

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2020 - 2022



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE

DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	In un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi erogati, effettuare il monitoraggio ed il controllo dei requisiti gestionali e strutturali previsti dalle normative vigenti. Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori sociali. Assicurare l'attività di assistenza e patrocinio legale.	Formazione operatori sociali - OSS
				Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali
1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilitate.	Gestione tutele	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Accompagnare il percorso di revisione dello Statuto consortile relativamente alla durata in carico del Presidente del Consorzio.
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione dei documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al nuovo sistema di programmazione e contabilità
Progetto PEG	Governance interna ed esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
Utenti finali	Comuni consorziati
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2018/2020

Descrizione obiettivo

Nel secondo semestre dell'anno 2019, in seno all'Assemblea consortile, si è sviluppato un articolato confronto in merito all'interpretazione dell'art 28 dello Statuto dell'Ente relativamente alla durata in carica del Presidente. L'Assemblea nel mese di novembre ha deliberato l'avvio del percorso per la modifica dello Statuto consortile limitatamente alla durata in carica della Presidente ed ha individuato nel Comitato di Presidenza, Organo consultivo dell'Assemblea, il luogo deputato all'elaborazione della proposta di modifica dello Statuto consortile da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. In occasione del rinnovo dei rappresentanti del Comitato di Presidenza si è altresì proceduto alla ridefinizione degli ambiti territoriali che afferiscono all'Area 2 per equilibrare le rappresentanze territoriali all'interno del Comitato di Presidenza alla luce dei recessi avvenuti nell'anno 2019. Limitatamente all'elaborazione della proposta di modifica dello Statuto, è stata modificata la composizione del Comitato di Presidenza prevedendo due Rappresentanti per unità territoriale di riferimento, in modo da garantire la più ampia partecipazione degli Enti consorziati, e sospendendo la presenza dei due soggetti esterni. E' stato inoltre previsto di procedere in seno al Comitato di Presidenza all'individuazione di un esperto che possa accompagnare il percorso di modifica dello Statuto. Nel corso dell'anno 2020 si procederà pertanto all'elaborazione della proposta da sottoporre all'Assemblea stessa che dovrà altresì contenere una norma transitoria che si correli alla scadenza degli altri organi consortili. Sarà pertanto necessario garantire l'accompagnamento a detto percorso e alle sue evoluzioni in considerazione del modello consortile che ad oggi lo Statuto definisce.

Modalità di attuazione		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	
Predisposizione delle convocazioni e accompagnamento tecnico nel corso delle sedute del Comitato di Presidenza	Giugno	
Valutazione di un possibile momento di informazione /formazione sul modello di Consorzio definito dall'attuale Statuto consortile	Marzo	
Confronto con il consulente esterno che verrà individuato per la stesura della proposta da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea consortile	Giugno	
Predisposizione degli atti per la modifica dello Statuto consortile	Luglio	
Approvazione della modifica e presidio dell'iter da parte di tutti i consigli degli Enti associati	Dicembre	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
n. incontri	numero sedute del Comitato di Presidenza	n.	3	
n. elaborati	n. proposte di modifica	n.	1	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Analisi delle unità organizzative interessate da cessazioni e identificazione delle aree che presentano maggiori criticità. Individuazione di ipotesi di soluzioni organizzative complessive che consentano il mantenimento dei livelli quali quantitativi dei servizi.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso
Progetto PEG	Governance interna ed esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
Utenti finali	Comuni consorziati
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

Nell'ultimo triennio l'organico consortile ha subito importanti e significativi cambiamenti con l'ingresso di operatori vincitori di concorso, personale in mobilità da altri enti, cessazioni di operatori "storici" e assunzioni di personale a tempo determinato con risorse provenienti da finanziamenti vincolati. Nel prossimo biennio il Consorzio dovrà ancora affrontare una sostanziale modificazione delle risorse umane e una complessiva ridefinizione del proprio assetto. Il presidio delle risorse di personale e l'attivazione di soluzioni organizzative per il superamento delle molteplici situazioni di criticità che si sono presentate sono stati elementi centrali della governance interna dell'Ente. E' tuttavia rilevante per la stabilità dell'ente mantenere un costante presidio delle unità operative maggiormente coinvolte da questi processi, con l'identificazione delle aree che presentano maggior criticità al fine di definire precocemente uno scenario completo che consenta, con buona approssimazione, l'individuazione di soluzioni organizzative complessive, eventualmente anche di ridefinizione e riorganizzazione di alcune unità operative, che permettano il mantenimento dei livelli quali quantitativi dei servizi. Da rilevare ancora che il recente e complessivo movimento delle assunzioni nelle P.A. determina continui cambiamenti e mobilità nell'organico consortile che necessita di attenzione e cura costante.

Modalità di attuazione		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	
Analisi delle unità operative maggiormente coinvolte da cessazioni	Marzo	
Identificazione delle aree che presentano maggior criticità	Aprile	
Approfondimento degli elementi emersi dall'analisi e definizione di un quadro complessivo	Maggio	
Individuazione di ipotesi di soluzioni organizzative che permettano il mantenimento dei livelli quali quantitativi	Giugno	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
n. incontri	numero incontri della conferenza dell'area della direzione specificatamente finalizzati alla realizzazione delle diverse fasi	n.	6	
n. elaborati	n. elaborati/documenti/tabelle	n.	5	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	1	Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Studio di possibili sinergie operative tra i tre EEGG operanti sul territorio finalizzate alla messa in rete di competenze e specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2020 adottate dall'Assemblea Consortile.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2019 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2019	I	Annuale
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2020	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2020 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle P.O.	I/E	Annuale
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale
	Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 alla luce delle nuove competenze delegate al Consorzio e delle cessazioni avvenute nell'anno 2019	I	Marzo	
	Mantenimento delle risorse professionali adeguate alle nuove competenze assunte dal Consorzio tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Giugno	

Servizio erogato	2	Comunicazione interna ed esterna		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Coordinamento del Tavolo per l'accoglienza dei Richiedenti asilo e protezione internazionale costituito ai sensi del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Prefettura-Ufficio del Governo di Torino in merito all'accoglienza diffusa dei migranti.	I/E	Marzo
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
		Partecipare al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" che sarà oggetto di integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Dicembre
		Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione .	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.08.01	Sistemi informativi		
Servizio erogato	1	Sistemi informativi e gestione rete informatica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica.</p> <p>Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dati in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità.</p> <p>Attuazione delle soluzioni tecnologiche e normative ritenute adeguate a rispondere ai nuovi adempimenti informativi connessi all'istituzione del casellario dell'assistenza-S.I.U.S.S. e aggiornamento costante del portale consortile.</p> <p>Collaborazione al processo di revisione e semplificazione dei modelli di rendicontazione regionale delle attività e della spesa degli EE.GG. Studio di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS...)</p> <p>Analisi e revisione dell'infrastruttura hardware e software al fine di definire un aggiornamento dei sistemi informatici dell'Ente.</p> <p>Analisi e revisione della rete informatica propedeutiche alle procedure di gara per l'affidamento del servizio informatico.</p>		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2019	I	Annuale
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del S.I.U.S.S.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.08.02	Personale dipendente		

Progetto PEG	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema		
Servizio erogato	1	Formazione Operatori sociali - OSS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari. Garantire la partecipazione al processo di rinnovo dei contratti in essere con le strutture residenziali afferenti al territorio consortile.		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		Collaborazione con gli istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Annuale
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i servizi sanitari di riferimento dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture residenziali e dei contratti in essere.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione per le attività della Commissione di vigilanza sui presidi socio assistenziali dell'ASLTo4 subordinatamente alle disposizioni applicative delle nuove competenze in materia introdotte dalla L.R.16/2016.		Partecipazione alla Commissione di vigilanza dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture socio assistenziali ed educative semiresidenziali e residenziali in attesa di specifiche disposizioni regionali in applicazione della L.R.16/2016.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Patrocinio e assistenza legale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assistenza e patrocinio legale all'ente sulle materie di competenza consortile.		Attività di assistenza e consulenza legale alla direzione	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.11.02	Tutele		
Servizio erogato	1	Gestione tutele		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare.		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Messa a regime del funzionamento dell'ufficio tutele anche in relazione all'ingresso di personale dell'area amministrativa, successivamente alla riorganizzazione avvata nell'anno 2019	I	Settembre
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdette.	I	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie e di assetto istituzionale. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative e data priorità alle iniziative fruibili on line - webinar.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance - amministrazione e servizi generali	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	Funzionamento organi istituzionali
	1.02.02	Affari generali	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	Attività amministrative e di supporto Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Accoglienza e informazione
	1.02.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	Appalti e contratti
	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi. Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento.	Amministrazione del personale Formazione ed aggiornamento personale dipendente Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Ridefinizione di ruoli, funzioni e competenze all'interno dell'Area amministrativa e contestuale implementazione delle attività di collaborazione con le diverse aree funzionali dell'Ente e in modo particolare con l'Area finanziaria.
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale.
Progetto PEG	Affari generali

Servizi interessati	Attività amministrative e di supporto
Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022
Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo
<p>Considerate le nuove riorganizzazioni e modifiche avvenute all'interno dell'Area amministrativa si rende necessario ridefinire ruoli, funzioni e competenze con l'obiettivo di individuare figure con competenze trasversali, anche ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, in grado di operare in autonomia. Inoltre, alla luce dei continui cambiamenti che interessano l'area amministrativa e l'area finanziaria consortile e che risultano essere la diretta conseguenza di continui aggiornamenti normativi e di un consistente incremento dell'attività progettuale dell'Ente, si rende necessario implementare l'attività di collaborazione con le diverse aree funzionali dell'Ente e rafforzare l'attività di raccordo tra l'area amministrativa e quella finanziaria attraverso un'analisi delle procedure di collaborazione già in essere al fine, eventualmente, di aggiornarle, di incrementarle e rafforzarle laddove si rendesse necessario. Tale percorso di implementazione e rafforzamento dovrà necessariamente tenere conto del personale in dotazione all'area anche al fine di valutare una implementazione dello stesso.</p>

Modalità di attuazione		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Analisi di funzioni ed attività di competenza dell'Area amministrativa.	Maggio	
Analisi di tutte le attività in essere che prevedono la collaborazione tra l'Area amministrativa e l'area finanziaria.	Giugno	
Individuazione degli ambiti in cui al momento non è prevista un'attività stabile di collaborazione e progettazione congiunta, ma che si rendono necessarie per poter garantire l'erogazione dei servizi assegnati nei tempi prestabiliti.	Giugno	
Individuazione con i responsabili delle altre aree funzionali consortili di ulteriori ambiti di attività in cui sarebbe auspicabile prevedere un'attività congiunta di collaborazione tra area finanziaria, area amministrativa e l'area funzionale di riferimento.	Giugno	
Confronto con responsabile dell'area finanziaria in esito all'attività di individuazione degli ambiti di cui ai due punti precedenti per una verifica ed una eventuale implementazione degli stessi.	Giugno	
Redazione del documento finale in esito all'attività svolta. Tale documento dovrà altresì tenere conto anche delle implementazioni che dovranno essere realizzate nella seconda metà dell'anno al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente la circolazione interna di documenti protocollati.	Luglio	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			2020	2020
n. incontri	Numero incontri previsti con responsabile area finanziaria	n.	3	
n. incontri	Numero incontri previsti con i responsabili di area funzionale	n.	3	
n. documenti	Elaborazione documento finale nei termini previsti	n.	1	
Report al 31/12/2020				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019.
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.	Servizi interessati	Accessibilità, trasparenza etica e legalità
Obiettivo operativo (Piano programma)	Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente. Adeguamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 in previsione dell'adozione del PTPCT 2021/2023 in stretta connessione con il Nucleo di Valutazione.	Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022
Progetto PEG	Affari generali	Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Con delibera n. 1064 del 13.11.2019 l'A.N.A.C. ha adottato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 con relativi Allegati, introducendo sostanziali novità. All'Allegato 1, in particolare, vengono date indicazioni metodologiche alle P.A. chiamate ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione con un approccio procedimentale sostanziale e non più meramente formale. All'interno dello stesso PNA, infatti, l'Autorità ha individuato per la gestione del rischio corruttivo un approccio valutativo (di tipo qualitativo) che lascia ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantisce la massima trasparenza, in luogo dell'approccio quantitativo finora utilizzato. L'A.N.A.C. ha altresì previsto che il nuovo approccio dovrà essere adottato non oltre l'approvazione del PTPCT 2021/2023. Nel rispetto di quanto previsto dal PNA 2019 si rende quindi necessario un lavoro di studio e approfondimento dello stesso PNA che permetta di addivenire alla definizione dei nuovi criteri di valutazione del rischio corruttivo con conseguente adeguamento del PTPCT 2021/2023 dell'Ente alle disposizioni, in stretta connessione con il Nucleo di Valutazione.

