

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2019 - 2021



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE

MERLO Patrizia

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna ed esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo.
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	In un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi erogati, effettuare il monitoraggio ed il controllo dei requisiti gestionali e strutturali previsti dalle normative vigenti. Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori sociali. Assicurare l'attività di assistenza e patrocinio legale.	Formazione operatori sociali - OSS
				Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali
1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilite.	Gestione tutele	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Partecipare al percorso per la piena coincidenza del Distretto della Coesione sociale con il Distretto sanitario sul territorio del distretto sanitario di Ivrea dei Consorzi IN.RE.TE. - Ivrea e CISS AC- Caluso così come prospettato dalle norme regionali
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso
Progetto PEG	Governance interna ed esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
Utenti finali	Comuni consorziati
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

Nel 2018 è stata approvata dalla Regione Piemonte la DGR 16-6646 del 23.03.2018 "Strategia per lo sviluppo di comunità solidali" — che in continuità e quale ulteriore sviluppo del "Patto per il sociale" 2015-2017, approvato con la DGR n.38-2292 del 19 ottobre 2015, ha identificato cinque assi strategici su cui declinare l'azione politica per il nuovo Patto di sviluppo di comunità: l'integrazione socio-sanitaria, l'inclusione sociale ed il contrasto alla povertà; il sostegno alle responsabilità genitoriali e alla prevenzione del disagio minorile, l'edilizia sociale; il servizio civile. L'integrazione socio sanitaria ha quale punto nevralgico il processo di riorganizzazione degli ambiti territoriali al fine di giungere ad una distribuzione territoriale coincidente con i distretti, sia per migliorare e semplificare i servizi territoriali socio-sanitari, sia per rispondere con una migliore organizzazione alle esigenze di un programmazione sociale oggi chiamata dalle emergenze quali lavoro, immigrazione e invecchiamento della popolazione a trovare soluzioni più efficienti nei servizi. Il percorso avviato nell'anno 2018 sul territorio del canavese ha di fatto determinato il recesso di n. 5 Comuni afferenti al distretto sanitario di Cuornè, ma non è stato parallelamente avviato un percorso sul distretto sanitario di Ivrea che vede il Consorzio INRETE e il Consorzio CISS- AC di Caluso entrambi presenti. Il percorso di valutazione della piena coincidenza del Distretto della coesione sociale con il Distretto sanitario necessita di un percorso di studio e confronto che possa evidenziare tutti gli aspetti correlati all'eventuale riorganizzazione degli assetti istituzionali e che possa fornire agli organi politici tutti gli elementi di valutazione. La Regione Piemonte ha recentemente richiamato i due Enti Gestori alla valutazione dell'opportunità di identificare un ente che possa rapportarsi alla componente sanitaria con pari forza e significatività territoriale definendo un percorso il cui governo permane in capo alle amministrazioni comunali e non venga realizzato da enti sovraordinati. Pur in una situazione di estrema variabilità degli elementi si tenterà di individuare un percorso che possa realisticamente soddisfare le necessità di supporto agli organi politici del Consorzio quali la Presidente, il Comitato di Presidenza e l'Assemblea dei Sindaci.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	
Partecipazione agli incontri promossi dalla Regione Piemonte in tema di definizione del Distretto della coesione sociale	Aprile	
Avvio dei lavori e definizione di un ipotesi di percorso congiunto di analisi e valutazione che tenga conto delle necessarie assunzioni di responsabilità politica	Settembre	
Valutazione di un possibile accompagnamento esterno al processo di analisi e valutazione	Settembre	
Raccolta e rielaborazione dei dati/informazioni che il tavolo riterrà necessari per le valutazioni del merito	Dicembre	
Valutazione di un possibile accompagnamento esterno al processo di analisi e valutazione	Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
n. incontri	numero incontri interni ed esterni per in tema di distretti della coesione sociale	n.	6	
n. elaborati	n. elaborati/documenti/sintesi risorse economiche che verranno predisposti	n.	8	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Analisi delle unità organizzative interessate da cessazioni e identificazione delle aree che presentano maggiori criticità. Individuazione di ipotesi di soluzioni organizzative complessive che consentano il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso
Progetto PEG	Governance interna ed esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
Utenti finali	Comuni consorziati
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

Nell'anno 2018 la dotazione organica consortile ha subito importanti e significativi cambiamenti con l'ingresso di operatori vincitori di concorso, personale in mobilità da altri enti, cessazioni e assunzioni di personale a tempo determinato con risorse provenienti da finanziamenti vincolati. Nel prossimo triennio il Consorzio dovrà affrontare una sostanziale modificazione delle risorse umane in quanto numerose saranno le cessazioni, al momento prevedibili, che coinvolgeranno anche operatori "storici" e "memoria" dei servizi. Diviene perciò rilevante per la stabilità dell'ente, poter procedere ad un'analisi delle unità operative maggiormente coinvolte da questi processi, con l'identificazione delle aree che presentano maggior criticità al fine di definire precocemente uno scenario completo che consenta, con buona approssimazione, l'individuazione di soluzioni organizzative complessive, eventualmente anche di ridefinizione e riorganizzazione di alcune unità operative, che permettano il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	
Analisi delle unità operative maggiormente coinvolte da cessazioni	Aprile	
Identificazione delle aree che presentano maggior criticità	Maggio	
Approfondimento degli elementi emersi dall'analisi e definizione di un quadro complessivo	Giugno	
Individuazione di ipotesi di soluzioni organizzative che permettano il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi.	Settembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
n. incontri	numero incontri della conferenza dell'area della direzione specificatamente finalizzati alla realizzazione delle diverse fasi	n.	6	
n. elaborati	n. elaborati/documenti/tabelle	n.	5	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	1	Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Studio di possibili sinergie operative tra i tre EEGG operanti sul territorio finalizzate alla messa in rete di competenze e specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.</p>		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2019 adottate dall'Assemblea Consortile.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2018 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2018	I	Annuale
		Ridefinizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e definizione della Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	I	Maggio
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2019	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2019 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Definizione criteri per la "pesatura" delle P.O.	I/E	Annuale
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
	Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale	

		Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 alla luce delle nuove competenze delegate al Consorzio e delle cessazioni avvenute nell'anno 2018	I	Marzo
		Mantenimento delle risorse professionali adeguate alle nuove competenze assunte dal Consorzio tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Giugno
Servizio erogato	2	Comunicazione interna ed esterna		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Partecipazione al percorso per la piena coincidenza del Distretto della coesione sociale al Distretto sanitario	I/E	Annuale
		Coordinamento del Tavolo per l'accoglienza dei Richiedenti asilo e protezione internazionale costituito ai sensi del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Prefettura-Ufficio del Governo di Torino in merito all'accoglienza diffusa dei migranti.	I/E	Dicembre
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
		Partecipare al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" che sarà oggetto di integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Settembre
		Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione .	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.08.01	Sistemi informativi		
Servizio erogato	1	Sistemi informativi e gestione rete informatica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione. Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica. Affidamento mediante procedura di gara ad evidenza pubblica dei servizi tecnologici di gestione del sistema informativo. Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dati in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità. Attuazione delle soluzioni tecnologiche e normative ritenute adeguate a rispondere ai nuovi adempimenti informativi connessi all'istituzione del casellario dell'assistenza-S.I.U.S.S. e aggiornamento costante del portale consortile. Collaborazione al processo di revisione e semplificazione dei modelli di rendicontazione regionale delle attività e della spesa degli EE.GG. Studio di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS...)		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2017	I	Annuale
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del casellario dell'assistenza.	I/E	Annuale
		Proseguire nell' adempimento delle procedure, avviate nell'ultimo trimestre del 2017, come indicato nella circolare AGID 18 aprile 2017 n.2/2017 in materia di sicurezza informatica, con l'obiettivo di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.08.02	Personale dipendente		

Progetto PEG	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema		
Servizio erogato	1	Formazione Operatori sociali - OSS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari. Mantenimento delle attività di presidio della rete delle strutture residenziali ai livelli di funzionamento definiti dai servizi sanitari dell'ASL TO4 titolari dell'intervento. Partecipazione al processo di rinnovo dei contratti in essere con le strutture residenziali afferenti al territorio consortile.		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		Collaborazione con gli istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Annuale
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i servizi sanitari di riferimento dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture residenziali e dei contratti in essere.	I/E	Annuale
Servizio erogato	1	Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione per le attività della Commissione di vigilanza sui presidi socio assistenziali dell'ASLTO4 subordinatamente alle disposizioni applicative delle nuove competenze in materia introdotte dalla L.R.16/2016.		Partecipazione alla Commissione di vigilanza dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture socio assistenziali ed educative semiresidenziali e residenziali in attesa di specifiche disposizioni regionali in applicazione della L.R.16/2016.	I/E	Annuale
Servizio erogato	1	Patrocinio e assistenza legale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'assistenza ed patrocinio legale all'ente sulle materie di competenza consortile ed al direttore nel settore delle tutele.		Attività di assistenza e consulenza legale alla direzione	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.11.02	Tutele		
Servizio erogato	1	Gestione tutele		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Ridefinizione dell'organizzazione dell'ufficio tutele	I	Settembre
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdetto.	I	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche relative all' assetto istituzionale, all'aggiornamento in tema di L.E.A. e ai provvedimenti nazionali e regionali relativi alle politiche di welfare. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative e data priorità alle iniziative fruibili on line - webinar.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

LUCCI Nicoletta

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance - amministrazione e servizi generali	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente	Funzionamento organi istituzionali
	1.02.02	Affari generali	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente	Attività amministrative e di supporto Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
	1.02.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	Appalti e contratti
	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi	Amministrazione del personale Formazione ed aggiornamento personale dipendente Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Implementazione delle attività di collaborazione con le diverse aree funzionali dell'Ente e in modo particolare con l'Area finanziaria.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e di supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale. Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.
Progetto PEG	Affari generali

Servizi interessati	Accessibilità, trasparenza etica e legalità
Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021
Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Alla luce dei continui cambiamenti che interessano ormai sistematicamente sia l'area amministrativa sia l'area finanziaria consortile e che risultano essere la diretta conseguenza di continui aggiornamenti normativi e di un consistente incremento dell'attività progettuale dell'Ente, si rende necessario implementare l'attività di collaborazione con le diverse aree funzionali dell'Ente e rafforzare l'attività di raccordo tra l'area amministrativa e quella finanziaria attraverso un'analisi delle procedure di collaborazione già in essere al fine, eventualmente, di aggiornarle, di incrementarle e rafforzarle laddove si rendesse necessario. Tale percorso di implementazione e rafforzamento dovrà necessariamente tenere conto del personale in dotazione all'area anche al fine di valutare una implementazione dello stesso.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Analisi di tutte le attività in essere che prevedono la collaborazione tra l'Area amministrativa e l'area finanziaria.	aprile	
Individuazione degli ambiti in cui al momento non è prevista un'attività stabile di collaborazione e progettazione congiunta, ma che si rendono necessarie per poter garantire l'erogazione dei servizi assegnati nei tempi prestabiliti.	maggio	
Individuazione con i responsabili delle altre aree funzionali consortili di ulteriori ambiti di attività in cui sarebbe auspicabile prevedere un'attività congiunta di collaborazione tra area finanziaria, area amministrativa e l'area funzionale di riferimento.	maggio	
Confronto con responsabile dell'area finanziaria in esito all'attività di individuazione degli ambiti di cui ai due punti precedenti per una verifica ed una eventuale implementazione degli stessi.	maggio	
Redazione del documento finale in esito all'attività svolta. Tale documento dovrà altresì tenere conto anche delle implementazioni che dovranno essere realizzate nella seconda metà dell'anno al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente la circolazione interna di documenti protocollati.	giugno	
Aggiornamento del software di protocollo, redazione della procedura di riferimento e conseguente utilizzo del timbro di protocollazione direttamente sui documenti dell'Ente.	dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
n. numero incontri	Numero incontri previsti con responsabile area finanziaria	n.	3	
n. incontri	Numero incontri previsti con i responsabili di area funzionale	n.	3	
n. documenti	Elaborazione documento finale nei termini previsti	n.	1	
Aggiornamento del software di protocollo	Aggiornamento del software entro i termini previsti	SI/NO	SI	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al nuovo sistema di programmazione e contabilità.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative e di supporto		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale. Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Elaborazione, nell'ambito delle nuove disposizioni normative inerenti le società partecipate, dei report di rilevazione dell'attività consortile per i Comuni associati.	I/E	Annuale
		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale

Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento.		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Accessibilità, trasparenza,etica e legalità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.03	Personale dipendente		
---------------------	----------------	-----------------------------	--	--

