

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2023 - 2025



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE		DIRETTORE		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori sociali. Assicurare l'attività di assistenza e patrocinio legale.	Formazione operatori sociali - OSS
		Patrocinio e assistenza legale		
1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilite.	Gestione tutele	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Definizione del Piano di comunicazione (piano editoriale) e del manuale di stile dell'Ente così come previsto dal "Regolamento di gestione dei social network e social media".
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.
Progetto PEG	Governance interna/esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
Utenti finali	Cittadini
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 31.03.2022 è stato approvato il Regolamento di gestione dei social network e social media, nel rispetto delle linee guida ANAC in materia approvate con delibera n. 177 del 19/02/2020.

Il documento disciplina la gestione ed il funzionamento dei “profili” istituzionali dell’Ente aperti sulle reti sociali, le modalità di utilizzo da parte degli utenti dei profili istituzionali e da parte dei dipendenti dei profili personali. Obiettivo principale è quello di normare l’utilizzo dei Social Network al fine di potenziare l’informazione e la comunicazione dell’Ente, nonché quello di attuare il diritto all’uso delle tecnologie da parte della cittadinanza nelle comunicazioni con gli uffici pubblici, in chiave di trasparenza e accountability, permettendo maggiore e migliore partecipazione civica.

Il Regolamento mira a valorizzare attraverso i profili istituzionali e i canali social i servizi, attività, progetti, iniziative, eventi, novità normative, pubblicazioni e documenti, in cui il Consorzio In.Re.Te. è coinvolto direttamente o indirettamente.

In considerazione di quanto sopra si rende necessario procedere all'avvio dei lavori interni all'Ente che permettano un approfondimento in merito alla definizione di un Piano della comunicazione (piano editoriale) e consentano di giungere alla stesura di un manuale di stile che contenga le indicazioni sull'impostazione editoriale da adottare nella redazione dei testi, nella scelta di immagini e materiali grafici, nella creazione dei contenuti video coerentemente con i seguenti obiettivi:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività dell’Ente e il loro funzionamento;
- c) illustrare e favorire la conoscenza dei servizi e modalità, termini e condizioni della relativa erogazione;
- d) agevolare l'accesso e la partecipazione di cittadini e utenti ai servizi dell’Ente, promuovendone la conoscenza;
- e) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- f) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- g) promuovere l'immagine dell’Ente;

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	
In seno alla conferenza delle aree della direzione approfondimento in merito alle necessità informative rilevate nelle diverse aree funzionali e analisi dei servizi coinvolti nell'utilizzo dei canali social ed individuazione dei relativi referenti	Maggio	
Definizione delle tipologie di eventi che potranno essere diffusi e pubblicizzati sui canali social istituzionali	Giugno	
Stesura del piano di comunicazione (piano editoriale) dell'Ente in stretta connessione con il lavoro in essere per l'attivazione del canale social del Centro per le famiglie F.I.L.O.	Luglio	
Individuazione dei canali social da attivare e definizione di contenuti e tempistiche per la relativa alimentazione	Settembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Incontri della Conferenza dell'area della direzione	n.	6	
Elaborati	Predisposizione del Piano editoriale dell'Ente	n.	1	
Iniziative	Iniziative in cui si sperimenta l'apertura e l'utilizzo di canali social istituzionali	n.	2	

Report al 31/12/2023

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Avvio del percorso di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio In.Re.Te. , ai sensi della delibera ANAC n. 117/2020 in combinato disposto con la delibera ANAC n. 75/2013
--------------------	--

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025
Progetto PEG	Governance interna /esterna ed attività direzionali Affari generali		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 18.12.2013 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio In.Re.Te. , ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 , del d.P.R. n. 62/2013, nonché della delibera ANAC n. 75/2013.

A febbraio 2020 l'ANAC con deliberazione n. 117, valorizzando il contenuto delle Linee guida del 2013, ha emanato nuove Linee guida di carattere generale in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche volte a orientare e sostenere le PA nella predisposizione di nuovi codici di comportamento.

Risulta pertanto opportuno, per un corretto funzionamento dell'Ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso e considerata altresì la partecipazione del Consorzio a diversi bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, avviare un percorso di revisione del Codice di comportamento anche in una logica di armonizzazione e coordinamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Tale revisione si rende altresì necessaria anche alla luce dell'aggiornamento della documentazione consortile in materia di privacy, della regolamentazione del Lavoro Agile, nonché delle Linee guida ANAC n. 469/2021 relative alla tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità.

L'aggiornamento del Codice di comportamento non viene interpretato come mero adempimento amministrativo, ma come occasione per l'Ente di avviare un percorso informativo e formativo in merito alle delicate tematiche che definiscono il Codice di comportamento, in un assetto profondamente modificato nell'ultimo decennio, fornendo un approccio sistematico alla governance dell'Ente.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Studio dell'attuale codice e delle modifiche e integrazioni necessarie ai sensi delle Linee guida emanate con delibera ANAC n. 117/2020		Luglio		
Definizione del percorso e delle diverse fasi di sviluppo		Settembre		
Individuazione dell'agenzia formativa per il percorso informativo e formativo sulle tematiche del Codice di comportamento		Novembre		
Valutazione della possibilità di richiedere all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte il riconoscimento dei Crediti formativi per i relativi iscritti		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Elaborato	Definizione del progetto formativo	n.	1	
Atti	Affidamento del servizio formativo	n.	1	
Formazione	Avvio del percorso informativo e formativo	si/no	si	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	1	Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio.</p> <p>Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità.</p> <p>Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione in fase di approvazione tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti.</p> <p>Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.</p> <p>Assicurare il ruolo di Capofila all'Ambito Territoriale Sociale Ivrea-Cuornè per la realizzazione , il monitoraggio e la rendicontazione delle attività di cui alle Linee di finanziamento 1.1.1 - 1.1.3 - 1.1.4 del P.N.R.R. Missione 5</p>		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2023 adottate dall'Assemblea Consortile comprensive del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) prevista con la legge di bilancio 2021.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2022 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2022	I	Annuale
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2023 e suo monitoraggio	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2023 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle P.O.	I/E	Gennaio
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale
	Presidio del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili e delle cessazioni avvenute nell'anno 2022 e ai movimenti dell'anno 2023	I	Annuale	
	Predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio	

		Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Annuale
		Partecipazione e coordinamento della Cabina di regia e delle Equipe operative previste dalla Convenzione per la disciplina dei rapporti giuridici ed istituzionali tra gli EE.GG. delle funzioni socio assistenziali all'interno dell'ATS IVREA – CUORGNE' per la gestione degli interventi PNRR sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'Ambito	I/E	Annuale
		Garantire il presidio delle attività connesse ai finanziamenti ottenuti con la partecipazione ai bandi nazionali previsti dal PNRR con particolare riferimento a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'A.T.S. Ivrea-Cuorgnè	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Comunicazione interna ed esterna		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare la corretta applicazione del nuovo Regolamento di gestione dei social network e social media, in particolare per quanto attiene: <ul style="list-style-type: none"> • la gestione ed il funzionamento dei “profili” istituzionali dell’Ente aperti sulle reti sociali; • le modalità di utilizzo da parte degli utenti dei profili istituzionali; • le modalità di utilizzo da parte dei dipendenti dei profili personali. 		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
		Definizione del Piano della comunicazione (editoriale) dell'Ente	I/E	Luglio
Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio IN.RE.TE.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Partecipazione al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori e Distretti ASL TO 4, avviato nell'anno 2022, per concludere il percorso di aggiornamento della Convenzione tra EE.GG. e ASLTO4 finalizzata a regolamentare i rapporti tra l'A.S.L. TO4 e gli Enti gestori territorialmente competenti nell'esercizio	I/E	Marzo
		Applicazione e monitoraggio dell'applicazione della Convenzione	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuorgnè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.08.01	Sistemi informativi		
Servizio erogato	1	Sistemi informativi e gestione rete informatica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica.</p> <p>Esecuzione del contratto per la gestione delle postazioni di lavoro, detta rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente.</p> <p>Gestione delle diverse fasi per il passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente e presidio dell'esecuzione del relativo contratto.</p> <p>Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dei dati consortili in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità.</p> <p>Costante e regolare implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) conseguente l'estrapolazione dei dati prodotti dal sistema informatizzato di gestione della cartella sociale e aggiornamento costante del portale consortile.</p> <p>Costante e regolare implementazione dei dati da inserire nella piattaforma S.I.O.S.S. in raccordo con i consorzi CISS-AC di Caluso e CISS38 di Cuornè.</p> <p>Studio di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS...)</p>		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2022	I	Aprile
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del S.I.U.S.S. e del S.I.O.S.S. in stretta collaborazione con i Consorzi dell'A.T.S. Ivrea-Cuornè	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Monitoraggio dell'affidamento relativo alla gestione delle postazioni di lavoro, della rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente	I/E	Annuale
Curare la realizzazione delle azioni necessarie per concludere il passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente. Presidio dell'esecuzione del relativo contratto.	I/E	Giugno		
Progetto PEG	1.08.02	Personale dipendente		

Progetto PEG		1.11.01	Qualità dei servizi di sistema		
Servizio erogato		1	Formazione Operatori sociali - OSS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari (O.S.S.).		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale	
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale	
		Valutazione della possibilità di attivare, con gli Istituti superiori, progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Maggio	
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale.	I/E	Annuale	
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari (O.S.S.).	I/E	Annuale	
Servizio erogato		2	Patrocinio e assistenza legale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.		Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale	
Progetto PEG		1.11.02	Tutele		
Servizio erogato		1	Gestione tutele		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele. Partecipazione al Tavolo di coordinamento promosso dalla Città Metropolitana – Ufficio Welfare - Pubblica Tutela – Rapporti con l'Autorità Giudiziaria che vede coinvolti l'ASL TO4 e i Consorzi afferenti per territorio al Tribunale Ordinario di Ivrea.		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale	
		Riorganizzazione dell'ufficio tutele per l'anno 2023 in relazione all'arrivo di personale dell'area amministrativa in sostituzione dell'uscita non preventivabile avvenuta a fine 2021	I	Aprile	
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdette.	I	Annuale	
		Partecipazione alla rilevazione delle tutele e amministrazioni di sostegno in carico all'Ente pubblico promossa dal Tavolo di coordinamento per raccogliere i dati riferiti agli adempimenti necessari per garantire il funzionamento degli uffici tutele ed assegnare il corretto organico di personale	I/E	Luglio	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie, a quelle correlate al Piano operativo PNRR e alla realizzazione di quanto previsto nelle linee di intervento finanziate. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative e data priorità alle iniziative fruibili on line - webinar. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	Funzionamento organi istituzionali
	1.02.02	Affari generali	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	Attività amministrative di supporto Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Accoglienza e informazione
	1.02.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	Appalti e contratti
	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi. Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento.	Amministrazione del personale Formazione ed aggiornamento personale dipendente Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Revisione della documentazione consortile in materia di privacy in considerazione della più recente normativa.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025
Progetto PEG	Affari generali		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

In considerazione della normativa in materia di privacy e delle recenti interpretazioni ed indicazioni del Garante si rende indispensabile proseguire il percorso di revisione della documentazione consortile in materia di privacy avviato nel 2022, contemperando le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali nonché la dignità delle persone.

Al riguardo nel corso del 2022 ha preso avvio il processo di sensibilizzazione del personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali, anche attraverso momenti formativi, ed è stato altresì avviato un confronto con il Data Protection Officer (DPO) per la redazione dei diversi documenti da approvare.

Risulta ora opportuno per l'Ente ridefinire un "Modello organizzativo e di gestione" a tutela dei dati personali, al fine di individuare le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali.

Conseguentemente l'Ente, in quanto Titolare del trattamento tenuto, tra le altre, a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi, dovrà aggiornare la procedura per eventuali casi di violazione dei dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).

In conclusione al processo di adeguamento generale dovrà essere approvato il Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di definire le attività, i ruoli e le responsabilità che il Consorzio, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR.

Al fine di raggiungere pienamente l'obiettivo, contestualmente, risulterà indispensabile rendere consapevoli tutti i soggetti coinvolti a livello consortile, compresi i fornitori che trattano dati in nome e per conto dell'Ente, dell'approvata documentazione consortile e della relativa dovuta osservanza di quanto ivi contenuto.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Stesura bozza di Piano di protezione e modello organizzativo a tutela dei dati personali		Aprile		
Approvazione e adozione del Piano di protezione e modello organizzativo consortile		Maggio		
Stesura bozza di disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach)		Giugno		
Approvazione e adozione del documento contenente disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (c.d. Data Breach), ai sensi del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679).		Luglio		
Stesura bozza del Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679		Ottobre		
Approvazione e adozione del Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali		Novembre		
Condivisione della documentazione approvata tra il personale dell'Ente ed altri soggetti coinvolti a livello consortile, al fine di una corretta e puntuale applicazione di quanto ivi contenuto		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Incontri con il DPO nell'iter di redazione dei diversi documenti da approvare	n.	3	
Elaborati	Elaborazione ed approvazione dei documenti finali inerenti il modello organizzativo consortile, le disposizioni operative in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali ed il Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali	n.	3	
Incontri	Incontro con il personale al fine della massima diffusione della documentazione approvata, per una corretta e puntuale applicazione, anche con l'intervento informativo/formativo del DPO	n.	1	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA**2. Obiettivi di performance****Obiettivo 2**

Supporto alla Delegazione trattante di parte datoriale nella predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato normativo dei dipendenti del Consorzio In.Re.Te. per il triennio 2023-2025, ai sensi del nuovo CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Amministrazione del personale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025
Progetto PEG	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

In data 16.11.2022 è stato sottoscritto tra l'A.Ra.N. e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del comparto Funzioni Locali, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021. In particolare il suddetto CCNL agli artt. 7 e 8 disciplina, unitamente alla normativa nazionale, la contrattazione collettiva decentrata integrativa.

In considerazione del rinnovo contrattuale di cui sopra, risulta opportuno procedere all'approvazione di un CCDI di parte puramente normativa che disciplini i diversi criteri esplicitati dal suddetto art. 7 del CCNL 2019/2021.

Nella fase di stesura della Bozza del CCDI normativo relativo al triennio 2023/2025 l'Area Amministrativa dovrà garantire il necessario supporto alla delegazione trattante di parte datoriale al fine di predisporre un documento quanto più completo, facilmente applicabile e comprensibile sotto i diversi aspetti, evidenziando altresì eventuali criticità che emergono nella gestione quotidiana del personale dipendente.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi		Consuntivo
Supporto alla Direzione nella fase di nomina della Delegazione trattante di parte datoriale ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2019/2021		Gennaio		
Supporto alla Direzione nella definizione delle direttive alla delegazione trattante, per la definizione di obiettivi strategici e vincoli anche di ordine finanziario		Febbraio		
Convocazione della delegazione sindacale di cui all'art. 7 del CCNL 2019/2021		Aprile		
Supporto alla Delegazione trattante di parte datoriale nella predisposizione della Bozza di CCDI normativo 2023/2025 per la relativa contrattazione con la delegazione sindacale		Maggio		
Partecipazione alle sessioni negoziali tra Delegazioni sindacale e datoriale, nonché alla sottoscrizione della Bozza di Contatto Collettivo Decentrato integrativo di parte normativa 2023/2025		Giugno		
Supporto alla Direzione nell'iter di approvazione dell'Ipotesi di CCDI normativo da parte dell'organo competente e nelle fasi successive		Luglio		
Applicazione del CCDI normativo a tutto il personale dipendente		Da Luglio 2023		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Incontri con la Direzione e la Delegazione trattante di parte datoriale al fine di garantire uno stretto supporto in tutte le fasi della contrattazione	n.	4	
Incontri	Incontri con l'Ufficio Personale per la valutazione di eventuali criticità che emergono nella gestione quotidiana del personale dipendente	n.	3	
Elaborati	Predisposizione della Bozza di CCDI normativo 2023/2025 in stretto raccordo con la Delegazione di parte datoriale	n.	1	
Incontri	Partecipazione alle sessioni negoziali	n.	3	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG				
1.01.01	Funzionamento organi istituzionali			
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Assicurare la corretta applicazione del nuovo Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Consiglio di Amministrazione.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative di supporto		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e di supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione all'applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi ed al nuovo Regolamento per le sedute del Consiglio di Amministrazione da svolgersi in modalità telematica.</p> <p>Adeguamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 80/2021 e s.m.i. , dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per gli enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva e continua dematerializzazione documentale, anche in riferimento alla normativa vigente in tema di digitalizzazione e compatibilmente con le risorse disponibili.</p>		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale

		Supporto all'Area di Direzione nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio
Servizio erogato	2	Accessibilità, trasparenza,etica e legalità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.	I/E	Gennaio
		Supporto all'Area di Direzione nella fase di studio dell'attuale Codice di Comportamento e delle integrazioni necessarie ai sensi delle Linee guida emanate con delibera ANAC n. 117/2020	I/E	Luglio
		Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025 a seguito dell'adozione del PNA 2022 da parte dell'ANAC	I/E	Gennaio
Servizio erogato	3	Accoglienza e informazione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione dell'attività di accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente.		Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonchè sportello telefonico.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.03	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	1	Appalti e contratti		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare.</p> <p>Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene l'esternalizzazione dei servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti a minori con disabilità, dei servizi educativi rivolti a minori e neo maggiorenni e di sostegno alla genitorialità, nonché dei servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà.</p> <p>Cura delle procedure di affidamento dei diversi servizi finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.</p> <p>Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente "TuttoGare" per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile.</p> <p>Studio ed applicazione dell'approvando Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78.</p>		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati. Studio del nuovo codice dei contratti per una corretta applicazione	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento di servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.	I/E	Gennaio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei Servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti a minori con disabilità	I/E	Febbraio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei Servizi educativi rivolti a minori e neo maggiorenni e di sostegno alla genitorialità	I/E	Febbraio
		Cura delle procedure di affidamento dei diversi servizi finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	I/E	Marzo
		Gestione della procedura più idonea relativa all'approvvigionamento dei buoni pasto per i dipendenti dell'Ente.	I/E	Giugno
		Gestione della procedura più idonea per l'affidamento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione esterno	I/E	Giugno
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale
	Presidio della piattaforma "TuttoGare" in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale	

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	1	Amministrazione del personale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Gestione dell'iter di programmazione del fabbisogno del personale, ai sensi del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. , del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO per gli enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa.</p> <p>Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.</p> <p>Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi pubblici e ogni altra procedura idonea per addvenire all'assunzione di personale, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale.</p> <p>Studio ed applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022. Applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018.</p> <p>Presidio sulla corretta applicazione della disciplina in materia di lavoro agile, ai sensi della normativa nazionale e della regolamentazione interna.</p>		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018 ed al nuovo CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a progressioni di carriera, mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2023-2025 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Gennaio
		Applicazione del Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 22.12.2022	I/E	Annuale
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.). Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dai CCNL vigenti, ivi inclusi il CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) 2016-2018 ed il CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto nel mese di novembre 2022.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione per la predisposizione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti, in raccordo con il PIAO	I	Annuale
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Maggio/Giugno
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999.	I/E	Annuale	
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale	

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione nella fase di avvio del percorso informativo e formativo destinato a tutto il personale dipendente relativamente alle tematiche che definiscono il Codice di comportamento	I/E	Dicembre
Servizio erogato	3	Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione relativi alla corretta applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, in materia di anticorruzione e Amministrazione Trasparente, nonché momenti connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione e gestione provvedimenti. Verranno altresì proposti momenti formativi in tema di Appalti e contratti. L'area si occuperà di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE		AREA FINANZIARIA		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati. Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Procedere alla progressiva ridefinizione e aggiornamento del sistema di rendicontazione della spesa con particolare riferimento agli aspetti connessi alla rilevazione di quanto erogato dal Consorzio In.Re.Te. a favore dei cittadini residenti nei singoli Comuni, coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento e con quanto previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali, nonchè raccordato con gli applicativi in USO.			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria Sistemi informativi e gestione rete informatica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria Sistemi informativi		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Negli ultimi anni, con crescente frequenza i Comuni chiedono informazioni sull'entità della spesa effettivamente sostenuta per l'erogazione dei servizi sociali a favore dei cittadini residenti nei loro territori. Fino ad oggi, la rendicontazione effettuata dal Consorzio ai singoli Enti associati è avvenuta in concomitanza con la necessità da parte dei Comuni associati di aggiornare i questionari del sistema SOSE, relativamente ai servizi sociali. Tale rendicontazione è stata impostata rispondendo agli obiettivi del SOSE, calcolando la spesa media sulla base della popolazione residente. E' necessario procedere all'individuazione di una modalità rendicontativa che superi il concetto di spesa media, al fine di calcolare la spesa effettivamente sostenuta per gli utenti in carico al Consorzio residenti nei singoli Comuni. Tale modalità di rendicontazione dovrà inevitabilmente essere restituita ai Comuni evidenziando la scelta solidaristica operata dagli stessi nella fase costitutiva del Consorzio, che prevede ancor oggi una quota pro-capite in funzione del numero di abitanti residenti, senza alcuna distinzione.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Elaborazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2022 comprensivo di una sezione riservata alle diverse categorie di utenza e per servizi articolati per singolo Comune		Aprile		
Approfondimento e studio, in stretta connessione con le diverse Aree funzionali, dell'articolazione dei dati già presenti nel sistema di rilevazione dati (Cartella sociale SISWEB) ed individuazione di modifiche e implementazioni.		Giugno		
Aggiornamento e prima sistematizzazione del sistema di rendicontazione per singolo Comune, in stretta connessione con le diverse Aree funzionali.		Agosto		
Elaborazione della scheda di sintesi (utenti-spesa) per singolo Comune e condivisione con le Amministrazioni comunali.		Settembre		
Aggiornamento, in stretta connessione con le diverse Aree funzionali, del sistema di rilevazione dati per giungere alla redazione della scheda di sintesi relativa al singolo Comune in concomitanza con il Rendiconto 2023 nella primavera 2024.		Dicembre		
Garantire la partecipazione a momenti formativi organizzati dagli Enti sovraordinati.		Annuale		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Giornate di formazione	Partecipazione a momenti di formazione utili per acquisire conoscenze e strumenti per la rendicontazione	n.	3	
Incontri con Aree Funzionali	Momenti di confronto con l'Area Minori e Famiglie e Adulti, Area Disabili e Anziani, Area Inclusione e Reti e Area Amministrativa	n.	5	
Incontri	Gruppo di lavoro Area Finanziaria	n.	10	
Elaborati	Scheda di sintesi per singolo Comune	n.	1	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 2	Garantire la partecipazione all'Equipe operativa per la rendicontazione, così come definita nella Convenzione per la disciplina dei rapporti giuridici e istituzionali tra gli Enti Gestori che compongono l'Ambito Territoriale Sociale Ivrea-Cuornè, per la gestione degli interventi nell'ambito del P.N.R.R. finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU.			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria.		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

La Giunta della Regione Piemonte con Deliberazione n. 29-3257 del 9-5-2016 ha individuato il territorio dei tre Enti gestori delle funzioni socioassistenziali, IN.RE.TE., C.I.S.S. 38, C.I.S.S-AC, quale Ambito territoriale per l'implementazione delle misure di contrasto alla povertà. Successivamente i tre Consorzi, con rispettive Deliberazioni dell'Assemblea, individuavano il Consorzio IN.RE.TE. come soggetto istituzionale Capofila del suddetto ambito, con funzione di rappresentanza tecnico-amministrativa, raccordo e collaborazione inter-istituzionale. L'Ambito Territoriale Sociale (ATS Ivrea-Cuornè) ha formulato, in concomitanza con l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, tre proposte, che sono state ammesse al finanziamento :

- 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini
- 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;
- 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali;

Al fine di sviluppare e gestire le progettualità degli interventi ammessi a finanziamento, i tre Consorzi riuniti nell'Ambito Territoriale Sociale (ATS Ivrea - Cuornè), hanno sottoscritto in data 04/08/2022 una convenzione per disciplinare i propri rapporti giuridici e istituzionali, per l'intera durata delle progettazioni e comunque fino a giugno 2026, in modo da consolidare uno stabile assetto di reciproca collaborazione istituzionale. La Convenzione prevede una cabina di regia e la costituzione di equipe operative, di cui una specifica per la rendicontazione, con la partecipazione di figure amministrative e finanziarie dei tre Consorzi. Compito dell'equipe operativa è quello di presidiare e organizzare tutto il percorso rendicontativo e il monitoraggio dei progetti nel rispetto delle indicazioni che emergono dalle circolari RGS e dai Manuali specifici che saranno emanati per ogni linea di progetto. In questo percorso l'ufficio finanziario dovrà garantire l'apporto del Consorzio IN.RE.TE., con riferimento alle specifiche azioni realizzate, tenendo anche conto del ruolo di Capofila incaricato a rappresentare l'Ambito Territoriale Sociale Ivrea-Cuornè nei rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali erogatore del finanziamento, in qualità di unico interlocutore per tutti gli adempimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria. Dovrà inoltre alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo REGIS messo a disposizione dal MEF RGS finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, il controllo di Traguardi e Obiettivi e il relativo monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, nonché degli indicatori comuni e della spesa. Garantire le modalità e i tempi stabiliti dalle Circolari RGS e la conformità al Sistema di gestione e controllo e ai Manuali specifici, garantendo omogeneità tra i tre Consorzi componenti l'ATS.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Costituzione e avvio Equipe operativa per la rendicontazione.		Gennaio		
Studio circolari RGS e ogni altro materiale previsto - elaborazione bozza "Addendum" alla Convenzione così come richiesta dal MPLS		Gennaio		
Predisposizione di strumenti condivisi per il rispetto del percorso di monitoraggio e rendicontazione.		Febbraio		
Individuazione dei procedimenti amministrativi da adottare nelle procedure di gara e/o estensioni appalti già in essere		Febbraio		
In sede di Equipe operativa per la rendicontazione, controllo della documentazione prodotta dai tre Consorzi dell'ATS nel rispetto di quanto congiuntamente stabilito per la rendicontazione		Annuale		
Inserimento mensile dei dati e della documentazione sulla piattaforma REGIS in stretto raccordo con le Equipe operative dei singoli progetti		Annuale		
Partecipazione ai momenti formativi organizzati dal MLPS titolare delle linee di finanziamento		Annuale		
Gestione della contabilità nel rispetto di quanto previsto dal Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR		Annuale		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Equipe operativa per la rendicontazione	n.	25	
Giornate di formazione	Partecipazione ai momenti formativi organizzati dal MLPS	n.	3	
Elaborati	Adendum alla Convenzione stipulata dai tre Consorzi componenti l'ATS	n.	1	
Strumenti	Format/check list per la stesura dei documenti amministrativi necessari per la realizzazione degli interventi per garantire il rispetto di quanto previsto dal sistema rendicontativo	n.	3	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali. Supporto tecnico e raccordo costante al servizio appalti e contratti. Garantire il necessario supporto e il costante raccordo con l'Ufficio Personale per la relativa gestione della spesa		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale	I/E	Annuale
		Supporto tecnico all'Area Amministrativa, con riferimento ad Appalti e Contratti	I/E	Annuale
		Assicurare, nel perdurare la fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate	I/E	Annuale
		Acquisto del materiale necessario a tutelare la salute e a prevenire il contagio a seguito dell'emergenza pandemica da Covid 19	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A., con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle relative attrezzature	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente	I/E	Annuale
		Adempimenti inerenti alla funzione di agente contabile dell'Economo dell'Ente; resa del conto della gestione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO	I/E	Annuale
	Inserimento della resa del conto della gestione del Tesoriere in quanto agente contabile alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO	I/E	Annuale	

		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature, e relative comunicazioni al MEF	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico-informatiche necessarie al regolare svolgimento delle attività dell'Ente	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la loro sicurezza e funzionalità, nonché a rispettare gli adempimenti previsti, in sinergia con l'Area Amministrativa	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sistema di bilancio e gestione finanziaria		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	2023
		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2023-2025, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2022 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio	I	Annuale
		Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS	I/E	Annuale

Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale.

Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC.

Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019.

Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con l'obiettivo di azzerare il ritardo, in linea con i criteri stabiliti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici.

Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.

Supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati.

Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente.

Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS.

Inserimento nella piattaforma ministeriale SIOSS delle rendicontazioni del Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Non Autosufficienza e Fondo Dopo di Noi, attività vincolante per l'erogazione delle risorse.

Realizzazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, e con quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.

Coordinamento e monitoraggio, in raccordo con i Consorzi dell'Ambito Ivrea Cuorgnè, del processo finanziario e rendicontativo da implementare con la realizzazione delle azioni previste e finanziate con il PNRR.

Invio del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Consuntivo 2022 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016	I/E	Annuale
Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	Annuale
Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	Annuale
Gestione dell'invio telematico dei modelli F24, F24 EP, F24 semplificato, mediante il portale Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate e l'applicazione Entratel	I/E	Annuale
Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile	I/E	Annuale
Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	Annuale
Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	Annuale
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	Annuale
Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	Annuale
Gestione del sistema di pagamenti PagoPA	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I	Annuale
Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati	I/E	Annuale
Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale
Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile	I	Annuale
Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale

		<p>Richiesta e aggiornamento dei codici CIG per gli inserimenti residenziali e semiresidenziali di minori, disabili e anziani, ai sensi delle Linee Guida ANAC "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 sull'obbligatorietà dell'utilizzo del CIG per la corretta tracciabilità dei flussi finanziari ogni qualvolta si disponga di risorse pubbliche, indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse, quindi anche ai contratti estranei o esclusi rispetto al codice dei contratti pubblici;</p>	I/E	Annuale
		<p>Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente</p>	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.03.03	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'Area Finanziaria opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla rendicontazione organizzati dagli Enti sovraordinati e momenti di formazione inerenti alla contabilità in relazione alle nuove normative e agli adempimenti connessi. A tal proposito è prevista, nuovamente, la partecipazione degli operatori dell'area al percorso formativo "Armonizzazione contabile: comunità di pratica 2023. Gestire insieme il nuovo sistema contabile." che coinvolge 8 Enti gestori dell'area metropolitana. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio. Verrà data priorità alle occasioni di formazione proposte dalle varie agenzie utilizzabili on line tramite webinar. E' inoltre prevista, nel corso dell'anno 2023, la partecipazione del personale dell'Area Finanziaria a momenti formativi riguardanti la gestione del PNRR, sia quando proposti e organizzati dal Ministero delle Politiche Sociali sia, qualora ritenuti utili, quando organizzati da altri Enti o Agenzie di formazione. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

RESPONSABILE

AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Minori e famiglie	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale	Collaborazione per attività di valutazione minori
	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari	Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità Affidamenti familiari Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	Adozioni	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione. Garantire l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva	Adozioni
	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti	Interventi di affiancamento familiare Centro per le Famiglie
	12.01.06	Servizio Sociale Minori e famiglie	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
	12.01.07	PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.	Estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.) al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1		Definizione di un piano della comunicazione del Centro per le Famiglie F.I.L.O. che consenta di potenziare gli strumenti di diffusione di iniziative, interventi e servizi consortili e della comunità locale, anche finalizzato ad ampliare il numero dei potenziali fruitori.		
Area strategica	Minori e famiglie		Servizi interessati	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità Centro per le Famiglie Servizio di Svipuppo di Comunità Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti.		Utenti finali	Singoli, coppie, genitori e figli, gruppi o reti di famiglie cui indirizzare attività ed interventi, diversificati e coerenti con le differenti fasi del ciclo di vita, con finalità di sostegno, rinforzo e cura dei legami familiari.
Progetto PEG	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025.
Descrizione obiettivo				
In riferimento all'obiettivo, si intende operare affinché sia assicurata l'identificazione, la verifica e la diffusione, attraverso canali social, di tutti i temi che attengono alle plurime finalità del Centro per le Famiglie F.I.L.O. in modo da illustrare e favorire la conoscenza delle attività, degli interventi, dei progetti così da agevolare l'accesso e la partecipazione dei cittadini. Si intende quindi sperimentare l'utilizzo dei social media attraverso la creazione, condivisione e scambio di contenuti, anche generati da enti e soggetti diversi dal Consorzio ma ad esso collegati in ragione della mission del Centro per le Famiglie, così da valorizzare le risorse di solidarietà della famiglia, della rete parentale e delle solidarietà sociali.				

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Costituzione del gruppo di lavoro interno all'Area Minori e famiglie -Adulti ed avvio delle attività con la definizione delle fasi di lavoro e delle azioni da realizzare.	Febbraio	
Raccordo del lavoro di gruppo con i contenuti del regolamento consortile di "Gestione dei social network e social media" e con il piano della comunicazione dell'Ente.	Marzo	
Individuazione dei soggetti istituzionali e non destinatari dei servizi e delle attività proposti dal Centro per le Famiglie F.I.L.O. ed avvio di un confronto per la verifica della congruità ed efficacia del piano di comunicazione ipotizzato.	Giugno	
Stesura del documento che regola il piano di comunicazione e sua proposta alla direzione.	Settembre	
Attivazione del canale social del Centro per le Famiglie come indicato nel Piano editoriale dell'Ente, sua attivazione, individuazione del responsabile del profilo tematico e sperimentazione e verifica del suo funzionamento.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Soggetti coinvolti	Partecipanti al gruppo di lavoro	n.	6	
Incontri complessivi	Incontri del gruppo di lavoro	n.	10	
Elaborati	Piano della comunicazione Centro per le Famiglie F.I.L.O.	n.	1	
Canale sociale	Attivazione social media	n.	1	

Report al 31/12/2023

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 2	Garantire all'attività della commissione U.M.V.D. - MINORI (Unità Multidisciplinare per la valutazione della disabilità e dei minori a disagio) il corretto funzionamento intra ed extra consortile			
Area strategica	Minori e famiglie		Servizi interessati	Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale Collaborazione per attività di valutazione minori
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale		Utenti finali	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei minori sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
Progetto PEG	Collaborazione per attività di valutazione minori		Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025.
Descrizione obiettivo				
In riferimento all'obiettivo, si intende operare affinché la redigenda convenzione tra i sette Enti Gestori delle funzioni Socio Assistenziali e l'ASL TO4 trovi piena applicazione per ciò che concerne l'ambito della tutela materno infantile e dell'età evolutiva. A tal proposito, in ragione della complessità dell'ambito di riferimento e della necessità di garantire la maggiore omogeneità possibile all'interno delle diverse U.M.V.D. distrettuali, si ritiene di operare un'aggiornamento delle modalità di presentazione dei progetti, il loro monitoraggio e la loro rendicontazione al fine di rendere efficaci e sostenibili le connessioni con la Commissione U.M.V.D.- MINORI stessa, i servizi di supporto del Consorzio e gli uffici dell'ASL.				

