottobre 2022 - Settembre 2023	n	1	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 3**

Applicare sperimentalmente il nuovo regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile esito del percorso di revisione attuato e condiviso con gli Enti gestori dell'ASLTO4 e approvato nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Approvazione della rinnovata proposta di Regolamento dell'assistenza economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "We Care" e condiviso con sei enti gestori dei servizi sociali afferenti all'ASL TO4 e conseguente applicazione sperimentale nell'erogazione del servizio.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024

Descrizione obiettivo

In esito all'approvazione del rinnovato regolamento di Assistenza Economica da parte dell'Assemblea consortile avviare in via sperimentale l'applicazione del nuovo servizio di sostegno economico al fine di tutelare i cittadini più fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Avvio dell'applicazione sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.		luglio		
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili		giugno		
Partecipazione al tavolo di monitoraggio interconsortile nell'ambito della sperimentazione del rinnovato Regolamento di Assistenza Economica, allo scopo di verificare l'efficacia nei confronti delle famiglie più fragili dei diversi territori e la sostenibilità per i singoli Enti.		dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Elaborati	Predisposizioni della specifica modulistica per l'applicazione del nuovo Regolamento di assistenza economica	n.	5	
Incontri	Condivisione con gli assistenti sociali consortili del nuovo Regolamento e sua applicazione	n.	2	
Incontri Commissione economica	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo regolamento con i componenti della Commissione Economica	n.	6	
Incontri Tavolo di monitoraggio	Monitoraggio interconsortile dell'applicazione del nuovo regolamento e analisi delle eventuali criticità	n.	6	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani		
Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario.		Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale
Progetti PEG	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.		
Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Assicurare nel permanere di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità nel nuovo assetto definito in esito alla conclusione della gara e delle singole progettazioni.		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Confronto con il soggetto aggiudicatario dei servizi di sostegno alla domiciliarità al fine di individuare le azioni che possano contribuire ad una proficua integrazione con il ruolo svolto dall'Operatore Socio Sanitario nei confronti di soggetti anziani autosufficienti, anche attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative e l'avvio di percorsi di co-progettazione.		Raccordo con il servizio di Sviluppo di Comunità per la progettazione e la conduzione del percorso di co-progettazione.	I	Gennaio
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'avvio del percorso di co-progettazione.	I	Febbraio
		Individuazione dei partecipanti, composizione del tavolo di co-progettazione e avvio.	I/E	Marzo-Maggio

Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Annuale
Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze. Valutare eventuali revisioni dell'attuale sistema anche in esito all'applicazione della DGR 3-2257/2020. Monitorare l'attivazione di eventuali risorse regionali aggiuntive dovute alla condizione emergenziale (Covid-19) a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno.		Partecipazione ai tavoli di area per la predisposizione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e per l'avvio di un sistema raccolta dati coerente con le indicazioni nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta		
Servizio erogato	1	Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare nel permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo, laddove necessarie, le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione di Casa Giuseppina		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio.		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.	I/E	Annuale
	Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.	I	Febbraio	
Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio ed individuazione delle modalità più efficaci di prosecuzione, anche attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative e l'avvio di percorsi di co-progettazione che coinvolgono il funzionamento della struttura.		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'avvio di un percorso di co-progettazione.	I/E	Aprile-Ottobre
		Cura del percorso necessario all'avvio della gestione in stretto raccordo con le attività previste dal Servizio di Assistenza Domiciliare al fine di favorire la massima integrazione all'interno di una progettualità al domicilio complessa che vedrà nell'anno una fase di ridefinizione del "Progetto Casa Giuseppina".	I/E	Marzo-Maggio
		Individuazione dei partecipanti e composizione del tavolo di co-progettazione, in stretto raccordo con il Servizio di Sviluppo di comunità, finalizzato alla lettura dei bisogni che non trovano una risposta completa all'interno del servizio di assistenza domiciliare e valutazioni progettuali in merito all'utilizzo integrato di Casa Giuseppina.	I/E	Giugno-Settembre
		Costituzione di una Rete di risorse territoriali in grado di attivarsi a completamento degli interventi di assistenza domiciliare anche attraverso un utilizzo integrato di Casa Giuseppina.	I/E	

Servizio erogato	2	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta. Avvio del percorso di verifica per la valutazione dell'eventuale rinnovo della concessione oltre la data di luglio 2023.		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Proventi concessione Villa San Giacomo - Caravino.		
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota interessi passivi.	I/E	Annuale
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota capitale.		
		Interventi di manutenzione straordinaria.		
Valutazione congiunta per il rinnovo della convenzione con il Comune di Caravino e della relativa concessione.	I/E	Annuale		
Progetto PEG	12.03.05	Servizio Sociale Anziani		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area anziani.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali	I/E	Annuale

<p>Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell' emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali.</p> <p>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.</p>		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Partecipare ai percorsi formativi e/o di supervisione al fine di individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.		Realizzazione delle attività previste	I	Annuale
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione.</p>		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. In particolare saranno colte le occasioni formative in tema di attività multidisciplinare finalizzate ad accompagnare e supportare le attività dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione di percorsi assistenziali più adeguati e per l'erogazione di interventi economici a sostegno della domiciliarità. Le opportunità verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori consortili. Particolare attenzione verrà posta alla partecipazione da parte di alcuni assistenti sociali, al percorso di coprogettazione, programmato nei primi mesi dell'anno e finalizzato alla realizzazione di una domiciliarità integrata, al fine di maturare un'esperienza anche di carattere formativo da poter replicare anche in altri ambiti. Il Consorzio intende inoltre completare il percorso di accompagnamento formativo per la gestione di nuovi elementi ed entità informative nell'ambito della cartella sociale SISS-WEB. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

RESPONSABILE

AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone adulte fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale "Reddito di Cittadinanza", rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale Progetti e misure per il contrasto alla povertà
	12.04.05	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete	Garantire un'adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle fasi di realizzazione delle progettazioni di finanziamento del P.N.R.R. nelle diverse Linee di attività previste dal Piano operativo attuativo della missione 5.
--------------------	---

Area strategica	Rete politiche sociali territoriali		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.		Utenti finali	Cittadini consortili , operatori e soggrtti del territorio
Progetto PEG	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024

Descrizione obiettivo

In riferimento all' Avviso, approvato dalla Regione Piemonte nel mese di gennaio, di manifestazione di interesse per la presentazione da parte degli Ambiti territoriali sociali (A.T.S.) di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 "Inclusione e coesione", componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) in attuazione del Piano operativo, approvato con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 450.09 del 9/12/2021, garantire da parte del servizio di sviluppo di comunità la conduzione e l'accompagnamento nelle fasi di predisposizione e di realizzazione delle progettazioni alle diverse aree funzionali coinvolte per accedere ai Bandi nazionali di finanziamento.