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	1	Appalti e contratti		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Attività di verifica dei contratti di avvio di nuove strutture relativamente all'affidamento in essere del servizio di accoglienza richiedenti asilo e protezione internazionale in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Prefettura di Torino ed i Comuni associati.	I/E	Annuale

<p>Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel Codice degli appalti vigente.</p> <p>Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.</p>	<p>Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità.</p>	I/E	settembre
	<p>Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento del centro diurno per persone con disabilità "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".</p>	I/E	settembre
	<p>Gestione della procedura di rinnovo del servizio di assistenza scolastica specialistica.</p>	I/E	agosto
	<p>Gestione della procedura più idonea relativa all'approvvigionamento dei buoni pasto per i dipendenti dell'Ente in vista del rinnovo della Convenzione Consip Buoni pasto 8 le cui procedure di gara sono attualmente in corso.</p>	I/E	aprile/maggio
	<p>Gestione del rinnovo delle polizze assicurative dell'Ente a seguito dell'attività, peraltro in corso di esecuzione, con il broker assicurativo.</p>	I/E	aprile/maggio
	<p>Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.</p>	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	1	Amministrazione del personale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2016-2018.</p> <p>Programmazione del fabbisogno del personale, attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa.</p> <p>Prosecuzione della verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti sulla banca dati Inps ex Inpdap anche in applicazione della normativa pensionistica vigente.</p> <p>Monitoraggio della performance collettiva ed</p>		<p>Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa del contratto di lavoro, anche alla luce degli imminenti aggiornamenti dei contratti collettivi nazionali in corso.</p>	I/E	Annuale
		<p>Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.</p>	I	Annuale
		<p>Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021 dell'Ente.</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.) ed estensione dell'utilizzo delle nuove funzionalità tramite l'applicativo Riweb a tutto il personale dipendente. Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dal nuovo CCNL comparto Funzioni locali.</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.</p>	I	Annuale
		<p>Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.</p>	I	Annuale

monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.		Supporto alla Direzione per la predisposizione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale.	I	aprile
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze)	I/E	maggio/giugno
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerLaPA	I/E	Annuale
		Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999	I/E	annuale
		Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla formazione ed aggiornamento del personale dipendente.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa del contratto di lavoro ,della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP e l'ASPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente		
---------------------	----------------	-----------------------------	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione, gestione provvedimenti - al fine di addivenire all'uso del timbro di protocollazione sui documenti dell'Ente. Inoltre verrà proposto un aggiornamento formativo sul sistema di gestione delle cartoline dei dipendenti alla luce della difficile applicazione del nuovo contratto CCNL-comparto funzioni locali e dei nuovi ingressi di personale nell'area. Inoltre verranno proposti momenti formativi all'operatore che si occuperà di Appalti e contratti. L'area si occuperà anche di garantire la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE

NAPODANO Luigina

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Adeguamento del Regolamento dei servizi e forniture in economia alle Linee Guida ANAC			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economica finanziaria		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Il Consorzio effettua per la gestione ordinaria delle proprie attività acquisti così detti sotto-soglia. Attualmente detti acquisti sono regolamentati con il *Regolamento dei servizi e forniture in economia* approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 18 del 30/11/2011. Con la modifica del Codice dei contratti pubblici apportata dal decreto correttivo (d.lgs. 56/2017) è stato introdotto nel testo del art. 36 il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. In data 1 marzo 2018 l'ANAC ha approvato le linee guida n. 4 sul "sotto-soglia" in vigore dal 7 aprile 2018. L'ANAC intende modificare tali linee guida sugli appalti sotto-soglia, alla luce della legge di Bilancio per il 2019 e della lettera della Commissione Europea sull'argomento.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Partecipazione a momenti formativi in attesa degli aggiornamenti previsti alle Linee Guida ANAC n. 4	Maggio	
Studio ed aggiornamento dei provvedimenti adottati	Settembre	

Revisione del Regolamento dei servizi e forniture in economia attualmente vigente per l'affidamento di beni e servizi infra 40.000 in ottemperanza alle Linee Guida	Novembre	
Predisposizione del nuovo regolamento e dei relativi atti per l'approvazione da parte dell'Assemblea consortile	Novembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2019	2019
n. giornate di formazione	partecipazione a momenti di formazione e a momenti di confronto in ambito sovraconsortile	n.	3	
Presentazione atti all'Assemblea	Trasmissione all'Assemblea nei tempi previsti dello schema di Regolamento affidamento di servizi e forniture infra 40.000	si/no	si	

Report al 31/12/2019

Obiettivo 2	Ridefinizione del funzionamento del Servizio Finanziario			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economica finanziaria		Reti di collaborazione	
Descrizione obiettivo				

Alla luce delle costanti e continue innovazioni normative, alle richieste di adempimenti e obblighi di alimentazione delle banche dati regionali e nazionali si rende necessaria una ridefinizione del funzionamento del servizio Finanziario, tenendo anche conto dei cambiamenti avvenuti nella dotazione organica e di un più articolato e definito raccordo con le funzioni svolte dall'Area Amministrativa. Il percorso di riorganizzazione dovrà necessariamente tenere conto del personale assegnato all'area e procedere ad una valorizzazione delle risorse umane mirando ad una razionalizzazione delle attività e ad una suddivisione dei compiti e responsabilità che non infici l'adeguato funzionamento dell'ufficio.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Analisi di tutte le funzioni e le attività da garantire in Area Finanziaria	Maggio	
Partecipazione alle attività per il rafforzamento del raccordo con l'Area Amministrativa	Giugno	
Valutazione dell'esito dell'analisi condotta e Formulazione di un'ipotesi di ridefinizione delle funzioni e delle attività dell'ufficio	Settembre	
Suddivisione delle attività e compiti tra operatori addetti	Ottobre	
Prima verifica sull'andamento della riorganizzazione con eventuali rilevazioni di punti deboli da modificare	Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
n. incontri	Incontro e confronto tra Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per le fasi antecedenti l'individuazione della riorganizzazione da realizzare	n.	8	
n. incontri	Incontro di monitoraggio con Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per la verifica della riorganizzazione	n.	10	
	formalizzazione e quindi stesura di documento finale con trasmissione formale (mail) al direttore dell'ipotesi di ridefinizione dell'area finanziaria entro i termini previsti (settembre)			

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali.		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale .	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A. con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali.	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle attrezzature.	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico- informatiche.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente.	I/E	Annuale
		Adempimenti collegati alla funzione di agente contabile dell'Ente. SIRECO	I/E	Annuale
		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature e relative comunicazioni al MEF.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la sicurezza e la funzionalità degli stessi ed adempimenti relativi alla gestione censimento ministeriale auto PA.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sistema di bilancio e gestione finanziaria		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale Introduzione dal 1 gennaio 2019 in base all'art.1 comma 533, Legge 232/2016 ordinativi e pagamenti tramite SIOPE+		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma , del Bilancio 2019-2021 , del PEG, delle loro variazioni e del rendiconto di gestione sulla base dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11. smi	I	Annuale
		Predisposizione del Piano economico patrimoniale.	I	Annuale
		Invio del Bilancio di previsione 2019-2021 e del Consuntivo 2018 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche /MEF. Decreto 12.5.16	I/E	Annuale

Nuova gestione dei flussi informatici con il Tesoriere a seguito dell'introduzione di SIOPE +	I/E	Annuale
Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i nuovi codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto.	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio.	I/E	Annuale
Gestione dell'invio telematico dei modelli F.24, F 24 EP, F.24 semplificato con le procedure definite dall'Agenzia delle Entrate.	I/E	Annuale
Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile.	I/E	Annuale
Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni.	I/E	Annuale
Adempimenti in materia di certificazione telematica dei crediti c/o il MEF.	I/E	Annuale
Gestione, archiviazione e conservazione delle fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata.	I/E	Annuale
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	Annuale
Gestione dello split payment commerciale e istituzionale.	I/E	Annuale
Avvio dell'iter del sistema di pagamenti informatici Pago PA tramite l'individuazione della Regione Piemonte quale intermediario tecnologico.	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione.	I	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.	I	Annuale
Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile.	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
Rilevazione annuale Regione/Istat	I	Annuale
Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web consortile.	I	Annuale
Collaborazione con l'Area di direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale

Progetto PEG

1.03.03

Personale dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area finanziaria opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla regolamentazione dei servizi e forniture in economia per l'affidamento di beni e servizi infra 40.000 in ottemperanza alle Linee Guida ANAC. e momenti di formazione inerenti alla contabilità. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. Verrà data priorità alle occasioni di formazione proposte dalle varie agenzie utilizzabili on line tramite webinar.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

RESPONSABILE

BERUTTI Cristina

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Minori e famiglie	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale	Collaborazione per attività di valutazione minori
	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità Affidamenti familiari Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	Adozioni	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione e l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva.	Adozioni
	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie	Interventi di affiancamento familiare
	12.01.06	Servizio Sociale Minori e famiglie	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di P.S.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
	Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Assicurare ad adulti che per gravi problematiche sociali, sono impossibilitati a permanere temporaneamente o permanentemente nel proprio contesto di vita, un luogo che offra un contesto adeguato a soddisfare le esigenze primarie e di relazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Individuazione di modalità intraconsortili che definiscano livelli operativi e collaborazioni maggiormente efficaci nell'approcciare il disagio familiare e minorile.
--------------------	--

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di P.S.
Progetto PEG	Servizio Sociale Minori e Famiglie

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
Utenti finali	Minori e nuclei familiari di appartenenza, in condizioni di fragilità costitutiva e/o derivante da carenze del nucleo familiare, di minori a rischio evolutivo, in condizioni di eventuale pregiudizio o di pregiudizio conclamato
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7. "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

In riferimento alla riorganizzazione delle aree funzionali realizzata nel corso del 2018, al fine di individuare modalità intraconsortili che definiscano livelli operativi e collaborazioni maggiormente efficaci nell'approcciare il disagio familiare e minorile, si rende necessaria un'analisi delle prassi operative in essere in ambito minorile e l'eventuale revisione dei regolamenti interni

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Avvio di un gruppo di lavoro interno all'Area Minori e famiglie -Adulti	Aprile	

Definizione delle aree tematiche da approfondire, delle fasi di lavoro e delle modalità di coinvolgimento delle altre aree funzionali del consorzio	Giugno	
Costituzione di gruppi di lavoro correlati alle aree tematiche individuate oggetto di approfondimento prevalentemente composti da assistenti sociali e educatori	Ottobre	
Realizzazione delle attività connesse al percorso di aggiornamento di procedure /linee di indirizzo ad uso interno	Dicembre	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
Numero soggetti coinvolti	Numero di assistenti sociali e educatori coinvolti nelle diverse fasi di lavoro e nell'attivazione dei gruppi di approfondimento	n.	10	
Numero incontri complessivi	Incontri dei gruppi di lavoro	n.	16	
Aggiornamento documenti	Aggiornamento/revisione di procedure /linee di indirizzo	n.	2	

Report al 31/12/2019

Obiettivo 2	Approfondimento delle aree di bisogno dei minori a disagio
--------------------	---

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità.
Progetto PEG	Tutela minori e sostegno alla genitorialità

Servizi interessati	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità
Utenti finali	Minori in condizioni di fragilità costitutiva e/o derivante da carenze del nucleo familiare di appartenenza, di minori a rischio evolutivo, in condizioni di eventuale pregiudizio o di pregiudizio conclamato
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7. "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

Analisi delle nuove aree di bisogno dei minori a disagio, a rischio evolutivo e delle famiglie vulnerabili per la promozione della genitorialità positiva anche in relazione alla necessità di definire il capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi educativi e di sostegno alla genitorialità.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>		<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Avvio di un gruppo di lavoro interno all'Area Minori e famiglie -Adulti		Aprile	
Definizione delle aree tematiche da approfondire e delle relative fasi di lavoro alla luce dell'esperienza maturata nel corso dell'affidamento in corso con particolare attenzione ai "bisogni non soddisfatti"		Maggio	
Elaborazione di una sintesi utile all'articolazione del capitolato tecnico		Giugno	
Condivisione nel gruppo di lavoro del capitolato tecnico nella sua versione definitiva		Settembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
Numero soggetti coinvolti	Numero di assistenti sociali coinvolti nelle diverse fasi di lavoro	n.	4	
Numero incontri	Incontri dei gruppi di lavoro	n.	4	
Documenti	Redazione documento di sintesi utile alla redazione del capitolato entro i termini	si/no	si	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG		Collaborazione per attività di valutazione minori		
	12.01.01			
Servizio erogato	1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti, applicazione dei contenuti della vigente convenzione ASL/EEGG prorogata a tutto il 2019.		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari.	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale in attesa della sua ridefinizione.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi Territoriali per i Minori.	I/E	Annuale
Progetto PEG		Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
	12.01.03			
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p><i>Mantenimento</i> delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, dell'andamento delle singole progettazioni e delle collaborazioni in atto con particolare riguardo alle azioni da realizzarsi di concerto con le scuole finalizzate alla rilevazione precoce di situazioni di minori fragili dal punto di vista personale e familiare, al contrasto della dispersione scolastica ed alla migliore integrazione degli allievi stranieri.</p> <p>Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi educativi e di sostegno alla genitorialità in scadenza.</p>		Presidio, monitoraggio e coordinamento del Servizio Educativo Territoriale Minori e Minori con disabilità e sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili.	I/E	Annuale
		Gestione del Servizio Educativo Territoriale Minori e Minori con disabilità e sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro di Sostegno alle Famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie.	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari.	I/E	Annuale
		Utenze sedi Servizi Educativi Territoriali e di Sostegno alla Genitorialità e di Centro di Sostegno alle Famiglie	I	Annuale
		Studio ed approfondimento delle caratteristiche del servizio per l'individuazione delle modalità per la gestione esternalizzata	I	maggio