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Costituzione del gruppo di lavoro che veda il coinvolgimento dell'Area minori e famiglie -Adulti, dell'Area amministrativa e dell'Area finanziaria del Consorzio in quanto aree funzionali coinvolte nella gestione della materia cui si fa riferimento.		Marzo		
Mappatura degli attuali processi che caratterizzano il complesso dell'attività consortile riferita alla collaborazione per l'attività di valutazione minori.		Aprile		
Definizione di strumenti operativi relativi alle diverse fasi, sia interne al consorzio che di pertinenza della componente sanitaria dell'U.M.V.D., che costituiscono il percorso di analisi, valutazione, validazione dei progetti individuali a valenza socio-sanitaria con la relativa attivazione degli interventi ed i correlati aspetti amministrativi e finanziari.		Maggio		
Produzione della documentazione che accompagni il processo aggiornato, sua proposta alla direzione consortile e condivisione con la componente sanitaria.		Giugno		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Soggetti coinvolti	Partecipanti al gruppo di lavoro	n.	7	
Incontri complessivi	Incontri del gruppo di lavoro/sottogruppo	n.	10	
Elaborati	Strumenti operativi	n.	5	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

1. Obiettivi di performance

Obiettivo 3	Introdurre un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di Reddito di cittadinanza, inserendo, nelle diverse aree territoriali, l'assistente sociale componente dell'unità operativa RdC, al fine di condividere il modello di gestione dei patti per l'inclusione sociale e le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili ed avviando contestualmente l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, per il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.
--------------------	--

Area strategica	Minori e Famiglie - Adulti		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Sperimentare un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e di ottimizzare il lavoro nonché avviare l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, garantendo il corretto raccordo con gli strumenti del RdC e con la piattaforma nazionale GePi.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale professionale Minori e Famiglie - Adulti		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

Avvio sperimentale del nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli strumenti in uso, nonché le risorse e gli interventi attivati nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello		Marzo		
Avvio della fase sperimentale con l'inserimento dell'A.S. dell'unità RdC nel gruppo di lavoro delle tre aree territoriali al fine di iniziare a condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli specifici strumenti in uso (analisi preliminare- quadro di analisi-patto per l'inclusione)		Aprile		
Affiancamento dell' A.S. dell'unità RdC nell'utilizzo dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB che garantiscono continuità tra la gestione della richiesta e l'attivazione del progetto personalizzato, assicurando il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi		Aprile		
Distribuzione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari di RdC e condivisione della metodologia di gestione dei patti per l'inclusione sociale anche attraverso l'utilizzo diffuso della piattaforma GePi		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.	n.	5	
Assistenti Sociali	Condivisione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari RdC e gestione attraverso piattaforma GePi	n.	17	
Assistenti Sociali	Utilizzo ordinario dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB	n.	22	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente e gestione delle attività previste dalla redigenda nuova convenzione tra ASL ed EEGG		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale in attesa della sua ridefinizione	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, economiche e di personale, e dell'andamento delle singole progettazioni		Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili	I/E	Annuale
		Gestione dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari	I/E	Annuale
		Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale

Assicurare il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del nuovo servizio.		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei Servizi educativi rivolti a minori e neo maggiorenni e di sostegno alla genitorialità	I/E	Febbraio
Presidio delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dal Programma P.I.P.P.I. fasi 9 e 10.		Affidamento della gestione degli interventi di assistenza educativa domiciliare, realizzazione del dispositivo e monitoraggio degli interventi al fine di verificarne la coerenza con le finalità del programma P.I.P.P.I.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Affidamenti familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche alla luce della L.R. N. 17 del 28 ottobre 2022 cosiddetta "Allontanamento Zero" in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell'erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie	I/E	Annuale
		Studio delle redigende linee di indirizzo regionali inerenti l'applicazione della L.R. N. 17 del 28 ottobre 2022 cosiddetta "Allontanamento Zero" e loro integrazione nel regolamento affido	I/E	Settembre
Presidio delle attività inerenti le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare.		Formalizzazione del regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare	I	Ottobre
Servizio erogato	3	Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine	I/E	Annuale
		Monitoraggio e verifica degli interventi previsti dall'Accordo quadro ed inerenti gli interventi educativi intensivi al domicilio a favore di nuclei con figli minori in condizione di grave fragilità		Giugno
		Realizzazione delle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali	I/E	Annuale

Monitoraggio degli interventi educativi specialistici in area psichiatrica realizzati sul territorio, presso il domicilio dei minori interessati e presso i centri diurni socio riabilitativi. Realizzazione delle azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile con risorse del F.S.C.		Presidio degli interventi educativi specialistici in area psichiatrica sia nell'ambito della commissione U.M.V.D.- Minori (ricependo le indicazioni contenute nella redigenda nuova convenzione EEGG/ASL) che all'ambito dei periodici incontri di monitoraggio/confronto realizzati in forma plenaria nell'Area minori e famiglie- Adulti	I/E	Annuale
Servizio erogato	4	Azioni di raccordo con le agenzie formative		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando la realizzazione delle collaborazioni in atto con particolare riguardo alle azioni da realizzarsi di concerto con le scuole attraverso le attività del tavolo permanente istituito presso il Consorzio con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dell'ambito territoriale consortile.		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile	I/E	Annuale
		Realizzazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.10)	I/E	Annuale
		Prosecuzione della collaborazione volta all'individuazione dei bisogni e delle difficoltà del territorio per costruire obiettivi comuni, per identificare una strategia territoriale di intervento utile ad orientare le iniziative a sostegno dei minori (soggetti istituzionali e comunitari)	I/E	Annuale
Estendere la collaborazione con le scuole anche a quelle secondarie di secondo grado presenti sul territorio consortile ed inoltre coinvolgere, per la fascia 0/6 anni, gli asili nido pubblici e privati.		A partire dagli esiti del tavolo di lavoro con i Dirigenti dei sette Istituti Comprensivi ricompresi nel territorio consortile, definire le modalità utili a instaurare nuove collaborazioni da attuare con le scuole secondarie di secondo grado e parallelamente con gli asili nido pubblici e privati	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.04	Adozioni		
Servizio erogato	1	Adozioni		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati.		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuornè	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale.		Realizzazione di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità		Partecipazione a bandi di finanziamento in partnership con soggetti della comunità locale.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Centro per le famiglie		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Implementazione delle attività del Centro per le Famiglie F.I.L.O., attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con i servizi sanitari di area materno-infantile, le istituzioni scolastiche, il terzo settore e l'associazionismo		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale
		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Coordinamento con i servizi del Consorzio, in particolare con Sviluppo di Comunità, al fine di progettare e realizzare attività pertinenti alle finalità del Centro per le Famiglie F.I.L.O. e di interesse specifico per l'Ente.	I/E	Annuale
Presidio delle attività inerenti alla ricerca gestita dall'I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale Per le Politiche Pubbliche) in tema di povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti.		Partecipazione alla ricerca gestita dall'I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale Per le Politiche Pubbliche) in tema di povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti, anche in collaborazione con le Agenzie formative. Attraverso tale indagine ci si propone altresì di definire il profilo delle famiglie intercettate (quelle che afferiscono al Consorzio e al Centro per le famiglie), i nuovi bisogni, i fattori di rischio e predittivi di disagio e disadattamento.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.01.06	Servizio sociale minori e famiglie		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa		Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni.	I	Annuale
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.		Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza con particolare riguardo alla fascia della popolazione di età compresa tra i 16 ed i 25 anni.	I/E	Dicembre
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre

Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario con particolare attenzione alla sperimentazione della collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Ivrea definita dalla convenzione sottoscritta tra Regione Piemonte, Procura della Repubblica e Consorzio attraverso la messa a disposizione di un'unità di personale dell'Ente per un monte ore settimanale pari a 16.</p> <p>Assicurare la necessaria collaborazione alle attività dei tavoli di confronto istituiti: quello presso il Comune di Ivrea (costituito da Associazione ZAC, servizi sanitari, forze dell'ordine) in tema di contrasto del disagio minorile ed alle sue espressioni in ambito penale e quello presso il Tribunale Ordinario (costituito da Servizi dell'età evolutiva e neuropsichiatria infantile, EE.GG. e magistrati del settore civile/diritto di famiglia) per definire modalità di interazione tra autorità giudiziaria e servizi più adeguate ai tempi ed alle caratteristiche dei procedimenti.</p>		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe sovra territoriale tutela minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggioranni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe sovra territoriale tutela minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Violetta, la forza delle donne" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza e per la presa in carico dei maltrattanti ed individuazione di nuove collaborazioni con soggetti del terzo settore che operano nel settore.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dall'accordo di collaborazione tra il Consorzio, l'Associazione "Violetta la forza delle donne" e la Fondazione Ruffini avente ad oggetto soluzioni temporanee da attivarsi nelle ipotesi in cui donne vittime di maltrattamento si trovino in pericolo, al fine di assicurare nell'immediatezza della segnalazione/denuncia della violenza, il soddisfacimento del bisogno di accoglienza e di sostegno psicosociale.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	Annuale
		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale
Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale		
Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale		

		Realizzazione delle attività previste dalla convenzione in essere tra la Regione Piemonte, la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Ivrea ed il Consorzio, con riferimento ai procedimenti penali relativi alle ipotesi di reato relative alla violenza di genere e di maltrattamento e abuso sessuale ai danni dei minori.	I/E	Dicembre
		Realizzazione delle attività del tavolo di lavoro istituito presso il Tribunale Ordinario di Ivrea - Sezione diritto di famiglia, finalizzato alla redazione di un Protocollo di collaborazione tra Autorità giudiziaria e Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali in tema di gestione delle separazioni.	I/E	Giugno
Mantenimento di modalità operative inter-istituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio con particolare riguardo all'attuazione del redigendo protocollo di collaborazione tra Consorzio e Struttura Semplice di Psicologia dell'Età evolutiva.		Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva.	I/E	Dicembre
		Definizione, realizzazione e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale (nominato al punto precedente).	I/E	Dicembre
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.07	PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.		
Servizio erogato	1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla prima annualità del PNRR e nel prosieguo di P.I.P.P.10		Realizzazione delle attività caratterizzanti il programma attraverso la gestione dei dispositivi previsti, il monitoraggio e la rendicontazione quali-quantitativa degli stessi agli enti sovraordinati così come definito dalla normativa specifica nazionale.	I/E	Annuale
Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali		Presidio delle attività da parte dell'équipe operativa costituita dai Referenti Territoriali e dai Coach dei tre consorzi facenti parte dell'Ambito Territoriale sulla scorta del modello adottato nella pregressa implementazione PIPPI (fasi 9 e 10)	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica minori e famiglie - Adulti opportunità formative sulle specifiche materie di competenza; le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica minori e famiglie. In continuità con la realizzazione del Programma P.I.P.P.I. fase 10 e PIPPI/PNRR in atto, verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI-ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari.	Collaborazione ad attività di valutazione disabili
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'adeguato sostegno socio-educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari. Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti a minori con disabilità Assistenza educativa per disabili sensoriali Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	Attività Diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità.	Centri Diurni e laboratori Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro.	Supporto al collocamento mirato
	12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
	12.02.07	Servizio Sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	04.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che ne hanno delegato la gestione.	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Rafforzare la progettazione individualizzata e definire le fasi del suo monitoraggio con particolare riferimento al coinvolgimento della persona con disabilità, dei suoi familiari e delle figure socio-sanitarie.			
Area strategica	DISABILI		Servizi interessati	Centri diurni e laboratori
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte.		Utenti finali	Personale che accede ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Attività diurne e di integrazione sociale		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025.

Descrizione obiettivo

La progettazione educativa rivolta a persone con disabilità vede nello strumento Progetto Individualizzato ciò che permette a tutti gli attori coinvolti di portare attenzione, fare sintesi e presidiare un percorso di crescita e di sviluppo. Un buon progetto è in grado di accompagnare la persona e gli operatori all'interno di un preciso arco temporale ad osservare il funzionamento nel suo ambiente di vita, sapendo mettere in luce i punti di forza e di debolezza sui quali articolare interventi personalizzati e attività. La progettazione individualizzata è correttamente evocata all'interno di numerosi documenti e all'interno degli atti che costituiscono nel loro insieme la legislazione "sociale" fornendo quindi molto materiale a chi per necessità o per interesse volesse portare avanti uno specifico approfondimento ed è strumento di lavoro consolidato del servizio sociale professionale. La progettazione individualizzata si può dire efficace se richiama la partecipazione e la condivisione da parte della persona protagonista del progetto e delle diverse figure (familiari e non) se presenti. Per altro la condivisione è possibile o comunque tende a realizzarsi solo se si creano le basi comuni di conoscenza degli strumenti che permettano a tutte le persone, direttamente o indirettamente coinvolte di comprendere cos'è un PI, chi lo redige, chi coinvolge, come si presenta concretamente e quali sono i suoi percorsi all'interno della necessaria validazione socio-sanitaria. Negli ultimi anni è cresciuto un progressivo interesse da parte di genitori e familiari sul tema mettendo in luce la necessità di creare spazi di confronto e informazione. Un percorso strutturato di approfondimento sul tema può facilitare la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti (operatori, persone con disabilità e loro familiari) affinché sin dalle fasi iniziali vi sia maggiore consapevolezza e si faciliti il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Modalità di attuazione				
Attività		tempi	consuntivo	
Promuovere in sede di Coordinamento Area Disabili e Anziani la candidatura alla formazione di un gruppo responsabile dell' approfondimento della normativa, degli strumenti già in uso e delle modalità operative.		Febbraio		
Costruzione del percorso e definizione di una bozza di articolazione dello stesso di condivisione e articolazione dello stesso attraverso il confronto preliminare ed il successivo coinvolgimento delle Associazioni GrAMA, AIAS, ANGSA, Piccolo Carro.		Marzo		
Svolgimento del percorso "Un percorso condiviso per una progettazione condivisa" finalizzato ad approfondire il tema della progettazione individualizzata e a definire le fasi del suo monitoraggio.		Giugno		
Elaborazione di un documento di sintesi "Linee guida per una progettazione condivisa" e adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata		Ottobre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Incontri preliminari e di partecipazione al progetto di formazione/informazione	n.	7	
Progetto di formazione	Definizione del Progetto di formazione articolato in incontri.	n.	1	
Elaborati	Elaborazione di un documento di sintesi (Linee Guida) e di un modello unico di Progettazione Individualizzata.	n.	2	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Avviare il percorso per individuare persone e famiglie disponibili a sperimentare lo strumento dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto ai familiari e nel contempo favorire un'esperienza di crescita e di autonomia per la persona con disabilità.
--------------------	---

Area strategica	DISABILI		Servizi interessati	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.		Utenti finali	Personae che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica DISABILI.
Progetto PEG	Residenzialità disabili		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025.