Modalità di attuazione				
<i>Attività</i>			<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Studio e analisi dei bandi di finanziamento approvati			Febbraio	
Studio ed approfondimento delle procedure operative, dei piani di valutazione e dei sistemi di controllo e dell'infrastruttura informatica necessaria alla gestione operativa dei progetti operativi degli ATS predisposta a livello nazionale. h) 31 marzo 2022 - Termine per raccolta delle proposte progettuali. Eventuale successiva			Marzo	
Elaborazione delle proposte progettuali in stretta sinergia con le diverse aree funzionali e nel rispetto dei vincoli nazionali			Marzo	
Avviare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni nazionali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio			Dicembre	
Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			2022	2022
Progettazioni	Stesura proposte progettuali	3		
Percorsi di Progettazione partecipata	Avvio percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione	1		
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Applicare sperimentalmente il nuovo regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile esito del percorso di revisione attuato e condiviso con gli Enti gestori dell'ASLTO4 e approvato nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Approvazione della rinnovata proposta di Regolamento dell'assistenza economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "We Care" e condiviso con sei enti gestori dei servizi sociali afferenti all'ASL TO4 e conseguente applicazione sperimentale nell'erogazione del servizio.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024

Descrizione obiettivo

In esito all'approvazione del rinnovato regolamento di Assistenza Economica da parte dell'Assemblea consortile avviare in via sperimentale l'applicazione del nuovo servizio di sostegno economico al fine di tutelare i cittadini più fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Avvio dell'applicazione sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.		luglio		
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili		giugno		
Partecipazione al tavolo di monitoraggio interconsortile nell'ambito della sperimentazione del rinnovato Regolamento di Assistenza Economica, allo scopo di verificare l'efficacia nei confronti delle famiglie più fragili dei diversi territori e la sostenibilità per i singoli Enti.		dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2022	2022
Elaborati	Predisposizioni della specifica modulistica per l'applicazione del nuovo Regolamento di assistenza economica	n.	5	
Incontri	Condivisione con gli assistenti sociali consortili del nuovo Regolamento e sua applicazione	n.	2	
Incontri Commissione economica	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo regolamento con i componenti della Commissione Economica	n.	6	
Incontri Tavolo di monitoraggio	Monitoraggio interconsortile dell'applicazione del nuovo regolamento e analisi delle eventuali criticità	n.	6	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 3

Avviare la sperimentazione del portale WelfareInforma collaborando alla diffusione delle informazioni relative alle prestazioni nazionali e regionali di contrasto alla povertà, attraverso l'attività di segretariato sociale destinata ai cittadini che si rivolgono ai servizi consortili con particolare riguardo ai beneficiari di assistenza economica e di reddito di cittadinanza.

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Adozione di un "Catalogo delle opportunità" sperimentale, per informare i cittadini su tutte le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con l'A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti.		utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica inclusione e reti territoriali
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà.		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2022/2024

Descrizione obiettivo

In continuità ed in esito al complesso e approfondito lavoro di revisione del regolamento di assistenza economica e alla sua applicazione, con l'introduzione della piattaforma "WelfareInforma" si vogliono integrare gli interventi consortili a sostegno delle famiglie in difficoltà, con gli interventi assistenziali nazionali e regionali e facilitarne l'accesso garantendo una costante e aggiornata informazione ai cittadini. Tale innovativo strumento, oltre a valorizzare le prestazioni garantite a livello nazionale, favorisce l'utilizzo corretto delle opportunità presenti a livello locale e permette di operare in modo efficace ed efficiente per sostenere le persone più fragili e a rischio di esclusione sociale.

Modalità di attuazione				
Attività		tempi	Consuntivo	
Partecipazione alla Cabina di regia per l'avvio e la realizzazione dell'iniziativa		Febbraio		
Presentazione e formazione agli assistenti sociali per l'utilizzo ordinario dello strumento a sostegno dell'attività di segretariato sociale		Giugno		
Avvio dell'utilizzo sperimentale della piattaforma e raccolta di eventuale criticità		Giugno		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2022	Valore consuntivo 2022
Incontri	Partecipazione alla Cabina di regia e incontri di formazione con gli assistenti sociali	n.	10	
Accesso alla Piattaforma	Utilizzo della piattaforma "WelfareInforma"	%	100	
Report al 31/12/2022				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	1	Assistenza economica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali relative al Reddito di cittadinanza ed alle eventuali altre misure di sostegno previste di conseguenza alla pandemia da Covid19.</p> <p>Approvazione della rinnovata proposta di Regolamento dell'assistenza economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "We Care" e condiviso con sei enti gestori dei servizi sociali afferenti all'ASL TO4 e conseguente applicazione sperimentale nell'erogazione del servizio.</p> <p>Adozione di un "Catalogo delle opportunità" sperimentale, per informare i cittadini su tutte le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con l'A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti.</p> <p>Mantenimento delle collaborazioni con i Comuni consortili al fine di dare compimento agli interventi straordinari previsti dal MLPS a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi post pandemica.</p> <p>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di interventi ed azioni volte a contrastare le povertà più diffuse alternative e/o integrative all'erogazione monetaria, con particolare attenzione alle collaborazioni nate in esito alla situazione emergenziale ed alle progettazioni condivise.</p>		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Attività di recupero dei contributi erogati a titolo di prestito nel rispetto della vigente normativa	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed erogazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I	Annuale
		Avvio in via sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	I/E	Luglio
		Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica alla luce del rinnovato regolamento in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili.	I/E	Giugno
		Introduzione della piattaforma "WelfareInforma" nell'attività di segretariato sociale, per favorire una corretta informazione e valutazione degli interventi assistenziali nazionali e regionali a favore dei cittadini in difficoltà ed integrarli con gli interventi consortili , in particolare con il servizio di assistenza economica e con ogni misura di sostegno al reddito già esistente. Partecipazione alla Cabina di regia del progetto per monitorare lo sviluppo della piattaforma e per affrontare eventuali criticità e/o espansioni.	I/E	Giugno
	Monitoraggio costante della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio mensile dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S.S-WEB	I/E	Annuale	

Progetto PEG	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva		
Servizio erogato	1	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Realizzare percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli" .		Dare corso alle procedure per la realizzazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) rivolte ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo della procedura adottata dall'Ente, in applicazione della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli"	I/E	Annuale
		Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal comune di Ivrea e attivato in occasione di iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi.	I/E	Annuale
		Garantire la ricerca di fondi specifici attraverso l'accesso alle informazioni su Bandi di finanziamento promossi a livello regionale e nazionale per la continuità delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti e misure di contrasto alla povertà		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Applicazione del Decreto ministeriale n.4 del 28.01.2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 Marzo 2019 n. 26 relativo all'introduzione del Reddito di cittadinanza	I/E	Annuale
		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con il Centro per l'impiego locale in applicazione della Convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte con l'Agenzia Piemonte Lavoro	I/E	Annuale
		Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di "Reddito di cittadinanza", in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con il C.P.I. , con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.	I/E	Annuale