Modalità di attuazione		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Analisi e studio del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ed in particolare del nuovo approccio in esso previsto per la gestione del rischio corruttivo.	Agosto	
Individuazione delle modifiche da apportare al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente.	Settembre	
Confronto con il Nucleo di Valutazione in esito all'attività di cui ai due punti precedenti.	Ottobre	
Definizione dei criteri di valutazione del rischio corruttivo secondo quanto stabilito nel PNA 2019 e redazione del documento finale in esito all'attività svolta.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
n. incontri	Incontri in Conferenza dell'area della Direzione per l'approfondimento della materia "prevenzione della corruzione e della trasparenza"	n.	3	
n. incontri	Numero incontri con il Nucleo di Valutazione	n.	2	
n. documenti	Elaborazione documento finale nei termini previsti	n.	1	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al nuovo sistema di programmazione e contabilità.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative e di supporto		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale.		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale

		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Accessibilità, trasparenza,etica e legalità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente. Adeguamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 in previsione dell'adozione del PTPCT 2021/2023 in stretta connessione con il Nucleo di Valutazione.		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 a seguito del nuovo approccio valutativo introdotto dal PNA 2019.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	3	Accoglienza e informazione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento.		Attività di accoglienza , informazione e primo orientamento al cittadino alla fruizione dei servizi. Attività di sportello telefonico.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.03	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati
---------------------	----------------	---

Servizio erogato	1	Appalti e contratti
-------------------------	----------	----------------------------

Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
--	--	-------------------------------	------------	--------------

<p>Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura delle procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi.</p> <p>Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.</p>		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di sostegno alla domiciliarità.	I/E	maggio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per addvenire ad accordo quadro in materia di interventi di sostegno ai nuclei familiari in situazioni altamente problematiche.	I/E	settembre
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei Servizi informatici dell'Ente.	I/E	novembre
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla ricerca di mercato per il Servizio di tesoreria consortile	I/E	giugno
		Gestione della procedura di rinnovo del servizio di assistenza scolastica specialistica.	I/E	agosto
		Gestione della procedura più idonea per la gestione dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	I/E	giugno
		Valutazione in merito alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di brokeraggio assicurativo e conseguentemente del Servizio assicurativo dell'Ente.	I/E	novembre
Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale		

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	1	Amministrazione del personale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2016-2018.</p> <p>Programmazione del fabbisogno del personale; attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa.</p> <p>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti sulla banca dati Inps ex Inpdap anche in applicazione della normativa pensionistica vigente.</p> <p>Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.</p>		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa del contratto di lavoro, anche alla luce degli imminenti aggiornamenti dei contratti collettivi nazionali in corso.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Revisione rapporti di lavoro a tempo parziale e sottoscrizione dell'Accordo con le rappresentanze sindacali	I/E	Marzo
		Applicazione del contratto decentrato in tema di progressioni economiche orizzontali	I/E	Marzo
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.). Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dal nuovo CCNL comparto Funzioni locali.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione per la predisposizione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale.	I	Marzo
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze)	I/E	maggio/giugno
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerLaPA	I/E	Annuale
	Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999	I/E	Annuale	
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale	

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa del contratto di lavoro ,della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP e l'ASPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione, gestione provvedimenti. Inoltre verrà proposto un aggiornamento formativo sul sistema di gestione delle cartoline dei dipendenti alla luce dei nuovi ingressi di personale nell'area. Inoltre verranno proposti momenti formativi all'operatore che si occuperà di Appalti e contratti. L'area si occuperà anche di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati. Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali.	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Revisione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Il Consorzio effettua acquisti così detti sotto-soglia per la gestione ordinaria delle proprie attività. Attualmente detti acquisti sono regolamentati con il *Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia* approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 18 del 30/11/2011. Con l'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni, si è reso necessario rivedere ed adeguare il suddetto Regolamento. Inoltre, dopo le modifiche normative approvate, si rende necessario adeguare anche il *Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016* approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n.16 del 30/06/2016. Stante la continua evoluzione della materia, il Servizio Finanziario garantirà un costante monitoraggio dei provvedimenti normativi adottati.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Partecipazione a momenti formativi	Giugno	
Studio ed aggiornamento dei provvedimenti adottati	Giugno	
Revisione e predisposizione dei Regolamenti	Luglio	
Preparazione degli atti per l'approvazione da parte dell'Assemblea consortile	Luglio	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
n. giornate di formazione	partecipazione a momenti di formazione e a momenti di confronto in ambito sovraconsortile	n.	3	
Presentazione atti all'Assemblea	Trasmissione all'Assemblea nei tempi previsti degli schemi di Regolamento	si/no	si	

Report al 31/12/2020

Obiettivo 2		Ridefinizione del funzionamento del Servizio Finanziario		
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		Reti di collaborazione	
Descrizione obiettivo				
<p>Alla luce delle costanti e continue innovazioni normative, alle richieste di adempimenti e obblighi di alimentazione delle banche dati regionali e nazionali si rende necessaria una ridefinizione del funzionamento del servizio Finanziario, tenendo anche conto dei cambiamenti avvenuti nella dotazione organica e di un più articolato e definito raccordo con le funzioni svolte dall'Area Amministrativa. Il percorso di riorganizzazione dovrà necessariamente tenere conto del personale assegnato all'area e procedere ad una valorizzazione delle risorse umane mirando ad una razionalizzazione delle attività e ad una suddivisione dei compiti e responsabilità che non infici l'adeguato funzionamento dell'ufficio e che tenga però conto dell'individuazione del nuovo responsabile Area Finanziaria.</p>				
Modalità di attuazione				
<i>Attività</i>		<i>Tempi</i>		<i>Consuntivo</i>
Analisi di tutte le funzioni e le attività da garantire in Area Finanziaria		Maggio		
Partecipazione alle attività per il rafforzamento del raccordo con l'Area Amministrativa		Giugno		
Valutazione dell'esito dell'analisi condotta e Formulazione di un'ipotesi di ridefinizione delle funzioni e delle attività dell'ufficio		Giugno		
Suddivisione delle attività e compiti tra operatori addetti		Luglio		
Prima verifica sull'andamento della riorganizzazione con eventuali rilevazioni di punti deboli da modificare		Ottobre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2020	2020
n. incontri	Incontro e confronto tra Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per le fasi antecedenti l'individuazione della riorganizzazione da realizzare	n.	12	
n. incontri	Incontro di monitoraggio con Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per la verifica della riorganizzazione	n.	12	
n.elaborati	stesura di una proposta di ridefinizione del funzionamento del servizio finanziario da condividere in sede di conferenza dell'Area della Direzione	n.	1	
Report al 31/12/2020				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali.		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale .	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A. con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali.	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle attrezzature.	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico- informatiche.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente.	I/E	Annuale
		Adempimenti collegati alla funzione di agente contabile dell'Ente. SIRECO	I/E	Annuale
		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature e relative comunicazioni al MEF.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la sicurezza e la funzionalità degli stessi ed adempimenti relativi alla gestione censimento ministeriale auto PA.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sistema di bilancio e gestione finanziaria		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma , del Bilancio 2020-2022 , del PEG, delle loro variazioni e del rendiconto di gestione sulla base dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11. smi	I	Annuale
		Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.	I	Annuale

Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale.

Introduzione di un sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, resosi necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019.

Garantire il necessario supporto tecnico al servizio appalti e contratti per lo svolgimento di ricerca di mercato per il servizio di tesoreria consortile.

Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.

Organizzazione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati.

Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente.

Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS.

Organizzazione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati.	I	Annuale
Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS.	I/E	Annuale
Invio del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Consuntivo 2019 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche /MEF. Decreto 12.5.16	I/E	Annuale
Flussi informatici con il Tesoriere a seguito dell'introduzione di SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	Annuale
Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i nuovi codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto.	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio.	I/E	Annuale
Gestione dell'invio telematico dei modelli F.24, F 24 EP, F.24 semplificato con le procedure definite dall'Agenzia delle Entrate.	I/E	Annuale
Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile.	I/E	Annuale
Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consorziali in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni.	I/E	Annuale
Adempimenti in materia di certificazione telematica dei crediti c/o il MEF.	I/E	Annuale
Gestione, archiviazione e conservazione delle fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata.	I/E	Annuale
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	Annuale
Gestione dello split payment commerciale e istituzionale.	I/E	Annuale
Avvio dell'iter del sistema di pagamenti informatici Pago PA tramite l'individuazione della Regione Piemonte quale intermediario tecnologico.	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione.	I	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.	I	Annuale

		Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile.	I/E	Annuale
		Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
		Rilevazione annuale Regione/Istat	I	Annuale
		Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web consortile.	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area di direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale
Progetto PEG	1.03.03	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area finanziaria opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla regolamentazione dei servizi e forniture in economia e momenti di formazione inerenti alla contabilità. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. Verrà data priorità alle occasioni di formazione proposte dalle varie agenzie utilizzabili on line tramite webinar.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE

AREA DISABILI - ANZIANI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.).	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili - Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.01.02	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
	12.02.02			Telesoccorso/teleassistenza
	12.03.02			Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.01			Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	12.03.03	Residenzialità anziani	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonché l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
				Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
12.03.05	Servizio Sociale Anziani	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale	
				Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Predisporre e realizzare progetti capaci di intercettare bisogni complessi che la popolazione anziana presenta anche attraverso l'avvio di un percorso di co-progettazione e alla sperimentazione di azioni progettuali innovative.
--------------------	---

Area strategica	ANZIANI	Servizi interessati	Assistenza Domiciliare
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani.
Progetto PEG	Domiciliarità anziani	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

Le azioni messe in campo negli anni precedenti hanno evidenziato come l'intervento domiciliare rivolto ad anziani auto sufficienti spesso non si esaurisce attraverso l'attivazione dell'Operatore Socio Sanitario del Servizio di Assistenza Domiciliare. L'OSS è spesso colui che può, in stretto raccordo con l'Assistente Sociale, raccogliere bisogni da ricondurre ad altre risorse territoriali, che attraverso un percorso di co-progettazione contribuiranno allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Studio e successiva predisposizione di uno strumento capace di rilevare i bisogni non direttamente soddisfatti dall'intervento dell'OSS all'interno di un progetto di assistenza domiciliare	aprile	
Rilevazioni trimestrali dei bisogni attraverso l'utilizzo dello strumento	maggio-ottobre	
Lettura e analisi dei bisogni emersi e predisposizione di un documento di sintesi quale strumento per l'avvio del percorso	novembre	
Costituzione e avvio del tavolo di co-progettazione	novembre	
Partecipazione al tavolo di co progettazione di un assistente social per area territoriale garantendo il necessario raccordo con il tavolo di coordinametnto dell'are anziani	novembre-dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
		<i>2020</i>	<i>2020</i>
n. incontri elaborati	gruppo ristretto per la predisposizione dello strumento di rilevazione dei bisogni	2	
n. progetti	scheda di rilevazione dei bisogni	1	
n. incontri	progetti SAD a cui applicare lo strumento di rilevazione	tutti i progetti attivi	
n. incontri	coordinamento di area per la lettura dei bisogni e la predisposizione di un documento di sintesi	2	
n. incontri	avvio tavolo di co-progettazione	1	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di poterli raccordare correttamente con quanto richiesto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate S.I.U.S.S. ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014.		
Area strategica	Anziani		Servizi interessati Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.		Utenti finali Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani.
Progetto PEG	Servizio Sociale Anziani		Reti di collaborazione Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla gestione ottimale del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende prevedere un'analisi delle prassi in essere, in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale, al fine di individuare eventuali modifiche/integrazioni dell'attuale modalità organizzativa maggiormente rispondenti al raggiungimento dell'obiettivo individuato.