		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio così come ridefinito	I/E	giugno
Servizio erogato	2	Affidamenti familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attuale livello qualitativo del complesso delle attività.		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale.	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte.	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell'erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie.	I/E	Annuale
Presidio delle attività inerenti le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno inter-familiare		Revisione del regolamento in vigore alla luce di nuove indicazioni normative e metodologiche, in coerenza con l'assetto organizzativo realizzato nel corso dell'anno 2018.	I/E	Settembre
Servizio erogato	3	Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità.		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine.	I/E	Annuale
		Ideazione e realizzazione di forme "flessibili" di sostegno educativo e relazionale a minori e a nuclei familiari altamente problematici che non trovano adeguata risposta nell'attuale e consolidata rete dei servizi anche in relazione al necessario contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Prosecuzione delle collaborazioni con la comunità alloggio mamma-bambino "Cascina Vesco" e la Comunità educativa residenziale per minori "Centro Base" per l'appoggio di personale educativo nelle situazioni di maggiore gravità e/o conflittualità anche in relazione alle linee di indirizzo di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Inserimenti in strutture a basso presidio da parte di personale educativo, per madri con figli in dimissione da strutture educative a carattere residenziale che necessitano di ulteriori supporti o donne con figli in situazione di fragilità.	I/E	Annuale

Avviare, congiuntamente agli altri EE.GG. presenti sul territorio dell'ASL TO4 , l'approfondimento in tema di accreditamento di strutture comunitarie per minori		Garantire la partecipazione al costituendo gruppo di lavoro interconsortile per l'individuazione di criteri e azioni in tema di accreditamento di strutture comunitarie per minori	I/E	Annuale
Servizio erogato	4	Azioni di raccordo con le agenzie formative		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Miglioramento e valorizzazione delle modalità di relazione con le istituzioni scolastiche		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica.	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile.	I/E	Annuale
		Predisposizione di un protocollo di intesa tra Consorzio ed Istituti Comprensivi che definisca le modalità di collaborazione e segnalazione delle situazioni di alunni/studenti a disagio o in situazioni di presunto pregiudizio.	I/E	Annuale
		Attivazione di un percorso di co-progettazione con gli Istituti Comprensivi dell'ambito consortile, i Servizi Sanitari, le Istituzioni, i soggetti del terzo settore e dell'associazionismo volto alla realizzazione di azioni che, affrontando le difficoltà rilevate nelle relazioni tra famiglie, istituzione scolastica e società civile, rendano le carriere scolastiche inclusive e personalizzate.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.04	Adozioni		
Servizio erogato	1	Adozioni		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti negli anni precedenti e sperimentazione, non realizzata nel corso del 2018, del nuovo assetto organizzativo e territoriale dell' équipe per le adozioni come definito dalla D.G.R. N. 29-2730 del 29.12.2015.		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale.	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodocenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a gruppi di lavoro permanenti promossi dalla Regione Piemonte e dall'Agenzia Regionale Adozioni Internazionali e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori dell'équipe sovrazonale	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuornè	I/E	Annuale

Progetto PEG		12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato		1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Realizzazione di forme di intervento a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che sostengano i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale favorendo il supporto tra famiglie come declinato negli interventi di affiancamento familiare raccordandosi con le progettazioni specifiche		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale	
		Realizzazione delle attività dei "Family group conference" nelle situazioni di famiglie con minori in difficoltà in sinergia tra servizio sociale professionale ed educatori del servizio di educativa territoriale.	I/E	Annuale	
		Realizzazione di affiancamenti familiari (Progetto Una famiglia per una famiglia) finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza, in coerenza con quanto definito nell'ambito del progetto "CIPI"	I/E	Annuale	
		Realizzazione delle attività definite nelle progettazioni specifiche: Progetto CIPI' (Canavese Insieme per l'Infanzia - Finanziato dalla Fondazione Con i bambini /Bando di Contrasto alla povertà educativa minorile nella fascia di età 0-6 anni), Progetto MOVI-MENTI e raccordo con le altre progettazioni che promuovono il contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.	I/E	dicembre	
Progetto PEG		12.01.06	SERVIZIO SOCIALE MINORI E FAMIGLIE		
Servizio erogato		1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Messa a regime della riorganizzazione delle diverse aree funzionali realizzata nel 2018 e valutazione di impatto della riassegnazione di servizi e personale.		Valutazione di impatto della riorganizzazione dell'erogazione del servizio sociale professionale relativamente alle due aree individuate e alla componente territoriale. Stabilizzazione del nuovo modello organizzativo intraconsortile per la gestione dell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di individuare criticità e definire eventuali rimodulazioni.	I	Annuale	
		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale	
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale	
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio	I/E	Annuale	

		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASL TO4 e EE.GG., in ordine alle tematiche delle dipendenze.		Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza.	I/E	dicembre
Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.		Mantenere una costante collaborazione con lo Sportello per gli stranieri del Comune di Ivrea, l'Ufficio Immigrazione della Questura di Ivrea, i servizi sanitari e le associazioni di volontariato e di cittadini stranieri, per promuovere l'utilizzo corretto ed integrato delle opportunità territoriali.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività definite nell'ambito della progettazione FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2". Le attività, coordinate dalla Diaconia Valdese, attengono ad iniziative volte a favorire e sostenere l'integrazione dei cittadini stranieri dei paesi terzi potenziando l'azione dei servizi territoriali a loro rivolti attraverso il dispositivo della mediazione linguistico-culturale.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati. Sperimentazione della collaborazione con i tutori volontari, soggetti introdotti dalla normativa di settore in sostituzione del soggetto pubblico, in situazioni di MSNA anche richiedenti protezione internazionale.		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione		I/E
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario.		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe territoriale minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe territoriale minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con l'Associazione Casa delle Donne al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale

		Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza sottoscritto nell'anno 2018.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008)	I/E	Annuale
		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi Territoriali e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale
Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale		
Servizio erogato	Progetti di inserimento residenziale			
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili. Prevedere progetti di accoglienza residenziale a favore di soggetti in situazione di povertà estrema totalmente privi di rete di protezione sociale.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà	I/E	Annuale
		Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	Annuale
		Predisposizione di un accordo di collaborazione con l'Associazione "Amici di Artaban" a favore di nuclei familiari e singole persone adulte in situazioni di disagio economico e svantaggio sociale prive di rete di protezione	I/E	Settembre

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica minori e famiglie opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema della tutela minorile e del sostegno ai nuclei familiari. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica minori e famiglie.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE

CALLEA Andrea

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari	Valutazione disabili
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Assistenza educativa disabili sensoriali Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità.	Centri diurni e laboratori Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro.	Supporto al collocamento mirato
	12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
	12.02.07	Servizio Sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
	04.06.01	Integrazione scolastica alunni con disabilità	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che hanno delegato la gestione.	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Istituire e procedere all'attivazione di un tavolo territoriale permanente sul territorio consortile che garantisca attenzione e uniformità di azione rispetto ai temi trattati all'interno del percorso formativo "Facciamo che noi saremo" in relazione all'essere e diventare persone adulte con disabilità .
--------------------	--

Area strategica	DISABILI	Servizi interessati	Progetti sperimentali per la domiciliarità e l'inclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità.	Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Sostegno educativo e relazionale disabili	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2020

Descrizione obiettivo

Il Consorzio intende capitalizzare il lavoro realizzato nel 2018 dai diversi soggetti coinvolti all'interno del percorso "Facciamo che noi saremo" articolando un tavolo di regia permanente che garantisca attenzione e uniformità di azione sulle tematiche esplorate durante il percorso, una corretta lettura dei bisogni del territorio ed un'adeguata articolazione delle risposte possibili. Il tavolo permanente si avvarrà del supporto dell'Ufficio di Sviluppo di Comunità per individuare le modalità di attivazione e definire la sua presenza sul territorio, anche attraverso la promozione di eventi pubblici capaci di generare cultura e partecipazione sui temi della disabilità adulta.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>tempi</i>
Condividere con servizio di sviluppo di comunità quanto realizzato nell'anno 2018	aprile
Confronto tra il Responsabile Area Disabili/Anziani e l'ufficio Sviluppo di Comunità al fine di articolare la composizione ed il funzionamento del tavolo	aprile
Individuazione dei componenti del tavolo attraverso il coinvolgimento dei diversi attori del territorio oltre ai partecipanti al percorso "Facciamo che noi saremo"	giugno
Avvio dei lavori del tavolo e organizzazione di eventi pubblici capaci di generare cultura e partecipazione sui temi della disabilità adulta.	giugno - dicembre
Valutazione della possibilità di coinvolgere altri territori e avviare possibili percorsi di co-progettazione	dicembre

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
		<i>2019</i>	<i>2019</i>
n.incontri	Incontri tra il Responsabile Area Disabili e Anziani e l'ufficio Sviluppo di Comunità per la definizione della composizione ed il funzionamento del tavolo	2	
n.incontri	Incontri con gli attori del percorso Facciamo che noi saremo e l'ufficio di Sviluppo di Comunità per l'individuazione dei partecipanti al tavolo	1	
n.incontri	convocazione del tavolo	3	
n. eventi pubblici promossi dal tavolo	Iniziative aperte al territorio finalizzate a promuovere cultura e partecipazione	2	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Procedere con il pieno coinvolgimento dell'Assistente Sociale Territoriale nel presidio e nella conduzione dei progetti di assistenza scolastica specialistica rivolti ai minori con disabilità nell'ambito dell'Accordo di programma vigente.

Area strategica	DISABILI	Servizi interessati	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica.	Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Integrazione scolastica alunni con disabilità.	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo	
Elaborare congiuntamente agli assistenti sociali dell'area disabili/anziani una proposta di percorso che, nell'ambito del progetto personalizzato, favorisca un maggior presidio dei progetti educativi di assistenza scolastica specialistica, raccordandosi con il lavoro della Commissione Interistituzionale nell'attribuzione delle ore di assistenza scolastica specialistica, l'elaborazione del PI da parte dell'educatore professionale e gli interventi previsti da parte del servizio di neuro psichiatria infantile dell'ASL TO4 di Ivrea. Promuovere l'azione del Consorzio con le famiglie dei bambini interessati dal servizio al fine di costruire relazioni che possano garantire nel tempo risposte adeguate ai bisogni espressi e alla fase del ciclo vitale.	
Modalità di attuazione	
Attività	tempi
Elaborazione del percorso di presa in carico con gli assistenti sociali all'interno della Riunione di Area Disabili/Anziani e sua validazione attraverso la produzione di un documento che ne espliciti i passaggi	aprile
Incontro con il Responsabile della Cooperativa affidataria del servizio di assistenza scolastica specialistica per la condivisione del percorso validato.	maggio-giugno
Incontro con l'èquipe degli educatori e con gli assistenti sociali per programmare percorso 2019/2020	giugno
Avvio delle prese in carico da parte dell'Assistente Sociale del territorio come previsto dal percorso concordato	settembre-ottobre

Indicatori di risultato			
Indicatore	Descrizione	Valore atteso	Valore consuntivo
		2019	2019
n. incontri	Incontri tra operatori consortili per la definizione del percorso di presa in carico definendo modalità, partecipanti e tempistica	2	
n. elaborati	Stesura di un Protocollo operativo	1	
n. incontri	Incontri congiunti operatori consortili e operatori affidatario	2	

n. prese in carico	Individuazione di n. 2 progettazioni individuali per ogni area territoriale di riferimento al fine di verificare e valutare l'adeguatezza del protocollo operativo	6	
--------------------	--	---	--