<p>Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dalla misura nazionale "Reddito di cittadinanza", in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.</p> <p>Garantire la nuova programmazione per l'utilizzo della Quota Servizi Fondo Povertà 2020 attraverso la predisposizione del Piano di attuazione locale per la lotta alla povertà, nel rispetto delle indicazioni del MLPS e coerentemente con il Piano regionale per il contrasto alla povertà. Garantire il coordinamento dell'Ambito territoriale Ivrea-Cuornè attraverso le azioni del tavolo tecnico territoriale ed il raccordo costante con i due Enti partner, per l'applicazione degli aggiornamenti ministeriali ed il monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano di attuazione locale.</p>		<p>Gestione e monitoraggio degli interventi e delle attività a sostegno dei progetti individuali di attivazione, finalizzati al superamento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale (tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e di sostegno alla genitorialità. interventi di sostegno domiciliare ed educativo, laboratori di rinforzo delle competenze individuali, mediazione culturale)</p>	I/E	Annuale
		<p>Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 26 del 28 marzo 2019)</p>	I/E	Annuale
		<p>Attività di Coordinamento dell'ambito territoriale Ivrea-Cuornè e partecipazione in qualità di Ente capofila agli incontri regionali per i referenti territoriali.</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione dei trasferimenti ministeriali "PON inclusione /Avviso1 PAIS e PRINS"" e del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà RdC</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione del monitoraggio dell'applicazione della misura RdC nell'ambito territoriale Ivrea-Cuornè e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del "PON inclusione/Avviso1 PAIS e PRINS" e del "Fondo Povertà"nel rispetto delle Linee guida ministeriali e attraverso la specifica piattaforma ministeriale</p>	I/E	Annuale
		<p>Predisposizione e approvazione dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà QSFP annualità 2020" per l'Ambito Ivrea-Cuornè , trasmissione ai competenti uffici regionali e caricamento sulla piattaforma nazionale.</p>	I/E	Febbraio
<p>Collaborare alla diffusione e attuazione dei P.U.C. "Progetti Utili alla collettività" di titolarità dei Comuni, previsti dalla normativa vigente sul RdC, in collaborazione con i diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, in coerenza con le competenze professionali e trasversali nonché con le propensioni individuali.</p>		<p>Garantire la necessaria attività di sensibilizzazione e accompagnamento ai comuni consortili, per la progettazione e realizzazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva), in stretta sinergia con il C.P.I. e nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.149/2019, in stretto raccordo con gli enti pubblici e del terzo settore eventualmente coinvolti.</p>	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.04.05	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato		Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenere, nel rispetto delle misure di contenimento dell' emergenza epidemiologica, le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali assicurando, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate</p> <p>Concorrere, attraverso la partecipazione all' attività di coordinamento dell'equipe R.d.C. e delle aree adulti-minori e famiglie e disabili-anziani possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi consortili.</p> <p>Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e valutare l'efficienza del modello organizzativo.</p> <p>Partecipare al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito degli interventi di implementazione del sistema informativo SSS-Web per garantire il corretto raccordo con gli strumenti introdotti dal RdC e la piattaforma nazionale GePi</p>		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assessment e assessment volta alla predisposizione , gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il C.P.I. e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i competenti uffici comunali per la realizzazione dei percorsi individuali P.U.C. al fine di garantire occasioni di reale reinserimento sociale e valorizzazione della competenze personali, coerentemente con la sottoscrizione del patto per l'inclusione	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili volte a contrastare il disagio dei beneficiari RdC e per promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorirne l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale SSS-WEB, e sperimentazione dei nuovi moduli integrati in continuità con la piattaforma GePi, per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione degli interventi attivati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata al Reddito di cittadinanza istituita dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		
Servizio erogato	1	Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità	I/E	Annuale
		Consulenza e supporto all' Unità operativa Reddito di cittadinanza per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà	I/E	Annuale
		Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di capofila del progetto "LivingBetter", nell'ambito del Bando "Territori Inclusivi", finanziato dalla Compagnia S. Paolo, in partenariato con 12 soggetti territoriali del terzo settore e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE e da tutti i partner. Tale iniziativa è destinata a sostenere e rafforzare una rete territoriale virtuosa per facilitare l'accesso ai servizi locali, a soggetti fragili, con particolare attenzione a cittadini con background migratorio, anche attraverso forme di accompagnamento leggero.	I/E	Dicembre

Potenziamento del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà.

Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile.

Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali sugli ambiti territoriali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio consortile.

Promuovere Accordi e Protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari del RdC coinvolti in progetti d'inclusione

Ampliare la rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale.

Garantire continuità nell'attivazione dell'operatore sociale di comunità, attraverso la promozione di processi partecipativi e di attivazione delle reti territoriali nelle realtà locali più marginali e nei territori decentrati.

Perseguire la ricerca di fondi specifici per il mantenimento delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali .

Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Afrimont" con capofila la Città Metropolitana finanziato da Fondi Europei in partenariato con numerosi soggetti dell'area metropolitana e destinato a promuovere la qualificazione del lavoro di cura e il sostegno alle famiglie con necessità assistenziali in continuità con i progetti già sperimentati localmente.	I/E	Giugno
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Piter GRAIES (Generazioni Rurali Attive, Innovanti E Solidali) Social Lab" con ente capofila la Città Metropolitana di Torino e finanziato ai sensi del programma di collaborazione transfrontaliero Alcotra Pi.Ter., finalizzato ad aumentare la qualità di vita dei residenti nei comuni montani, attraverso molteplici attività, tra le quali la sperimentazione della figura dell'operatore di comunità, individuato tra coloro che hanno completato la partecipazione al corso di formazione con incarico in esito a selezione pubblica.	I/E	Agosto
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "INTRECCI, Percorsi di inclusione e solidarietà" con capofila la "Fondazione di comunità del Canavese" finanziato dalla Regione Piemonte, in partenariato con numerosi soggetti del territorio canavesano. Il progetto è destinato a sviluppare forme di welfare generativo, in grado di rispondere in modo sinergico alla crisi socio-economica, accentuatasi a causa dell'emergenza sanitaria e destinata a garantire sostegno a famiglie fragili, attraverso azioni in risposta ai bisogni primari, ma anche laboratori di attivazione con il coinvolgimento dei destinatari delle diverse azioni. Il progetto si colloca in continuità con Il "Tavolo territoriale a contrasto delle povertà" promosso dal Consorzio IN.RE.TE.	I/E	Ottobre
Conduzione e gestione di due tavoli territoriali "contrasto delle povertà" e "famiglie, minori e scuola" con il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali istituzionali e comunitari impegnati nelle diverse tematiche, al fine di co-costruire un'alleanza territoriale volta a promuovere azioni integrate e sinergiche per rispondere ai numerosi e complessi bisogni della popolazione. anche attraverso la ricerca di occasioni di finanziamento alle quali partecipare attivando percorsi di co-programmazione e co-progettazione	I/E	Dicembre
Partecipazione in qualità di ente aderente del progetto "ANCORA 2.0" progetto sperimentale di comunità a supporto dell'autonomia dei titolari di protezione internazionale" finanziato da Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 in partenariato con la Cooperativa Mary Poppins e numerosi soggetti di regioni diverse.	I/E	Maggio