Modalità di attuazione				
<i>Attività</i>			<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Costituzione di un gruppo di lavoro che veda rappresentati i diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati			Maggio	
Verifica delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata, loro presidio e utilizzo.			Giugno	
Individuazione di modalità organizzative e strategie che possano ottimizzare il caricamento e l'aggiornamento dei dati e dei contenuti della cartella sociale informatizzata.			Luglio	
Introduzione di un'estrazione aggiuntiva dei dati al 30 settembre			Settembre	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.			Ottobre	
Valutazione dell'esito delle attività precedenti ed eventuale rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata			Dicembre	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			2020	2020
Percentuale cartelle caricate in modo completo	Totale cartelle attive nel corso dell'anno/ cartelle complete dei dati essenziali individuati nel percorso	%	90%	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

Report al 31/12/2020

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani
---------------------	-----------------	---

Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario.		Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale

Progetti PEG	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.		
---------------------	--	--	--	--

Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Sviluppo e presidio dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio. ☒		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza.		Studio e approfondimento delle caratteristiche del servizio per l'individuazione delle modalità per la gestione esternalizzata	I	Aprile
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio così come ridefinito	I	Maggio
Avviare e monitorare l'avvio del Servizio di Assistenza Domiciliare in esito all'iter di affidamento del servizio.		Cura del percorso necessario all'avvio del Servizio di assistenza Domiciliare.	I/E	Giugno

Implementare la progettazione al domicilio attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative e l'avvio di percorsi di co-progettazione.		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'avvio di un percorso di co-progettazione.	I	Luglio
		Individuazione dei partecipanti e composizione del tavolo di co-progettazione finalizzato alla lettura dei bisogni che non trovano una risposta completa all'interno del servizio di assistenza domiciliare.	I/E	Settembre
		Costituzione di reti di risorse territoriali in grado di attivarsi a completamento degli interventi di assistenza domiciliare	I/E	Dicembre
Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B. Allo scadere della convenzione definizione di nuovi accordi con potenziali soggetti interessati.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Relativamente agli interventi economici a sostegno della domiciliarità, mantenimento delle attività, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze e valutazione di eventuali revisioni dell'attuale sistema di erogazione.		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani, subordinatamente al trasferimento da parte della Regione Piemonte, del fondo nazionale per la non autosufficienza	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta		
Servizio erogato	1	Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente.		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio.		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.	I/E	Annuale		
Garantire il necessario supporto tecnico. in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza.		Studio e approfondimento delle caratteristiche del servizio per l'individuazione delle modalità per la gestione esternalizzata	I	Aprile
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio così come ridefinito	I	Maggio
Avviare e monitorare l'affidamento della gestione della Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" con particolare riferimento alla possibilità di essere risorsa ponte per un rientro duraturo presso il proprio domicilio.		Cura del percorso necessario all'avvio della gestione in stretto raccordo con le attività previste dal Servizio di Assistenza Domiciliare al fine di favorire la massima integrazione all'interno di una progettualità al domicilio complessa.	I/E	Giugno

Servizio erogato	2	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Proventi concessione Villa San Giacomo - Caravino		
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota interessi passivi	I/E	Annuale
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota capitale		
		Interventi di manutenzione straordinaria	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.05	Servizio Sociale Anziani		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio della riorganizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del nuovo modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali e ulteriori criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone anziane, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale

Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019".		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2019 come previste nel bando	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. In particolare saranno colte le occasioni formative in tema di attività multidisciplinare finalizzate ad accompagnare e supportare le attività dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione di percorsi assistenziali più adeguati e per l'erogazione di interventi economici a sostegno della domiciliarità. Le opportunità verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori consortili.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI-ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari.	Collaborazione ad attività di valutazione disabili
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Assistenza educativa per disabili sensoriali Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	Attività Diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità.	Centri Diurni e laboratori Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro.	Supporto al collocamento mirato
	12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
	12.02.07	Servizio Sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	04.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che ne hanno delegato la gestione.	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 1	Promuovere e articolare progetti di sperimentazione della vita autonoma rivolti a persone con disabilità con particolare attenzione al raccordo con le attività diurne.		
Area strategica	DISABILI	Servizi interessati	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Sostegno educativo e relazionale disabili	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo	
<p>La Legge 112/2016 "Dopo di noi" ha fortemente stimolato azioni finalizzate alla sperimentazione della vita autonoma rivolte a persone con disabilità. Tali progettazioni si muovono spesso all'interno di una forte complessità che deve essere governata al fine di poter garantire il raggiungimento degli obiettivi. Le opportunità ad oggi presenti (fine settimana di sollievo, periodi di "casa palestra", ecc) devono integrarsi con le attività diurne nell'ambito della progettazione individualizzata facilitando così il possibile successo dell'esperienza di autonomia abitativa verso un possibile successo. Parallelamente si rende necessario promuovere l'azione del Consorzio con i familiari delle persone con disabilità coinvolte portando loro a riconoscere e valorizzare il percorso di autonomia e di adultità intrapreso.</p>	
Modalità di attuazione	
Attività	tempi
Condivisione dell'obiettivo all'interno del coordinamento di area con individuazione di modalità e tempi di attuazione.	aprile
Mappatura e stato dell'arte delle progettazioni presenti sul territorio consortile riferite al tema della sperimentazione della vita autonoma anche attraverso il monitoraggio all'interno del già operativo Tavolo di Comunità.	maggio
Predisposizione e avvio delle progettazioni individualizzate a cura degli Assistenti Sociali titolari in grado di raccordare l'attività diurna con il percorso di autonomia abitativa. Condivisione del percorso con i familiari delle persone con disabilità coinvolte.	giugno-ottobre
Monitoraggio e verifica dell'andamento delle singole progettazioni, revisione degli obiettivi e valutazione dei possibili raccordi con esperienze e risorse e strutture residenziali già funzionanti sul territorio.	giugno-dicembre

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2020	Valore consuntivo 2020
n. incontri di coordinamento	Assistenti Sociali e Operatori coinvolti in progettazioni diurne/abitative	n.	3	
n. progetti	Progetti di sperimentazione vita autonoma in raccordo con attività diurne	n.	14	
n. incontri per la conduzione e la verifica dei progetti	Assistenti Sociali - Persone con disabilità e loro familiari interessate dalle progettazioni	n.	28	
Report al 31/12/2020				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2		Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di poterli raccordare correttamente con quanto richiesto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate S.I.U.S.S. ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014.		
Area strategica	Disabili		Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.		Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Servizio Sociale Disabili		Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla gestione ottimale del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende prevedere un'analisi delle prassi in essere, in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale, al fine di individuare eventuali modifiche/integrazioni dell'attuale modalità organizzativa maggiormente rispondenti al raggiungimento dell'obiettivo individuato.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>		<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Costituzione di un gruppo di lavoro che veda rappresentati i diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati		Maggio	
Verifica delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata, loro presidio e utilizzo.		Giugno	
Individuazione di modalità organizzative e strategie che possano ottimizzare il caricamento e l'aggiornamento dei dati e dei contenuti della cartella sociale informatizzata.		Luglio	
Introduzione di un'estrazione aggiuntiva dei dati al 30 settembre		Settembre	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.		Ottobre	
Valutazione dell'esito delle attività precedenti ed eventuale rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata		Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
Percentuale cartelle caricate in modo completo	Totale cartelle attive nel corso dell'anno/ cartelle complete dei dati essenziali individuati nel percorso	%	90%	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
Servizio erogato	1	Collaborazione ed attività di valutazione disabili		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> • l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. • la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio • la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile. 	I/E	Annuale
		Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. • individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio • predisporre il progetto individuale. 	I/E	Annuale
		Ridefinizione e funzionamento dell'Equipe Multiprofessionale consortile per: la definizione congiuntamente agli operatori di riferimento dei percorsi individuali; l'attivazione e il presidio dell'utilizzo delle risorse del Programma Disabili; la condivisione di possibili soluzioni progettuali anche per garantire maggior omogeneità di intervento; la raccolta dei dati relativi ai bisogni che emergono dal territorio per l'eventuale modificazione e modulazione dei servizi consortili esistenti.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	1	Assistenza educativa per disabili sensoriali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2019 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2019.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Revisione del regolamento a seguito delle nuove Linee Guida Regionali		Stesura del nuovo regolamento "Vita Indipendente"	I/E	Giugno
Aderire e collaborare alla realizzazione e al consolidamento sul territorio consortile delle esperienze progettuali nel campo dell'autonomia abitativa.		Valutare l'esperienza di un primo gruppo di giovani con disabilità fortemente motivati a sperimentarsi in azioni di potenziamento e crescita nell'area dell'autonomia attraverso attività socializzanti e occasioni di confronto all'interno degli spazi abitativi individuati dal Consorzio Copernico all'interno del Progetto Indipendentemente. Individuare altri soggetti interessati a sperimentarsi valutando la possibile formazione di altri gruppi.	I/E	Dicembre
		Favorire un miglior raccordo con le attività diurne all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti.	I/E	Dicembre
		Valutare e incentivare possibili sinergie con la rete dei servizi residenziali del territorio (gruppi appartamento, alloggi di autonomia, RAF disabili, ecc.).	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	1	Centri Diurni e Laboratori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente.		Gestione tramite appalto di servizio a Cooperativa Sociale del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E	Annuale
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto-accompagnamento.	I/E	Annuale
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.		
		Gestione dell'attività educativa informatica multimediale con la possibilità di accogliere persone con grave disabilità.		
		Collaborazione con le associazioni di settore per la realizzazione di laboratori- iniziative specificatamente attivate per soddisfare i bisogni delle persone ipovedenti e nonvedenti.		
		Utenze C.D. Filigrana.		
		Rimborso utenze centro diurno "Filigrana".		
		Centonove utenze.		
		Manutenzione ordinaria/straordinaria sedi centri diurni.		
		Tassa raccolta rifiuti.		
		Sostituzione attrezzature.		
		Acquisto beni C.D..		
		Assistenza macchine ufficio.		
		Canone noleggio macchine ufficio.		
Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio.	I/E	Annuale		
Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio				
Donazioni.	I/E	Annuale		
Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio.	I/E	Annuale		
Avviare e monitorare l'affidamento della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità in esito alla procedura di gara.		Cura del percorso necessario all'avvio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità	I/E	Annuale
			I/E	Annuale
Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico così come autorizzati dall'U.M.V.D..ASL TO4 in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere (DGR 88-8997 del 16/05/2019).		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D..	I/E	Annuale
			Raccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E