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
Servizio erogato	1	Valutazione disabili		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile 	I/E	Annuale
		Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. •individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale 	I/E	Annuale
		Ridefinizione e funzionamento dell'Equipe Multiprofessionale consortile per: la definizione congiuntamente agli operatori di riferimento dei percorsi individuali; l'attivazione e il presidio dell'utilizzo delle risorse del Programma Disabili; la condivisione di possibili soluzioni progettuali anche per garantire maggior omogeneità di intervento; la raccolta dei dati relativi ai bisogni che emergono dal territorio per l'eventuale modificazione e rimodulazione dei servizi consortili esistenti.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	1	Assistenza educativa disabili sensoriali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2018 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditemento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
Garantire l'utilizzo del Registro di accreditamento		Presidio delle attività connesse al Registro di accreditamento aggiornato nel mese di luglio 2018	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti sperimentali per la domiciliarità e l'inclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi

Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2018.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Promuovere la vita autonoma delle persone adulte con disabilità anche in relazione ai contenuti delle Linee Guida della Legge 112/2016.		Partecipare al percorso progettuale da parte degli operatori dei servizi consortili in stretta collaborazione con le associazioni di familiari presenti sul territorio per la promozione di interventi condivisi	I/E	Giugno
		Concludere il percorso formativo "Facciamo che noi saremo", raccogliere e concretizzare gli stimoli e le strategie maturate nel campo della promozione della vita autonoma .	I/E	Giugno
		Realizzare un evento pubblico conclusivo di sensibilizzazione sulle tematiche dell'essere e diventare adulto per una persona adulta con disabilità sul nostro territorio	I/E	Giugno
		Promuovere e coordinare in accordo con l'Ufficio di sviluppo di Comunità l'attivazione di un tavolo territoriale permanente che garantisca attenzione e uniformità di azione rispetto ai temi della disabilità adulta e sia promotore di eventi pubblici capaci di generare cultura e partecipazione	I/E	Dicembre
		Definire congiuntamente all'UMVD le modalità di accesso alle risorse finalizzate di cui alla L.112/2016.	I/E	Dicembre
		Avviare un percorso di avvicinamento alla realizzazione di progetto di co-housing partecipato con genitori e familiari persone con disabilità in carico al Centro Diurno "Filigrana" e al Progetto Integrato "Centonove e dintorni" e altri interventi previsti dalla normativa di riferimento.	I/E	Dicembre
Aderire e collaborare alla realizzazione e al consolidamento sul territorio consortile del "Progetto Indipendentemente"- finanziato con fondi C.R.T. Consorzio Copernico		Monitorare le attività di un primo gruppo di giovani con disabilità fortemente motivati a sperimentarsi in azioni di potenziamento e crescita nell'area dell'autonomia attraverso attività socializzanti e occasioni di confronto all'interno degli spazi abitativi individuati dal Consorzio Copernico	I/E	Dicembre
		Valutare e incentivare possibili sinergie con la rete dei servizi residenziali del territorio (gruppi appartamento, alloggi di autonomia, RAF disabili, ecc.).	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	1	Centri Diurni e Laboratori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Gestione tramite appalto di servizio a Cooperativa Sociale del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni"	I/E	Annuale
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto-accompagnamento.		
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.		
		Gestione dell'attività educativa informatica multimediale con la possibilità di accogliere persone con grave disabilità		
		Collaborazione con le associazioni di settore per la realizzazione di laboratori- iniziative specificatamente attivate per soddisfare i bisogni delle persone ipovedenti e nonvedenti.		

Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente. Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.	Utenze C.D. Filigrana	I/E	Annuale
	Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"		
	Centonove utenze		
	Manutenzione ordinaria/straordinaria sedi centri diurni		
	Tassa raccolta rifiuti		
	Sostituzione attrezzature		
	Acquisto beni C.D.		
	Assistenza macchine ufficio		
	Canone noleggio macchine ufficio		
	Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio			
Donazioni	I/E	Annuale	
Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio	I/E	Annuale	
Garantire il necessario supporto tecnico in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti nell'iter di affidamento del servizio	Studio ed approfondimento delle caratteristiche del servizio per l'individuazione delle modalità per la gestione esternalizzata	I	Settembre
	Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio così come ridefinito	I	Dicembre
Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4	Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D..	I/E	Annuale
Consolidare all'interno della programmazione delle attività del "Centonove e dintorni" un pieno utilizzo degli spazi presso il Quartiere Bellavista di Ivrea	Completare gli interventi di ristrutturazione per adeguare l'edificio alle normative vigenti	I/E	Marzo
	Avviare al termine dei lavori di ristrutturazione e adeguamento le attività garantendo un utilizzo degli spazi coerente con i bisogni espressi dagli utenti del Progetto integrato "Centonove e dintorni"	I/E	Aprile
	Avviare le iniziative previste dal Progetto Apriti Centro finanziato in parte dal Bando "Vivomeglio 2018" della Fondazione CRT.	I/E	Aprile
Integrare la figura del Volontario del Servizio Civile così come previsto dal Progetto "Tutti per uno..."	Accogliere e inserire i volontari del servizio civile nazionale selezionati dal bando 2018 in accordo con la Città Metropolitana all'interno delle azioni previste dal Progetto "Tutti per uno..."	I/E	Annuale
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale.	Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire e partecipare alle azioni conclusive del Progetto ANGSA Atlantide 2 per l'inserimento lavorativo di soggetti autistici	Partecipare alle azioni del Progetto ANGSA Atlantide 2 per l'inserimento lavorativo di soggetti autistici, con particolare attenzione alla fase conclusiva del progetto che prevede l'attivazione di percorsi di tirocinio presso aziende del territorio in collaborazione con Confindustria Ivrea e Canavese.	I/E	Dicembre
Favorire l'integrazione sociale anche attraverso la gestione del tempo libero.	Promozione di attività e momenti strutturati per la gestione del "tempo libero" rivolti alle persone che frequentano la rete dei servizi per disabili con particolare attenzione alle iniziative inclusive promosse dal territorio	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Ampliare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità.		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità		
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete		
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.		
		Realizzazione di attività artistico-creative esterne coinvolgendo persone disabili che non frequentano in modo continuativo le attività diurne anche in collaborazione con le Associazioni di volontariato presenti.		
Collaborare con gli istituti scolastici alla definizione di percorsi formativi che siano maggiormente raccordati con il progetto di vita individuale anche attivando i servizi consortili.		Promozione di azioni in sinergia con il mondo della scuola, con particolare attenzione agli istituti superiori, per la progettazione condivisa di percorsi formativi inseriti nel progetto di vita complessivo della persona	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
Garantire la realizzazione in collaborazione con gli Istituti scolastici delle attività di alternanza "scuola/lavoro"		Realizzazione in collaborazione con il Liceo Gramsci di Ivrea del progetto "Ragazzi alla pari" e accoglienza di eventuali candidature individuali presso il C.D. Centonove e dintorni	I/E	Giugno
Adesione alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere e facilitare l'integrazione sociale.		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro		
Servizio erogato	1	Supporto al collocamento mirato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitorare le future iniziative di Agenzia Piemonte in materia di servizi di supporto al Collocamento Mirato Legge 68/99 laddove sia previsto un coinvolgimento degli Enti Gestori		Partecipazione ai lavori di revisione/discussione del testo della convenzione proposta da coordinamento degli EE.GG. della Regione Piemonte che regolerà i servizi offerti dagli Enti Gestori, i rapporti e le modalità di attuazione e relativo rimborso.	I/E	Annuale
Concorrere allo sviluppo di azioni finalizzate a facilitare e sostenere l'inserimento della persona con disabilità nel mondo del lavoro anche attraverso il reperimento di risorse aggiuntive		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle reti delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta	I/E	Annuale
		Promozione e utilizzo dei "Buoni Lavoro", presso i soggetti accreditati da Regione Piemonte sul nostro territorio, da parte di giovani con disabilità che per la prima volta sono chiamati a confrontarsi con i servizi per il lavoro, al fine di costruire una prima valutazione della propria occupabilità e della possibilità di poterla spendere all'interno delle azioni previste dal Collocamento Mirato.	I/E	Annuale

		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo.	I/E	Annuale
Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro		Partecipazione al coordinamento regionale dei servizi per l'inserimento lavorativo in capo agli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2018 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L112/2016 sul "Dopo di noi"		Individuare strumenti e progettazione adeguata al fine di un corretto utilizzo dei Fondi Regionali Legge 112/2016 "Dopo di noi"	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile.		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.07	SERVIZIO SOCIALE DISABILI		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Consolidamento della riorganizzazione del servizio sociale professionale nelle aree di intervento individuate		Presidio della riorganizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del nuovo modello organizzativo. Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali e ulteriori criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Messa a regime della riorganizzazione delle diverse aree funzionali		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale

realizzata nel 2018 e valutazione di impatto della riassegnazione di servizi e personale.		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Partecipare al nuovo bando INPS per la realizzazione del Progetto "Home Care Premium 2019"		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2019 come previste nel b	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS	I/E	Annuale
Progetto PEG				
Servizio erogato	4.06.01	Integrazione scolastica alunni con disabilità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento	1	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica		
		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell' "Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali" 2015/2020		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali" 2015/2019	I/E	Annuale
		Partecipazione agli incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
Servizio erogato	2	Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2018/2019. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2019/2020.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.		
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2018/2019		
		Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza.		
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2019/2020.		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verrà garantita la prosecuzione degli approfondimenti connessi al processo di realizzazione dell'autonomia abitativa. Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/richieste espresse da persone con gravi disabilità. Ulteriori occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica disabili.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE

CALLEA Andrea

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.)	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili - Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.01.02	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
	12.02.02			Telesoccorso/teleassistenza
	12.03.02			Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.01			Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	12.03.03	Residenzialità anziani	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonché l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
				Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
12.03.05	Servizio Sociale Anziani	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Individuare gli anziani in carico in situazione di fragilità sociale per i quali occorre realizzare azioni di contrasto alla solitudine anche in previsione di una possibile condizione di futura non autosufficienza.
--------------------	---

Area strategica	ANZIANI	Servizi interessati	Assistenza Domiciliare
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Utenti finali	Anziani autosufficienti
Progetto PEG	Domiciliarità anziani	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

La condizione di autosufficienza dell'anziano al domicilio necessita di un'attenta lettura in relazione ad una possibile futura condizione di solitudine, ovvero l'assenza di una rete familiare ed extra familiare in grado di supportare l'anziano in caso di emergenza o di progressiva perdita delle sue autonomie. Intervenire precocemente nell'individuare possibili figure di riferimento per l'anziano significa in caso di necessità urgenti (ricoveri di sollievo o definitivi in struttura RSA) essere in grado di mettere in campo le risorse necessarie all'interno di una necessaria programmazione, anche in relazione alla limitata disponibilità di risorse finanziarie.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Incontro/confronto nel gruppo di lavoro aa.ss. Area disabili e anziani in relazione all'aumento di situazioni in cui il servizio è chiamato ad intervenire in situazioni di urgenza e sull'individuazione di modalità di gestione condivise	Aprile	
Costruzione di una griglia di indicatori che permetta di individuare in modo omogeneo la "condizione di fragilità sociale"	Maggio	
Analisi dei progetti di assistenza domiciliare già attivi all'interno delle aree territoriali a cura degli AS territorialmente competenti, dell'AS dell'unità socio sanitaria e della responsabile dei servizi di supporto alla domiciliarità per l'individuazione delle situazioni di fragilità sociale attraverso l'utilizzo dello strumento griglia	Giugno/Ottobre	
Condivisione dei risultati in seno agli incontri dell'area disabili/anziani e successivo passaggio ai servizi sanitari coinvolti (UVG e distretto Ivrea /TO4)	Novembre/Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
		<i>2019</i>	<i>2019</i>
n. incontri	Coordinamento aa.ss. Area disabili e anziani per confronto iniziale e condivisione modalità operative	2	
n. incontri	Gruppo di lavoro dedicato per costruzione griglia	2	
n. incontri	Analisi dei progetti SAD attivi sul territorio	6	
n. incontri	Condivisione e lettura dei dati (UVG e distretto Ivrea /TO4)	2	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani
---------------------	-----------------	---

Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario		Partecipazione all' attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale

Progetti PEG	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.
---------------------	--	--

Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio. Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio ed individuazione delle modalità più efficaci di prosecuzione, anche attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative .		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale

		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del servizio di telesoccorso attraverso una convenzione con una cooperativa sociale di tipo B e costante monitoraggio dell'andamento ed implementazione delle attivazioni e allo scadere dell'acconvenzione valutazione di nuovi accordi		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B. Allo scadere della convenzione definizione di nuovi accordi con potenziali soggetti interessati.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Relativamente agli interventi economici a sostegno della domiciliarità, mantenimento e implementazione delle attività, subordinatamente ai trasferimenti del fondo nazionale per le non autosufficienze ed alle eventuali revisioni dell'attuale sistema normativo regionale.		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani, subordinatamente al trasferimento da parte della Regione Piemonte, del fondo nazionale per la non autosufficienza	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta		
Servizio erogato	1	Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente. Monitorare l'affidamento della gestione della Comunità Alloggio "Casa Giuseppina".		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio.		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.	I/E	Annuale		
Servizio erogato	2	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Proventi concessione Villa San Giacomo - Caravino		
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota interessi passivi	I/E	Annuale
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota capitale		
Interventi di manutenzione straordinaria	I/E	Annuale		

Progetto PEG	12.03.05	Servizio Sociale Anziani		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Messa a regime della riorganizzazione delle diverse aree funzionali realizzata nel 2018 e valutazione di impatto della riassegnazione di servizi e personale.		Valutazione di impatto della riorganizzazione dell'erogazione del servizio sociale professionale relativamente alle due aree individuate e alla componente territoriale. Stabilizzazione del nuovo modello organizzativo intraconsortile per la gestione dell'area strategica Disabili e Anziani, al fine di individuare criticità e definire eventuali rimodulazioni	I/E	Annuale
		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Partecipare al nuovo bando INPS per la realizzazione del Progetto "Home Care Premium 2019"		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2019 come previste nel bando	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS	I/E	Annuale

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. In particolare saranno colte le occasioni formative in tema di attività multidisciplinare finalizzate ad accompagnare e supportare le attività dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione di percorsi assistenziali più adeguati e per l'erogazione di interventi economici a sostegno della domiciliarità. Le opportunità verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori consortili.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

RESPONSABILE

BINDA Maria Grazia

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva	Promuovere azioni sperimentali congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone adulte fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi e rendere sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale.
				Progetti e misure per il contrasto alla povertà
	12.04.05	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione sociale	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
	12.04.06	Accoglienza diffusa di richiedenti e titolari di protezione internazionale	Garantire l'applicazione del protocollo d'intesa sottoscritto dai comuni consorziati e dalla Prefettura per la realizzazione della micro accoglienza diffusa dei richiedenti e titolari di protezione internazionale	Servizi di accoglienza temporanea

Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, di ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Garantire continuità alla misura ministeriale Rel secondo le disposizioni indicate dalla preposta normativa e avviare la riorganizzazione operativa necessaria all'applicazione della nuova misura nazionale "Reddito di cittadinanza" in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.

Area strategica	Soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire continuità alla misura ministeriale Rel secondo le disposizioni indicate dalla preposta normativa e avviare la riorganizzazione operativa necessaria all'applicazione della nuova misura nazionale "Reddito di cittadinanza" in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.
Progetto PEG	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva

Servizi interessati	Progetti e misure di contrasto alla povertà e Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse
Utenti finali	Cittadini in carico al Consorzio che beneficiano della misura ministeriale Rel/Reddito di cittadinanza
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

Al fine di garantire continuità alla misura ministeriale Rel secondo le disposizioni indicate dalla recente normativa e di sviluppare la nuova misura ministeriale del "Reddito di cittadinanza", si prevede di avviare la riorganizzazione operativa necessaria all'applicazione dei cambiamenti in atto anche alla luce delle nuove funzioni attribuite al C.P.I. ed allo sviluppo del ruolo del servizio sociale e dei diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	marzo	
Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego locale in applicazione della Convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte con l'Agenzia Piemonte Lavoro.	dicembre	
Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico Rel /reddito di cittadinanza in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con il C.P.I. e con i Comuni	dicembre	
Gestione delle azioni a sostegno dei progetti individuali di attivazione ed in particolare cura delle procedure per l'affidamento e la realizzazione di : tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro ed interventi di sostegno domiciliare ed educativo	giugno	
Organizzazione di un percorso formativo rivolto agli assistenti sociali di approfondimento sulle fragilità adulte e sull'impatto del processo di impoverimento nella famiglia e confronto con un nuovo paradigma ed un modello operativo innovativo.	giugno	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
Numero colloqui	Colloqui per la presa in carico finalizzata alla predisposizione del patto per l'inclusione sociale	n.	500	
Numero progetti avviati	Patti per l'inclusione sociale sottoscritti	n.	300	
Tipologie di interventi per l'attivazione e l'inclusione	Azioni a sostegno dei progetti individuali di attivazione	n.	10	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali sugli ambiti territoriali in stretta sinergia con i soggetti istituzionali del territorio e comunitari.
--------------------	---

Area strategica	Rete politiche sociali territoriali
Obiettivo operativo (Piano programma)	Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali sugli ambiti territoriali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio consortile.
Progetto PEG	Sviluppo di comunità e ricerca risorse

Servizi interessati	Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse e assistenza economica
Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2019/2021

Descrizione obiettivo

Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione sul territorio consortile coerentemente con la progettazione WE CARE in stretta sinergia con i soggetti istituzionali del territorio e comunitari per individuare azioni innovative e strategiche di contrasto alla povertà.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Conduzione dei tavoli di co-progettazione territoriale e partecipazione al progetto "CI STAI" finanziato dal bando regionale "WE CARE bando di sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale" in partenariato con 7 Enti gestori afferenti all'ASLTO4 e numerosi soggetti comunitari per individuare nuove risposte di contrasto alla povertà volte al superamento della logica assistenziale ed alla promozione di forme innovative di inclusione con azioni di empowerment.	ottobre	
Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica, alla luce delle recenti misure di contrasto alla povertà, nonché di una più ampia analisi di nuove forme di sostegno al reddito, ispirate alle potenzialità del welfare generativo attraverso il percorso di rilettura dei servizi di sostegno al reddito nell'ambito del tavolo di lavoro con gli Enti gestori dell'ASLTO4 previsto dal progetto regionale "WE CARE" ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2019</i>	<i>2019</i>
Numero azioni/risposte individuate a livello territoriale	Progetti, protocolli e collaborazioni avviate con i diversi soggetti del territorio	n.	6	
Articolazione di nuove forme di sostegno al reddito individuate ispirate alle potenzialità del welfare generativo	Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica e delle collaborazioni in atto	si/no	si	

Report al 31/12/2019

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	1	Assistenza economica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Applicazione delle linee di indirizzo per la programmazione 2019 e mantenimento del servizio tenendo conto dei provvedimenti per il contenimento della spesa vigenti e dell'applicazione delle misure ministeriali Reddito d'Inclusione e Reddito di cittadinanza. Partecipazione nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al percorso interconsortile di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione dei beneficiari in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori. Predisposizione del nuovo Regolamento di assistenza economica consortile, coerentemente con l'esito del percorso di confronto e co-progettazione tra gli enti gestori afferenti all'ASL TO4 .</p> <p>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria e sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative.</p>		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Attività di recupero dei contributi erogati a titolo di prestito nel rispetto della vigente normativa	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed erogazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I	Annuale
		Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica, alla luce delle recenti misure di contrasto alla povertà, nonché di una più ampia analisi di nuove forme di sostegno al reddito, ispirate alle potenzialità del welfare generativo attraverso il percorso di rilettura dei servizi di sostegno al reddito nell'ambito del tavolo di lavoro con gli Enti gestori dell'ASLTO4 previsto dal progetto regionale "WE.CA.RE." ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	I/E	Dicembre
		Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili.	I	Dicembre
		Partecipazione ai tavoli territoriali di co-progettazione con i partner istituzionali e comunitari nell'ambito del progetto "WE.CA.RE" per individuare risposte innovative e sperimentali di contrasto alla povertà volte al superamento della logica assistenziale andando a promuovere forme di integrazione con azioni di empowerment.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva		
Servizio erogato	1	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Dare attuazione al Piano Regionale per la lotta alla povertà "Linee di indirizzo per l'attivazione di misure di contrasto e di l'inclusione sociale attiva" attraverso la predisposizione dell'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà. Annualità 2018-2019" e la realizzazione degli interventi e dei servizi finanziati dal Fondo nazionale povertà .</p> <p>Estendere ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo la DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli e DGR 26-7181/2018 "Aggiornamento delle disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile P.A.S.S. a supporto delle fasce deboli. Sostituzione dell'allegato A della DGR 22-251/2015".</p> <p>Perseguire la ricerca di fondi specifici per il mantenimento delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali in stretta sinergia con il Tavolo per l'inclusione dei giovani fragili e con i preposti uffici, del Comune di Ivrea.</p>		Elaborazione dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà. Annualità 2018-2019" per l'Ambito Ivrea-Cuornè in stretta collaborazione con gli enti gestori CISS-AC di Caluso e CISS-38 di Cuornè coerentemente con la traccia indicata dalla Banca Mondiale .	I/E	Annuale
		Partecipazione al Tavolo di coordinamento territoriale del canavese per l'inclusione sociale e lavorativa dei giovani, con particolare riferimento a quelli ad alto rischio di esclusione (Protocollo d'intesa capofila Comune di Ivrea)	I/E	Annuale
		Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal comune di Ivrea per iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi.	I/E	Annuale
		Avviare sperimentalmente iniziative rivolte ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo, in applicazione della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli".	I/E	Annuale
		Garantire la ricerca di fondi specifici attraverso l'accesso alle informazioni sui Bandi promossi a livello regionale e nazionale per la continuità delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle progettazioni territoriali in collaborazione con i soggetti della rete allargata interconsortile, per la sperimentazione di iniziative di accompagnamento nell' inserimento socio-lavorativo di soggetti particolarmente svantaggiati, in carico ai servizi territoriali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti e misure di contrasto alla povertà		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire continuità alla misura ministeriale Rel secondo le disposizioni indicate dalla preposta normativa e avviare la riorganizzazione operativa necessaria all'applicazione della nuova misura</p>		Applicazione del Decreto ministeriale n.4 del 28.01.2019 relativo all'introduzione del Reddito di cittadinanza	I/E	Annuale
		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale

nazionale "Reddito di cittadinanza" in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.	Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego locale in applicazione della Convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte con l'Agenzia Piemonte Lavoro.	I/E	Annuale
	Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico Rel /reddito di cittadinanza in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con il C.P.I. e con i Comuni	I/E	Annuale
	Attività di Coordinamento dell'ambito territoriale Ivrea-Cuornè e partecipazione in qualità di Ente capofila agli incontri regionali per i referenti territoriali.	I/E	Annuale
	Gestione delle azioni a sostegno dei progetti individuali di attivazione ed in particolare cura delle procedure per l'affidamento e la realizzazione di : tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro ed interventi di sostegno domiciliare ed educativo	I/E	Annuale
	Organizzazione di un percorso formativo rivolto agli assistenti sociali di approfondimento sulle fragilità adulte e sull'impatto del processo di impoverimento nella famiglia e confronto con un nuovo paradigma ed un modello operativo innovativo.	I/E	Dicembre
	Gestione dei trasferimenti ministeriali "PON inclusione" e del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà Rel e RdC	I/E	Annuale
	Gestione del monitoraggio dell'applicazione della misura Rel /RdC nell'ambito territoriale Ivrea-Cuornè e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del PON inclusione e del Fondo Povertà attraverso la piattaforma ministeriale SIGMA	I/E	Annuale
Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria e sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative.	Collaborare con la Caritas Diocesana e con la rete delle associazioni caritative, all'individuazione dei beneficiari di interventi a sostegno della sussistenza e nella ricerca di forme di finanziamento e sostegno per l'implementazione delle attività garantite alla popolazione indigente.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.04.05	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato		Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa imposti anche attraverso l'attivazione di progetti di servizio civile volontario ed eventuali supporti di volontariato professionale.		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assessment e assessment volta alla predisposizione, gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il C.P.I. e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale dedicata al Reddito di cittadinanza istituita presso il ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS per la gestione del Reddito d'inclusione	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.06	Accoglienza diffusa di richiedenti e titolari di protezione internazionale		
Servizio erogato		Servizi di accoglienza temporanea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento	1	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione dei posti affidati mediante accordo quadro-convenzione con gli operatori economici del territorio consortile del servizio di accoglienza ed assistenza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale.		Attività di gestione, monitoraggio e verifica dell'appalto attraverso personale consortile, con particolare attenzione al rispetto delle condizioni di accoglienza e, in sinergia con i Comuni, all'attuazione dei progetti individuali di attivazione ed alle iniziative di sensibilizzazione e integrazione nelle comunità locali.	I/E	Annuale
Garantire l'attività di monitoraggio, controllo e reportistica dell'attività di accoglienza e assistenza ai cittadini richiedenti protezione internazionale attraverso affidamento esternalizzato.		Elaborazione report presenze giornaliera, controllo mensile della documentazione attestante le spese sostenute per l'accoglienza e verifica fatture, predisposizione report complessivi sui livelli di servizi erogati dagli Entigestori raccordo con i servizi territoriali di specifica competenza (ASL- CPIA- CPI-QUESTURA- PREFETTURA....) da parte della Coop. O.R.S.O.in stretto raccordo con gli uffici consortili preposti e con la Direzione.	I/E	Dicembre