		In riferimento alle progettualità di cui alla missione 5 "Inclusione e coesione", componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) conduzione e accompagnamento nelle fasi di predisposizione e di realizzazione delle progettazioni riferite alle diverse aree funzionali coinvolte, per accedere ai Bandi nazionali di finanziamento.	I	Marzo
		Conduzione e gestione del percorso di co-programmazione e co-progettazione per la costruzione di un sistema di risposte molteplici e integrate con il servizio consortile di sostegno alla domiciliarità, per permettere il mantenimento a domicilio di persone anziane e /o disabili	I/E	Giugno
Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema della misura ministeriale Reddito di cittadinanza. Monitoraggio dell'attività del RdC al fine di presidiare le diverse funzioni attribuite in qualità di Ente capofila di Ambito dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in stretto raccordo con i competenti uffici regionali.		Attività di ricerca, orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Gestione degli interventi previsti dalla normativa che disciplina il RdC e coordinamento delle attività per l'attivazione delle persone fragili, attraverso il costante raccordo con i soggetti fornitori del terzo settore e con la rete delle associazioni territoriali	I/E	Annuale
		Predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento e l'attivazione degli interventi previsti a sostegno dei percorsi individuali dei percettori di RdC	I/E	Annuale
		Gestione del costante raccordo con i Comuni consortili e con i diversi soggetti territoriali coinvolti nella promozione dei progetti di pubblica utilità riferiti ai cittadini beneficiari di RdC che hanno sottoscritto il patto per l'inclusione e monitoraggio dei progetti individuali. Gestione delle corrette procedure per l'utilizzo della QSFP a sostegno del PUC e accompagnamento a favore dei Comuni per l'attività di rendicontazione delle risorse destinate.	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione al comitato scientifico per l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'organizzazione di seminari di studio, partecipati da laureandi e operatori dei Servizi Sociali, per lo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale.		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale
		Partecipazione al comitato scientifico per dare attuazione al protocollo, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e con i rappresentanti degli Enti gestori aderenti	I/E	Dicembre
		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno, garantendo la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e la regolare attività di formazione e rendicontazione prevista per l'Ente	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio intende completare con le specifiche risorse previste dal Fondo Povertà 2019 il percorso di accompagnamento formativo per la gestione di nuovi elementi ed entità informative nell'ambito della cartella sociale SISS-WEB, in raccordo con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePi utilizzata dal personale dipendente impiegato nel servizio sociale professionale, con particolare riferimento al Reddito di cittadinanza ed alle nuove forme di contrasto alla povertà connesse alla centralità della popolazione adulta. Nell'ambito del Piano di attuazione locale della QSFP 2020 sono previste ulteriori risorse destinate specificatamente ad implementare opportunità formative e/o di supervisione destinate al personale impiegato nella gestione degli interventi e dei servizi a contrasto della povertà. Nell'anno 2022 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, in materia di GDPR PA (General Data Protection Regulation - Pubblica Amministrazione) su apposita piattaforma e-learning, successivamente ai quali è prevista la somministrazione di test di apprendimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	60.615,98	0,00	0,00	60.615,98	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	1.807.288,61	0,00	356.000,00	1.451.288,61	
	<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato</i>	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Fondo di Cassa all'01/01/2022	previsioni di cassa	909.234,64	0,00	0,00	909.234,64	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficiente	previsione di competenza	0,00	356.000,00	0,00	356.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	356.000,00	356.000,00	0,00	712.000,00	
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e Politiche Sociali	previsione di competenza	174.272,10	0,00	0,00	174.272,10	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	244.120,59	0,00	0,00	244.120,59	
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
210120604/0	Trasferimento Regionale DGR 3/2021 - allegato B - Contributo straordinario per persone non autosufficienti in situazione di fragilità econo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	92.077,68	0,00	0,00	92.077,68	
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di competenza	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	904.000,00	0,00	0,00	904.000,00	
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	620,59	0,00	0,00	620,59	
210110701/0	Trasferimenti INAIL comando personale distaccato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
210139002/0	Trasferimento Ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo povertà	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4025/0	Contributo Provincia ass.scolastica specialistica	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4025/2	Quota pro-capite comuni ass.sc.specialistica	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.495,00	0,00	0,00	3.495,00	
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di competenza	19.499,77	0,00	0,00	19.499,77	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	40.678,74	0,00	0,00	40.678,74	
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di competenza	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	1.340.088,20	0,00	0,00	1.340.088,20	
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di competenza	129.824,00	0,00	0,00	129.824,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	259.648,00	0,00	0,00	259.648,00	
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di competenza	2.418.529,32	0,00	0,00	2.418.529,32	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	2.484.584,86	0,00	0,00	2.484.584,86	
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di competenza	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	358.698,44	0,00	0,00	358.698,44	
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di competenza	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	171.848,85	0,00	0,00	171.848,85	
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di competenza	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
210130001/0	Contributi da Enti per adozioni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di competenza	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00	
210139001/0	Trasferimento da enti Fondi art 53 DL 73 2021	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	16.454,64	0,00	0,00	16.454,64	
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	60.291,53	0,00	0,00	60.291,53	
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	234.979,00	0,00	0,00	234.979,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	242.683,00	0,00	0,00	242.683,00	
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di competenza	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	456.622,68	0,00	0,00	456.622,68	
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	87.650,52	0,00	0,00	87.650,52	
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di competenza	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	60.380,21	0,00	0,00	60.380,21	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
210130002/0	Trasferimenti Reg.Piemonte adozioni difficili	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
210136053/0	Trasferimento corrente dallo Stato Prefettura accoglienza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	40.382,98	0,00	0,00	40.382,98	
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di competenza	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	
2060/0	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2060/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.124,99	0,00	0,00	3.124,99	
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di competenza	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	336.895,76	0,00	0,00	336.895,76	
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
210113005/0	Trasferimenti da Comuni associati FSC annualità 2021	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	139.784,13	0,00	0,00	139.784,13	
210120603/0	Trasferimento Regionale DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	89.860,79	0,00	0,00	89.860,79	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
210110102/0	Trasferimento fondi potenziamento Servizio Sociale - ambito Ivrea-Cuorgnè	previsione di competenza	522.064,00	0,00	0,00	522.064,00	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	522.064,00	0,00	0,00	522.064,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	6.535.968,19	356.000,00	0,00	6.891.968,19	
		previsione di cassa	9.472.356,18	356.000,00	0,00	9.828.356,18	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BERUTTI CRISTINA
		previsione di cassa	18.166,74	0,00	0,00	18.166,74	
210340701/0	Trasferimenti correnti da imprese attività diurne e integrazione sociale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	27.166,74	0,00	0,00	27.166,74	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
		previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	6.605.968,19	356.000,00	0,00	6.961.968,19	
		previsione di cassa	9.639.522,92	356.000,00	0,00	9.995.522,92	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
4085/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4085/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	950,42	0,00	0,00	950,42	
5000/2	Proventi servizi domiciliarità anziani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.568,25	0,00	0,00	2.568,25	
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	3.974,79	0,00	0,00	3.974,79	
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	54.886,37	0,00	0,00	54.886,37	
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	26.356,71	0,00	0,00	26.356,71	
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	70.363,50	0,00	0,00	70.363,50	
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di competenza	61.000,09	0,00	0,00	61.000,09	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	91.500,14	0,00	0,00	91.500,14	
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	31.997,26	0,00	0,00	31.997,26	
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	56.930,93	0,00	0,00	56.930,93	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi						
	Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	174.000,09	0,00	0,00	174.000,09	
		previsione di cassa	339.528,37	0,00	0,00	339.528,37	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
350040002/0	Recuperi e restituzione di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4000/0	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4000/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	621,35	0,00	0,00	621,35	
5000/0	RIMBORSO CONTRIBUTO A TITOLO DI PRESTITO ANZIANI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
5040/0	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
5040/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.942,33	0,00	0,00	13.942,33	
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di competenza	13.491,62	0,00	0,00	13.491,62	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	15.295,07	0,00	0,00	15.295,07	
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
350040001/0	Rimborso contributi a titolo di prestito - adulti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	200,00	0,00	0,00	200,00	
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	3.427,91	0,00	0,00	3.427,91	
1050/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	320,92	0,00	0,00	320,92	
350010503/0	Proventi da servizi - tassa concorso	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MERLO PATRIZIA
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	44.991,62	0,00	0,00	44.991,62	
		previsione di cassa	68.807,58	0,00	0,00	68.807,58	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza	218.991,71	0,00	0,00	218.991,71	
		previsione di cassa	408.335,95	0,00	0,00	408.335,95	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine						
9500/0	Ristrut.imm.Scuola S.Antonio in C.Diurno Socio Terapeutico Educativo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.447,22	0,00	0,00	9.447,22	
	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo Totale termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.447,22	0,00	0,00	9.447,22	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.447,22	0,00	0,00	9.447,22	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di competenza	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	
		previsione di cassa	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	
70000	Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	
		previsione di cassa	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
9901610/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di competenza	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	60.006,76	0,00	0,00	60.006,76	
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	1.322,64	0,00	0,00	1.322,64	
9901609/0	Anticipazione fondo economato	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	11.088,81	0,00	0,00	11.088,81	
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di competenza	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	641.582,80	0,00	0,00	641.582,80	
9901606/0	Anticipazione fondo economato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro		previsione di competenza	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00	
		previsione di cassa	1.448.001,01	0,00	0,00	1.448.001,01	