Consolidare e governare all'interno della programmazione delle attività dei Centri la fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l'inclusione sociale e la piena integrazione.	Progetto "IOSONochi" Bando Vivomeglio 2019 Fondazione CRT percorso laboratoriale rivolto ad un gruppo di alunni del Liceo "Gramsci" di Ivrea e di utenti del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" finalizzato ad incidere sul tema del contrasto alla discriminazione e della promozione di una cultura inclusiva sul territorio consortile.	I/E	Annuale
	Coordinare la rete di risorse coinvolte nell'attuazione del progetto "IOSONochi" promuovendo il ruolo di regia del Consorzio.	I/E	Annuale
Coordinare attraverso il Tavolo di sviluppo di Comunità le diverse iniziative presenti nel campo della promozione della vita autonoma delle persone con disabilità adulte anche in relazione ai contenuti e alle risorse previste dalle Linee Guida della Legge 112/2016.	Promuovere all'interno del Tavolo azioni con una forte ricaduta sul territorio consortile e sul sistema di risorse coinvolte nell'articolazione di specifiche progettazioni. Maturare un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di un panorama più ampio.	I/E	Annuale
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale.	Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione sociale.	Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Ampliare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità.		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità.		
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.		
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.		
		Realizzazione di attività artistico-creative esterne coinvolgendo persone disabili che non frequentano in modo continuativo le attività diurne anche in collaborazione con le Associazioni di volontariato presenti.		
Collaborare con gli istituti scolastici alla definizione di percorsi formativi che siano maggiormente raccordati con il progetto di vita individuale anche attivando i servizi consortili		Promozione di azioni in sinergia con il mondo della scuola, con particolare attenzione agli istituti superiori, per la progettazione condivisa di percorsi formativi inseriti nel progetto di vita complessivo della persona.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
Garantire la realizzazione in collaborazione con gli istituti scolastici delle attività di alternanza "scuola/lavoro".		Realizzazione in collaborazione con il Liceo Gramsci di Ivrea del progetto "Ragazzi alla pari" e accoglienza di eventuali candidature individuali presso il C.D. Centonove e dintorni.	I/E	Giugno

Progetto PEG	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro		
Servizio erogato	1	Supporto al collocamento mirato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere un necessario confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni condivise di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva anche in relazione al "Protocollo di intesa per lo svolgimento delle attività di orientamento, ricerca attiva, accompagnamento e tutoraggio" proposto dall'Agenzia Piemonte Lavoro.		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuornè quali strategie adottare al fine di raggiungere un accordo che permetta una piena adesione al protocollo con particolare riferimento ai bisogni delle persone con disabilità intellettiva.	I/E	Annuale
Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro.		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta	I/E	Annuale
		Promozione e utilizzo dei "Buoni Lavoro", presso i soggetti accreditati da Regione Piemonte sul nostro territorio, da parte di giovani con disabilità che per la prima volta sono chiamati a confrontarsi con i servizi per il lavoro, al fine di costruire una prima valutazione della propria occupabilità e della possibilità di poterla spendere all'interno delle azioni previste dal Collocamento Mirato.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo.	I/E	Annuale
Aderire e partecipare alle azioni conclusive del Progetto ANGSA Atlantide 2 per l'inserimento lavorativo dei soggetti autistici.		Partecipare alle azioni del Progetto ANGSA Atlantide 2 per l'inserimento lavorativo di soggetti autistici, con particolare attenzione alla fase conclusiva del progetto che prevede l'attivazione di un percorso formativo rivolto agli operatori.	I/E	Dicembre
Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro		Partecipazione al coordinamento regionale dei servizi per l'inserimento lavorativo in capo agli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2019 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi"-		Individuare strumenti e progettazione adeguata al fine di un corretto utilizzo dei Fondi Regionali Legge 112/2016 "Dopo di noi"	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile.		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.07	Servizio Sociale Disabili		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio della riorganizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del nuovo modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali e ulteriori criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale

<p>Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.</p> <p>Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone con disabilità, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi.</p>		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019".</p>		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2019 come previste nel bando	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS	I/E	Annuale

Progetto PEG	4.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali		
Servizio erogato	1	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Avviare il percorso di rinnovo dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali 2015/2020 per il periodo 2021/2026.		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali" 2015/2020	I/E	Annuale
		Mettere in atto le azioni previste per la revisione ed il rinnovo dell'Accordo di Programma coinvolgendo gli attori interessati.	I/E	Settembre
		Partecipazione agli incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
Servizio erogato	2	Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2019/2020. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2020/2021.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.		
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2019/2020		
		Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza.		
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2020/2021.		
Partecipazione al tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile, di recente nomina, al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi.		Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verrà garantita la prosecuzione degli approfondimenti connessi al processo di realizzazione dell'autonomia abitativa. Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/ricieste espresse da persone con gravi disabilità. Ulteriori occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica disabili.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

RESPONSABILE

AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone adulte fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale "Reddito di Cittadinanza", rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione Progetti e misure per il contrasto alla povertà
	12.04.05	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
	12.04.06	Accoglienza diffusa di richiedenti e titolari di protezione internazionale	Garantire l'applicazione del protocollo d'intesa sottoscritto dai comuni consorziati e dalla Prefettura per la realizzazione della micro accoglienza diffusa dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, nelle more dell'espletamento della gara bandita dalla Prefettura di Torino.	Servizi di accoglienza temporanea
Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete	Garantire un'adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Attivazione del "Tavolo territoriale di contrasto alla povertà" con i soggetti comunitari impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità primarie delle famiglie e dei singoli, finalizzato alla messa in rete coordinata delle diverse iniziative nonchè alla condivisione di risposte innovative e sperimentali di contrasto alla povertà
--------------------	--

Area strategica	Soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria e sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative.
Progetto PEG	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva

Servizi interessati	Progetti e misure di contrasto alla povertà e Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse
Utenti finali	Cittadini in carico al Consorzio in situazione di povertà
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

Al fine di garantire la massima sinergia tra i diversi soggetti territoriali impegnati in azioni a contrasto della povertà, con particolare riguardo nei confronti delle associazioni di volontariato e dei numerosi soggetti comunitari presenti sull'intero territorio consortile, in applicazione della strategia innovativa regionale WE CARE e coerentemente alla progettazione "Ci. Stai", si propone l'attivazione del "Tavolo territoriale di contrasto alla povertà" con i soggetti comunitari impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità primarie delle famiglie e dei singoli, finalizzato alla messa in rete coordinata delle diverse iniziative nonchè alla condivisione di risposte innovative e sperimentali di contrasto alla povertà, volte al superamento della mera logica assistenziale ed alla promozione di un sistema di collaborazione e di co-progettazione strutturato e sostenibile nel tempo.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Predisposizione delle procedure necessarie all'Avviso pubblico per la raccolta di candidature alla partecipazione al "Tavolo territoriale di contrasto alla povertà"		Aprile		
Pubblicazione e pubblicizzazione e diffusione dell'avviso pubblico a tutti i soggetti comunitari censiti territorialmente e impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità primarie delle famiglie e dei singoli		Maggio		
Costituzione del tavolo territoriale ed avvio dell'attività		Settembre		
Programmazione dell'attività del tavolo a partire dal censimento degli interventi già realizzati e dai bisogni raccolti e condivisione di possibili percorsi di co-progettazione finalizzati alla realizzazione di azioni sperimentali e innovative di contrasto alla povertà.		Dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2020	2020
Numero soggetti coinvolti	Coinvolgimento del maggior numero di soggetti territoriali impegnati localmente	n.	10	
Elaborati	Stesura di un protocollo d'intesa	n.	1	
Numero soggetti coinvolti	Adesione ad un protocollo d'intesa sulla concertazione delle azioni territoriali di contrasto alla povertà	n.	7	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Rileggere il servizio di assistenza economica alla luce dell' introduzione della misura nazionale di contrasto alla povertà (RdC) nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte

Area strategica	Soggetti a rischio di esclusione sociale	Servizi interessati	Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse e assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Partecipazione nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al percorso interconsortile di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione dei beneficiari in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.	Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

Rileggere il servizio di assistenza economica alla luce della recente introduzione della misura nazionale di contrasto alla povertà (RdC) ed alle diversificate forme di sostegno al reddito nazionali e locali, nell'ottica di promuovere la maggior attivazione ed inclusione dei cittadini più fragili, superando logiche assistenzialistiche e condividendo strategie territoriali tra i diversi Enti gestori, nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Partecipazione al tavolo di lavoro interconsortile nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte, allo scopo di confrontare le attuali modalità di erogazione del servizio di assistenza economica nelle diverse organizzazioni e condividere nuove procedure e strategie territoriali condivise.		settembre		
Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica, alla luce delle recenti misure di contrasto alla povertà, nonché di una più ampia analisi di nuove forme di sostegno al reddito, ispirate alle potenzialità del welfare generativo ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.		dicembre		
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortil		dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2020	2020
Nuovo regolamento Assistenza Economica	Approvazione nuovo regolamento assistenza economica dall'Assemblea consortile	si /no.	si	
Diffusione e condivisione con tutti gli assistenti sociali consortili	Applicazione del nuovo regolamento di assistenza economica	si/no	si	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 3	Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di poterli raccordare correttamente con quanto richiesto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate S.I.U.S.S. ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014.
--------------------	--

Area strategica	Soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.
Progetto PEG	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica inclusione e reti territoriali
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla gestione ottimale del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende prevedere un'analisi delle prassi in essere, in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale, al fine di individuare eventuali modifiche/integrazioni dell'attuale modalità organizzativa maggiormente rispondenti al raggiungimento dell'obiettivo individuato.