Verificare con la Prefettura la sostenibilità del protocollo in essere in esito all'applicazione della recente normativa L. 132/2018 e predisporre ogni necessaria azione di accompagnamento territoriale per l'eventuale trasformazione del modello di accoglienza.	Collaborazione con la Prefettura nella realizzazione di quanto definito dal protocollo d'intesa sottoscritto dai comuni consorziati per la gestione della micro accoglienza diffusa, verifica e monitoraggio condiviso sull'operato degli enti gestori e confronto costante in merito agli eventuali provvedimenti consecutivi all'applicazione della recente normativa.	I/E	Annuale
	Partecipazione alle iniziative promosse dagli operatori economici gestori di CAS e SPRAR sul territorio consortile al fine di diffondere buone prassi ed iniziative innovative volte a garantire la piena integrazione dei cittadini con un percorso migratorio .	I/E	Annuale
Avviare il tavolo territoriale della rete per l'inclusione dei migranti per favorire l'integrazione nelle comunità locali dei beneficiari accolti sul territorio consortile quali protagonisti attivi del proprio percorso di integrazione volto alla riconquista dell'autonomia individuale.	Dar corso alla costituzione di un tavolo territoriale permanente per l' inclusione dei migranti in continuità con il progetto sperimentale "Ancora" realizzato sul territorio consortile, dalla Coop. Mary Poppins, che ha introdotto sperimentalmente un modello di valutazione multidisciplinare e di presa in carico comunitaria dei cittadini migranti titolari di protezione internazionale, al fine di garantire un accompagnamento all'inserimento definitivo nelle comunità locali sostenuto dai diversi soggetti attivi nel settore dell'accoglienza migranti, al fine di valorizzare ogni opportunità offerta dal territorio e facilitare sinergie virtuose tra i diversi soggetti della rete, nel rispetto degli specifici ruoli.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.07.01	SVILUPPO DI COMUNITA' E RICERCA RISORSE		
---------------------	-----------------	--	--	--

Servizio erogato	1	Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse		
-------------------------	----------	--	--	--

Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
--	--	-------------------------------	------------	--------------

<p>Mantenimento del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà.</p> <p>Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile.</p> <p>Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali sugli ambiti territoriali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio consortile.</p> <p>Promuovere accordi e protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari delle</p>	<p>Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati.</p>	I/E	Annuale
	<p>Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità.</p>	I/E	Annuale
	<p>Consulenza e supporto all' Unità operativa Rei/Reddito di cittadinanza per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà</p>	I/E	Annuale
	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Reti di prossimità" 2° edizione, finanziato dalla Compagnia di S.Paolo e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. in partenariato con l'ambito territoriale REI destinato a rafforzare ed innovare il di sostegno domiciliare</p>	I/E	Dicembre
	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità del partner del progetto "Casa cura comunità" finanziato da fondo europeo nell'ambito del asse Piter Graies e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. In partenariato con quattro enti gestori dell'ASLTO4 e con quattro cooperative impegnate territorialmente e destinato a implementare interventi di qualificazione del sostegno alla domiciliarità attraverso la costruzione di reti di protezione e tutela innovative.</p>	I/E	Dicembre

<p>... misure nazionali di contrasto alla povertà Rel e RdC coinvolti in progetti d'inclusione.</p> <p>Ampliare la rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale.</p>	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di capofila del progetto "Art.2 -finanziato dalla Fondazione C.R.T. e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. in partenariato con il CISS 38 e detinato a promuovere la costruzione di una rete virtuosa con operatori economici del territorio per sperimentare collaborazioni a contrasto della povertà.</p>	I/E	Dicembre
	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Afri-Mont" con capofila la Città Metropolitana finanziato da Fondi Europei in partenariato con numerosi soggetti dell'area metropolitana e destinato a promuovere la qualificazione del lavoro di cura e il sostegno alle famiglie con necessità assistenziali in continuità con i progetti già sperimentati localmente.</p>	I/E	Dicembre
	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Oltre la Povertà" con capofila l'Associazione ACLI di Torino finanziato dalla Regione Piemonte, in partenariato con numerosi soggetti dell'area torinese e destinato a promuovere strumenti innovativi, per accompagnare i beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in percorsi di ricostruzione della propria autonomia.</p>	I/E	Dicembre
	<p>Condizione dei tavoli di co-progettazione territoriale e partecipazione al progetto "CI STAI" finanziato dal bando regionale "WE CARE bando di sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale" in partenariato con 7 Enti gestori afferenti all'ASLTO4 e numerosi soggetti comunitari per individuare nuove risposte di contrasto alla povertà volte al superamento della logica assistenziale ed alla promozione di forme innovative di inclusione con azioni di empowerment.</p>	I/E	Dicembre
	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner dei progetti "FAMI IMPACT" e "FAMI CAPACITY BUILDING" finanziato da Fondi Europei in partenariato con numerosi soggetti dell'area metropolitana e destinato a sostenere processi inclusivi nei confronti della popolazione migrante e a qualificare i servizi sociali e il sistema di governance dedicato.</p>	I/E	Dicembre
	<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner dei progetti "CIPi" e "Movi-Menti" finanziato da Fondazione "Con i Bambini" in partenariato con numerosi soggetti del territorio e destinato a promuovere interventi a sostegno di bambini e ragazzi con famiglie fragili caratterizzate da povertà educativa.</p>	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire le attività di ascolto, informazione, orientamento ed accompagnamento del cittadino alla fruizione dei servizi		Attività di orientamento all'utilizzo delle risorse territoriali e all'accompagnamento dei soggetti comunitari nel supporto più efficace e sinergico ai soggetti fragili intercettati.	I/E	Annuale
Monitoraggio costante del sistema informatizzato della cartella SISSWEB ed introduzione di procedure di raccordo con la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, in applicazione della normativa nazionale		Gestione della cartella sociale informatizzata e monitoraggio applicazione procedure alla luce dei cambiamenti organizzativi e normativi.	I/E	Annuale
		Avvio delle procedure di raccordo tra la gestione quotidiana della cartella, con quanto previsto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate S.I.U.S.S. ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà.	I/E	Dicembre
Promuovere la qualificazione del lavoro sociale favorendo la sperimentazione operativa nei servizi territoriali e la crescita professionale degli operatori sociali.		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del nuovo progetto avviato, dal titolo "Tutti per uno".	I/E	Dicembre
		Avvio di un'analisi del fabbisogno formativo degli assistenti sociali trasversale alle diverse aree funzionali con particolare riferimento alle diverse forme di multiproblematicità emergenti in riferimento a diverse criticità: precarietà socio-economica ed occupazionale, complessità relazionali, fragilità educative, perdita di legami, conflitti culturali ecc..e predisposizione di una proposta formativa rispondente alle esigenze emergenti.	I/E	Dicembre
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curricolari in applicazione del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento extracurricolari, in tema di innovazione sociale, a favore di laureati in politiche e servizio sociali (Laurea magistrale).		Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'attuazione di quanto previsto nel protocollo operativo	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire con le specifiche risorse previste dal PON INCLUSIONE al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza con particolare riferimento al Rel/Reddito di cittadinanza ed alle nuove forme di contrasto alla povertà connesse alla centralità della popolazione adulta. inoltre nell'ambito della progettazione WE CARE è prevista la formulazione di un percorso di analisi del fabbisogno formativo degli assistenti sociali trasversale alle diverse aree funzionali con particolare riferimento alle diverse forme di multiproblematicità emergenti e la conseguente predisposizione di una proposta formativa rispondente alle esigenze emergenti. Relativamente alle tematiche connesse all'accoglienza dei richiedenti asilo e protezione internazionale verranno individuate occasioni formative sia sulla base delle proposte esterne dei diversi soggetti specializzati che nell'ambito della progettazione FAMI.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

		PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	263.915,63
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	22.490,00
<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2019	previsioni di cassa	280.909,23

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
1010/0	Altre attività integrative ASL	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1010/4	Enti gestori	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.800,00	0,00	0,00
2060/0	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2060/1	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.124,99	0,00	0,00
3010/0	Contributi e trasferim.dalla Regione	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3010/3	Contributi e trasferim.dalla Regione	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3030/0	Trasferim. ASL materno infantile	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3030/1	Trasferim. ASL materno infantile	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4025/0	Contributo Provincia ass.scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4025/1	Contributo Provincia ass.scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.209,00	0,00	0,00
4025/2	Quota pro-capite comuni ass.sc.specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.495,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
4050/0	Trasferim.Regione progetti finalizzati	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4050/2	Trasferim.Reg. ex O.P. disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5010/0	Trasferim.finaliz.Reg.anziani ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5010/1	Trasferim.finaliz.Reg.anziani ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210110101/0	Trasferimento ASL TO4 Altre attività	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	10.000,00
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di competenza previsione di cassa	13.800,00	14.100,00 16.500,00	300,00	0,00
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione	previsione di competenza previsione di cassa	1.087.209,14	909.000,00 1.979.452,72	0,00	178.209,14
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di competenza previsione di cassa	137.629,42	137.629,42 275.258,82	0,00	0,00
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di competenza previsione di cassa	2.310.686,94	2.168.278,92 2.379.653,04	0,00	142.408,02
210110302/0	Trasferimenti correnti da comuni associati quota straordinaria	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	0,00 0,00	0,00	20.000,00
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di competenza	524.000,00	426.000,00	0,00	98.000,00

PREVISIONE P.E.G.

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		993.352,54		
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di competenza	281.587,20	229.000,00	0,00	52.587,20
		previsione di cassa		229.000,00		
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di competenza	98.000,00	100.000,00	2.000,00	0,00
		previsione di cassa		129.768,11		
210120852/0	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
		previsione di cassa		5.300,00		
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliari anziani	previsione di competenza	107.000,00	101.000,00	0,00	6.000,00
		previsione di cassa		101.000,00		
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di competenza	55.000,00	52.000,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa		57.820,00		
210130001/0	Contributi da Enti per adozioni	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		previsione di cassa		4.000,00		
210130002/0	Trasferimenti Reg.Piemonte adozioni difficili	previsione di competenza	2.612,87	0,00	0,00	2.612,87
		previsione di cassa		0,00		
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di competenza	4.673,00	305,88	0,00	4.367,12
		previsione di cassa		9.204,31		
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di competenza	50.000,00	6.030,00	0,00	43.970,00
		previsione di cassa		36.740,90		
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di competenza	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
		previsione di cassa		0,00		
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di competenza	277.300,00	218.920,00	0,00	58.380,00
		previsione di cassa		226.571,93		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	0,00 0,00	0,00	4.000,00
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e politiche Sociali - PON inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	297.545,34	277.791,60 587.695,24	0,00	19.753,74
210136053/0	Trasferimento corrente dallo Stato Prefettura accoglienza	previsione di competenza previsione di cassa	3.932.500,00	4.086.432,00 5.210.314,14	153.932,00	0,00
210139001/0	Trasferimento da enti a contrasto della povertà estrema	previsione di competenza previsione di cassa	32.000,00	29.444,89 29.444,89	0,00	2.555,11
210139002/0	Trasferimenti da Ministero fondo di contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	623.361,34	0,00 0,00	0,00	623.361,34
210140102/0	Trasferimento Città Metropolitana inserimenti lavorativi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	51.611,00	45.540,00 48.713,00	0,00	6.071,00
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	203.389,00	189.945,00 214.554,74	0,00	13.444,00
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	620,48 620,48	620,48	0,00
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di competenza previsione di cassa	113.233,37	166.000,00 361.443,36	52.766,63	0,00
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	44.000,00	40.000,00 125.155,57	0,00	4.000,00
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di competenza	958.000,00	966.115,50	8.115,50	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		1.086.729,73		
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di competenza	20.000,00	21.500,00	1.500,00	0,00
		previsione di cassa		46.701,61		
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	11.270.838,62	10.185.653,69	219.234,61	1.304.419,54
		previsione di cassa		14.165.624,12		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di competenza	14.735,00	6.548,40	0,00	8.186,60
		previsione di cassa		19.273,40		
210340701/0	Trasferimenti correnti da imprese attività diurne e integrazione sociale	previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00
		previsione di cassa		8.000,00		
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza	19.735,00	9.548,40	0,00	10.186,60
		previsione di cassa		27.273,40		
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
		previsione di cassa		20.400,00		
	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di competenza	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
		previsione di cassa		20.400,00		
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza	11.308.473,62	10.195.202,09	219.234,61	1.332.506,14
		previsione di cassa		14.213.297,52		

PREVISIONE P.E.G.