P.E.G. AGGIORNATO
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
4/0	Depositi spese cauzionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	677,00	0,00	0,00	677,00	
7/0	Depositi spese contrattuali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.104,04	0,00	0,00	12.104,04	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.781,04	0,00	0,00	12.781,04	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	0,00	0,00	1.390.000,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	1.460.782,05	
TOTALE TITOLI		previsione di competenza	16.214.959,90	356.000,00	0,00	16.570.959,90	
		previsione di cassa	19.518.088,14	356.000,00	0,00	19.874.088,14	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza	18.082.864,49	356.000,00	356.000,00	18.082.864,49	
		previsione di cassa	20.427.322,78	356.000,00	0,00	20.783.322,78	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0101	Programma	01	Organi istituzionali					
	Titolo 1		Spese correnti					
1111260/0	Rimborso spese viaggio		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 426,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 426,26	MERLO PATRIZIA
9901011/0	FPV 01011		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo	1		Spese correnti	300,00	0,00	0,00	300,00	
Totale Programma	01		Organi istituzionali	300,00	0,00	0,00	300,00	
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 426,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 426,26	
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1		Spese correnti					
1230100/0	Retribuzione in denaro personale segreteria generale		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	163.342,00 0,00 0,00 163.342,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	163.342,00 0,00 0,00 163.342,00	MERLO PATRIZIA
1230115/0	Contributi sociali figurativi segreteria generale		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	MERLO PATRIZIA
1230120/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	13.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	13.500,00 0,00	MERLO PATRIZIA

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.157,35	0,00	0,00	15.157,35	
1230110/0	Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza	43.300,00	0,00	0,00	43.300,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	47.106,35	0,00	0,00	47.106,35	
9901021/0	FPV 01021	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1220100/0	Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,35	0,00	0,00	5.000,35	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	226.142,00	0,00	0,00	226.142,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	231.606,05	0,00	0,00	231.606,05	
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza	226.142,00	0,00	0,00	226.142,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	231.606,05	0,00	0,00	231.606,05	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti						
1321157/0	Locazioni beni immobili sedi territoriali	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.383,45	0,00	0,00	7.383,45	
1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza	4.320,28	0,00	0,00	4.320,28	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.721,30	0,00	0,00	4.721,30	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1321181/0	Premi di assicurazioni	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.544,30	0,00	0,00	23.544,30	
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	245,00	0,00	0,00	245,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.589,09	0,00	0,00	4.589,09	
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza	41.200,00	0,00	0,00	41.200,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.200,00	0,00	0,00	41.200,00	
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	11.204,48	0,00	0,00	11.204,48	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.099,07	0,00	0,00	13.099,07	
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.804,29	0,00	0,00	15.804,29	
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza	63.440,22	0,00	0,00	63.440,22	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	65.040,22	0,00	0,00	65.040,22	
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00	
1321260/0	Compenso organo di revisione	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	301,48	0,00	0,00	301,48	
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.017,88	0,00	0,00	5.017,88	
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	94.405,53	0,00	0,00	94.405,53	
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.042,49	0,00	0,00	7.042,49	
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.917,10	0,00	0,00	1.917,10	
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.311,74	0,00	0,00	9.311,74	
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.741,34	0,00	0,00	2.741,34	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.749,55	0,00	0,00	28.749,55	
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.288,52	0,00	0,00	19.288,52	
1330150/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.885,00	0,00	0,00	6.885,00	
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.392,18	0,00	0,00	4.392,18	
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.291,13	0,00	0,00	2.291,13	
1321224/0	Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.510,01	0,00	0,00	34.510,01	
9901031/0	FPV 01031	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.827,85	0,00	0,00	2.827,85	
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.005,84	0,00	0,00	4.005,84	
1321158/0	Locazione Sedi Territoriali - Oneri Accessori	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	317.360,50	0,00	0,00	317.360,50	
		<i>di cui già impegnato*</i>	26.990,82	0,00	0,00	26.990,82	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	425.428,02	0,00	0,00	425.428,02	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
1322120/0	Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.051,20	0,00	0,00	6.051,20	
2135000/0	Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
20135001/0	Acquisto hardware	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	183,00	0,00	0,00	183,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.234,20	0,00	0,00	6.234,20	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	317.360,50	0,00	0,00	317.360,50	
		<i>di cui già impegnato*</i>	26.990,82	0,00	0,00	26.990,82	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	431.662,22	0,00	0,00	431.662,22	
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1	Spese correnti						
1820160/0	Retribuzione personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	
1820170/0	Contributi sociali effettivi pers. statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1820180/0	Imposta Regionale IRAP pers. statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1811193/0	SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.640,00	0,00	0,00	14.640,00	
1811191/0	Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	66.287,21	0,00	0,00	66.287,21	
1811192/0	Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	13.188,20	0,00	0,00	13.188,20	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.955,50	0,00	0,00	25.955,50	
9901081/0	FPV 01081	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	111.320,00	0,00	0,00	111.320,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	20.508,20	0,00	0,00	20.508,20	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	138.882,71	0,00	0,00	138.882,71	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2186000/0	Postazioni di lavoro VPN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	111.320,00	0,00	0,00	111.320,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	20.508,20	0,00	0,00	20.508,20
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	138.882,71	0,00	0,00	138.882,71
0110	Programma	10	Risorse umane				
	Titolo 1		Spese correnti				
1102190/0		Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00 MERLO PATRIZIA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.900,00	0,00	0,00	46.900,00
1101520/0		Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza	42.562,02	0,00	0,00	42.562,02 MERLO PATRIZIA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	56.487,73	0,00	0,00	56.487,73
1101530/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza	12.080,11	0,00	0,00	12.080,11 MERLO PATRIZIA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.388,09	0,00	0,00	15.388,09
1101121/0		Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00 MERLO PATRIZIA
			<i>di cui già impegnato*</i>	5.410,00	0,00	0,00	5.410,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.397,04	0,00	0,00	10.397,04
1101540/0		Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00 MERLO PATRIZIA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.734,06	0,00	0,00	13.734,06
9901101/0		FPV 01101	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
1101551/0		Trasferimenti spese di personale (comandato, distacco, ecc.)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00 MERLO PATRIZIA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1101560/0	Trasferimento spese per concorsi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.840,00	0,00	0,00	12.840,00	
1102210/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.089,80	0,00	0,00	4.089,80	
1101500/0	Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza	178.646,64	0,00	0,00	178.646,64	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	181.558,10	0,00	0,00	181.558,10	
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.001,62	0,00	0,00	10.001,62	
1101001/0	Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.262,50	0,00	0,00	8.262,50	
1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	10.261,51	0,00	0,00	10.261,51	
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.387,38	0,00	0,00	40.387,38	
1101552/0	Buoni pasto personale progetti finalizzati	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	361.888,77	0,00	0,00	361.888,77	
		<i>di cui già impegnato*</i>	40.410,00	0,00	0,00	40.410,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	417.307,83	0,00	0,00	417.307,83	
Totale Programma	10	Risorse umane	361.888,77	0,00	0,00	361.888,77	
		<i>di cui già impegnato*</i>	40.410,00	0,00	0,00	40.410,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	417.307,83	0,00	0,00	417.307,83	
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1	Spese correnti					
1111155/0	Spese per bandi di gara	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.515,00	0,00	0,00	24.515,00	
1113220/0	Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza	21.800,00	0,00	0,00	21.800,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.170,00	0,00	0,00	22.170,00	
1113230/0	Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
9901111/0	FPV 01111	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1112061/0	Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.299,19	0,00	0,00	8.299,19	
1113240/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) altri servizi generali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	45,14	0,00	0,00	45,14	
1111023/0	Formazione e assistenza legale	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.628,98	0,00	0,00	17.628,98	
1111154/0	Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	414,80	0,00	0,00	414,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.702,40	0,00	0,00	2.702,40	
Totale Titolo	1	Spese correnti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	
			414,80	0,00	0,00	414,80	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			82.360,71	0,00	0,00	82.360,71	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
9901112/0	FPV 01112	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	11	Altri servizi generali	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	
			414,80	0,00	0,00	414,80	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			82.360,71	0,00	0,00	82.360,71	
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.072.011,27	0,00	0,00	1.072.011,27	
			88.323,82	0,00	0,00	88.323,82	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			1.302.245,78	0,00	0,00	1.302.245,78	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti						
9904061/0	FPV 04061	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4614015/0	Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	279.979,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	279.979,00 0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di cassa	402.117,56	0,00	0,00	402.117,56	
Totale Titolo	1	Spese correnti	279.979,00	0,00	0,00	279.979,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	402.117,56	0,00	0,00	402.117,56	
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	279.979,00	0,00	0,00	279.979,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	402.117,56	0,00	0,00	402.117,56	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	279.979,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	279.979,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	402.117,56	0,00	0,00	402.117,56	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti						
1216265/0	Contributi sociali figurativi per l'infanzia e minori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	BERUTTI CRISTINA
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.880,00 0,00 3.605,23	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.880,00 0,00 0,00 3.605,23	BERUTTI CRISTINA
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	370.128,96 0,00 510.682,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	370.128,96 0,00 0,00 510.682,70	BERUTTI CRISTINA
1211091/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.000,00 0,00 24.292,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 24.292,44	CALLEA ANDREA
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00 4.485,80 12.965,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 4.485,80 0,00 12.965,08	BERUTTI CRISTINA
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.955,90 0,00 10.959,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.955,90 0,00 0,00 10.959,45	BERUTTI CRISTINA
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	608.600,00 0,00 741.364,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	608.600,00 0,00 0,00 741.364,93	BERUTTI CRISTINA
1214061/0	Attività informazione organizzazione corsi e post adozioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BERUTTI CRISTINA