Descrizione obiettivo

L'Affido diurno e' un servizio volontario offerto da famiglie, da singole persone o da parenti, selezionati dal Consorzio, che sostengono le famiglie di origine integrando i servizi diurni e per quanto attiene l'accoglienza presso il proprio domicilio offrono risorse alternative all'inserimento in strutture. Può avere carattere di temporaneità, per rispondere a situazioni transitorie o di urgenza, per necessità sopravvenute alla persona con disabilità o alla sua famiglia, oppure essere continuativo nel tempo. Tale intervento si inserisce nell'offerta di servizi a sostegno della domiciliarità diretti a facilitare e promuovere la solidarietà sociale. Tra le principali finalità si individuano: promuovere il mantenimento della persona nel proprio contesto di vita, tutelare e favorire il recupero e il potenziamento dell'autonomia della persona, offrire la possibilità di avere un nucleo o una persona di appoggio per un sostegno al soddisfacimento dei bisogni primari e di socializzazione, sostenere lo sviluppo di interventi solidaristici in ambito locale. L'assistente sociale valuta la pertinenza della richiesta, accerta lo stato di bisogno, determina la rispondenza dell'intervento richiesto quale soluzione per le necessità della persona stessa. Dopo aver individuato la risorsa idonea per l'avvio del progetto, predispone una relazione e viene stilato un accordo nel quale vengono delineati i reciproci impegni, il piano di intervento, i tempi, le modalità di verifica, accordo che viene sottoscritto sia dall'affidato che dall'affidatario. L'assistente sociale verifica periodicamente l'andamento dell'affido che può essere revocato prima dei termini di tempo individuati qualora non sussistano più i presupposti o vengano meno le necessità, o qualora non vengano raggiunti gli obiettivi indicati. In linea con quanto già avviene per altre tipologie di utenza il Consorzio intende attivarsi per promuovere nell'arco del 2023 una prima sperimentazione del servizio, valutando eventuali integrazioni ai regolamenti esistenti e individuando modalità proficue di ricerca di volontari disponibili a mettersi in gioco.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi		Consuntivo
Promuovere in sede di Coordinamento Area Disabili e Anziani la candidatura alla formazione di un gruppo responsabile dell' approfondimento del materiale specifico utile alla conduzione dell'attività in auto formazione.		Febbraio		
Confronto con i colleghi dell'Area Adulti Minori e Famiglie che già utilizzano lo strumento dell'Affido diurno. Approfondimento di regolamenti e procedure al fine di definire gli atti necessari alla realizzazione di tale intervento sull'Area Disabili.		Maggio		
Individuazione delle modalità di sensibilizzazione del territorio al fine di programmarle per l'individuazione di famiglie o singole persone interessate alla specifica attività prevista.		Giugno		
Sperimentazione dell'Affido Diurno rivolto a persone adulte con disabilità.		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Incontri congiunti tra Area Adulti Minori e Famiglie e Area Disabili e Anziani e incontri del Gruppo di Lavoro dell'Area Disabili e Anziani.	n	5	
Attività comunicativa	Realizzare un incontro pubblico e/o altre azioni comunicative.	n	2	
Elenco	Elaborazione di un elenco delle disponibilità espresse da famiglie e persone.	n	1	
Progetti	Avvio di progetti di Affidamento Diurno	n	2	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

1. Obiettivi di performance

Obiettivo 3	<p>Introdurre un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di Reddito di cittadinanza, inserendo, nelle diverse aree territoriali, l'assistente sociale componente dell'unità operativa RdC, al fine di condividere il modello di gestione dei patti per l'inclusione sociale e le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili ed avviando contestualmente l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, per il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.</p>
--------------------	---

Area strategica	Area Disabili - Anziani		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Sperimentare un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e di ottimizzare il lavoro nonchè avviare l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, garantendo il corretto raccordo con gli strumenti del RdC e con la piattaforma nazionale GePi.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale professionale disabili		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

Avvio sperimentale del nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli strumenti in uso, nonchè le risorse e gli interventi attivati nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.		Marzo		
Avvio della fase sperimentale con l'inserimento dell'A.S. dell'unità RdC nel gruppo di lavoro delle tre aree territoriali al fine di iniziare a condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli specifici strumenti in uso (analisi preliminare- quadro di analisi-patto per l'inclusione)		Aprile		
Affiancamento dell' A.S. dell'unità RdC nell'utilizzo dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB che garantiscono continuità tra la gestione della richiesta e l'attivazione del progetto personalizzato, assicurando il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.		Aprile		
Distribuzione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari di RdC e condivisione della metodologia di gestione dei patti per l'inclusione sociale anche attraverso l'utilizzo diffuso della piattaforma GePi		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.	n.	5	
Assistenti Sociali	Condivisione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari RdC e gestione attraverso piattaforma GePi	n.	17	
Assistenti Sociali	Utilizzo ordinario dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB	n.	22	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
Servizio erogato	1	Collaborazione ed attività di valutazione disabili		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente, e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile 	I/E	Annuale
		Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali attraverso l'utilizzo delle "Cartelle disabilità' minori e disabilità' adulti" (DGR 39-1523 del 12/06/2020) •individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale. 	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione al Tavolo Interistituzionale ASL TO4 – Enti Gestori per garantire uniformità di applicazione di quanto previsto dalla Convenzione.		Partecipazione agli incontri di confronto multidisciplinare e di approfondimento specifico derivanti dall' applicazione da parte delle diverse Unità Multidisciplinari di Valutazione della Disabilità presenti sui singoli territori dei contenuti della Convenzione.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti a minori con disabilità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'adeguato sostegno socio-educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari.		Analisi delle aree di bisogno finalizzata alla formulazione del capitolato di appalto per la gestione dei Servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti ai minori con disabilità.	I/E	Febbraio
		Assicurare il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del nuovo servizio.	I/E	Marzo
		Avvio e monitoraggio dell'affidamento della gestione del nuovo servizio.	I/E	Luglio
Servizio erogato	2	Assistenza educativa per disabili sensoriali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2022 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere i progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2022 e valutare la possibilità di individuare risorse aggiuntive finalizzate a possibili nuove attivazioni.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con le risorse regionali assegnate.	I/E	Annuale

<p>Promuovere e consolidare sul territorio consortile le esperienze progettuali nel campo dell'autonomia abitativa maturate anche attraverso la predisposizione dell'Albo dei Soggetti Accreditati alla fornitura di alcuni servizi previsti dalla Legge 112/2016 "Dopo di noi"</p>	<p>Monitorare le attività riconducibili alle diverse progettazioni in atto sul tema della sperimentazione e del consolidamento delle autonomie abitative.</p>		
	<p>Promuovere e presidiare la lettura dei bisogni scaturiti dalle progettazioni avviate a seguito dall'erogazione dei fondi previsti dalla legge 112/2016 "Dopo di noi" favorendo azioni di ricerca di risorse e percorsi che possano garantire continuità di intervento e di ulteriore sviluppo.</p>	I/E	Annuale
	<p>Valutare l'utilizzo dei Fondi L.112/2016 in linea con lo sviluppo sul territorio di progettazioni coerenti con quanto indicato dalla normativa sul tema del "Dopo di noi" e con quanto fino ad oggi sperimentato.</p>	I/E	Annuale
	<p>Presidiare il raccordo con le attività diurne all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti.</p>	I/E	Annuale
	<p>Partecipare alle occasioni di fare rete tra soggetti diversi ma orientati al raggiungimento degli stessi obiettivi promosse dal territorio al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali ed economiche previste.</p>	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	1	Centri Diurni e Laboratori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il funzionamento del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità		Gestione tramite appalto di servizio del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E	Annuale
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto e accompagnamento.	I/E	Annuale
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.		
		Utenze C.D. Filigrana		
		Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"		
		Centonove utenze		
		Manutenzione straordinaria sedi centri diurni		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Sostituzione attrezzature		
		Acquisto beni C.D.	I/E	Annuale
		Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio		
		Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
		Donazioni	I/E	Annuale
	Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio	I/E	Annuale	
	Monitoraggio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.	I/E	Annuale	

Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico così come autorizzati dall'U.M.V.D..ASL TO4 in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D.	I/E	Annuale
		Raccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E	Annuale
Consolidare e governare all'interno della programmazione delle attività del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" la fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l'inclusione sociale e la piena integrazione.		Aderire alle progettazioni realizzate dal Terzo Settore che perseguono l'obiettivo di favorire la capacità di fare rete e promuovere modelli inclusivi e partecipati	I/E	Annuale
Articolare attraverso il servizio sociale professionale azioni di presidio della progettazione individualizzata che prevedano un pieno coinvolgimento delle figure socio-sanitarie, della persona con disabilità e dei suoi familiari.		Promuovere alle Associazioni presenti sul territorio la partecipazione ad uno specifico percorso al fine di poter mettere in luce i processi e gli strumenti che contribuiscono alla definizione del Progetto Individuale.	I/E	Annuale
		Favorire il maturare un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di una progettazione condivisa più ampia.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità.		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità.		
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.		
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.		
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro		
Servizio erogato	1	Supporto al collocamento mirato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuornè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale
Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale
Partecipare alle azioni attivate in accordo con Agenzia Piemonte Lavoro da parte delle Agenzie Formative del territorio.		Collaborare all'individuazione di persone con disabilità iscritte al Collocamento Mirato (L.68/99) in carico al Servizio e interessate alle specifiche azioni progettuali.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2021 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi"		Promuovere il confronto e favorire approfondimenti specifici da parte dei diversi soggetti che a vario titolo possono essere interessati o chiamati ad individuare e realizzare forme di progettazione in linea con quanto indicato dalla Legge 112/2016 "Dopo di noi"	I/E	Annuale
Avviare il percorso per individuare persone e famiglie disponibili a sperimentare lo strumento dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto ai familiari e nel contempo favorire un'esperienza di crescita e di autonomia per la persona con disabilità.		Analizzare l'esperienza del servizio di affidamento familiare già presente all'interno dell'Area Adulti minori e famiglie.	I/E	Annuale
		Articolare un percorso di conoscenza e approfondimento dello strumento dell'affidamento diurno rivolto a persone con disabilità adulte al fine di promuoverne una prima applicazione e valutarne un successivo possibile consolidamento.	I/E	Annuale
		Intercettare sul territorio disponibilità e adesioni da parte di singole persone e famiglie per la creazione di una rete pronta ad accogliere le persone interessate dallo specifico intervento.	I/E	Annuale
		Gestire i progetti di affidamento familiare di persone con disabilità adulte a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie.	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo)		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.07	Servizio Sociale Disabili		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone con disabilità, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza.		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale
		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Approfondire in esito alle Determinazioni Regionali quanto previsto dal Piano per la Non Autosufficienza 2022-2024 e sulla progressiva attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) in materia di non autosufficienza e disabilità	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale

Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2022".		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio. Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	4.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali		
Servizio erogato	1	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Concludere il percorso per la sottoscrizione pubblica dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali.		Sollecitare la trasmissione degli atti di approvazione dell' "Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027" da parte di tutti i soggetti interessati alla sua sottoscrizione.	I/E	Marzo
		Sottoscrizione pubblica dell'Accordo di Programma	I/E	Giugno
Garantire il coordinamento delle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione in essere		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027.	I/E	Annuale
		Partecipazione agli eventuali incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Monitorare l'applicazione del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica.		Proseguire l'azione di raccordo con i Comuni interessati al fine di individuare risorse e modalità operative coerenti con quanto previsto dall'erogazione del servizio e delle disponibilità di bilancio dei singoli enti.	I/E	Annuale
Monitoraggio dell'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2022/2023. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2023/2024.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.	I/E	Annuale con riferimento all'anno
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2022/2023.	I/E	Giugno
		Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei Servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti ai minori con disabilità	I/E	Agosto
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2023/2024.	I/E	Giugno
Mantenere la conduzione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi		Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/richieste espresse da persone con gravi disabilità. Ulteriori occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica disabili. Il continuo e frequente confronto con la rete delle risorse territoriali impone la continua ricerca di formule di collaborazione efficaci e funzionali agli obiettivi stabiliti, tali occasioni si configurano spesso come opportunità formative per i soggetti interessati e di stimolo alla ricerca e all'individuazione di modalità operative da consolidare. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE

AREA DISABILI - ANZIANI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.).	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.01.02	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
	12.02.02			Telesoccorso/teleassistenza
	12.03.02			Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.01			Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	12.03.03	Residenzialità anziani	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonché l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
				Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
	12.03.05	Servizio Sociale Anziani	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
12.03.06	PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta	Dimissioni protette per rientro al domicilio	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Promuovere, attraverso un approfondimento normativo condiviso, la conoscenza del mutato contesto normativo nazionale e regionale al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi erogati in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento ai cambiamenti sociali, istituzionali e normativi in corso nell'ambito della non autosufficienza.
--------------------	---

Area strategica	ANZIANI		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica ANZIANI.
Progetto PEG	Servizio Sociale Anziani		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

L'approfondimento del quadro normativo procede in ordine alla gerarchie delle leggi con l'esame del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/10/2022 (Pubblicato in G.U. n. 294 del 17/12/2022) con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la non autosufficienza 2022-2024. In esito alla sua pubblicazione la Regione Piemonte entro 90 giorni dovrà trasmettere la programmazione triennale in coerenza con le finalità declinate del Piano nazionale e adottare gli atti necessari a quanto previsto dal Piano per la Non Autosufficienza 2022-2024 sulla progressiva attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) in materia di non autosufficienza e disabilità e sul loro consolidamento su tutto il territorio nazionale (Legge n. 234 del 30/12/2021 commi 159-171). La Regione inoltre ha recentemente definito la misura "Scelta sociale" a valere sul PR FSE+ 2021-2027 e, più specificamente, nell'ambito della Priorità III (Inclusione sociale), «Rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente correlato all'acquisto di servizi di cura e di assistenza domiciliari». Si tratta di una misura di rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente attraverso l'erogazione di un "Buono per la domiciliarità", quale contributo agevolante l'acquisto di servizi di cura e di assistenza domiciliare, a beneficio di persone non autosufficienti in condizione di particolare vulnerabilità. Parimenti sempre su PR FSE + Piemonte 21-27 la Regione sta definendo una misura di «Sostegno alle famiglie per l'inserimento di soggetti non autosufficienti in strutture residenziali a carattere socio-sanitario». Si tratta di un "Buono residenzialità", un contributo spendibile per l'acquisto di servizi di cura e assistenza rispondenti ad un bisogno di assistenza personale erogati da strutture residenziali a carattere socio-sanitario autorizzate al funzionamento in Regione Piemonte. Accanto agli interventi/prestazioni fin qui evidenziate permangono le risorse previste dalla DGR 3-3084 del 16.04.2021 destinate al sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare. In questo già complesso e articolato quadro di misure e servizi va collocato quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Linea 1.1.3 Rafforzamento Servizi Domiciliari.. Risulta pertanto evidente la necessità di costruire un sapere normativo e operativo che consenta agli operatori, impegnati nell'attivazione di risposte ai bisogni dei cittadini, di acquisire gli elementi utili per poter attivamente partecipare al percorso di integrazione tra i sistemi sanitari e sociali in un contesto caratterizzato dall'invecchiamento della popolazione, dalla presenza di molteplici condizioni di fragilità ed analizzare i punti di contatto con gli importanti interventi programmatori volti a riformare e rinnovare le politiche di welfare fin qui evidenziati, garantendo un raccordo costante con le norme previste per la prova dei mezzi (I.S.E.E.) strettamente correlate.

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Promuovere in sede di Coordinamento Area Disabili e Anziani la candidatura alla formazione di un gruppo responsabile dell'approfondimento del materiale specifico utile alla conduzione dell'attività in auto formazione.			Febbraio	
Studio ed approfondimento della normativa nazionale e regionale			Aprile	
Costruzione del percorso formativo e articolazione dello stesso all'interno degli spazi di coordinamento previsti e/o di altri momenti specificatamente dedicati			Giugno	
Conduzione dell'attività formativa e di approfondimento del tema trattato promuovendo uno stretto raccordo con l'attuale assetto dei servizi ed un loro potenziale sviluppo.			Dicembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri preparatori	Lettura e approfondimento delle normativa e dei documenti correlati	n.	3	
Percorso Formativo	Definizione del percorso informativo/formativo.	n	1	
Incontri	Momenti formativi rivolti al personale dell'Area Disabili e Anziani	n	3	
Elaborati	Schede di sintesi/dispense operative/materiale divulgativo.	n.	3	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

1. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	<p>Introdurre un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di Reddito di cittadinanza, inserendo, nelle diverse aree territoriali, l'assistente sociale componente dell'unità operativa RdC, al fine di condividere il modello di gestione dei patti per l'inclusione sociale e le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili ed avviando contestualmente l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, per il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.</p>
--------------------	---

Area strategica	Area Disabili - Anziani		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Sperimentare un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e di ottimizzare il lavoro nonchè avviare l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, garantendo il corretto raccordo con gli strumenti del RdC e con la piattaforma nazionale GePi.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale professionale anziani		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

Avvio sperimentale del nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli strumenti in uso, nonchè le risorse e gli interventi attivati nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.		Marzo		
Avvio della fase sperimentale con l'inserimento dell'A.S. dell'unità RdC nel gruppo di lavoro delle tre aree territoriali al fine di iniziare a condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli specifici strumenti in uso (analisi preliminare- quadro di analisi-patto per l'inclusione)		Aprile		
Affiancamento dell' A.S. dell'unità RdC nell'utilizzo dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB che garantiscono continuità tra la gestione della richiesta e l'attivazione del progetto personalizzato, assicurando il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.		Aprile		
Distribuzione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari di RdC e condivisione della metodologia di gestione dei patti per l'inclusione sociale anche attraverso l'utilizzo diffuso della piattaforma GePi		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.	n.	5	
Assistenti Sociali	Condivisione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari RdC e gestione attraverso piattaforma GePi	n.	17	
Assistenti Sociali	Utilizzo ordinario dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB	n.	22	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani		
Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione all' attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici.	I/E	Annuale
Progetti PEG	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.		
Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità.		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali. Partecipazione alle iniziative rivolte agli anziani affetti da demenza e Alzheimer e ai loro familiari.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale

Confronto con il soggetto aggiudicatario dei servizi di sostegno alla domiciliarità al fine di individuare le azioni che possano contribuire ad una proficua integrazione con il ruolo svolto dall'Operatore Socio Sanitario nei confronti di soggetti anziani autosufficienti e sul funzionamento della Comunità Alloggio Casa Giuseppina in esito allo specifico percorso di co-progettazione		Publicazione dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione di servizi di prossimità in relazione ai bisogni di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver.	I/E	Feb
		Raccordo con il servizio di Sviluppo di Comunità per la conduzione del percorso di co-progettazione.	I	Apr
		Raccordo con gli uffici amministrativi per il monitoraggio degli atti necessari alla conduzione del percorso di co-progettazione.	I	Gen-Dic
		Stipula della Convenzione con gli ETS interessati in esito al percorso di co-progettazione e governo della rete derivante a supporto dell'azione domiciliare.	I/E	Mag - Dic
		Sviluppo dei servizi e delle attività di supporto alle progettazioni in essere espresse nell'ambito dei servizi domiciliari a sostegno di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver.	I/E	Mag - Dic
Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti con particolare riferimento all'applicazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 23-6180 Linee guida per l'applicazione uniforme della normativa I.S.E.E. di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, nell'ambito del <u>Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali</u> .	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle iniziative rivolte agli anziani affetti da demenza e Alzheimer e ai loro familiari.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento e sviluppo attraverso l'applicazione di tecnologie più performanti e al passo con i tempi del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite affidamento a cooperativa sociale.	I/E	Annuale

Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze.</p> <p>Valutare eventuali revisioni dell'attuale sistema definito dalla DGR 3-2257/2019, anche in esito all'applicazione della normativa regionale conseguente all'adozione del PNA 2022-2024.</p> <p>Monitorare e garantire l'attivazione di risorse regionali aggiuntive a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno</p>		Partecipazione ai tavoli di area per la predisposizione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e per l'avvio di un sistema raccolta dati coerente con le indicazioni nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
		Coordinare la complessa azione di supporto e orientamento del cittadino nell'individuare la risorsa più opportuna (PR Misura FSE + Piemonte 21-27 "Rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente correlato all'acquisto di servizi di cura e assistenza domiciliare" - Bando "Scelta sociale" – Allegato A - Supporto al caregiver)	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.</p>		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento temporaneo o definitivo in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta		
Servizio erogato	1	Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Monitorare l'affidamento della gestione di Casa Giuseppina.</p> <p>Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio ed individuazione delle modalità più efficaci di prosecuzione, anche attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative in esito allo specifico percorso di co-progettazione che prevedano il coinvolgimento ed il funzionamento della struttura.</p>		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti.	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio.		
		Sperimentazione di azioni progettuali innovative in esito allo specifico percorso di co-progettazione che prevedano il coinvolgimento ed il funzionamento della struttura.		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.	I/E	Annuale
Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.				
Servizio erogato	2	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino.</p> <p>Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.</p> <p>Assicurare, congiuntamente al Comune di Caravino, il funzionamento della struttura tenendo conto della scadenza della Convenzione e della Concessione</p>		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione Tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Programmazione degli interventi da realizzare con i proventi della concessione della struttura residenziale Villa San Giacomo - Caravino.		Annuale
		Interventi di manutenzione straordinaria.		Annuale
		Valutazione in merito al rinnovo della convenzione per la messa a disposizione della struttura e avvio della fase di valutazione relativamente alla concessione della stessa.	I/E	Febbraio

Progetto PEG	12.03.05	Servizio Sociale Anziani		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone anziane, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale
		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Approfondire in esito alle Determinazioni Regionali quanto previsto dal Piano per la Non Autosufficienza 2022-2024 e sulla progressiva attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) in materia di non autosufficienza e disabilità	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale

Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2022".		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio. Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito del progetto HCP promosso da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.06	PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità		
Servizio erogato	1	Dimissioni protette per rientro al domicilio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta". Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.		Costituzione di équipe multiprofessionali, con formazione specifica, per intercettare il bisogno legato a favorire la dimissione verso il domicilio di persone anziane e/o con fragilità garantendo, un'adeguata presa in carico socio-sanitaria.	I/E	Annuale
		Mettere in atto interventi che possano garantire la presenza di tutti i fattori di protezione necessari al mantenimento della domiciliarità il più a lungo possibile attraverso l'attivazione di un ulteriore canale finalizzato a scongiurare l'istituzionalizzazione della persona anziana non autosufficiente. Ampliare la conoscenza e la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio consortile.	I/E	Annuale
		Predisposizione di protocolli operativi e avvio di una fase sperimentale finalizzata al rafforzamento delle modalità di funzionamento attuali da parte dei diversi soggetti chiamati a realizzare l'applicazione dell'istituto delle "Dimissioni protette" favorendo l'azione multidisciplinare.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'equipe operativa "Rafforzamento dei servizi domiciliari" così come prevista dalla convenzione sottoscritta dai tre enti gestori componenti l'Ambito territoriale sociale Ivrea-Cuornè'	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/richieste espresse da persone anziane non autosufficienti. Ulteriori occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica anziani. Il continuo e frequente confronto con la rete delle risorse territoriali impone la continua ricerca di formule di collaborazione efficaci e funzionali agli obiettivi stabiliti, tali occasioni si configurano spesso come opportunità formative per i soggetti interessati e di stimolo alla ricerca e all'individuazione di modalità operative da consolidare. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

RESPONSABILE

AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone adulte fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale "Reddito di Cittadinanza", rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale Progetti e misure per il contrasto alla povertà
	12.04.04	Pronto intervento sociale	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona	Servizio di pronto intervento sociale
	12.04.05	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete	Garantire un'adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale
	12.07.03	PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.	Supervisione per gli operatori sociali

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

1. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	<p>Introdurre un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di Reddito di cittadinanza, inserendo, nelle diverse aree territoriali, l'assistente sociale componente dell'unità operativa RdC, al fine di condividere il modello di gestione dei patti per l'inclusione sociale e le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili ed avviando contestualmente l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, per il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.</p>		
--------------------	---	--	--

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Sperimentare un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e di ottimizzare il lavoro nonché avviare l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti nel SISS-WEB, garantendo il corretto raccordo con gli strumenti del RdC e con la piattaforma nazionale GePi.		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

Avvio sperimentale del nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli strumenti in uso, nonché le risorse e gli interventi attivati nei percorsi di accompagnamento delle persone fragili.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.		Marzo		
Avvio della fase sperimentale con l'inserimento dell'A.S. dell'unità RdC nel gruppo di lavoro delle tre aree territoriali al fine di iniziare a condividere la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e condividere gli specifici strumenti in uso (analisi preliminare- quadro di analisi-patto per l'inclusione)		Aprile		
Affiancamento dell' A.S. dell'unità RdC nell'utilizzo dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB che garantiscono continuità tra la gestione della richiesta e l'attivazione del progetto personalizzato, assicurando il corretto raccordo con la piattaforma nazionale GePi.		Aprile		
Distribuzione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari di RdC e condivisione della metodologia di gestione dei patti per l'inclusione sociale anche attraverso l'utilizzo diffuso della piattaforma GePi		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Incontri	Analisi dell'attuale modello organizzativo nelle diverse unità operative e predisposizione di un percorso graduale di transizione attraverso il confronto e la condivisione del nuovo modello.	n.	5	
Assistenti Sociali	Condivisione omogenea delle prese in carico territoriali comprensive dei beneficiari RdC e gestione attraverso piattaforma GePi	n.	17	
Assistenti Sociali	Utilizzo ordinario dei nuovi moduli introdotti nel SISS-WEB	n.	22	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	<p>Applicare sperimentalmente il nuovo il regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile esito del percorso di revisione attuato e condiviso con gli Enti gestori dell'ASLTO4 e approvato nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" coerentemente con le "Linee guida per l'applicazione uniforme dell'ISEE nell'ambito del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà</p>
--------------------	---

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Approvazione e avvio sperimentale del nuovo Regolamento di Assistenza Economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "WeCare" e condiviso con sei enti gestori dei sevizi sociali afferenti all'ASL TO4		Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

Avvio in via sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4 coerentemente con le "Linee guida per l'applicazione uniforme dell'ISEE nell'ambito del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" e tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito, ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Revisione della bozza di regolamento di assistenza economica coerentemente con le "Linee guida per l'applicazione uniforme dell'ISEE nell'ambito del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali"	Aprile	
Presentazione del regolamento all'Assemblea consortile e approvazione	Aprile	
Avvio dell'applicazione sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	Giugno	
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili	Giugno	
Partecipazione al tavolo di monitoraggio interconsortile nell'ambito della sperimentazione del rinnovato Regolamento di Assistenza Economica, allo scopo di verificare l'efficacia nei confronti delle famiglie più fragili dei diversi territori e la sostenibilità per i singoli Enti.	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2023	2023
Elaborati	Revisione del nuovo Regolamento di Assistenza Economica alla luce delle "Linee guida per l'applicazione uniforme dell'ISEE nell'ambito del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali"	n.	1	
Incontri	Condivisione con gli assistenti sociali consortili del nuovo Regolamento e sua applicazione	n.	2	
Incontri Commissione economica	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo regolamento con i componenti della Commissione Economica	n.	6	
Incontri Tavolo di monitoraggio	Monitoraggio interconsortile dell'applicazione del nuovo regolamento e analisi delle eventuali criticità	n.	3	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di performance

Obiettivo 3

Avviare la sperimentazione del portale WelfarInforma collaborando alla diffusione delle informazioni relative alle prestazioni nazionali e regionali di contrasto alla povertà, attraverso l'attività di segretariato sociale destinata ai cittadini che si rivolgono ai servizi consortili con particolare riguardo ai beneficiari di assistenza economica e di reddito di cittadinanza.

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale : Area Minori e Famiglie - Adulti, Disabili, Anziani, Inclusione e reti territoriali
Obiettivo operativo (Piano programma)	Sperimentazione e diffusione del catalogo informatizzato "WELFARE INFORMA" per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con le A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti.		Utenti finali	Personne che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica inclusione e reti territoriali e alle Aree strategiche Minori e Famiglie-Adulti , Disabili e Anziani
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà.		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo

In considerazione del complesso lavoro di messa a punto del sistema informativo, in particolare per permettere l'integrazione nella piattaforma già sperimentata del modulo di caricamento delle prestazioni locali, nonché per garantire l'implementazione delle schede relative alle recenti e numerose misure ministeriali e regionali, l'avvio della piattaforma "WelfarInforma" è stato rinviato di alcuni mesi. Tale spostamento permette una più ampia ed aggiornata raccolta degli interventi assistenziali nazionali e regionali a favore delle famiglie in situazione di povertà e ne facilita l'accesso, garantendo una puntuale informazione ai cittadini. Lo strumento risulta pertanto ancora più innovativo in quanto, oltre a valorizzare le prestazioni garantite a livello nazionale, potrà favorire l'utilizzo corretto delle opportunità presenti a livello locale e permetterà di operare in modo efficace ed efficiente per sostenere le persone più fragili e a rischio di esclusione sociale.

Modalità di attuazione				
Attività		tempi	Consuntivo	
Partecipazione alla Cabina di regia per l'avvio e la realizzazione dell'iniziativa		Annuale		
Presentazione e formazione agli assistenti sociali per l'utilizzo ordinario dello strumento a sostegno dell'attività di segretariato sociale		Gennaio		
Avvio dell'utilizzo sperimentale della piattaforma e raccolta di eventuale criticità		Febbraio		
Elaborazione schede di sintesi degli interventi locali e caricamento nel sistema		Settembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2023	Valore consuntivo 2023
Incontri	Partecipazione alla Cabina di regia e incontri di formazione con gli assistenti sociali	n.	10	
Accesso alla Piattaforma	Utilizzo della piattaforma "WelfareInforma"	%	100	
Interventi caricati	Implementazione con gli interventi locali	n.	5	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Obiettivi di performance

Obiettivo 4

Garantire una risposta tempestiva alle persone che si trovano in situazione di particolare gravità sociale ed emergenza, al fine di ridurre la marginalità e produrre l'inclusione sociale, facilitando l'accesso all'intero sistema dei servizi ed in stretta collaborazione con la rete territoriale di contrasto delle povertà.

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Servizi interessati	Servizio sociale e governo della rete e servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire il Pronto intervento sociale (anche mediante l'utilizzo delle risorse destinate al contrasto della povertà) attraverso adeguati interventi per il soddisfacimento dei bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona e per favorire percorsi di reinserimento sociale		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili in situazione di grave marginalità ed emergenza sociale
Progetto PEG	Pronto Intervento Sociale		Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2023/2025

Descrizione obiettivo		
Assicurare in caso di situazioni emergenziali, l'attivazione di risposte immediate ai bisogni primari di tutela , garantendo attività di ascolto, lettura e prima valutazione del bisogno ed eventuale accompagnamento in percorsi di reinserimento sociale attraverso il coinvolgimento degli altri servizi competenti ed in stretto raccordo con i soggetti della rete territoriale di contrasto delle povertà.		
Modalità di attuazione		
<i>Attività</i>	<i>tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Avviare sperimentalmente lo "Sportello multifunzione" per la realizzazione di attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle risorse delle persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo e di accompagnamento e facilitazione rispetto all'accesso alla rete dei servizi del territorio	Gennaio	
Accompagnare e rafforzare la rete territoriale di contrasto alla povertà, per facilitare le collaborazioni e l'integrazione tra gli interventi territoriali e l'accesso ai cittadini, con particolare attenzione alle persone in situazione di grave marginalità ed emergenza sociale	Gennaio	
Promuovere attraverso un percorso di co-progettazione la realizzazione di un progetto di Housing First e Led, destinato a persone e nuclei in povertà e finalizzato a garantire un sistema di interventi che promuova il diritto alla casa, accompagnato da un percorso di reinserimento sociale e di riconquista dell'autonomia personale e familiare	Aprile	
Promuovere un' analisi del bisogno territoriale ed elaborare un modello consortile di intervento di Pronto intervento Sociale (PIS)	Maggio	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2023	Valore consuntivo 2023
Incontri	Attività di analisi e predisposizione del modello consortile di PIS	n.	5	
Accessi	Attività dello "Sportello multifunzione"	n.	50	
Elaborato	Progetto di Housing First e Led esito del percorso di co-progettazione	n.	1	
Incontri	Accompagnamento rete territoriale di contrasto della povertà	n.	10	
Report al 31/12/2023				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	1	Assistenza economica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali relative al Reddito di cittadinanza ed alle eventuali altre misure di sostegno previste a livello nazionale.</p> <p>Approvazione e avvio sperimentale del nuovo Regolamento di Assistenza Economica, in applicazione delle Linee guida elaborate nell'ambito della progettazione "WeCare" e condiviso con sei enti gestori dei servizi sociali afferenti all'ASL TO4</p> <p>Sperimentazione e diffusione del catalogo informatizzato "WELFARE INFORMA" per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con le A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti.</p> <p>Mantenimento delle collaborazioni con i Comuni consortili al fine di dare compimento agli interventi straordinari previsti dal MLPS a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi post pandemica.</p> <p>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di interventi ed azioni volte a contrastare le povertà più diffuse alternative e/o integrative all'erogazione monetaria, con particolare attenzione alle collaborazioni nate in esito alla situazione emergenziale ed alle progettazioni condivise.</p>		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Attività di recupero dei contributi erogati a titolo di prestito nel rispetto della vigente normativa	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed erogazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I	Annuale
		Avvio in via sperimentale del rinnovato regolamento di assistenza economica, predisposto dal gruppo di lavoro degli Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, delle "Linee guida per l'applicazione uniforme dell'ISEE nell'ambito del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	I/E	Giugno
		Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica alla luce del rinnovato regolamento in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili.	I/E	Giugno
		Introduzione della piattaforma "WelfareInforma" nell'attività di segretariato sociale, per favorire una corretta informazione e valutazione degli interventi assistenziali nazionali e regionali a favore dei cittadini in difficoltà ed integrarli con gli interventi consortili , in particolare con il servizio di assistenza economica e con ogni misura di sostegno al reddito già esistente. Partecipazione alla Cabina di regia del progetto per monitorare lo sviluppo della piattaforma e per affrontare eventuali criticità e/o espansioni.	I/E	Febbraio

		Monitoraggio costante della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio mensile dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S.S-WEB	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva		
Servizio erogato	1	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Realizzare percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli".		Dare corso alle procedure per la realizzazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) rivolte ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo della procedura adottata dall'Ente, in applicazione della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli"	I/E	Annuale
		Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal comune di Ivrea e attivato in occasione di iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi.	I/E	Annuale
		Garantire la ricerca di fondi specifici attraverso l'accesso alle informazioni su Bandi di finanziamento promossi a livello regionale e nazionale per la continuità delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti e misure di contrasto alla povertà		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Applicazione del Decreto ministeriale n.4 del 28.01.2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 Marzo 2019 n. 26 relativo all'introduzione del Reddito di cittadinanza	I/E	Annuale
		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale

Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dalla misura nazionale "Reddito di cittadinanza", in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.

Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali incaricate della gestione.

Garantire la nuova programmazione per l'utilizzo della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 attraverso la predisposizione del Piano di attuazione locale per la lotta alla povertà, nel rispetto delle indicazioni del MLPS e coerentemente con il Piano regionale per il contrasto alla povertà.

Garantire il coordinamento dell'Ambito territoriale Ivrea-Cuornè, attraverso le azioni del tavolo tecnico territoriale ed il raccordo costante con i due Enti partner, per l'applicazione degli aggiornamenti ministeriali ed il monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano di attuazione locale.