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
4000/2	Proventi servizio domiciliarità adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 253,81	0,00	0,00
4085/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4085/1	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.838,72	0,00	0,00
5000/2	Proventi servizi domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.546,49	0,00	0,00
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di competenza previsione di cassa	10.800,00	10.800,00 13.146,15	0,00	0,00
310040151/0	Entrata per erogazione di servizi centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	43.633,17	5.000,00 76.400,55	0,00	38.633,17
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	16.000,00	16.000,00 27.964,89	0,00	0,00
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	72.000,00	72.000,00 89.444,60	0,00	0,00
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di competenza previsione di cassa	61.000,09	61.000,09 66.083,44	0,00	0,00
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	48.116,00	43.500,00 45.462,70	0,00	4.616,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	22.800,00	20.000,00 34.141,95	0,00	2.800,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di competenza previsione di cassa	274.349,26	228.300,09 358.283,30	0,00	46.049,17
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
1050/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1050/1	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 320,92	0,00	0,00
1050/5	Quota parte obbligazioni da comuni recessi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,43	0,00	0,00
4000/0	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4000/1	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 817,40	0,00	0,00
5000/0	RIMBORSO CONTRIBUTO A TITOLO DI PRESTITO ANZIANI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5040/0	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5040/1	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 13.942,33	0,00	0,00
35004002/0	Recuperi e restituzioni di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	0,00 0,00	0,00	2.000,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	31.620,00	15.000,00 15.000,00	0,00	16.620,00
350010502/0	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, ecc.)	previsione di competenza previsione di cassa	2.763,65	0,00 2.763,67	0,00	2.763,65
350010503/0	Proventi da servizi - tassa concorso	previsione di competenza previsione di cassa	240,00	0,00 0,00	0,00	240,00
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di competenza previsione di cassa	10.340,46	13.559,11 37.313,14	3.218,65	0,00
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 6.200,00	0,00	0,00
350040001/0	Rimborso contributi a titolo di prestito - adulti	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 2.825,00	0,00	0,00
350040002/0	Recuperi e restituzione di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 7.035,04	0,00	0,00
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza previsione di cassa	63.964,11	47.559,11 91.217,93	5.218,65	21.623,65
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	338.313,37	275.859,20 449.501,23	5.218,65	67.672,82

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
430040901/0	Trasferimenti in conto capitale attività diurne	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine					
9500/0	Ristrut.imm.Scuola S.Antonio in C.Diurno Socio Terapeutico Educativo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		
	Totale Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza		0,00		
		previsione di cassa		9.447,22		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		

PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 355.920,22	0,00	0,00
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.322,64	0,00	0,00
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 101.450,58	0,00	0,00
9901606/0	Anticipazione fondo economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 15.000,00	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00	600.000,00 600.687,15	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	1.390.000,00	1.390.000,00 1.404.380,59	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
4/0	Depositi spese cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 677,00	0,00	0,00
5/0	Rimborso spese per servizi per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
7/0	Depositi spese contrattuali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.104,04		
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.781,04		
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		previsione di competenza		1.417.161,63		
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza	21.036.786,99	19.861.061,29	224.453,26	1.400.178,96
		previsione di cassa		24.089.407,60		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	previsione di competenza	21.515.146,96	20.147.466,92	0,00	1.347.225,70
		previsione di cassa		24.370.316,83		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019			
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018		
				in aumento	in diminuzione	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>MISSIONE</i>	<i>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0101	Programma 01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1111260/0	Rimborso spese viaggio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 300,00	300,00 0,00	0,00 200,00
	9901011/0	FPV 01011	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 300,00	300,00 0,00	200,00 200,00
	Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 300,00	300,00 0,00	200,00 200,00
0102	Programma 02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1220100/0	Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.135,00 5.235,00	3.100,00 1.525,00 0,00	965,00 0,00
	1230100/0	Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170.065,79 191.718,52	185.000,00 0,00	14.934,21 0,00
	1230110/0	Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	52.010,00 0,00	55.000,00 0,00	2.990,00 0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		61.662,10		
1230115/0	Contributi sociali figurativi segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	1.000,00 0,00 1.000,00	300,00	0,00
1230120/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.746,84	16.000,00 0,00 17.054,41	1.253,16	0,00
9901021/0	FPV 01021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	239.657,63	260.100,00 1.525,00 276.670,03	20.442,37	0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	239.657,63	260.100,00 1.525,00 276.670,03	20.442,37	0,00
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Titolo 1	Spese correnti				
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 0,00 4.796,74	0,00	0,00
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 4.000,00 0,00 7.091,91	0,00	0,00
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.226,00	14.000,00 5.236,23 0,00 20.255,74	0,00	226,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.555,00	35.600,00 0,00 48.355,00	45,00	0,00
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	1.000,00 1.000,00 3.737,89	500,00	0,00
1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00	1.200,00 0,00 1.200,00	0,00	2.800,00
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 0,00 4.922,38	0,00	0,00
1321181/0	Premi di assicurazioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.900,00	22.000,00 0,00 22.000,00	100,00	0,00
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.905,00	3.905,00 3.904,00 0,00 4.881,00	0,00	0,00
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 1.991,65	0,00	0,00
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	2.000,00 0,00 2.651,92	0,00	1.000,00
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	2.000,00 0,00 2.322,08	1.000,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.200,00	41.200,00 0,00 41.200,00	0,00	0,00
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.489,00	11.300,00 7.159,33 0,00 13.090,77	0,00	19.189,00
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.475,00	15.200,00 0,00 15.486,66	13.725,00	0,00
1321224/0	Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.965,35	10.500,00 0,00 27.115,62	0,00	28.465,35
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00	0,00
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00	0,00
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.045,10	5.051,10 0,00 5.051,10	0,00	3.994,00
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00	4.900,00 0,00 4.900,00	400,00	0,00
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.200,00	1.500,00 0,00	300,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		2.298,02		
1321260/0	Compenso organo di revisione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		7.079,99		
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00	0,00 0,00	0,00	30.000,00
		previsione di cassa		14.322,59		
1321302/0	Interessi passivi per oneri finanziari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00 0,00	0,00	2.000,00
		previsione di cassa				
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	63.912,41	103.300,00 0,00	39.387,59	0,00
		previsione di cassa		103.300,00		
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	21.215,79	29.000,00 0,00	7.784,21	0,00
		previsione di cassa		29.000,00		
1330150/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.060,66	9.000,00 0,00	1.939,34	0,00
		previsione di cassa		9.000,00		
9901031/0	FPV 01031	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	353.649,31	338.156,10 26.299,56	72.181,14	87.674,35
		previsione di cassa		403.051,06		
TITOLO 2		Spese in conto capitale				
1322120/0	Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza	7.360,00	0,00	0,00	7.360,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00		
		previsione di cassa	9.346,56		
		previsione di competenza	7.360,00	0,00	7.360,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa	9.346,56		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	361.009,31	338.156,10	72.181,14
		<i>di cui già impegnato*</i>		26.299,56	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa	412.397,62		95.034,35
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1190/1	Prestazioni di servizio assistenza rete informatica, macchine d'ufficio ecc.	previsione di competenza	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	0,00	
	1190/2	Prestazioni di servizio per ass. software, implementazioni, cambiamenti tecnologici ecc.	previsione di competenza	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	0,00	
	1811191/0	Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza	31.852,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	0,00	11.852,00
				51.852,00	
	1811192/0	Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza	22.640,00	25.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	0,00	2.860,00
				28.997,00	
	1811193/0	SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza	7.320,00	7.320,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	0,00	0,00
				7.320,00	
				0,00	
			previsione di cassa	14.640,00	
	1820160/0	Retribuzione in denaro personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	21.404,95	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
					21.404,95

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1820170/0	Contributi sociali effettivi statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.874,51	0,00	0,00	6.874,51
1820180/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.347,84	0,00	0,00	2.347,84
9901081/0	FPV 01081	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.439,30	52.820,00 7.320,00	2.860,00	42.479,30
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.439,30	52.820,00 7.320,00	2.860,00	42.479,30
		previsione di cassa		95.489,00		
0110	Programma 10	Risorse umane				
	TITOLO 1	Spese correnti				
1000/1	Corsi di formazione finanz. propri	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1101001/0	Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 1.000,00 0,00	0,00	0,00
1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	400,00	0,00 5.527,00 0,00	0,00	400,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		200,00		
1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00 3.000,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.000,00		
1101121/0	Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00	10.660,00 3.660,00 0,00	4.660,00	0,00
		previsione di cassa		13.257,00		
1101122/0	Prestazioni per visite fiscali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa				
1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	11.000,00	8.000,00 0,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa		21.125,20		
1101500/0	Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	167.178,68	98.643,00 0,00	0,00	68.535,68
		previsione di cassa		142.876,30		
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.671,00	5.000,00 0,00	0,00	3.671,00
		previsione di cassa		5.974,52		
1101520/0	Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	42.428,52	32.000,00 0,00	0,00	10.428,52
		previsione di cassa		42.563,95		
1101530/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	11.087,96	8.900,00 0,00	0,00	2.187,96
		previsione di cassa		10.444,46		
1101540/0	Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza	8.977,66	5.500,00	0,00	3.477,66

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.950,21		
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		50.630,42		
1101551/0	Trasferimenti spese di personale (comandato, distacco, ecc.)	previsione di competenza	2.790,00	0,00	0,00	2.790,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.790,00		
1102190/0	Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza	25.114,00	23.000,00	0,00	2.114,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		23.000,00		
1102191/0	Retribuzione in denaro - arretrati corrisposti al personale	previsione di competenza	16.973,82	0,00	0,00	16.973,82
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza	7.240,76	6.900,00	0,00	340,76
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.900,00		
1102210/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza	2.255,98	2.000,00	0,00	255,98
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
9901101/0	FPV 01101	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	351.118,38	241.603,00	4.660,00	114.175,38
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.660,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		343.095,06		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 10	Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	351.118,38	241.603,00 7.660,00 343.095,06	4.660,00	114.175,38
0111 Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
2002/1	Utenze,manutenz.ecc.sedi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 550,00	0,00	0,00
1111023/0	Formazione e assistenza legale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00	6.000,00 0,00 10.370,63	0,00	0,00
1111051/0	Servizio di sportello sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1111154/0	Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00	2.500,00 1.207,80 0,00 2.884,05	500,00	0,00
1111155/0	Spese per bandi di gara	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00	10.000,00 0,00 13.612,50	4.000,00	0,00
1112061/0	Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 5.930,19	0,00	0,00
1113220/0	Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.705,77	22.000,00 0,00 22.000,00	20.294,23	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1113230/0	Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	566,08	6.600,00 0,00 6.600,00	6.033,92	0,00
1113240/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	1.900,00 0,00 1.900,00	1.900,00	0,00
9901111/0	FPV 01111	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.271,85	51.000,00 1.207,80 63.847,37	32.728,15	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
9901112/0	FPV 01112	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.271,85	51.000,00 1.207,80 63.847,37	32.728,15	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.062.996,47	943.979,10 44.012,36 1.191.799,08	132.871,66	251.889,03

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti					
4614015/0	Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	257.978,81	236.105,48 0,00 362.796,00	0,00	21.873,33
9904061/0	FPV 04061	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti		257.978,81	236.105,48 362.796,00	0,00	21.873,33
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione		257.978,81	236.105,48 362.796,00	0,00	21.873,33
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio		257.978,81	236.105,48 362.796,00	0,00	21.873,33

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti					
1211091/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00	12.360,00 0,00 20.352,01	0,00	640,00
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385.225,59	328.550,00 261.199,23 0,00 495.154,46	0,00	56.675,59
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.900,00	5.000,00 0,00 12.004,39	0,00	900,00
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.700,00	10.700,00 0,00 11.588,82	0,00	0,00
1213020/0	Prestazione FAMI progetto 1412	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.480,30	0,00 0,00	0,00	7.480,30
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.510,00	7.090,00 0,00 9.100,00	2.580,00	0,00
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	500,00 0,00 500,00	0,00	0,00
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	150.200,00	151.000,00	800,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		162.694,34		
1213035/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.444,06		
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza	653.400,00	520.000,00	0,00	133.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		797.303,05		
1214061/0	Attività informazione organizzazione corsi e post adozioni	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.134,25		
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza	12.725,00	0,00	0,00	12.725,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		11.585,00		
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	237.400,00	223.000,00	0,00	14.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		223.000,00		
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza	72.513,09	66.000,00	0,00	6.513,09
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		69.073,52		
1216265/0	Contributi sociali figurativi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	1.563,06	1.300,00	0,00	263,06
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.573,06		
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza	20.844,50	19.000,00	0,00	1.844,50