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	246.702,17	0,00	0,00	246.702,17	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	250.402,17	0,00	0,00	250.402,17	
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.739,54	0,00	0,00	13.739,54	
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	550,00	0,00	0,00	550,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	550,00	0,00	0,00	550,00	
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	114.900,96	0,00	0,00	114.900,96	
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	68.777,82	0,00	0,00	68.777,82	
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.967,53	0,00	0,00	21.967,53	
9912011/0	FPV 12011	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.950,00	0,00	0,00	18.950,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1211085/0	Acquisto beni per Centro per la Famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 597,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 597,40	BERUTTI CRISTINA
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 4.000,00	BERUTTI CRISTINA
1211088/0	Prestazioni Progetto P.I.P.P.I.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.000,00 0,00 0,00 19.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00 19.000,00	BERUTTI CRISTINA
1211089/0	Trasferimenti a Enti Progetto P.I.P.P.I.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00	BERUTTI CRISTINA
1213045/0	Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	173.000,00 0,00 0,00 173.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	173.000,00 0,00 0,00 173.000,00	BERUTTI CRISTINA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.717.917,03 4.485,80 0,00 2.021.755,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.717.917,03 4.485,80 0,00 2.021.755,25	
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.717.917,03 4.485,80 0,00 2.021.755,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.717.917,03 4.485,80 0,00 2.021.755,25	
1202 Programma	02 Interventi per la disabilità						
Titolo 1	Spese correnti						
1224416/0	Prestazioni di servizi per progetti finalizzati	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	CALLEA ANDREA
1222705/0	Trasferimenti spese Centro Diurno per disabili da COVID-19	previsione di competenza	88.411,32	0,00	0,00	88.411,32	CALLEA ANDREA