Modalità di attuazione			
<i>Attività</i>		<i>tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Costituzione di un gruppo di lavoro che veda rappresentati i diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati		Maggio	
Verifica delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata, loro presidio e utilizzo.		Giugno	
Individuazione di modalità organizzative e strategie che possano ottimizzare il caricamento e l'aggiornamento dei dati e dei contenuti della cartella sociale informatizzata.		Luglio	
Introduzione di un'estrazione aggiuntiva dei dati al 30 settembre		Settembre	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.		Ottobre	
Valutazione dell'esito delle attività precedenti ed eventuale rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata		Dicembre	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
Percentuale cartelle caricate in modo completo	Totale cartelle attive nel corso dell'anno/ cartelle complete dei dati essenziali individuati nel percorso	%	90%	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG		12.04.02 Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	1	Assistenza economica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali relative al Reddito di cittadinanza.</p> <p>Partecipazione nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al percorso interconsortile di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione dei beneficiari in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.</p> <p>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria e sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative.</p>		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Attività di recupero dei contributi erogati a titolo di prestito nel rispetto della vigente normativa	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed erogazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I	Annuale
		Partecipazione nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al percorso interconsortile di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione dei beneficiari in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.	I/E	Dicembre
		Avvio della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio mensile dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S.-WEB	I/E	Maggio
	Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili.	I	Dicembre	

Progetto PEG	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva		
Servizio erogato	1	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Dare attuazione al Piano Regionale per la lotta alla povertà "Linee di indirizzo per l'attivazione di misure di contrasto e di inclusione sociale attiva" attraverso la predisposizione dell'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà. Annualità 2020" e la realizzazione degli interventi e dei servizi finanziati dal Fondo nazionale povertà e dal P.O.N. inclusione 2017-2019. Partecipazione all'Avviso P.O.N. inclusione 2020-2022.</p> <p>Messa a regime dei percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli" e DGR 26-7181/2018 "Aggiornamento delle disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile P.A.S.S. a supporto delle fasce deboli. Sostituzione dell'allegato A della DGR 22-251/2015".</p> <p>Collaborare all'attuazione dei P.U.C. "Progetti Utili alla collettività" di titolarità dei Comuni, previsti dalla normativa vigente sul RdC, in collaborazione con i diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, in coerenza con le competenze professionali e trasversali nonché con le propensioni individuali .</p>	<p>Aggiornamento dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà. Annualità 2018-2019" per l'Ambito .</p>	I/E	Annuale	
	<p>Partecipazione al Tavolo di coordinamento territoriale del canavese per l'inclusione sociale e lavorativa dei giovani, con particolare riferimento a quelli ad alto rischio di esclusione (Protocollo d'intesa capofila Comune di Ivrea) qualora riprendano le attività.</p>	I/E	Annuale	
	<p>Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal comune di Ivrea per iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi.</p>	I/E	Annuale	
	<p>Dare corso alla realizzazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) rivolte ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo della nuova procedura adottata dall'Ente, in applicazione della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli"</p>	I/E	Annuale	
	<p>Garantire la ricerca di fondi specifici attraverso l'accesso alle informazioni su Bandi di finanziamento promossi a livello regionale e nazionale per la continuità delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali.</p>	I/E	Annuale	
	<p>Studio e partecipazione alla definizione delle modalità di attivazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva) da parte dei comuni consortili nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.149/2019 ed in stretto raccordo con gli enti pubblici e del terzo settore eventualmente coinvolti.</p>	I/E	Annuale	

Servizio erogato	2	Progetti e misure di contrasto alla povertà		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dalla misura nazionale "Reddito di cittadinanza", in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.</p>		<p>Applicazione del Decreto ministeriale n.4 del 28.01.2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 Marzo 2019 n. 26 relativo all'introduzione del Reddito di cittadinanza</p>	I/E	Annuale
		<p>Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego locale in applicazione della Convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte con l'Agenzia Piemonte Lavoro</p>	I/E	Annuale
		<p>Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di "Reddito di cittadinanza", in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con il C.P.I. , con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.</p>	I/E	Annuale
		<p>Attività di Coordinamento dell'ambito territoriale Ivrea-Cuornè e partecipazione in qualità di Ente capofila agli incontri regionali per i referenti territoriali.</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione e monitoraggio degli interventi e delle attività a sostegno dei progetti individuali di attivazione, finalizzati al superamento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale (tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro ed interventi di sostegno domiciliare ed educativo, laboratori di rinforzo delle competenze individuali)</p>	I/E	Annuale
		<p>Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 26 del 28 marzo 2019)</p>	I/E	Dicembre
		<p>Gestione dei trasferimenti ministeriali "PON inclusione" e del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà RdC</p>	I/E	Annuale
<p>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria e sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative.</p>		<p>Attivazione del Tavolo territoriale di contrasto alla povertà con i soggetti comunitari impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità primarie delle famiglie e dei singoli, finalizzato alla messa in rete coordinata delle diverse iniziative, nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali di contrasto alla povertà, volte al superamento della mera logica assistenziale</p>	I/E	Settembre

Progetto PEG	12.04.05	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato		Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali.</p> <p>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.</p> <p>Stimolare, attraverso la partecipazione all'attività di coordinamento dell'equipe R.d.C. e delle aree adulti-minori e famiglie e disabili-anziani possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi consortili.</p> <p>Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.</p>		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assessment e assessment volta alla predisposizione, gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il C.P.I. e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili volte a contrastare il disagio dei beneficiari RdC e per promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorire l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata al Reddito di cittadinanza istituita dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS per la gestione del Reddito d'inclusione	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.04.06	Accoglienza diffusa di richiedenti e titolari di protezione internazionale		
Servizio erogato		Servizi di accoglienza temporanea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento	1	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Limitatamente al periodo di proroga richiesto dalla Prefettura ed in esito all'applicazione della quota pro-capite rivista in applicazione della recente normativa L. 132/2018, garantire la continuità nella gestione dei posti affidati mediante accordo quadro-convenzione con gli operatori economici del territorio consortile del servizio di accoglienza ed assistenza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale.</p> <p>Limitatamente al periodo di proroga richiesto dalla Prefettura, garantire l'attività di monitoraggio, controllo e reportistica dell'attività di accoglienza e assistenza ai cittadini richiedenti protezione internazionale attraverso affidamento esternalizzato.</p> <p>Garantire un'azione di accompagnamento territoriale per la trasformazione del modello di accoglienza nuovamente in capo alla Prefettura, previsto dall'applicazione della recente normativa L. 132/2018, testimoniando e valorizzando l'esperienza attuata fino ad ora.</p>	1	<p>Attività di gestione, monitoraggio e verifica dell'appalto attraverso personale consortile, con particolare attenzione al rispetto delle condizioni di accoglienza e, in sinergia con i Comuni, all'attuazione dei progetti individuali di attivazione ed alle iniziative di sensibilizzazione e integrazione nelle comunità locali</p>	I/E	Marzo
		<p>Elaborazione report presenze giornaliere, controllo mensile della documentazione attestante le spese sostenute per l'accoglienza e verifica fatture, predisposizione report complessivi sui livelli di servizi erogati dagli Entigestori raccordo con i servizi territoriali di specifica competenza (ASL- CPIA- CPI-QUESTURA- PREFETTURA....) da parte della Coop. O.R.S.O.in stretto raccordo con gli uffici consortili preposti e con la Direzione</p>	I/E	Aprile
		<p>Collaborazione con la Prefettura nella realizzazione di quanto definito dal protocollo d'intesa sottoscritto dai comuni consorziati per la gestione della micro accoglienza diffusa, verifica e monitoraggio condiviso sull'operato degli enti gestori e confronto costante in merito agli eventuali provvedimenti consecutivi all'applicazione della recente normativa</p>	I/E	Marzo
		<p>Collaborazione con gli operatori economici gestori di CAS sul territorio al fine di accompagnare il processo di chiusura della gestione consortile e facilitare il passaggio degli attuali beneficiari presenti e impegnati localmente in progetti formativi/lavorativi presso le nuove strutture d'accoglienza, con priorità laddove possibile, ad un'accoglienza da parte dei gestori che hanno manifestato intenzione di proseguire l'attività</p>	I/E	Marzo

		Partecipazione all'iniziativa "M.A.D. in tour" promossa dagli Enti gestori aderenti ai protocolli per la microaccoglienza diffusa e promozione di un evento territoriale.	I/E	Settembre
Promuovere il tavolo territoriale della rete per l'inclusione dei migranti, per favorire l'integrazione nelle comunità locali dei beneficiari accolti sul territorio, quali protagonisti attivi del proprio percorso di inclusione volto alla riconquista dell'autonomia individuale.		Dar corso alla costituzione di un tavolo territoriale per l'accoglienza migranti, in continuità con l'esperienza del Tavolo tecnico di monitoraggio promosso nell'ambito della gestione consortile della microaccoglienza diffusa, che vedrà coinvolti i diversi soggetti istituzionali e comunitari impegnati localmente, al fine di sostenere il consolidato modello di rete avviato localmente e di valorizzare ogni opportunità offerta dal territorio, favorendo sinergie virtuose tra i diversi soggetti della rete, nel rispetto degli specifici ruoli	I/E	Dicembre
Progetto PEG	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		
Servizio erogato	1	Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità	I/E	Annuale
		Consulenza e supporto all' Unità operativa Reddito di cittadinanza per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà	I/E	Annuale

Mantenimento del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà.

Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile.

Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali sugli ambiti territoriali in stretta sinergia con i soggetti istituzionali e comunitari del territorio consortile.

Promuovere accordi e protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari del RdC coinvolti in progetti d'inclusione.

Ampliare la rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale.

Perseguire la ricerca di fondi specifici per il mantenimento delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali in stretta sinergia con il Tavolo per l'inclusione dei giovani fragili.

Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Reti di prossimità" 2° edizione, finanziato dalla Compagnia di S.Paolo e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. in partenariato con l'ambito territoriale Ivrea-Cuorgnè destinato a rafforzare ed innovare il di sostegno domiciliare	I/E	Dicembre
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità del partner del progetto "Casa cura comunità" finanziato da fondo europeo nell'ambito del asse Piter Graies e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. In partenariato con quattro enti gestori dell'ASLTO4 e con quattro cooperative impegnate territorialmente e destinato a implementare interventi di qualificazione del sostegno alla domiciliarità attraverso la costruzione di reti di protezione e tutela innovative	I/E	Dicembre
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di capofila del progetto "Art.2 -finanziato dalla Fondazione C.R.T. e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. in partenariato con il CISS 38 e destinato a promuovere la costruzione di una rete virtuosa con operatori economici del territorio per sperimentare collaborazioni a contrasto della povertà	I/E	Giugno
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Afri-Mont" con capofila la Città Metropolitana finanziato da Fondi Europei in partenariato con numerosi soggetti dell'area metropolitana e destinato a promuovere la qualificazione del lavoro di cura e il sostegno alle famiglie con necessità assistenziali in continuità con i progetti già sperimentati localmente.	I/E	Dicembre
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Piter GRAIES (Generazioni Rurali Attive, Innovanti E Solidali) Social Lab" con ente capofila la Città Metropolitana di Torino e finanziato ai sensi del programma di collaborazione transfrontaliero Alcotra Pi.Ter., finalizzato ad aumentare la qualità di vita dei residenti nei comuni montani, attraverso molteplici attività, tra le quali la sperimentazione della figura dell' operatore di comunità	I/E	Dicembre
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Comunità, lavoro, welfare : una rete di solidarietà per il territorio" con capofila l'Associazione Bellavista Viva di Ivrea finanziato dalla Regione Piemonte, in partenariato con numerosi soggetti del territorio canavesano e destinato a sviluppare forme di welfare generativo di comunità anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato in attività di utilità sociale dei soggetti che beneficiano di prestazioni di integrazione e sostegno al reddito.	I/E	Dicembre
Conduzione dei tavoli di co-progettazione territoriale e partecipazione al progetto "CI STAI" finanziato dal bando regionale "WE CARE bando di sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale" in partenariato con 7 Enti gestori afferenti all'ASLTO4 e numerosi soggetti comunitari per individuare nuove risposte di contrasto alla povertà volte al superamento della logica assistenziale ed alla promozione di forme innovative di inclusione con azioni di empowerment.	I/E	Dicembre
Partecipazione in qualità di ente aderente del progetto "ANCORA progetto sperimentale di comunità a supporto dell'autonomia dei titolari di protezione internazionale" finanziato da Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 in partenariato con la Cooperativa Mary Poppins e numerosi soggetti di regioni diverse.	I/E	Dicembre
Partecipazione in qualità di partner dei progetti "CIPI" e "Movi-Menti" finanziato da Fondazione "Con i Bambini" in partenariato con numerosi soggetti del territorio e destinato a promuovere interventi a sostegno di bambini e ragazzi con famiglie fragili caratterizzate da povertà educativa.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del servizio sociale professionale nel sostenere azioni di sviluppo di comunità al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse territoriali da destinare ai progetti di attivazione ed inclusione a favore di tutti i cittadini e con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.		Attività di ricerca , orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno	I/E	Annuale
Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema delle misura ministeriale Reddito di cittadinanza.		Gestione degli interventi previsti dalla normativa che disciplina il RdC e coordinamento delle attività per l'attivazione delle persone fragili, attraverso il costante raccordo con i soggetti fornitori del terzo settore e con la rete delle associazioni territoriali	I/E	Annuale
		Attività di coordinamento nell'utilizzo della piattaforma GePi e costante monitoraggio dell' implementazione del sistema anche attraverso la raccolta delle criticità. in stretto raccordo con l'Unità operativa RdC	I/E	Annuale
Monitoraggio dell'attività del RdC al fine di presidiare le diverse funzioni attribuite dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in stretto raccordo con i competenti uffici regionali.		Avvio di un percorso formativo nell'ambito delle azioni del progetto "CI STAI" finanziato dal bando regionale "WE CARE bando di sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale, destinato agli assistenti sociali con particolare riferimento alle diverse forme di multiproblematicità emergenti : precarietà socio-economica ed occupazionale, complessità relazionali, fragilità educative, perdita di legami, conflitti culturali ecc..e predisposizione di una proposta formativa rispondente alle esigenze emergenti	I/E	Dicembre
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento extracurriculari, in tema di innovazione sociale, a favore di laureati in politiche e servizi sociali (Laurea magistrale).		Partecipazione al gruppo di lavoro interconsortile per la revisione del protocollo operativo e per la sua attuazione	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2019 il Consorzio intende garantire con le specifiche risorse previste dal PON INCLUSIONE al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza con particolare riferimento al Rel/Reddito di cittadinanza ed alle nuove forme di contrasto alla povertà connesse alla centralità della popolazione adulta. inoltre nell'ambito della progettazione WE CARE è prevista la formulazione di un percorso di analisi del fabbisogno formativo degli assistenti sociali trasversale alle diverse aree funzionali con particolare riferimento alle diverse forme di multiproblematicità emergenti e la conseguente predisposizione di una proposta formativa rispondente alle esigenze emergenti. Relativamente alle tematiche connesse all'accoglienza dei richiedenti asilo e protezione internazionale verranno individuate occasioni formative sia sulla base delle proposte esterne dei diversi soggetti specializzati che nell'ambito della progettazione FAMI.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