Garantire la realizzazione delle azioni previste dai Fondi Avviso 1 PON/PAIS e PRINS – ReactEU volti a garantire interventi di sostegno e di pronto intervento sociale alle persone in povertà e marginalità estrema.

Garantire il raccordo dell'Ambito territoriale Ivrea-Cuornè ai fini della puntuale e corretta rendicontazione delle attività sostenute con le risorse afferenti ai fondi FOP 2020-2021, Avviso 1 PON/PAIS e PRINS – ReactEU

Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego locale in applicazione della Convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte con l'Agenzia Piemonte Lavoro	I/E	Annuale
Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di "Reddito di cittadinanza", in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con il C.P.I. , con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.	I/E	Annuale
Gestione e monitoraggio degli interventi e delle attività a sostegno dei progetti individuali di attivazione, finalizzati al superamento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale (tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di sostegno alla genitorialità. interventi di sostegno domiciliare ed educativo, laboratori di rinforzo delle competenze individuali, mediazione culturale)	I/E	Annuale
Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 26 del 28 marzo 2019)	I/E	Annuale
Attività di Coordinamento dell'ambito territoriale Ivrea-Cuornè e partecipazione in qualità di Ente capofila agli incontri regionali per i referenti territoriali.	I/E	Annuale
Gestione dei trasferimenti ministeriali "PON inclusione /Avviso1 PAIS e PRINS" e del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà	I/E	Annuale

		Gestione del monitoraggio dell'applicazione della misura RdC nell'ambito territoriale Ivrea-Cuorgnè e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del "PON inclusione/Avviso1 PAIS e PRINS" e del "Fondo Povertà" nel rispetto delle Linee guida ministeriali e attraverso la specifica piattaforma ministeriale	I/E	Annuale
		Predisposizione e approvazione dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà QSFP annualità 2021 (P.A.L.)" per l'Ambito Ivrea- Cuorgnè , trasmissione ai competenti uffici regionali e caricamento sulla piattaforma nazionale nonché gestione delle eventuali rimodulazioni.	I/E	Marzo
Collaborare alla diffusione e attuazione dei P.U.C. "Progetti Utili alla collettività" di titolarità dei Comuni, previsti dalla normativa vigente sul RdC, in collaborazione con i diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, in coerenza con le competenze professionali e trasversali nonché con le propensioni individuali.		Garantire la necessaria attività di sensibilizzazione e accompagnamento ai comuni consortili, per la progettazione e realizzazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva), nel rispetto delle "Linee guida sui progetti di Utilità Collettiva"(Del. CdA 25/2021), in stretta sinergia con il C.P.I. e nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.149/2019, in stretto raccordo con gli enti pubblici e del terzo settore eventualmente coinvolti.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.04	Pronto intervento sociale		
Servizio erogato	1	Servizio di pronto intervento sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Assicurare in caso di situazioni emergenziali, l'attivazione di risposte ai bisogni primari di tutela , garantendo attività di ascolto, lettura e prima valutazione del bisogno anche attraverso il coinvolgimento degli altri eventuali servizi competenti ed in stretto raccordo con i soggetti della rete territoriale di contrasto delle povertà.	I/E	Annuale
Garantire il Pronto intervento sociale (anche mediante l'utilizzo delle risorse destinate al contrasto della povertà) attraverso adeguati interventi per il soddisfacimento dei bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona e per favorire percorsi di reinserimento sociale		Garantire in via sperimentale l'avvio dello "Sportello multifunzione" per la realizzazione di attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle risorse delle persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo e di accompagnamento e facilitazione rispetto all'accesso alla rete dei servizi del territorio, coerentemente con le finalità dell'AVVISO 1/2021 PrInS React-Eu ed in sinergia con le attività di "ELP" (Eporedia Local Point) e della rete territoriale di contrasto delle povertà	I/E	Gennaio

		Promuovere la realizzazione di un progetto di Housing First e Led, destinato a persone e nuclei in povertà e finalizzato a garantire un sistema di interventi che promuova il diritto alla casa, accompagnato da un percorso di reinserimento sociale e di riconquista dell'autonomia personale e familiare, realizzato attraverso una procedura di co-progettazione e con il coinvolgimento di tutte le risorse territoriali	I/E	Aprile
Progetto PEG	12.04.05	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia, assicurando, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, e garantendo per i beneficiari di RdC la sottoscrizione del "patto per l'inclusione" nonchè la proposta di percorsi di attivazione congrui e adeguati e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate</p> <p>Concorrere, attraverso la partecipazione all'attività di coordinamento dell'equipe R.d.C. e delle aree adulti-minori e famiglie e disabili-anziani possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi consortili.</p> <p>Sperimentare un nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico di beneficiari di RdC garantendo la presenza di un AS dedicato, nelle diverse aree territoriali, al fine di condividere le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e di ottimizzare il lavoro.</p> <p>In esito alla conclusione del percorso formativo nell'ambito degli interventi di implementazione del sistema informativo SISS-Web, avviare l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti, garantendo il corretto raccordo con gli strumenti del RdC e con la piattaforma nazionale GePi.</p> <p>Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale.</p> <p>Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo</p>		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assessment e assessment volta alla predisposizione, gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il C.P.I. e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i competenti uffici comunali per la realizzazione dei percorsi individuali P.U.C. al fine di garantire occasioni di reale reinserimento sociale e valorizzazione delle competenze personali, coerentemente con la sottoscrizione del patto per l'inclusione	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili volte a contrastare il disagio dei beneficiari RdC e per promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorirne l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale SISS-WEB, e sperimentazione dei nuovi moduli integrati in continuità con la piattaforma GePi, per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione degli interventi attivati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata al Reddito di cittadinanza istituita dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS	I/E	Annuale

<p>volte a garantire il benessere lavorativo.</p>		<p>Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"</p>	<p>I</p>	<p>Dicembre</p>
<p>Progetto PEG</p>	<p>12.07.01</p>	<p>Sviluppo di comunità e ricerca risorse</p>		
<p>Servizio erogato</p>	<p>1</p>	<p>Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse</p>		
<p><i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i></p>		<p><i>Modalità di attuazione</i></p>	<p><i>I/E</i></p>	<p><i>Tempi</i></p>
		<p>Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>
		<p>Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>
		<p>Consulenza e supporto all' Unità operativa Reddito di cittadinanza per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>
		<p>Gestione delle attività connesse alla candidatura per la fase "ponte" prevista e finanziata dalla Compagnia S. Paolo, in qualità di capofila del progetto "LivingBetter", nell'ambito del Bando "Territori Inclusivi", in partenariato con 11 soggetti territoriali del terzo settore e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE e da tutti i partner. Tale iniziativa è destinata a sostenere e rafforzare una rete territoriale virtuosa per facilitare l'accesso ai servizi locali, a soggetti fragili, con particolare attenzione a cittadini con background migratorio, anche attraverso forme di accompagnamento leggero.</p>	<p>I/E</p>	<p>Giugno</p>

Mantenimento delle attività del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà.

Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile.

Realizzare percorsi di co-programmazione e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali e nazionali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio consortile.

Promuovere Accordi e Protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari del RdC e a cittadini più fragili ed a rischio di esclusione.

Ampliare la rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale.

Garantire continuità nell'attivazione dell'operatore sociale di comunità, attraverso la promozione di processi partecipativi e di attivazione delle reti territoriali nelle realtà locali più marginali e nei territori montani.

Garantire il mantenimento ed il coordinamento del Tavolo territoriale permanente per il contrasto delle povertà.

Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale.

Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.

<p>Garantire continuità con le attività promosse nell'ambito della progettazione "Piter GRAIES (Generazioni Rurali Attive, Innovanti E Solidali) Social Lab" finanziato ai sensi del programma Alcotra Pi.Ter.con capofila Citta Metropolitana , per promuovere e aumentare la qualità di vita dei residenti nei comuni montani, attraverso molteplici iniziative ed interventi, realizzate con la figura dell' operatore di comunità in stretta sinergia con i servizi territoriali e le risorse comunitarie e del volontariato.</p>	I/E	Marzo
<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "C.A.R.E. Crescita Abilitazione Relazione Empatia" con capofila l' Associazione Legambiente Dora Baltea finanziato dalla Regione Piemonte, in partenariato con l'Associazione Piccolo Carro Odv e l'Associazione Bellavista Viva OdV . Il progetto si propone di promuovere : 1. azioni di affiancamento leggero, consulenza e accompagnamento a famiglie fragili su temi specifici (educazione al consumo, apprendimento della lingua, gestione budget familiare, ecc..) nonché attività di sostegno nel tempo extra-scolastico anche attraverso attività sportive, musicali, di studio, ecc.) 2. azioni di sviluppo della cultura del volontariato, in particolare tra i giovani; 3. azioni di sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti. Tale progetto si colloca in continuità con il "Tavolo territoriale a contrasto delle povertà" promosso dal Consorzio IN.RE.TE.</p>	I/E	Dicembre
<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "HUB_B2 - 2.0" con capofila la coop. sociale Stranaidea finanziato dalla Compagnia S. Paolo in partenariato con il Consorzio CISS38 di Cuornè, l'Associazione Mastropietro & C. Onlus, la Cooperativa Sociale Dalla Stessa Parte . Il progetto si propone di promuovere azioni di sensibilizzare sul territorio consortile per promuovere la costruzione di un sistema efficace e integrato per la raccolta e distribuzione di beni alimentari. Tale progetto si colloca in continuità con il "Tavolo territoriale a contrasto delle povertà" promosso dal Consorzio IN.RE.TE.</p>	I/E	Dicembre
<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Operatori culturali per lo sviluppo di comunità" con capofila l' Impresa sociale srl Ico - finanziato dalla Compagnia di San Paolo" Bando Linee guida per la formazione e l'avviamento alla professione culturale" in partenariato con l' Associazione Liberi di scegliere di Ivrea, la Cooperativa Zac! Zone attive di cittadinanza, il Museo Civico P.A Garda il Polo formativo Officine H e Fondazione di Comunità del Canavese il progetto si propone di promuovere iniziative di valorizzazione e promozione della cultura, attraverso il welfare territoriale e le strategie di sviluppo di comunità.</p>	I/E	Giugno

	<p>Conduzione e gestione di due tavoli territoriali "contrasto delle povertà" e "famiglie, minori e scuola" con il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali istituzionali e comunitari impegnati nelle diverse tematiche, al fine di co-costruire un'alleanza territoriale volta a promuovere azioni integrate e sinergiche per rispondere ai numerosi e complessi bisogni della popolazione. anche attraverso la ricerca di occasioni di finanziamento alle quali partecipare attivando percorsi di co-programmazione e co-progettazione</p>	I/E	Annuale
	<p>Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"</p>	I	Dicembre
	<p>Conduzione e gestione del percorso di co-progettazione per la costruzione di un sistema di risposte molteplici e integrate con il servizio consortile di sostegno alla domiciliarità , per permettere il mantenimento a domicilio di persone anziane e /o disabili</p>	I/E	Aprile
	<p>Conduzione e gestione del percorso di co-progettazione per la realizzazione di un sistema di Housing First e Led, destinato a persone e nuclei in povertà che promuova il diritto alla casa, accompagnato da un percorso di reinserimento sociale e di riconquista dell'autonomia personale e familiare, nell'ambito delle azioni finanziate dall'Avviso 1/2021 PrInS - React Eu</p>	I/E	Aprile

Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.</p> <p>Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema della misura ministeriale Reddito di cittadinanza.</p> <p>Monitoraggio dell'attività del RdC al fine di presidiare le diverse funzioni attribuite in qualità di Ente capofila di Ambito dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in stretto raccordo con i competenti uffici regionali.</p> <p>Accompagnare l'applicazione degli interventi di implementazione del sistema informativo SiSS-Web per garantire il corretto raccordo con gli strumenti introdotti dal RdC attraverso la piattaforma nazionale GePi</p>		Attività di ricerca , orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Gestione degli interventi previsti dalla normativa che disciplina il RdC e coordinamento delle attività per l'attivazione delle persone fragili, attraverso il costante raccordo con i soggetti fornitori del terzo settore e con la rete delle associazioni territoriali	I/E	Annuale
		Predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento e l'attivazione degli interventi previsti a sostegno dei percorsi individuali dei percettori di RdC	I/E	Annuale
		Gestione del costante raccordo con i Comuni consortili e con i diversi soggetti territoriali coinvolti nella promozione dei progetti di pubblica utilità riferiti ai cittadini beneficiari di RdC che hanno sottoscritto il patto per l'inclusione e monitoraggio dei progetti individuali . Gestione delle corrette procedure per l'utilizzo della QSFP a sostegno del PUC e accompagnamento a favore dei Comuni per l'attività di rendicontazione delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno, garantendo la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e la regolare attività di formazione e rendicontazione prevista per l'Ente	I/E	Annuale
Garantire una costante collaborazione con l'Università per l'implementazione delle attività dei tirocini curriculari e dell'aggiornamento professionale.		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale

Garantire la partecipazione al comitato scientifico per l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'organizzazione di seminari di studio, partecipati da laureandi e operatori dei Servizi Sociali, per lo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale.		Partecipazione al comitato scientifico per dare attuazione al protocollo, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e con i rappresentanti degli Enti gestori aderenti	I/E	Dicembre
Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre
Progetto PEG	12.07.03	PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali		
Servizio erogato	1	Supervisione per gli operatori sociali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
In riferimento alle progettualità P.N.R.R. di cui alla missione 5 "Inclusione e coesione", componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" garantire l'avvio degli interventi relativi all' Investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali"		Attivazione del percorso di supervisione articolato: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale	I/E	Marzo
		Partecipazione all'equipe operativa "Supervisione" così come prevista dalla convenzione sottoscritta dai tre enti gestori componenti l'Ambito territoriale sociale Ivrea-Cuorgne'	I/E	Annuale
		Partecipazione ai momenti formativi e di accompagnamento organizzati dal Ministero MLPS, dall' Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali e dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2023 il Consorzio intende utilizzare le risorse previste nel Piano di attuazione locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2020 e 2021 per implementare specifiche competenze per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di RdC, con particolare riferimento all'acquisizione di strumenti e strategie per sostenere le persone nella gestione finanziaria (contrasto alla povertà energetica/ contrasto all'indebitamento ecc..) e per aiutare negli apprendimenti sulle competenze digitali. Inoltre si intende approfondire gli aspetti metodologici della "valutazione multidimensionale" attraverso una formazione interdisciplinare che potrà coinvolgere operatori delle diverse professioni e organizzazioni interessate. Nell'anno 2023 è prevista altresì la partecipazione a corsi di formazione, obbligatoria per tutto il personale, in tema di Codice di comportamento della Pubblica Amministrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

		PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	164.142,21
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	1.193.458,83
<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2023	previsioni di cassa	793.535,36

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023			
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022		
					in aumento	in diminuzione	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di competenza previsione di cassa	13.800,00	13.800,00 17.200,00	0,00	0,00	
210110106/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006	previsione di competenza previsione di cassa	20.991,95	91.873,75 91.873,75	70.881,80	0,00	
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di competenza previsione di cassa	670.000,00	670.000,00 1.340.088,20	0,00	0,00	
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di competenza previsione di cassa	129.824,00	129.824,00 259.648,00	0,00	0,00	
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di competenza previsione di cassa	488.124,92	465.000,00 465.000,00	0,00	23.124,92	
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di competenza previsione di cassa	2.126.133,72	2.099.808,24 2.206.368,91	0,00	26.325,48	
210110701/0	Trasferimenti comando personale distaccato	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	21.000,00 21.000,00	21.000,00	0,00	
210113005/0	Trasferimenti da Comuni associati FSC annualità 2021	previsione di competenza previsione di cassa	6.900,00	230.000,00 246.643,15	223.100,00	0,00	
210113006/0	Trasferimenti da Comuni associati FSC annualità 2022	previsione di competenza previsione di cassa	231.252,66	0,00 39.104,15	0,00	231.252,66	
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza previsione di cassa	3.687.027,25	3.721.305,99 4.686.926,16	314.981,80	280.703,06	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	3.687.027,25	3.721.305,99	314.981,80	280.703,06