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	88.411,32	0,00	0,00	88.411,32	
1222710/0	Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza	89.328,59	0,00	0,00	89.328,59	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.148,98	0,00	0,00	100.148,98	
1223401/0	Assistenza educativa disabili sensoriali	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.556,62	0,00	0,00	31.556,62	
1223411/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	90.000,16	0,00	0,00	90.000,16	
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.047.238,18	0,00	0,00	1.047.238,18	
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	550,00	0,00	0,00	550,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	550,00	0,00	0,00	550,00	
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza	8.433,36	0,00	0,00	8.433,36	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.433,36	0,00	0,00	8.433,36	
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	45.200,00	0,00	0,00	45.200,00	
1226151/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	270.165,15	0,00	0,00	270.165,15	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza	176.702,17	0,00	0,00	176.702,17	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	180.202,17	0,00	0,00	180.202,17	
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.200,00	0,00	0,00	53.200,00	
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.932,27	0,00	0,00	15.932,27	
1222701/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	90.959,54	0,00	0,00	90.959,54	
1224402/0	Acquisto beni per centro diurni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1224404/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio centri diurni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	183,00	0,00	0,00	183,00	
1224406/0	Utenze centri diurni	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.881,21	0,00	0,00	28.881,21	
1224407/0	Utenze centro diurno filigrana	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.186,87	0,00	0,00	8.186,87	
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	44.672,52	0,00	0,00	44.672,52	
1224411/0	Noleggio di hardware centri diurni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1226152/0	Residenzialità disabili ex OP	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.845,16	0,00	0,00	37.845,16	
1227295/0	Contributi sociali figurativi interventi per la disabilità	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
9912021/0	FPV 12021	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1223412/0	Trasferimento progetti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1223420/0	Prestazioni di servizi per sostenere processi di consapevolezza e di autonomia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1224405/0	Spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1222706/0	Prestazioni spese Centro Diurno Disabili COVID-19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	CALLEA ANDREA
1223408/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetti autonomia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	209.107,76 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	209.107,76 0,00	CALLEA ANDREA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.075.833,20	0,00 0,00	0,00 0,00	2.075.833,20 0,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.351.874,27	0,00	0,00	2.351.874,27	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
1224120/0	Acquisto attrezzature Centri Diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	CALLEA ANDREA
1224110/0	Manutenzione straordinaria su beni di terzi centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	CALLEA ANDREA
9912022/0	FPV 12022	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
4125/1	Ristrutturaz.Sc.Elem.S.Antonio in Centro Diurno	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
1224115/0	Mobili ed arredi Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	CALLEA ANDREA
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.450,22	0,00	0,00	9.450,22	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	236,89	0,00	0,00	236,89	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.062,53	0,00	0,00	17.062,53	
Titolo 4		Rimborso Prestiti					
1224415/0		Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio					
		previsione di competenza	25.245,14	0,00	0,00	25.245,14	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.245,14	0,00	0,00	25.245,14	
Totale Titolo	4	Rimborso Prestiti					
		previsione di competenza	25.245,14	0,00	0,00	25.245,14	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.245,14	0,00	0,00	25.245,14	
Totale Programma	02	Interventi per la disabilità					
		previsione di competenza	2.101.078,34	0,00	0,00	2.101.078,34	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.394.181,94	0,00	0,00	2.394.181,94	
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1		Spese correnti					
1232501/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani					
		previsione di competenza	312.999,56	0,00	0,00	312.999,56	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	443.018,26	0,00	0,00	443.018,26	
1232502/0		Contratto di servizio per il telemonitoraggio					
		previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.526,61	0,00	0,00	6.526,61	
1235310/0		Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani					
		previsione di competenza	125.500,00	0,00	0,00	125.500,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	127.400,00	0,00	0,00	127.400,00	
1235320/0		Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani					
		previsione di competenza	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	36.300,00	0,00	0,00	36.300,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza	179.939,05	0,00	0,00	179.939,05	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	202.135,79	0,00	0,00	202.135,79	
1233505/0	Residenzialità anziani ex OP	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.013,39	0,00	0,00	37.013,39	
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1234509/0	Trasferim. quota inter pas. Comune di Caravino	previsione di competenza	1.289,70	0,00	0,00	1.289,70	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.289,70	0,00	0,00	1.289,70	
1232500/0	Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	119.299,43	0,00	0,00	119.299,43	
9912031/0	FPV 12031	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1233504/0	Residenzialità anziani integrazioni rette	previsione di competenza	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	314.718,04	0,00	0,00	314.718,04	
1234507/0	Contratto di servizio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	263.248,68	0,00	0,00	263.248,68	
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.191,87	0,00	0,00	8.191,87	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	350,00	0,00	0,00	350,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	350,00	0,00	0,00	350,00	
1235325/0	Contributi sociali figurativi interventi per gli anziani	previsione di competenza	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.380,24	0,00	0,00	11.380,24	
1232495/0	Trasferimenti L.R.3 del 26/01/2021 strutture residenziali e servizi domiciliari per ripresa dopo COVID-19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1232498/0	Trasferimenti DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza	79.860,79	0,00	0,00	79.860,79	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	84.860,79	0,00	0,00	84.860,79	
1232499/0	Trasferimenti DGR 3/2021 - allegato B - Contributo straordinario per persone non autosufficienti in situazione di fragilità economica	previsione di competenza	92.077,68	0,00	0,00	92.077,68	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	92.077,68	0,00	0,00	92.077,68	
1232504/0	Prestazioni co-progettazione domiciliarità anziani autosufficienti	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.492.016,78	0,00	0,00	1.492.016,78	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.783.110,48	0,00	0,00	1.783.110,48	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
1234511/0	Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.500,00 0,00 23.313,33	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	17.500,00 0,00 0,00 23.313,33	CALLEA ANDREA
9912032/0	FPV 12032	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1234512/0	Trasferim. quota capitale comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.123,66 0,00 31.123,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	31.123,66 0,00 0,00 31.123,66	CARLOTTO MARIA GRAZIA
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.623,66 54.436,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	48.623,66 54.436,99	
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.540.640,44 2.300,00 1.837.547,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.540.640,44 2.300,00 0,00 1.837.547,47	
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	Spese correnti						
1243570/0	Acquisto beni PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BINDA MARIA GRAZIA
1245460/0	Prestazioni per azioni innovative W.E.CA.RE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.676,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.676,08	BINDA MARIA GRAZIA
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.600,00 0,00 8.616,07	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.600,00 0,00 0,00 8.616,07	BERUTTI CRISTINA

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1245350/0	Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	
1241400/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	CALLEA ANDREA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.900,00	0,00	0,00	100.900,00	
1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	200.500,00	0,00	0,00	200.500,00	
1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	
1242411/0	Contributi a valere sul Fondo art 53 DL 73 2021	previsione di competenza	16.429,75	0,00	0,00	16.429,75	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.454,64	0,00	0,00	16.454,64	
1244500/0	Residenzialita adulti	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.895,25	0,00	0,00	7.895,25	
1243451/0	Prestazioni per progetti di sostegno per inclusione attiva	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.926,58	0,00	0,00	1.926,58	
1245456/0	Trasferimenti ad enti, associazioni per progetti territoriali	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
1245455/0	Prestazioni di servizi per contrasto alla povertà	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.377,31	0,00	0,00	18.377,31	
9912041/0	FPV 12041	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1245454/0	Tasferimento fondi povertà	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	10.455,82	0,00	0,00	10.455,82	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.455,82	0,00	0,00	10.455,82	
1245345/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato- adulti	previsione di competenza	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.800,00	0,00	0,00	25.800,00	
1245351/0	Contributi sociali effettivi personale tempo determinato adulti	previsione di competenza	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	
1245356/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) t.d. adulti	previsione di competenza	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
1243453/0	Prestazioni per interventi di inclusione attiva	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1243370/0	Gestione protocollo di accoglienza - spese generali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1243371/0	Prestazioni di accoglienza e assistenza richiedenti protezione internazionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1243452/0	Trasferimenti ai consorzi dell'ambito CISSAC - CISS 38	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	124.396,67	0,00	0,00	124.396,67	
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers. tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	115.089,75	0,00	0,00	115.089,75	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	115.089,75	0,00	0,00	115.089,75	
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter. - contrasto alla povertà	previsione di competenza	30.332,17	0,00	0,00	30.332,17	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.832,17	0,00	0,00	30.832,17	
1245365/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.335,78	0,00	0,00	3.335,78	
1243566/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1245340/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza	100.500,00	0,00	0,00	100.500,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	102.200,00	0,00	0,00	102.200,00	
1245355/0	Contributi sociali figurativi interventiper soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BERUTTI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
1245470/0	Trasferimenti correnti a Consorzi Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza	103.259,41	0,00	0,00	103.259,41	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	103.259,41	0,00	0,00	103.259,41	
1241399/0	Trasferimento a Consorzi ambito Ivrea-Cuornè fondi potenziamento Servizio Sociale	previsione di competenza	323.064,00	0,00	0,00	323.064,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	323.064,00	0,00	0,00	323.064,00	
1245369/0	Voci stipendiali corrisposte al pers. tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	26.603,32	0,00	0,00	26.603,32	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.603,32	0,00	0,00	26.603,32	
1245370/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo indeter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza	7.324,11	0,00	0,00	7.324,11	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.324,11	0,00	0,00	7.324,11	
1245371/0	Contributi sociali figurativi personale a tempo indeter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza	1.681,30	0,00	0,00	1.681,30	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.681,30	0,00	0,00	1.681,30	
1245372/0	IRAP personale a tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	2.488,25	0,00	0,00	2.488,25	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.488,25	0,00	0,00	2.488,25	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1245373/0	Contributi sociali figurativi personale a tempo deter. contrasto alla povertà	previsione di competenza	11.355,00	0,00	0,00	11.355,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.355,00	0,00	0,00	11.355,00	
1245457/0	Prestazioni di servizi FOP annualità 2020	previsione di competenza	384.417,97	0,00	0,00	384.417,97	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	384.417,97	0,00	0,00	384.417,97	
1245465/0	Prestazioni per Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza	83.544,34	0,00	0,00	83.544,34	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	83.544,34	0,00	0,00	83.544,34	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	1.595.645,19	0,00	0,00	1.595.645,19	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.767.293,82	0,00	0,00	1.767.293,82	
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
		previsione di competenza	1.595.645,19	0,00	0,00	1.595.645,19	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.767.293,82	0,00	0,00	1.767.293,82	
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie				
	TITOLO 1	Spese correnti					
9912051/0	FPV 12051	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	TITOLO 1	Spese correnti					