RESPONSABILE

AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Minori e famiglie	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale.	Collaborazione per attività di valutazione minori
	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari.	Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità Affidamenti familiari Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	Adozioni	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione. Garantire l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva.	Adozioni
	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti.	Interventi di affiancamento familiare Centro per le Famiglie
	12.01.06	Servizio Sociale Minori e famiglie	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Assicurare ad adulti che per gravi problematiche sociali, sono impossibilitati a permanere temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita, un luogo che offra un contesto adeguato a soddisfare le esigenze primarie e di relazione.	Progetti di inserimento residenziale

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Individuazione di modalità di collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio che definiscano livelli operativi adeguati per la realizzazione del programma P.I.P.P.I. a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori.

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili.
Progetto PEG	Tutela minori e sostegno alla genitorialità

Servizi interessati	Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Azioni di raccordo con le agenzie formative
Utenti finali	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7. "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

In riferimento alle attività del tavolo permanente istituito presso il Consorzio con i dirigenti degli Istituti Comprensivi del territorio, si intende operare affinché la collaborazione in atto consenta di realizzare compiutamente, su un numero ristretto di situazioni, il programma di implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.) a cui il Consorzio è stato ammesso alla sperimentazione dall'anno 2020.

Modalità di attuazione		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Avvio di un gruppo di lavoro interno all'Area Minori e famiglie -Adulti	Marzo	
Individuazione degli Istituti Comprensivi con i quali realizzare le attività in funzione delle situazioni individuate	Maggio	
Definizione delle fasi di lavoro ed individuazione dei soggetti da coinvolgere in relazione alle indicazioni fornite dal percorso formativo gestito dal MLPS (Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali) e dal Gruppo scientifico dell'Università di Padova	Giugno	
Avvio delle Equipes multidisciplinari, così come definite dalle Linee guida, che realizzeranno le attività	Settembre	
Realizzazione delle attività e prime valutazioni di esito	Dicembre	

Indicatori di risultato				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
Numero soggetti coinvolti	Numero di assistenti sociali e educatori coinvolti nelle diverse fasi di lavoro e nell'attivazione dei gruppi di approfondimento	n.	10	
Numero incontri complessivi	Incontri dei gruppi di lavoro	n.	16	
Numero famiglie target	Famiglie aventi le caratteristiche previste da Programma P.I.P.P.I.	n.	4	
Report al 31/12/2020				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di poterli raccordare correttamente con quanto richiesto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate S.I.U.S.S. ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014.
--------------------	--

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.
Progetto PEG	Servizio Sociale Minori e Famiglie

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Utenti finali	Minori e famiglie
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2020/2022

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla gestione ottimale del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende prevedere un'analisi delle prassi in essere, in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale, al fine di individuare eventuali modifiche/integrazioni dell'attuale modalità organizzativa maggiormente rispondenti al raggiungimento dell'obiettivo individuato.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>			<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Costituzione di un gruppo di lavoro che veda rappresentati i diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati			Maggio	
Verifica delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata, loro presidio e utilizzo.			Giugno	
Individuazione di modalità organizzative e strategie che possano ottimizzare il caricamento e l'aggiornamento dei dati e dei contenuti della cartella sociale informatizzata.			Luglio	
Introduzione di un'estrazione aggiuntiva dei dati al 30 settembre			Settembre	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.			Ottobre	
Valutazione dell'esito delle attività precedenti ed eventuale rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata			Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2020</i>	<i>2020</i>
Percentuale cartelle caricate in modo completo	Totale cartelle attive nel corso dell'anno/ cartelle complete dei dati essenziali individuati nel percorso	%	90%	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

Report al 31/12/2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti, applicazione dei contenuti della vigente convenzione ASL/EEGG.		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari.	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale in attesa della sua ridefinizione.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio dell'andamento delle singole progettazioni monitorando in particolare quelle condivise con l'area strategica "Soggetti a rischio di esclusione sociale" per ciò che concerne i nuclei familiari con minori e/o giovani adulti beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Presidio delle attività previste dall'appalto per la gestione dei servizi educativi e di sostegno alla genitorialità per il triennio 2019/2022 anche al fine di valutare l'impatto degli interventi migliorativi proposti sulla complessiva erogazione del servizio.		Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili.	I/E	Annuale
		Gestione dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie.	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari.	I/E	Annuale
		Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale

Servizio erogato	2	Affidamenti familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche attraverso il monitoraggio del redigendo regolamento consortile.</p> <p>Presidio dell'andamento delle singole progettazioni monitorando in particolare quelle condivise con l'area strategica "Soggetti a rischio di esclusione sociale" per ciò che concerne i nuclei familiari con minori e/o giovani adulti beneficiari del Reddito di Cittadinanza.</p>		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale.	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte.	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell'erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie.	I/E	Annuale
Presidio delle attività inerenti le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare.		Stesura, formalizzazione e applicazione del nuovo regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare.	I	Annuale
Servizio erogato	3	Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità.</p>		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine.	I/E	Annuale
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari per addvenire ad un Accordo quadro in materia di interventi di sostegno ai nuclei familiari in situazioni altamente problematiche attraverso forme "flessibili" di sostegno educativo e relazionale a minori e a nuclei familiari quale forma di intervento più appropriata e/o in alternativa all'inserimento residenziale	I/E	Annuale
		Prosecuzione delle collaborazioni con la comunità alloggio mamma-bambino "Cascina Vesco" per l'appoggio di personale educativo nelle situazioni di maggiore gravità in uscita dal percorso comunitario.	I/E	Annuale
		Inserimenti in strutture a basso presidio da parte di personale educativo, per madri con figli in dimissione da strutture educative a carattere residenziale che necessitano di ulteriori supporti o donne con figli in situazione di fragilità.	I/E	Annuale

Assicurare il necessario contributo tecnico professionale per la compiuta realizzazione del programma di accreditamento di strutture comunitarie per minori.		Realizzazione delle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	4	Azioni di raccordo con le agenzie formative		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando la realizzazione delle collaborazioni in atto con particolare riguardo alle azioni da realizzarsi di concerto con le scuole attraverso le attività del tavolo permanente istituito presso il Consorzio con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dell'ambito territoriale consortile.		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica.	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile.	I/E	Annuale
		Predisposizione di un protocollo di intesa tra Consorzio ed Istituti Comprensivi che definisca le modalità di collaborazione, di segnalazione delle situazioni di alunni/studenti a disagio o in situazioni di presunto pregiudizio.	I/E	Annuale
		Realizzazione di un percorso di co-progettazione con gli Istituti Comprensivi dell'ambito consortile volto alla realizzazione di azioni che, affrontando le difficoltà rilevate nelle relazioni tra famiglie, istituzione scolastica e società civile, rendano le carriere scolastiche inclusive e personalizzate.	I/E	Annuale
Presidio delle attività previste dalla sperimentazione del Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) per il quale la Regione Piemonte ha individuato il Consorzio IN.RE.TE. quale soggetto capofila dell'ambito territoriale interconsortile di Caluso, Cuorgnè e Ivrea per la realizzazione di interventi a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori.		Attivazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.)	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.04	Adozioni		
Servizio erogato	1	Adozioni		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati.		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale.	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile.	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodocenni.	I/E	Annuale

		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito.	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuornè.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale favorendo il supporto tra famiglie come declinato negli interventi di affiancamento familiare. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche (Progetto CIPI', Progetto MOVI-MENTI, Progetto CISTAI) che promuovono azioni di contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività dei "Family group conference" nelle situazioni di famiglie con minori in difficoltà in sinergia tra servizio sociale professionale ed educatori del servizio di educativa territoriale.	I/E	Annuale
		Realizzazione di affiancamenti familiari (Progetto Una famiglia per una famiglia) finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza, in coerenza con quanto definito nell'ambito del progetto "CIPI".	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività definite nelle progettazioni specifiche: Progetto CIPI' (Canavese Insieme per l'Infanzia - Finanziato dalla Fondazione Con i bambini /Bando di Contrasto alla povertà educativa minorile nella fascia di età 0-6 anni), Progetto MOVI-MENTI, progetto CISTAI e raccordo con le altre progettazioni che promuovono il contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	2	Centro per le famiglie		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.06	SERVIZIO SOCIALE MINORI E FAMIGLIE		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Valutazione di impatto della riorganizzazione dell'erogazione del servizio sociale professionale relativamente alle due aree individuate e alla componente territoriale. Stabilizzazione del nuovo modello organizzativo intraconsortile per la gestione dell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di individuare criticità e definire eventuali rimodulazioni.	I	Annuale
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.		Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza.	I/E	Dicembre

Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.		Mantenere una costante collaborazione con lo Sportello per gli stranieri del Comune di Ivrea, l'Ufficio Immigrazione della Questura di Ivrea, i servizi sanitari e le associazioni di volontariato e di cittadini stranieri, per promuovere l'utilizzo corretto ed integrato delle opportunità territoriali.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività definite nell'ambito della progettazione FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2". Le attività, coordinate dalla Diaconia Valdese, attengono ad iniziative volte a favorire e sostenere l'integrazione dei cittadini stranieri dei paesi terzi potenziando l'azione dei servizi territoriali a loro rivolti attraverso il dispositivo della mediazione linguistico-culturale.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario.		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe territoriale minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe territoriale minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Punto a capo" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza e per la presa in carico dei maltrattanti.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008)	I/E	Annuale
		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale

Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale		
Servizio erogato	Progetti di inserimento residenziale			
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà.	I/E	Annuale
		Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	Annuale
		Monitoraggio dell'accordo di collaborazione con l'Associazione "Amici di Artaban" a favore di nuclei familiari e singole persone adulte in situazioni di disagio economico e svantaggio sociale prive di rete di protezione.	I/E	Settembre

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2020 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica minori e famiglie opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema della tutela minorile e del sostegno ai nuclei familiari. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica minori e famiglie. Verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.)