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
			previsione di cassa	4.686.926,16		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
350010503/0	Proventi da servizi - tassa concorso	previsione di competenza	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di competenza	5.100,00	4.000,00	0,00	1.100,00
		previsione di cassa		4.000,00		
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	6.620,00	4.000,00	0,00	2.620,00
		previsione di cassa		4.000,00		
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza	6.620,00	4.000,00	0,00	2.620,00
		previsione di cassa		4.000,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020101003/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza	0,00	2.590,00	2.590,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di competenza	0,00	2.590,00	2.590,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
		previsione di competenza	0,00	2.590,00	2.590,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
Totale UO DIR	DIRETTORE	previsione di competenza	3.693.647,25	3.727.895,99	317.571,80	283.323,06
		previsione di cassa		4.693.516,16		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110102/0	Trasferimento fondi potenziamento Servizio Sociale - ambito Ivrea-Cuornè	previsione di competenza previsione di cassa	522.064,00	515.879,00 515.879,00	0,00	6.185,00
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 33.588,65	0,00	0,00
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e Politiche Sociali	previsione di competenza previsione di cassa	174.272,10	128.859,50 218.520,50	0,00	45.412,60
210136052/0	Traferimenti correnti Programma Operativo Nazionale Inclusione - FSE	previsione di competenza previsione di cassa	167.946,45	181.009,00 188.950,00	13.062,55	0,00
210139001/0	Trasferimento da enti Fondi art 53 DL 73 2021	previsione di competenza	6.891,18	0,00	0,00	6.891,18
210139002/0	Trasferimento Ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo povertà	previsione di competenza	1.450.671,07	0,00	0,00	1.450.671,07
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza previsione di cassa	2.321.844,80	825.747,50 956.938,15	13.062,55	1.509.159,85
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00	0,00 80.000,00	0,00	80.000,00
	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00	0,00 80.000,00	0,00	80.000,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
		previsione di competenza previsione di cassa	2.401.844,80	825.747,50 1.036.938,15	13.062,55	1.589.159,85
Totale UO ATERR	AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI	previsione di competenza previsione di cassa	2.401.844,80	825.747,50 1.036.938,15	13.062,55	1.589.159,85

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110107/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006	previsione di competenza previsione di cassa	21.150,00	88.175,00 88.175,00	67.025,00	0,00
210130002/0	Trasferimenti Reg.Piemonte adozioni difficili	previsione di competenza previsione di cassa	2.504,25	0,00 2.504,25	0,00	2.504,25
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di competenza previsione di cassa	44.294,79	8.049,61 31.939,12	0,00	36.245,18
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00	8.100,00 9.900,00	2.100,00	0,00
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di competenza previsione di cassa	5.450,62	21.386,00 26.836,62	15.935,38	0,00
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di competenza previsione di cassa	256.000,00	240.000,00 284.735,55	0,00	16.000,00
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza previsione di cassa	335.399,66	365.710,61 444.090,54	85.060,38	54.749,43
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 16.896,22	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 16.896,22	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	335.399,66 460.986,76	85.060,38	54.749,43

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020101001/0	PNRR M5C2 I1.1 Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	2.800,00 2.800,00	2.800,00	0,00
4020101002/0	PNRR M5C2 I1.1 Progetto 1.1.1 Sostegno cap. genit. e prevenz. vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimenti Tit II	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	4.200,00 4.200,00	4.200,00	0,00
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	0,00
Totale UO AMIN	AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI	previsione di competenza previsione di cassa	335.399,66	372.710,61 467.986,76	92.060,38	54.749,43

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110105/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari CUP I84H22000190006	previsione di competenza previsione di cassa	32.997,86	148.490,36 148.490,36	115.492,50	0,00
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di competenza previsione di cassa	672.256,00	335.000,00 335.000,00	0,00	337.256,00
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di competenza previsione di cassa	179.000,00	179.000,00 358.698,44	0,00	0,00
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	168.000,00	168.000,00 336.895,76	0,00	0,00
210120603/0	Trasferimento Regionale DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 29.992,98	0,00	0,00
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di competenza previsione di cassa	120.000,00	120.000,00 209.930,55	0,00	0,00
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	85.000,00	100.000,00 100.000,00	15.000,00	0,00
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di competenza previsione di cassa	45.000,00	45.000,00 45.000,00	0,00	0,00
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	45.000,00	50.000,00 106.461,34	5.000,00	0,00
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	234.979,00	228.876,00 244.245,00	0,00	6.103,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 620,59	0,00	0,00
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di competenza previsione di cassa	222.807,21	185.000,00 376.709,12	0,00	37.807,21
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00	25.000,00 105.846,51	0,00	5.000,00
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di competenza previsione di cassa	750.000,00	750.000,00 947.928,26	0,00	0,00
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	20.000,00 70.367,33	0,00	5.000,00
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza previsione di cassa	2.610.040,07	2.354.366,36 3.416.186,24	135.492,50	391.166,21
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	2.610.040,07	2.354.366,36 3.416.186,24	135.492,50	391.166,21

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 5.241,01	0,00	0,00
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	25.551,51	0,00 73.295,95	0,00	25.551,51
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	16.000,00 25.027,11	0,00	4.000,00
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00	60.000,00 90.982,65	10.000,00	0,00
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di competenza previsione di cassa	61.000,09	61.000,09 96.583,48	0,00	0,00
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	16.000,00 18.542,80	0,00	9.000,00
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	0,00 59.159,18	0,00	15.000,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di competenza previsione di cassa	199.551,60	156.000,09 368.832,18	10.000,00	53.551,51
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
350040001/0	Rimborso contributi a titolo di prestito - adulti	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00	0,00 0,00	0,00	1.200,00
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	200.751,60	156.000,09 368.832,18	10.000,00	54.751,51

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale UO AINTE	AREA DISABILI - ANZIANI	previsione di competenza previsione di cassa	2.810.791,67	2.510.366,45 3.785.018,42	145.492,50	445.917,72

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di competenza	11.146,26	0,00	0,00	11.146,26
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	11.146,26	0,00	0,00	11.146,26
		previsione di cassa		0,00		
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	11.146,26	0,00	0,00	11.146,26
		previsione di competenza				
		previsione di cassa		0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	22.000,00 22.575,00	7.000,00	0,00
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di competenza previsione di cassa	13.518,55	6.918,57 7.515,49	0,00	6.599,98
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	25.000,00 25.000,00	15.000,00	0,00
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 4.162,39	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza previsione di cassa	41.018,55	56.418,57 59.252,88	22.000,00	6.599,98
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	41.018,55	56.418,57 59.252,88	22.000,00	6.599,98

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 401.262,38	0,00	0,00
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 62.181,38	0,00	0,00
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.322,64	0,00	0,00
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 4.506,34	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.394,07	0,00	0,00
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di competenza previsione di cassa	590.000,00	590.000,00 635.168,16	0,00	0,00
9901609/0	Anticipazione fondo economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 14.000,00	0,00	0,00
9901610/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 114.374,47	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	1.380.000,00	1.380.000,00 1.503.209,44	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
9901620/0	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		previsione di competenza		1.513.209,44		
		previsione di cassa				
Totale UO AFIN	AREA FINANZIARIA	previsione di competenza	9.442.164,81	9.446.418,57	22.000,00	17.746,24
		previsione di cassa		9.572.462,32		
TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE		previsione di competenza	18.683.848,19	16.883.139,12	590.187,23	2.390.896,30
		previsione di cassa		19.555.921,81		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza		18.240.740,16		
		previsione di cassa		20.349.457,17		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0101	Programma	01	Organi istituzionali			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1111260/0	Rimborso spese viaggio	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 1.026,26	300,00 1.026,26	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 300,00 1.026,26	0,00 0,00
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 300,00 1.026,26	0,00 0,00
0102	Programma	02	Segreteria generale			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1220100/0	Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00
	1230100/0	Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza previsione di cassa	154.500,00 171.745,35	171.692,00 171.745,35	17.192,00 0,00
	1230110/0	Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza previsione di cassa	45.300,00 46.553,58	45.500,00 46.553,58	200,00 0,00
	1230115/0	Contributi sociali figurativi segreteria generale	previsione di competenza	161,00	0,00	0,00 161,00
	1230120/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza previsione di cassa	13.500,00 14.100,00	14.100,00 14.100,00	600,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	218.461,00 236.292,00 237.398,93	17.992,00 161,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	218.461,00	236.292,00	17.992,00	161,00
				237.398,93		
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1321181/0	Premi di assicurazioni	previsione di competenza previsione di cassa	26.600,00 20.000,00	20.787,10	0,00 6.600,00
	1321224/0	Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza previsione di cassa	14.482,84 5.000,00	14.564,75	0,00 9.482,84
	1321260/0	Compenso organo di revisione	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	46.082,84	30.000,00	0,00 16.082,84
	Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	46.082,84	30.000,00	0,00 16.082,84
					40.351,85	
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1820160/0	Retribuzione personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza previsione di cassa	12.543,18 24.220,00	24.220,00	11.676,82 0,00
	1820170/0	Contributi sociali effettivi pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 6.600,00	6.600,00	3.100,00 0,00
	1820180/0	Imposta Regionale IRAP pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza previsione di cassa	1.050,00 2.000,00	2.000,00	950,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.093,18	32.820,00	15.726,82 0,00
					32.820,00	

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.093,18	32.820,00	15.726,82	0,00
				32.820,00		
0110	Programma 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti					
1101001/0	Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza previsione di cassa	7.500,00	4.000,00 7.182,00	0,00	3.500,00
1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 6.000,00	0,00	0,00
1101121/0	Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza previsione di cassa	8.000,00	8.000,00 10.705,00	0,00	0,00
1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza previsione di cassa	7.660,00	7.000,00 8.646,23	0,00	660,00
1101500/0	Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza previsione di cassa	101.845,87	140.594,24 140.599,87	38.748,37	0,00
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 8.707,95	0,00	0,00
1101520/0	Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	42.033,86	38.603,78 39.965,62	0,00	3.430,08
1101530/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	11.625,96	12.354,15 12.354,15	728,19	0,00
1101540/0	Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00	5.500,00 11.979,50	0,00	0,00
1101545/0	Contributi sociali effettivi a carico Ente per Fondo Perseo Sirio	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	2.000,00 2.826,00	1.000,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza previsione di cassa	38.000,00	38.000,00 47.685,83	0,00	0,00
1101565/0	Arretrati personale dipendente rinnovo contratto Enti Locali	previsione di competenza	61.700,00	0,00	0,00	61.700,00
1101566/0	Contributi sociali effettivi per arretrati personale dipendente rinnovo contratto Enti Locali	previsione di competenza	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00
1102190/0	Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza previsione di cassa	47.500,00	48.950,00 48.950,00	1.450,00	0,00
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza previsione di cassa	13.600,00	13.500,00 13.697,16	0,00	100,00
1102210/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	4.100,00 4.100,00	100,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	376.265,69	330.602,17 363.399,31	42.026,56	87.690,08
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	376.265,69	330.602,17 363.399,31	42.026,56	87.690,08
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1111023/0	Formazione e assistenza legale	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 23.293,66	0,00	0,00
1111155/0	Spese per bandi di gara	previsione di competenza previsione di cassa	11.460,00	15.000,00 22.518,97	3.540,00	0,00
1112061/0	Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 8.299,19	0,00	0,00
1113220/0	Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza previsione di cassa	9.100,00	22.740,00 22.740,00	13.640,00	0,00
1113230/0	Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza	3.050,00	6.200,00	3.150,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		6.200,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	38.610,00	58.940,00	20.330,00	0,00
		previsione di cassa		83.051,82		
Totale Programma	11	Altri servizi generali				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	38.610,00	58.940,00	20.330,00	0,00
		previsione di cassa		83.051,82		
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	696.812,71	688.954,17	96.075,38	103.933,92
		previsione di cassa		758.048,17		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
			PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti				
1271390/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforzamento servizi sociali- supervisione I84H22000200006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza 8.196,72 previsione di cassa 36.885,25	36.885,25	28.688,53	0,00
1271391/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforz. servizi sociali-supervisione I84H22000200006 Trasferimenti	previsione di competenza 12.795,23 previsione di cassa 54.988,50	54.988,50	42.193,27	0,00
1271392/0	FNPS Supervisione del personale dei Servizi Sociali - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza 12.848,00 previsione di cassa 12.848,00	12.848,00	0,00	0,00
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza 300,00 previsione di cassa 600,00	300,00	0,00	0,00
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza 3.500,00 previsione di cassa 3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 37.639,95 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 108.821,75	108.521,75	70.881,80	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale				
1271393/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza 0,00 previsione di cassa 2.590,00	2.590,00	2.590,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 2.590,00	2.590,00	2.590,00	0,00
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza 37.639,95 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 111.411,75	111.111,75	73.471,80	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	37.639,95	111.111,75	73.471,80	0,00
		previsione di cassa		111.411,75		
<i>Totale UO DIR</i>	<i>DIRETTORE</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	734.452,66	800.065,92	169.547,18	103.933,92
		previsione di cassa		869.459,92		

**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1811193/0	SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza previsione di cassa	7.320,00 0,00	0,00 7.320,00	0,00 7.320,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.320,00 0,00 0,00	0,00 7.320,00	0,00 7.320,00
	Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.320,00 0,00 0,00	0,00 7.320,00	0,00 7.320,00
	Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.320,00 0,00 0,00	0,00 7.320,00	0,00 7.320,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Titolo 1	Spese correnti				
1241399/0	Trasferimento a Consorzi ambito Ivrea-Cuornè fondi potenziamento Servizio Sociale	previsione di competenza previsione di cassa	285.616,69	320.879,00 320.879,00	35.262,31	0,00
1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza previsione di cassa	186.773,13	130.000,00 134.813,94	0,00	56.773,13
1242411/0	Contributi a valere sul Fondo art 53 DL 73 2021	previsione di competenza previsione di cassa	25.968,92	8.026,74 8.026,74	0,00	17.942,18
1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.180,00	0,00	0,00
1243452/0	Trasferimenti ai consorzi dell'ambito CISSAC - CISS 38	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 124.396,67	0,00	0,00
1243570/0	Acquisto beni FONDO POVERTA'	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1244501/0	Residenzialità Adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00
1245365/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.335,78	0,00	0,00
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers. tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	303.896,67	235.093,08 235.093,08	0,00	68.803,59
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	86.363,73	64.970,04 64.970,04	0,00	21.393,69
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	26.204,56	21.149,26 21.149,26	0,00	5.055,30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1245369/0	Voci stipendiali corrisposte al pers.tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	80.185,34	56.417,98	0,00	23.767,36
		previsione di cassa		56.417,98		
1245370/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo indeter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza	22.498,92	16.683,59	0,00	5.815,33
		previsione di cassa		16.683,59		
1245371/0	Contributi sociali figurativi personale a tempo indeter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza	222,90	0,00	0,00	222,90
1245372/0	IRAP personale a tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	6.941,07	5.147,18	0,00	1.793,89
		previsione di cassa		5.147,18		
1245373/0	Contributi sociali figurativi personale a tempo deter. contrasto alla povertà	previsione di competenza	1.715,00	0,00	0,00	1.715,00
1245454/0	Tasferimento fondi povertà	previsione di competenza	831.161,21	0,00	0,00	831.161,21
1245455/0	Prestazioni di servizi FOP annualità 2021	previsione di competenza	263.259,86	263.259,86	0,00	0,00
		previsione di cassa		263.259,86		
1245456/0	Trasferimenti a comuni Fondo Povertà Progetti Utilità Collettiva	previsione di competenza	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
		previsione di cassa		4.371,29		
1245457/0	Prestazioni di servizi FOP annualità 2020	previsione di competenza	341.683,74	150.641,04	0,00	191.042,70
		previsione di cassa		335.608,55		
1245465/0	Prestazioni per Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza	81.651,86	42.382,36	0,00	39.269,50
		previsione di cassa		51.575,28		
1245470/0	Trasferimenti correnti a Consorzi Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza	103.259,41	103.259,41	0,00	0,00
		previsione di cassa		103.259,41		
1245475/0	Prestazioni PON PRINS REACT EU	previsione di competenza	25.611,57	60.282,90	34.671,33	0,00
		previsione di cassa		60.282,90		
1245476/0	Trasferimenti correnti a Entii PON PRINS REACT EU	previsione di competenza	134.393,78	116.218,32	0,00	18.175,46
		previsione di cassa		116.218,32		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.831.208,36	1.604.410,76	74.933,64	1.301.731,24
		previsione di cassa		1.935.668,87		
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.831.208,36	1.604.410,76	74.933,64	1.301.731,24
		previsione di cassa		1.935.668,87		
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti					
1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza	78.005,15	44.691,03	0,00	33.314,12
		previsione di cassa		45.471,72		
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunità e ricerca risorse	previsione di competenza	25.867,45	26.200,00	332,55	0,00
		previsione di cassa		26.200,00		
1271402/0	Voci stipendiali personale T.D. progetto P.G.L.	previsione di competenza	5.982,84	0,00	0,00	5.982,84
		previsione di cassa		397,81		
1271403/0	Retribuzioni personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza	7.000,00	26.200,00	19.200,00	0,00
		previsione di cassa		26.200,00		
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	20.700,00	11.600,00	0,00	9.100,00
		previsione di cassa		11.600,00		
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse	previsione di competenza	7.400,00	7.200,00	0,00	200,00
		previsione di cassa		7.200,00		
1271412/0	Contributi sociali figurativi personale servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse	previsione di competenza	426,16	0,00	0,00	426,16
1271413/0	Contributi sociali effettivi pers. TD progetto P.G.L.	previsione di competenza	1.432,80	0,00	0,00	1.432,80
1271414/0	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza	2.000,00	7.200,00	5.200,00	0,00
		previsione di cassa		7.200,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1271415/0	Contributi sociali figurativi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	211,14	0,00	0,00	211,14
1271420/0	Imposta Reg.Ie sulle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza previsione di cassa	6.400,00	3.600,00 3.600,00	0,00	2.800,00
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza previsione di cassa	2.250,00	2.200,00 2.200,00	0,00	50,00
1271422/0	Imposta regionale (I.R.A.P.) personale TD progetto P.G.L.	previsione di competenza	581,87	0,00	0,00	581,87
1271426/0	Imposta regionale sulle attività produttive personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	2.200,00 2.791,38	1.200,00	0,00
1271430/0	Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private progetto Living Better	previsione di competenza previsione di cassa	68.982,55	0,00 68.982,55	0,00	68.982,55
1271435/0	Trasferimenti correnti a Comuni progetto Living Better	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	243.239,96	146.091,03 216.843,46	25.932,55	123.081,48
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	243.239,96	146.091,03 216.843,46	25.932,55	123.081,48
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.074.448,32	1.750.501,79 2.152.512,33	100.866,19	1.424.812,72
Totale UO ATERR	AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.081.768,32	1.750.501,79 2.159.832,33	100.866,19	1.432.132,72