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.363,10	0,00	0,00	2.363,10	
1271412/0	Contributi sociali figurativi personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1271803/0	Trasferimenti a Soggetti Comunitari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza	92.755,07	0,00	0,00	92.755,07	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	93.955,07	0,00	0,00	93.955,07	
1271420/0	Imposta Reg.le sulle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.415,09	0,00	0,00	8.415,09	
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	24.900,00	0,00	0,00	24.900,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.501,92	0,00	0,00	28.501,92	
1271415/0	Contributi sociali figurativi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
9912071/0	FPV 12071	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1271425/0	Prestazioni Progetto PITER Graies Lab	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunità e ricerca risorse	previsione di competenza	26.267,45	0,00	0,00	26.267,45	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	27.434,90	0,00	0,00	27.434,90	
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	MERLO PATRIZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
1271402/0	Voci stipendiali personale T.D. progetto P.G.L.	previsione di competenza	5.982,84	0,00	0,00	5.982,84	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.982,84	0,00	0,00	5.982,84	
1271413/0	Contributi sociali effettivi pers. TD progetto P.G.L.	previsione di competenza	1.432,80	0,00	0,00	1.432,80	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.432,80	0,00	0,00	1.432,80	
1271422/0	Imposta regionale (I.R.A.P.) personale TD progetto P.G.L.	previsione di competenza	581,87	0,00	0,00	581,87	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	581,87	0,00	0,00	581,87	
1271430/0	Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private progetto Living Better	previsione di competenza	68.982,55	0,00	0,00	68.982,55	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	70.260,48	0,00	0,00	70.260,48	
1271435/0	Trasferimenti correnti a Comuni progetto Living Better	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	BINDA MARIA GRAZIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	260.152,58	0,00	0,00	260.152,58	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	271.228,07	0,00	0,00	271.228,07	
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza	260.152,58	0,00	0,00	260.152,58	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	271.228,07	0,00	0,00	271.228,07	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	7.215.433,58	0,00	0,00	7.215.433,58	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.785,80	0,00	0,00	6.785,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.292.006,55	0,00	0,00	8.292.006,55	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
2001	Programma	01	Fondo di riserva			
	Titolo 1		Spese correnti			
9920011/0	FPV 20011	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
201241/0	Fondo di riserva di cassa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 39.106,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 39.106,77	CARLOTTO MARIA GRAZIA
201240/0	Fondo di riserva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.052,89 0,00 25.052,89	0,00 0,00 0,00 0,00	25.052,89 0,00 0,00 25.052,89	CARLOTTO MARIA GRAZIA
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.052,89 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	25.052,89 0,00 0,00 25.052,89
Totale Programma	01	Fondo di riserva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.052,89 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	25.052,89 0,00 0,00 64.159,66
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1		Spese correnti			
9920021/0	FPV 20021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
202241/0	Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.595,24 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.595,24 0,00 0,00 0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	30.595,24	0,00	0,00	30.595,24	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	30.595,24	0,00	0,00	30.595,24	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2003	Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti						
202245/0	Fondo garanzia debiti commerciali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	14.826,00	0,00	0,00	14.826,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.826,00	0,00	0,00	14.826,00	
202249/0	Fondo arretrati contratto personale 2019/2021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	45.366,51	0,00	0,00	45.366,51	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	45.366,51	0,00	0,00	45.366,51	
202255/0	Fondo contratto personale anno 2022	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00	
202248/0	Fondo accantonamento rinnovo contratto personale dipendente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	69.792,51	0,00	0,00	69.792,51	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.792,51	0,00	0,00	69.792,51	
Totale Programma 03	Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	69.792,51	0,00	0,00	69.792,51	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.792,51	0,00	0,00	69.792,51	
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	125.440,64	0,00	0,00	125.440,64	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	133.952,17	0,00	0,00	133.952,17	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>							
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria						
	Titolo 5		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
	6001600/0		Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	8.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.000.000,00 0,00 0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
	Totale Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00 0,00 0,00 8.000.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000.000,00 0,00 0,00 8.000.000,00	
	Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00 0,00 0,00 8.000.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000.000,00 0,00 0,00 8.000.000,00	
	Totale MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00 0,00 0,00 8.000.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000.000,00 0,00 0,00 8.000.000,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 20.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
9901605/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 15.622,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 15.622,71	CARLOTTO MARIA GRAZIA
9901606/0	Anticipazioni fondi economato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
9901608/0	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600.000,00 0,00 654.095,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 654.095,40	CARLOTTO MARIA GRAZIA
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250.000,00 0,00 250.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 250.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
9901602/0	Ritenute erariali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 350.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
9901603/0	Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60.000,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 60.000,00	CARLOTTO MARIA GRAZIA
6050/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

P.E.G. AGGIORNATO
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
				0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.450,38	0,00	0,00	2.450,38
9901609/0	Anticipazione fondi economato	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9901610/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
		previsione di competenza	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.462.168,49	0,00	0,00	1.462.168,49
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
		previsione di competenza	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.462.168,49	0,00	0,00	1.462.168,49
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.462.168,49	0,00	0,00	1.462.168,49
TOTALE MISSIONI		previsione di competenza	18.082.864,49	0,00	0,00	18.082.864,49
		di cui già impegnato*	95.109,62	0,00	0,00	95.109,62
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.592.490,55	0,00	0,00	19.592.490,55
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza	18.082.864,49	0,00	0,00	18.082.864,49
		di cui già impegnato*	95.109,62	0,00	0,00	95.109,62
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.592.490,55	0,00	0,00	19.592.490,55