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

		PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	389.382,43
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	7.327,01
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza previsioni di competenza	471.760,17 0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2020	previsioni di cassa	372.281,24

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2060/0	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2060/1	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.124,99	0,00	0,00
4025/0	Contributo Provincia ass.scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4025/2	Quota pro-capite comuni ass.sc.specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.495,00	0,00	0,00
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di competenza previsione di cassa	13.800,00	13.800,00 17.100,00	0,00	0,00
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di competenza previsione di cassa	909.000,00	604.000,00 1.767.069,50	0,00	305.000,00
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di competenza previsione di cassa	129.824,00	129.824,00 259.648,00	0,00	0,00
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	444.000,00 444.000,00	444.000,00	0,00
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di competenza previsione di cassa	2.168.278,92	2.153.283,78 2.166.680,88	0,00	14.995,14
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di competenza previsione di cassa	6.847,01	0,00 0,00	0,00	6.847,01
210110701/0	Trasferimenti INAIL comando personale distaccato	previsione di competenza previsione di cassa	17.000,00	17.000,00 24.750,21	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di competenza previsione di cassa	444.366,15	428.000,00 1.140.673,49	0,00	16.366,15
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di competenza previsione di cassa	81.000,00	81.000,00 255.297,10	0,00	0,00
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	152.000,00 152.000,00	152.000,00	0,00
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 115.024,00	0,00	0,00
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	101.000,00	101.000,00 101.000,00	0,00	0,00
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di competenza previsione di cassa	52.000,00	52.000,00 52.000,00	0,00	0,00
210130001/0	Contributi da Enti per adozioni	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
210130002/0	Trasferimenti Reg.Piemonte adozioni difficili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 8.239,78	0,00	0,00
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di competenza previsione di cassa	305,88	12.791,65 13.097,53	12.485,77	0,00
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di competenza previsione di cassa	6.030,00	6.000,00 7.528,97	0,00	30,00
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di competenza previsione di cassa	2.400,00	0,00 0,00	0,00	2.400,00
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di competenza	218.920,00	219.000,00	80,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		245.929,23		
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di competenza	38.971,63	0,00	0,00	38.971,63
		previsione di cassa		38.971,63		
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e politiche Sociali - PON inclusione	previsione di competenza	277.791,60	0,00	0,00	277.791,60
		previsione di cassa		315.057,27		
210136053/0	Trasferimento corrente dallo Stato Prefettura accoglienza	previsione di competenza	4.086.432,00	900.000,00	0,00	3.186.432,00
		previsione di cassa		1.773.941,02		
210139001/0	Trasferimento da enti a contrasto della povertà estrema	previsione di competenza	39.444,89	0,00	0,00	39.444,89
		previsione di cassa		8.324,89		
210139002/0	Trasferimento Ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo povertà	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	45.540,00	11.838,62	0,00	33.701,38
		previsione di cassa		11.838,62		
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	189.945,00	188.655,00	0,00	1.290,00
		previsione di cassa		191.826,00		
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	620,48	0,00	0,00	620,48
		previsione di cassa		620,59		
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di competenza	166.000,00	166.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		350.140,42		
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di competenza	40.000,00	32.000,00	0,00	8.000,00
		previsione di cassa		107.092,41		
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di competenza	996.823,66	1.029.240,00	32.416,34	0,00
		previsione di cassa		1.180.041,16		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	21.500,00	21.500,00 52.386,57	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza previsione di cassa	10.153.841,22	6.862.933,05 10.808.899,26	640.982,11	3.931.890,28
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di competenza previsione di cassa	10.505,00	0,00 19.273,40	0,00	10.505,00
210340701/0	Trasferimenti correnti da imprese attività diurne e integrazione sociale	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	6.000,00 9.000,00	3.000,00	0,00
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza previsione di cassa	13.505,00	6.000,00 28.273,40	3.000,00	10.505,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza previsione di cassa	3.695,50	0,00 15.000,00	0,00	3.695,50
	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di competenza previsione di cassa	3.695,50	0,00 15.000,00	0,00	3.695,50
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	10.171.041,72	6.868.933,05 10.852.172,66	643.982,11	3.946.090,78

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
4085/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4085/1	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 950,42	0,00	0,00
5000/2	Proventi servizi domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.017,25	0,00	0,00
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di competenza previsione di cassa	10.800,00	3.000,00 3.864,32	0,00	7.800,00
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	0,00 56.368,71	0,00	5.000,00
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 27.363,71	0,00	0,00
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	72.000,00	50.000,00 63.451,65	0,00	22.000,00
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di competenza previsione di cassa	61.000,09	61.000,09 66.083,44	0,00	0,00
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	43.500,00	45.000,00 47.635,70	1.500,00	0,00
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	10.000,00 34.214,83	0,00	10.000,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di competenza previsione di cassa	232.300,09	189.000,09 302.950,03	1.500,00	44.800,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
1050/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1050/1	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 320,92	0,00	0,00
4000/0	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4000/1	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 621,35	0,00	0,00
5000/0	RIMBORSO CONTRIBUTO A TITOLO DI PRESTITO ANZIANI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5040/0	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5040/1	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 13.942,33	0,00	0,00
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	13.000,00 13.837,50	0,00	2.000,00
350010503/0	Proventi da servizi - taxa concorso	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	0,00 0,00	0,00	1.500,00
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di competenza previsione di cassa	13.559,11	13.566,19 16.130,27	7,08	0,00
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	0,00 1.200,00	0,00	5.000,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
350040001/0	Rimborso contributi a titolo di prestito - adulti	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	0,00 680,00	0,00	2.000,00
350040002/0	Recuperi e restituzione di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di competenza previsione di cassa	4.505,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.505,00
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	21.700,00	21.700,00 22.675,00	0,00	0,00
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	4.000,00 5.232,81	1.000,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza previsione di cassa	66.264,11	54.266,19 76.640,18	1.007,08	13.005,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	298.564,20	243.266,28 379.590,21	2.507,08	57.805,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine					
9500/0	Ristrut.imm.Scuola S.Antonio in C.Diurno Socio Terapeutico Educativo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		
	Totale Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza		0,00		
		previsione di cassa		9.447,22		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
70000	Totale TITOLO 7	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 353.336,00	0,00	0,00
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.322,64	0,00	0,00
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 104.997,98	0,00	0,00
9901606/0	Anticipazione fondo economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 15.000,00	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00	600.000,00 600.669,55	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	1.390.000,00	1.390.000,00 1.405.326,17	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
4/0	Depositi spese cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 677,00	0,00	0,00
7/0	Depositi spese contrattuali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 12.104,04	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 12.781,04	0,00 0,00	0,00 0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	1.390.000,00 1.418.107,21	1.390.000,00 1.418.107,21	0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza previsione di cassa	19.859.605,92 20.659.317,30	16.502.199,33 20.659.317,30	646.489,19 0,00	4.003.895,78 3.001.511,26
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	previsione di competenza previsione di cassa	20.422.372,30 21.031.598,54	17.370.668,94 21.031.598,54	0,00 0,00	3.001.511,26 0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020			
			PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019		
				in aumento	in diminuzione	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>MISSIONE</i>	<i>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0101	Programma 01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1111260/0	Rimborso spese viaggio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 0,00	0,00 0,00
	9901011/0	FPV 01011	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 353,95	300,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 353,95	300,00 0,00	0,00 0,00
0102	Programma 02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1220100/0	Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.410,00 3.500,00	3.500,00 1.455,00 0,00	0,00 910,00
	1230100/0	Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	178.180,00 234.638,52	234.638,52 10.038,52 0,00	56.458,52 0,00
	1230110/0	Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	53.000,00 69.500,00	69.500,00 1.000,00 0,00	16.500,00 0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		70.172,00		
1230115/0	Contributi sociali figurativi segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.668,08		
1230120/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	14.814,84	22.015,16 815,16	7.200,32	0,00
		previsione di cassa		22.015,16		
9901021/0	FPV 01021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	11.853,68	0,00 0,00	0,00	11.853,68
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	263.258,52	330.653,68 13.308,68	80.158,84	12.763,68
		previsione di cassa		334.038,76		
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	263.258,52	330.653,68 13.308,68	80.158,84	12.763,68
		previsione di cassa		334.038,76		
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1 Spese correnti					
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.700,00	2.700,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		3.799,03		
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	4.000,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		5.752,95		
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	15.500,00	13.842,00 0,00	0,00	1.658,00
		previsione di cassa		16.120,19		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.600,00	36.000,00 0,00 43.005,53	0,00	19.600,00
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	500,00 0,00 1.590,24	0,00	500,00
1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 0,00 1.200,00	0,00	0,00
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.900,00	3.000,00 0,00 4.196,10	100,00	0,00
1321181/0	Premi di assicurazioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 11.500,50 0,00 20.000,00	0,00	0,00
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.285,00	3.905,00 3.904,00 0,00 4.881,00	0,00	6.380,00
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 2.515,32	0,00	0,00
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 2.111,56	0,00	0,00
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.594,27	3.000,00 0,00 4.005,91	0,00	3.594,27