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 20.972,52		
9912011/0	FPV 12011	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.581.961,54	1.346.500,00 261.199,23	5.380,00	240.841,54
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.581.961,54	1.346.500,00 261.199,23	5.380,00	240.841,54
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti				
4040/1	Utenze Centonove	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1222701/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	129.176,50	122.700,00 0,00	0,00	6.476,50
1222702/0	Prestazioni ass.persone con disabili grave prive di sostegno familiare	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1222710/0	Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	97.435,03	35.000,00 0,00	0,00	62.435,03
1223401/0	Assistenza educativa disabili sensoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.940,00	26.000,00 0,00	0,00	12.940,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		39.520,00		
1223411/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	85.160,76	85.200,00	39,24	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		90.458,00		
1223412/0	Trasferimento progetti sperimentali per la domiciliarità ed inclusione sociale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1223420/0	Prestazioni di servizi per sostenere processi di consapevolezza e di autonomia	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.038,58		
1224402/0	Acquisto beni per centro diurni	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.913,39		
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza	904.913,49	839.490,00	0,00	65.423,49
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.242.652,27		
1224404/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio centri diurni	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.488,23		
1224405/0	Spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		500,00		
1224406/0	UtENZE centri diurni	previsione di competenza	5.845,00	5.850,00	5,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.371,20		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1224407/0	Utenze centro diurno filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00	11.000,00 0,00 15.236,63	0,00	2.000,00
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.700,00	7.000,00 0,00 7.019,44	5.300,00	0,00
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.048,00	21.000,00 0,00 34.234,00	1.952,00	0,00
1224411/0	Noleggio di hardware centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00	1.500,00 1.300,00 0,00 1.701,76	200,00	0,00
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	612,00	500,00 0,00 500,00	0,00	112,00
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.145,54	11.272,09 0,00 11.272,09	0,00	873,45
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.387,00	51.000,00 0,00 58.134,80	0,00	2.387,00
1224416/0	Prestazioni di servizi per progetti finalizzati	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00	3.000,00 0,00 3.879,68	0,00	6.000,00
1226151/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350.000,00	278.000,00 0,00 446.496,95	0,00	72.000,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1226152/0	Residenzialità disabili ex OP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.000,00	40.000,00 0,00 46.742,61	0,00	4.000,00
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	240.434,61	229.300,00 0,00 229.300,00	0,00	11.134,61
1227281/0	Voci stipendiali personale a tempo determinato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.825,00	0,00 0,00	0,00	17.825,00
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	71.594,70	68.000,00 0,00 68.000,00	0,00	3.594,70
1227291/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo determinato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.540,00	0,00 0,00	0,00	5.540,00
1227295/0	Contributi sociali figurativi interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.010,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00	1.010,00
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.120,54	19.000,00 0,00 19.000,00	0,00	3.120,54
1227301/0	Imposta regionale (IRAP) personale a tempo determinato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.560,00	0,00 0,00	0,00	1.560,00
9912021/0	FPV 12021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di cassa				
		previsione di competenza	2.139.748,17	1.860.312,09	8.996,24	288.432,32
		<i>di cui già impegnato*</i>		2.300,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		2.581.553,33		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
4125/1	Ristrutturaz.Sc.Elem.S.Antonio in Centro Diurno	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.450,22		
1224110/0	Manutenzione straordinaria su beni di terzi centri diurni	previsione di competenza	156.569,67	0,00	0,00	156.569,67
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		30.828,51		
1224115/0	Mobili ed arredi Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza	25.740,58	0,00	0,00	25.740,58
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		19.305,28		
9912022/0	FPV 12022	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	182.310,25	0,00	0,00	182.310,25
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		59.584,01		
Titolo 4	Rimborso Prestiti					
1224415/0	Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza	21.532,96	22.406,41	873,45	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		22.406,41		
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza	21.532,96	22.406,41	873,45	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		22.406,41		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.343.591,38	1.882.718,50 2.300,00 2.663.543,75	9.869,69	470.742,57
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
5000/3	Residenz.anziani integraz.rette	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1232500/0	Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	78.000,00	80.000,00 0,00 112.459,67	2.000,00	0,00
1232501/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	406.374,00	382.850,00 0,00 564.049,84	0,00	23.524,00
1232502/0	Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 3.600,00 0,00 6.932,69	0,00	0,00
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.751,06	61.200,00 0,00 89.660,42	0,00	39.551,06
1233504/0	Residenzialità anziani integrazioni rette	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	231.000,00	223.000,00 0,00 337.092,24	0,00	8.000,00
1233505/0	Residenzialità anziani ex OP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	21.500,00 0,00 25.001,21	1.500,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	500,00	500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				500,00		
1234507/0	Contratto di servizio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	197.116,00	198.000,00	884,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				279.649,11		
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	4.000,00	0,00	1.000,00
		previsione di cassa		0,00		
				7.854,76		
1234509/0	Trasferim. quota inter pas. Comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	7.361,69	5.964,91	0,00	1.396,78
		previsione di cassa		0,00		
				5.964,91		
1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	299,00	300,00	1,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				300,00		
1235310/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	126.724,02	122.000,00	0,00	4.724,02
		previsione di cassa		0,00		
				122.000,00		
1235320/0	Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	37.172,52	37.000,00	0,00	172,52
		previsione di cassa		0,00		
				39.000,00		
1235325/0	Contributi sociali figurativi interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	6.300,00	5.000,00	0,00	1.300,00
		previsione di cassa		0,00		
				5.000,00		
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	11.561,44	10.400,00	0,00	1.161,44
		previsione di cassa		0,00		
				11.191,44		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
9912031/0	FPV 12031	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		1.233.159,73	1.156.714,91 3.600,00	4.385,00	80.829,82
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
1234511/0	Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.500,00	17.500,00 0,00	0,00	0,00
1234512/0	Trasferim. quota capitale comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.051,67	26.448,45 0,00	1.396,78	0,00
9912032/0	FPV 12032	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale		42.551,67	43.948,45	1.396,78	0,00
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani		1.275.711,40	1.200.663,36 3.600,00	5.781,78	80.829,82
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
TITOLO 1	Spese correnti					
2005/7	Contributi associazioni volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1241400/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.000,00	76.050,00 0,00 94.576,37	0,00	3.950,00
1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	282.000,00	120.000,00 0,00 144.406,79	0,00	162.000,00
1242411/0	Contributi a contrasto della precarietà abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00	29.444,89 0,00 35.157,96	0,00	2.555,11
1242413/0	Contributi ad enti associazioni per progetti territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1243370/0	Gestione protocollo di accoglienza - spese generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	82.500,00	55.000,00 0,00 77.435,75	0,00	27.500,00
1243371/0	Prestazioni di accoglienza e assistenza richiedenti protezione internazionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.850.000,00	4.000.000,00 0,00 5.025.761,77	150.000,00	0,00
1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.000,00	15.000,00 0,00 22.523,00	0,00	1.000,00
1243451/0	Prestazioni per progetti di sostegno per inclusione attiva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	65.572,80	50.449,74 47.477,12 0,00 94.136,77	0,00	15.123,06
1243452/0	Trasferimenti ai consorzi dell'ambito CISSAC - CISS 38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	166.475,94	149.845,26 149.845,26 0,00	0,00	16.630,68

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		317.311,87		
1243453/0	Prestazioni per interventi di inclusione attiva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.900,00	0,00 0,00 8.540,00	0,00	14.900,00
1243566/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.680,00	12.680,00 0,00 12.848,05	0,00	0,00
1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.496,00	4.496,00 0,00 5.102,50	0,00	0,00
1244500/0	Residenzialità adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00	0,00	0,00
1245340/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.950,00	95.000,00 0,00 95.000,00	30.050,00	0,00
1245350/0	Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.050,00	28.000,00 0,00 29.337,16	9.950,00	0,00
1245355/0	Contributi sociali figurativi interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.424,53	1.300,00 0,00 1.300,00	0,00	124,53
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.440,00	8.000,00	2.560,00	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.000,00		
1245365/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza	60.320,60	60.320,60	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		69.673,08		
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers. tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		27.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		27.000,00		
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza	0,00	6.800,00	6.800,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		6.800,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.800,00		
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		2.200,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.200,00		
1245454/0	Tasferimento fondi povertà	previsione di competenza	359.445,71	20.000,00	0,00	339.445,71
		<i>di cui già impegnato*</i>		20.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		379.445,71		
1245455/0	Prestazioni di servizi per contrasto alla povertà	previsione di competenza	0,00	171.915,63	171.915,63	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		171.915,63		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		171.915,63		
1245456/0	Trasferimenti ad enti, associazioni per progetti territoriali	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.000,00		
9912041/0	FPV 12041	previsione di competenza	227.915,63	0,00	0,00	227.915,63
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019			
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018		
				in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.354.171,21	4.937.502,12 425.238,01 6.638.472,41	400.475,63	817.144,72
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.354.171,21	4.937.502,12 425.238,01 6.638.472,41	400.475,63	817.144,72
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie					
Titolo 1	Spese correnti					
9912051/0	FPV 12051	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti					
1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.440,79	67.200,00 27.000,00 0,00 67.200,00	0,00	240,79
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunità e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.235,00	24.500,00 0,00 27.956,71	265,00	0,00
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.788,84	18.000,00 6.800,00 0,00 18.000,00	0,00	1.788,84

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.600,00	6.700,00 <i>0,00</i> 6.700,00	100,00	0,00
1271412/0	Contributi sociali figurativi personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.300,00	2.300,00 <i>0,00</i> 2.300,00	0,00	0,00
1271415/0	Contributi sociali figurativi governo della rete dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.758,83	0,00 <i>0,00</i> 1.096,02	0,00	1.758,83
1271420/0	Imposta Reg.le sulle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.320,96	5.700,00 2.200,00 <i>0,00</i> 5.700,00	0,00	4.620,96
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.100,00	2.100,00 <i>0,00</i> 2.100,00	0,00	0,00
1271800/0	Contratto di servizio per servizio sociale professionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	55.245,00	0,00 <i>0,00</i> 7.455,81	0,00	55.245,00
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	300,00 <i>0,00</i> 308,00	0,00	200,00
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 <i>0,00</i> 3.400,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
1271803/0	Trasferimenti a Soggetti Comunitari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.100,00	2.200,00 2.200,00 0,00 5.300,00	0,00	900,00
9912071/0	FPV 12071	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00	0,00 0,00	0,00	36.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		231.889,42	131.500,00 38.200,00 147.516,54	365,00	100.754,42
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		231.889,42	131.500,00 38.200,00 147.516,54	365,00	100.754,42
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10.787.324,95	9.498.883,98 730.537,24 12.940.616,92	421.872,10	1.710.313,07

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019				
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018			
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti						
2001	Programma 01	Fondo di riserva					
	Titolo 1	Spese correnti					
	201240/0	Fondo di riserva	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.891,83 48.970,59	48.970,59 40.078,76	0,00	
	201241/0	Fondo di riserva di cassa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	
	9920011/0	FPV 20011	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	8.891,83	48.970,59	40.078,76	0,00
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	8.891,83	48.970,59	40.078,76	0,00
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	Titolo 1	Spese correnti					
	202241/0	Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 29.527,77	29.527,77 22.527,77	0,00	
	9920021/0	FPV 20021	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	

PREVISIONE P.E.G.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00	29.527,77	22.527,77	0,00
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00	29.527,77	22.527,77	0,00
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.891,83	78.498,36	62.606,53	0,00
				48.970,59		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>					
6001 Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
6001600/0	Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 0,00 8.000.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 8.000.000,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 8.000.000,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 8.000.000,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
6050/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 2.450,38	0,00 0,00	0,00 0,00
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.000,00 252.584,22	250.000,00 0,00	0,00 0,00
9901602/0	Ritenute erariali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350.000,00 350.000,00	350.000,00 0,00	0,00 0,00
9901603/0	Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 0,00	0,00 0,00
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
9901605/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 109.037,16	100.000,00 0,00	0,00 0,00
9901606/0	Anticipazioni fondi economato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 0,00	0,00 0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	20.000,00	20.000,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		20.000,00		
9901608/0	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		600.000,00		
Totale Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.404.071,76		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.404.071,76		
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.404.071,76		
TOTALE MISSIONI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	21.514.192,06	20.147.466,92	617.350,29	1.984.075,43
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		774.549,60		
		previsione di cassa		23.948.254,35		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	21.514.192,06	20.147.466,92	0,00	1.366.725,14
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		774.549,60		
		previsione di cassa		23.948.254,35		