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	Titolo 1		Spese correnti			
1211080/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità I84H22000180006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza previsione di cassa	8.260,00	34.370,00 34.370,00	26.110,00	0,00
1211081/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento enti	previsione di competenza previsione di cassa	12.890,00	53.805,00 53.805,00	40.915,00	0,00
1211085/0	Acquisto beni per Centro per la Famiglia	previsione di competenza previsione di cassa	5.445,00	768,96 945,00	0,00	4.676,04
1211088/0	Prestazioni Progetto P.I.P.P.I.	previsione di competenza previsione di cassa	21.960,00	0,00 10.980,00	0,00	21.960,00
1211089/0	Trasferimenti a Enti Progetto P.I.P.P.I.	previsione di competenza previsione di cassa	30.145,00	9.635,00 9.635,00	0,00	20.510,00
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza previsione di cassa	378.559,34	402.741,53 448.516,33	24.182,19	0,00
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza previsione di cassa	11.600,00	10.000,00 15.052,18	0,00	1.600,00
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00	11.000,00 11.859,55	0,00	0,00
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza previsione di cassa	6.073,58	4.382,32 5.055,19	0,00	1.691,26
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	550,00	550,00 550,00	0,00	0,00
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza previsione di cassa	133.500,00	112.000,00 135.202,87	0,00	21.500,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza previsione di cassa	15.023,00	0,00 3.283,11	0,00	15.023,00
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza previsione di cassa	713.500,00	600.000,00 702.638,25	0,00	113.500,00
1213045/0	Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile	previsione di competenza previsione di cassa	114.691,86	50.000,00 66.200,62	0,00	64.691,86
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza previsione di cassa	20.350,00	21.000,00 25.450,00	650,00	0,00
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza previsione di cassa	254.965,12	276.037,05 276.794,20	21.071,93	0,00
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza previsione di cassa	69.500,00	75.500,00 75.688,10	6.000,00	0,00
1216265/0	Contributi sociali figurativi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	243,06	0,00	0,00	243,06
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00	23.400,00 23.400,00	1.400,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.832.255,96	1.687.189,86 1.901.425,40	120.329,12	265.395,22
Titolo 2		Spese in conto capitale				
1211082/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Acquisto PC	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	2.800,00 2.800,00	2.800,00	0,00
1211083/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	4.200,00 4.200,00	4.200,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.832.255,96	1.694.189,86	127.329,12	265.395,22
1204	Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti					
1244500/0	Residenzialita adulti 2022	previsione di competenza previsione di cassa	7.784,00	0,00 1.370,00	0,00	7.784,00
1245340/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza previsione di cassa	110.500,00	105.800,00 105.800,00	0,00	4.700,00
1245345/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato-adulti	previsione di competenza previsione di cassa	25.500,00	13.150,00 13.150,00	0,00	12.350,00
1245350/0	Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza previsione di cassa	31.500,00	29.000,00 29.000,00	0,00	2.500,00
1245351/0	Contributi sociali effettivi personale tempo determinato adulti	previsione di competenza previsione di cassa	6.800,00	3.600,00 3.600,00	0,00	3.200,00
1245356/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) t.d. adulti	previsione di competenza previsione di cassa	2.200,00	1.100,00 1.100,00	0,00	1.100,00
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza previsione di cassa	9.600,00	9.000,00 9.000,00	0,00	600,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	193.884,00	161.650,00 163.020,00	0,00	32.234,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	193.884,00	161.650,00	0,00	32.234,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.026.139,96	1.855.839,86	127.329,12	297.629,22
Totale UO AMIN	AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.026.139,96	1.855.839,86	127.329,12	297.629,22

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1	Spese correnti				
	4614015/0	Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	352.167,92	278.876,00 360.920,42	0,00 73.291,92
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	352.167,92	278.876,00 360.920,42	0,00 73.291,92
	Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	352.167,92	278.876,00 360.920,42	0,00 73.291,92
	Totale MISSIONE 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	352.167,92	278.876,00 360.920,42	0,00 73.291,92

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
			PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1211091/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza previsione di cassa	17.000,00 17.000,00 25.746,74	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.000,00 17.000,00 25.746,74	0,00 0,00
	Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.000,00 17.000,00 25.746,74	0,00 0,00
1202	Programma 02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1222701/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza previsione di cassa	107.750,00 74.750,00 100.300,80	0,00 33.000,00
	1222705/0	Trasferimenti spese Centro Diurno per disabili da COVID-19	previsione di competenza	88.008,72 0,00	0,00 88.008,72
	1222707/0	Contratto di servizio educativa territoriale disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 62.500,00 62.500,00	62.500,00 0,00
	1222710/0	Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza previsione di cassa	99.566,64 102.000,00 111.529,61	2.433,36 0,00
	1222711/0	Trasferimenti per affidamento disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 5.000,00 5.000,00	5.000,00 0,00
	1223401/0	Assistenza educativa disabili sensoriali 2022	previsione di competenza previsione di cassa	23.250,00 0,00 10.923,48	0,00 23.250,00
	1223402/0	Assistenza Educativa Disabili sensoriali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 25.000,00 25.000,00	25.000,00 0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1223408/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetti autonomia	previsione di competenza	129.107,76	0,00	0,00	129.107,76
		previsione di cassa		30.371,04		
1223411/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	92.678,18	85.296,72	0,00	7.381,46
		previsione di cassa		92.110,86		
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza	945.000,00	940.000,00	0,00	5.000,00
		previsione di cassa		1.348.024,81		
1224406/0	Utenze centri diurni	previsione di competenza	27.000,00	25.000,00	0,00	2.000,00
		previsione di cassa		31.515,07		
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza	10.402,60	5.000,00	0,00	5.402,60
		previsione di cassa		5.109,36		
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza	31.100,00	28.000,00	0,00	3.100,00
		previsione di cassa		36.562,33		
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	550,00	550,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		550,00		
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		32.475,00		
1226150/0	Residenzialità Disabili	previsione di competenza	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
		previsione di cassa		250.000,00		
1226151/0	Residenzialità disabili 2022	previsione di competenza	248.000,00	0,00	0,00	248.000,00
		previsione di cassa		54.944,30		
1226152/0	Residenzialità disabili ex OP 2022	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		previsione di cassa		7.271,03		
1226153/0	Residenzialità Disabili Ex OP	previsione di competenza	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
		previsione di cassa		25.000,00		
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza	167.965,12	196.937,05	28.971,93	0,00
		previsione di cassa		197.694,20		
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza	46.000,00	53.500,00	7.500,00	0,00
		previsione di cassa		53.690,25		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1227295/0	Contributi sociali figurativi interventi per la disabilità	previsione di competenza	221,36	0,00	0,00	221,36
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	15.300,00	16.500,00 16.500,00	1.200,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.091.900,38	1.925.033,77 2.497.072,14	407.605,29	574.471,90
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1224120/0	Acquisto attrezzature Centri Diurni	previsione di competenza previsione di cassa	38.807,21	38.807,21 38.807,21	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.807,21	38.807,21 38.807,21	0,00	0,00
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.130.707,59	1.963.840,98 2.535.879,35	407.605,29	574.471,90
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1232490/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza previsione di cassa	12.603,72	56.716,73 56.716,73	44.113,01	0,00
1232491/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Trasferimenti	previsione di competenza previsione di cassa	20.394,14	91.773,63 91.773,63	71.379,49	0,00
1232492/0	FNPS Dimissioni Protette - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza previsione di cassa	12.848,00	12.848,00 12.848,00	0,00	0,00
1232498/0	Trasferimenti DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza previsione di cassa	59.516,69	50.337,08 53.137,08	0,00	9.179,61

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1232500/0	Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		147.539,00		
1232501/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza	373.000,00	333.000,00	0,00	40.000,00
		previsione di cassa		432.271,63		
1232502/0	Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza	4.000,00	7.000,00	3.000,00	0,00
		previsione di cassa		7.826,35		
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza	425.956,56	215.872,73	0,00	210.083,83
		previsione di cassa		237.829,22		
1232504/0	Prestazioni co-progettazione domiciliarità anziani autosufficienti	previsione di competenza	30.000,00	25.000,00	0,00	5.000,00
		previsione di cassa		25.000,00		
1233502/0	Residenzialità Anziani - integrazioni rette	previsione di competenza	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
		previsione di cassa		250.000,00		
1233503/0	Residenzialità Anziani Ex OP	previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
		previsione di cassa		20.000,00		
1233504/0	Residenzialità anziani integrazioni rette 2022	previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
		previsione di cassa		54.817,54		
1233505/0	Residenzialità anziani ex OP 2022	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		previsione di cassa		8.213,99		
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		500,00		
1234507/0	Contratto di servizio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza	210.000,00	226.800,00	16.800,00	0,00
		previsione di cassa		261.625,00		
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.248,35		
1235310/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza	124.500,00	132.100,00	7.600,00	0,00
		previsione di cassa		132.100,00		
1235320/0	Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza	32.500,00	36.300,00	3.800,00	0,00
		previsione di cassa		36.488,10		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1235325/0	Contributi sociali figurativi interventi per gli anziani	previsione di competenza	843,54	0,00	0,00	843,54
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza previsione di cassa	10.700,00	11.150,00 11.150,00	450,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.698.362,65	1.575.398,17	417.142,50	540.106,98
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.849.084,62		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1234511/0	Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza previsione di cassa	29.741,63	50.000,09 80.947,37	20.258,46	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	29.741,63	50.000,09	20.258,46	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		80.947,37		
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	1.728.104,28	1.625.398,26	437.400,96	540.106,98
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.930.031,99		
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Titolo 1	Spese correnti				
1241400/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza previsione di cassa	85.000,00	85.000,00 93.967,30	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		93.967,30		
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		93.967,30		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.960.811,87	3.691.239,24	845.006,25	1.114.578,88
				4.585.625,38		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale UO AINTE</i>	<i>AREA DISABILI - ANZIANI</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.312.979,79	3.970.115,24	845.006,25	1.187.870,80
				4.946.545,80		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Titolo 1	Spese correnti				
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00	3.000,00 4.468,09	0,00	500,00
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00	4.000,00 4.287,22	0,00	500,00
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza previsione di cassa	17.000,00	13.000,00 19.927,87	0,00	4.000,00
1321157/0	Locazioni beni immobili sedi territoriali	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
1321158/0	Locazione Sedi Territoriali - Oneri Accessori	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	4.500,00 9.500,00	0,00	500,00
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	36.000,00	36.000,00 64.704,35	0,00	0,00
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 6.072,50	0,00	0,00
1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	4.320,28	4.500,00 5.646,55	179,72	0,00
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00	2.500,00 4.977,89	0,00	1.000,00
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza previsione di cassa	3.800,00	3.800,00 5.700,00	0,00	0,00
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass...)	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.359,24	0,00	0,00
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 1.909,60	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza	2.082,85	2.000,00	0,00	82,85
		previsione di cassa		2.632,93		
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza	41.200,00	41.200,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		41.246,24		
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		11.234,59		
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza	11.700,00	11.700,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		13.841,69		
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.356,62		
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		4.542,64		
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza	12.000,00	11.000,00	0,00	1.000,00
		previsione di cassa		11.000,00		
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	4.900,00	4.600,00	0,00	300,00
		previsione di cassa		4.600,00		
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.561,00		
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza	80.095,11	91.324,91	11.229,80	0,00
		previsione di cassa		92.187,99		
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza	22.000,00	24.400,00	2.400,00	0,00
		previsione di cassa		24.588,63		
1330150/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza	7.150,00	7.500,00	350,00	0,00
		previsione di cassa		7.500,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	282.248,24	286.524,91	14.159,52	9.882,85
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale			349.845,64		
1322120/0	Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 6.051,20	0,00	0,00
20135001/0	Acquisto hardware	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 183,00	0,00	0,00
2135000/0	Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	285.248,24	286.524,91	14.159,52	12.882,85
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi			356.079,84		
Totale Titolo 1	Spese correnti					
1811191/0	Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza previsione di cassa	51.000,00	55.000,00 75.508,68	4.000,00	0,00
1811192/0	Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza previsione di cassa	23.000,00	22.000,00 26.443,00	0,00	1.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	74.000,00	77.000,00	4.000,00	1.000,00
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	74.000,00	77.000,00	4.000,00	1.000,00
0111 Programma 11	Altri servizi generali			101.951,68		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
1111154/0	Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza previsione di cassa	2.200,00	2.200,00 2.600,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00	2.200,00 2.600,00	0,00	0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00	2.200,00 2.600,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	361.448,24	365.724,91 460.631,52	18.159,52	13.882,85

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
			PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1202	Programma 02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza 8.433,36 previsione di cassa 7.409,34	7.409,34 7.409,34	0,00 1.024,02
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 8.433,36 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 7.409,34	7.409,34	0,00 1.024,02
	Titolo 4	Rimborso Prestiti			
	1224415/0	Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza 25.245,14 previsione di cassa 26.269,16	26.269,16 26.269,16	1.024,02 0,00
	Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza 25.245,14 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 26.269,16	26.269,16	1.024,02 0,00
	Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza 33.678,50 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 33.678,50	33.678,50	1.024,02 1.024,02
1203	Programma 03	Interventi per gli anziani			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1234509/0	Trasferim. quota inter pas.Comune di Caravino	previsione di competenza 1.289,70	0,00	0,00 1.289,70
	1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza 350,00 previsione di cassa 400,00	400,00 400,00	50,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 1.639,70 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 400,00	400,00	50,00 1.289,70
	Titolo 2	Spese in conto capitale			

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
1234512/0	Trasferim. quota capitale comune di Caravino	previsione di competenza	31.123,66	0,00	0,00	31.123,66
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.123,66	0,00	31.123,66
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	32.763,36	400,00	32.413,36
		previsione di cassa		400,00	50,00	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	66.441,86	34.078,50	1.074,02	33.437,38
		previsione di cassa		34.078,50		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>					
2001	Programma 01	Fondo di riserva				
	Titolo 1	Spese correnti				
	201240/0	Fondo di riserva	previsione di competenza 38.785,48 previsione di cassa	38.341,69 38.341,69	0,00	443,79
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 38.785,48 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.341,69 38.341,69	0,00	443,79
	Totale Programma 01	Fondo di riserva	previsione di competenza 38.785,48 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.341,69 38.341,69	0,00	443,79
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1	Spese correnti				
	202241/0	Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza 30.595,24	32.414,80	1.819,56	0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 30.595,24 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.414,80 0,00	1.819,56	0,00
	Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza 30.595,24 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.414,80 0,00	1.819,56	0,00
2003	Programma 03	Altri fondi				
	Titolo 1	Spese correnti				
	202255/0	Fondo contratto personale anno 2022	previsione di competenza 9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
	202260/0	Fondo Garanzia Debiti Commerciali	previsione di competenza 14.826,00 previsione di cassa	3.657,45 3.657,45	0,00	11.168,55

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
			PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 24.426,00	3.657,45	0,00	20.768,55
		previsione di cassa	3.657,45		
Totale Programma 03	Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 24.426,00	3.657,45	0,00	20.768,55
		previsione di cassa	3.657,45		
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 93.806,72	74.413,94	1.819,56	21.212,34
		previsione di cassa	41.999,14		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>					
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria				
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	6001600/0	Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza previsione di cassa	8.000.000,00 8.000.000,00	8.000.000,00 8.000.000,00	0,00 0,00
	Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00 0,00
	Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00 0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 401.262,38	0,00	0,00
9901603/0	Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 62.181,38	0,00	0,00
9901605/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 265,00	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.394,07	0,00	0,00
9901608/0	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza previsione di cassa	590.000,00	590.000,00 640.911,24	0,00	0,00
9901609/0	Anticipazione fondi economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 11.500,00	0,00	0,00
9901610/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 124.094,76	0,00	0,00
9901620/0	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 12.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.390.000,00	1.390.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	1.390.000,00	1.390.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00
				1.523.108,83		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	PREVISIONI dell'anno 2023		
				PREVISIONI ANNO 2023	VARIAZIONI rispetto all'anno 2022	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.523.108,83		
<i>Totale UO AFIN</i>	<i>AREA FINANZIARIA</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	9.911.696,82	9.864.217,35	21.053,10	68.532,57
		previsione di cassa		10.059.817,99		
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.067.037,55	18.240.740,16	1.263.801,84	3.090.099,23
		previsione di cassa		20.107.101,44		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.067.037,55	18.240.740,16	0,00	1.826.297,39
		previsione di cassa		20.107.101,44		