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.200,00	41.200,00 <i>0,00</i> 41.246,24	0,00	0,00
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.800,00	8.500,00 <i>3.352,13</i> <i>0,00</i> 12.456,26	0,00	2.300,00
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.200,00	15.000,00 <i>7.471,16</i> <i>0,00</i> 15.753,34	0,00	200,00
1321224/0	Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.000,00	4.000,00 <i>2.000,00</i> <i>0,00</i> 19.659,41	0,00	24.000,00
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00	3.000,00 <i>670,51</i> <i>0,00</i> 3.270,18	1.800,00	0,00
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.220,00	3.000,00 <i>0,00</i> 4.022,85	0,00	1.220,00
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.051,10	10.000,00 <i>0,00</i> 14.751,00	0,00	51,10
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.900,00	4.600,00 <i>0,00</i> 4.600,00	0,00	300,00
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.500,00	1.500,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		1.857,83		
1321260/0	Compenso organo di revisione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00 7.500,00	0,00	0,00
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.650,00	0,00 0,00 10.000,00	0,00	18.650,00
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	88.278,19	111.121,81 1.721,81 0,00 111.121,81	22.843,62	0,00
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.300,00	30.000,00 0,00 31.841,25	4.700,00	0,00
1330150/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.289,36	10.510,64 1.210,64 0,00 10.510,64	3.221,28	0,00
9901031/0	FPV 01031	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.932,45	0,00 0,00	0,00	2.932,45
Totale Titolo	1 Spese correnti					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	387.300,37	338.579,45 36.830,75 397.768,64	32.664,90	81.385,82
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
1322120/0	Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 6.541,20	0,00	0,00
2135000/0	Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	387.300,37	338.579,45 6.541,20	32.664,90 81.385,82
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1811191/0	Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	25.000,00 6.384,28 0,00	5.000,00 0,00
	1811192/0	Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.500,00	27.000,00 2.544,37 0,00	0,00 500,00
	1811193/0	SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.320,00	7.320,00 0,00	0,00 0,00
	9901081/0	FPV 01081	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.820,00 59.320,00 8.928,65	5.000,00 500,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale				
	2186000/0	Postazioni di lavoro VPN	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.820,00	59.320,00 8.928,65	5.000,00	500,00
0110	Programma	10	Risorse umane			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1101001/0	Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 642,86 0,00 7.213,00	4.000,00 1.000,00	0,00
	1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00	0,00	1.000,00
	1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 1.500,00 0,00 9.000,00	3.000,00 0,00	0,00
	1101121/0	Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.660,00 0,00 10.516,00	8.000,00	0,00 1.660,00
	1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 6.551,85 0,00 16.664,58	8.000,00	0,00
	1101500/0	Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	97.243,32 147.853,98 49.210,98 0,00 147.934,48	147.853,98 50.610,66	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 9.029,12	0,00	0,00
1101520/0	Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.620,54	44.943,41 12.943,41 0,00 44.943,41	15.322,87	0,00
1101530/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.338,29	14.006,17 5.106,17 0,00 15.206,17	8.667,88	0,00
1101540/0	Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.500,00	5.500,00 0,00 7.446,87	0,00	0,00
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.000,00	33.000,00 32.410,00 0,00 39.139,10	0,00	1.000,00
1101551/0	Trasferimenti spese di personale (comandato, distacco, ecc.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,25	0,00	0,00
1101560/0	Trasferimento spese per concorsi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	0,00 0,00	0,00	3.000,00
1102190/0	Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.000,00	23.400,00 0,00 23.400,00	400,00	0,00
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	6.900,00	6.500,00	0,00	400,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.767,00		
1102210/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
9901101/0	FPV 01101	previsione di competenza	67.260,56	0,00	0,00	67.260,56
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	303.522,71	305.203,56	76.001,41	74.320,56
		<i>di cui già impegnato*</i>		108.365,27		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		339.259,98		
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza	303.522,71	305.203,56	76.001,41	74.320,56
		<i>di cui già impegnato*</i>		108.365,27		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		339.259,98		
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1111023/0	Formazione e assistenza legale	previsione di competenza	6.000,00	10.000,00	4.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.573,06		
1111154/0	Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	0,00	500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.104,10		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.256,11		
1111155/0	Spese per bandi di gara	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	0,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		13.675,00		
1112061/0	Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza	2.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.091,19		

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1113220/0	Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.000,00	22.400,00 0,00 22.400,00	400,00	0,00
1113230/0	Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.600,00	6.200,00 0,00 6.312,00	0,00	400,00
1113240/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.800,00	2.050,00 100,00 0,00 2.050,00	250,00	0,00
9901111/0	FPV 01111	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	100,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.000,00	54.650,00 1.204,10 67.357,36	7.650,00	4.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
9901112/0	FPV 01112	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.000,00	54.650,00 1.204,10 67.357,36	7.650,00	4.000,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.060.201,60	1.088.706,69 168.637,45 1.216.237,65	201.475,15	172.970,06

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti					
4614015/0	Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	236.105,48	261.524,93 0,00 400.446,61	25.419,45	0,00
9904061/0	FPV 04061	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti		236.105,48	261.524,93 400.446,61	25.419,45	0,00
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione		236.105,48	261.524,93 400.446,61	25.419,45	0,00
Totale MISSIONE 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>		236.105,48	261.524,93 400.446,61	25.419,45	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo 1	Spese correnti					
1211091/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.360,00	17.000,00 0,00 18.665,53	4.640,00	0,00
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	331.550,00	347.421,03 0,00 457.635,16	15.871,03	0,00
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.470,00	7.000,00 1.000,00 0,00 7.496,80	1.530,00	0,00
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.700,00	10.700,00 0,00 11.919,01	0,00	0,00
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00	11.046,60 8.546,60 0,00 13.246,60	8.546,60	0,00
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	500,00 0,00 500,00	0,00	0,00
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	118.827,22	125.000,00 0,00 134.339,72	6.172,78	0,00
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	725,23	0,00	0,00	725,23

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		725,23		
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza	553.847,55	541.000,00	0,00	12.847,55
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		765.525,75		
1214061/0	Attività informazione organizzazione corsi e post adozioni	previsione di competenza	182,25	0,00	0,00	182,25
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		182,25		
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza	11.195,00	10.000,00	0,00	1.195,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.130,00		
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	218.889,57	239.110,43	20.220,86	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.110,43		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		239.110,43		
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza	63.000,00	67.400,00	4.400,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		70.047,00		
1216265/0	Contributi sociali figurativi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	1.300,00	700,00	0,00	600,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.202,96		
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza	19.000,00	20.000,00	1.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		21.831,58		
9912011/0	FPV 12011	previsione di competenza	15.657,03	0,00	0,00	15.657,03

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	1.367.703,85	1.398.878,06	62.381,27	31.207,06
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		16.657,03		
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		1.756.558,02		
		previsione di competenza	1.367.703,85	1.398.878,06	62.381,27	31.207,06
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		16.657,03		
				1.756.558,02		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1222701/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza	122.700,00	112.675,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	10.025,00
				155.521,71		
	1222710/0	Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza	72.802,84	105.093,33	32.290,49
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		4.419,84	0,00
				0,00		
				110.823,21		
	1223401/0	Assistenza educativa disabili sensoriali	previsione di competenza	26.000,00	33.000,00	7.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	0,00
				44.180,00		
	1223411/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	85.200,00	86.000,00	800,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	0,00
				86.000,00		
	1223412/0	Trasferimento progetti	previsione di competenza	1.050,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	1.050,00
				50,00		
	1223420/0	Prestazioni di servizi per sostenere processi di consapevolezza e di autonomia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		0,01		
1224402/0	Acquisto beni per centro diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	4.655,00	0,00	0,00	4.655,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.059,50		
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	900.387,95	998.600,00	98.212,05	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.316.193,76		
1224404/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		341,20		
1224405/0	Spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	795,00	500,00	0,00	295,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		978,98		
1224406/0	Utenze centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	10.400,00	21.700,00	11.300,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		25.844,94		
1224407/0	Utenze centro diurno filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.610,33		
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	7.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.793,40		
		previsione di cassa		2.854,44		
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	23.625,48	21.000,00	0,00	2.625,48
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		30.653,95		
1224411/0	Noleggio di hardware centri diurni	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		256,88		
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		500,00		
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza	11.272,09	10.363,21	0,00	908,88
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.363,21		
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza	51.000,00	50.000,00	0,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		57.876,34		
1224416/0	Prestazioni di servizi per progetti finalizzati	previsione di competenza	120,00	6.290,00	6.170,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.290,00		
1226151/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza	278.000,00	280.000,00	2.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		399.278,35		
1226152/0	Residenzialità disabili ex OP	previsione di competenza	40.000,00	32.000,00	0,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		39.058,65		
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza	222.089,57	240.310,43	18.220,86	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.210,43		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		240.310,43		
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza	67.000,00	64.900,00	0,00	2.100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		68.400,00		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1227295/0	Contributi sociali figurativi interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	700,00 0,00 820,44	0,00	300,00
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.000,00	19.850,00 0,00 19.938,25	850,00	0,00
9912021/0	FPV 12021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.630,27	0,00 0,00	0,00	12.630,27
Totale Titolo	1 Spese correnti		1.972.828,20	2.085.481,97 14.423,67 2.620.204,58	176.843,40	64.189,63
Titolo 2	Spese in conto capitale					
4125/1	Ristrutturaz.Sc.Elem.S.Antonio in Centro Diurno	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 9.450,22	0,00	0,00
1224110/0	Manutenzione straordinaria su beni di terzi centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.002,00	17.327,01 7.327,01 0,00 18.730,02	10.325,01	0,00
1224115/0	Mobili ed arredi Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.435,30	0,00 0,00 636,39	0,00	3.435,30
1224120/0	Acquisto attrezzature Centri Diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	0,00 0,00 2.257,76	0,00	3.000,00
9912022/0	FPV 12022	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.327,01	0,00 0,00	0,00	7.327,01

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	20.764,31	17.327,01	10.325,01	13.762,31
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.327,01		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		31.074,39		
Titolo 4		Rimborso Prestiti				
1224415/0		Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza	22.406,41	23.315,29	908,88
			<i>di cui già impegnato*</i>			0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa		23.315,29	
Totale Titolo	4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza	22.406,41	23.315,29	908,88
			<i>di cui già impegnato*</i>			0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa		23.315,29	
Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza	2.015.998,92	2.126.124,27	188.077,29
			<i>di cui già impegnato*</i>		21.750,68	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa		2.674.594,26	
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani			
	Titolo 1	Spese correnti				
1232500/0		Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa		100.801,71	
1232501/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza	386.810,00	384.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			2.810,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa		521.819,01	
1232502/0		Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza	6.000,00	6.100,00	100,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		5.000,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa		8.068,58	
1232503/0		Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza	99.819,85	192.392,04	92.572,19
			<i>di cui già impegnato*</i>		6.392,04	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa		198.132,15	

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1233504/0	Residenzialità anziani integrazioni rette	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	223.000,00	280.000,00 <i>0,00</i> 372.286,42	57.000,00	0,00
1233505/0	Residenzialità anziani ex OP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.500,00	21.500,00 <i>0,00</i> 25.963,60	0,00	0,00
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	500,00 <i>0,00</i> 1.000,00	0,00	0,00
1234507/0	Contratto di servizio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	199.320,00	201.000,00 <i>0,00</i> 267.430,84	1.680,00	0,00
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 <i>0,00</i> 5.408,13	0,00	0,00
1234509/0	Trasferim. quota inter pas. Comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.964,91	4.490,24 <i>0,00</i> 4.490,24	0,00	1.474,67
1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	300,00 <i>0,00</i> 300,00	0,00	0,00
1235310/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	119.300,00	145.550,00 <i>2.700,00</i> <i>0,00</i> 145.924,88	26.250,00	0,00
1235320/0	Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	37.000,00	39.200,00 <i>0,00</i>	2.200,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		40.825,00		
1235325/0	Contributi sociali figurativi interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	4.500,00 0,00	0,00	500,00
		previsione di cassa		4.973,64		
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	10.200,00	12.350,00 200,00 0,00	2.150,00	0,00
		previsione di cassa		12.701,91		
9912031/0	FPV 12031	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	9.292,04	0,00 0,00	0,00	9.292,04
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.208.006,80	1.375.882,28 14.292,04	181.952,19	14.076,71
		previsione di cassa		1.710.126,11		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
1234511/0	Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.710,00	25.576,72 0,00	0,00	6.133,28
		previsione di cassa		49.210,00		
1234512/0	Trasferim. quota capitale comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	26.448,45	27.923,12 0,00	1.474,67	0,00
		previsione di cassa		27.923,12		
9912032/0	FPV 12032	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa				
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	58.158,45	53.499,84 77.133,12	1.474,67	6.133,28
		previsione di cassa				

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.266.165,25	1.429.382,12 14.292,04 1.787.259,23	183.426,86	20.209,99
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti					
1241400/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.050,00	85.000,00 0,00 102.419,58	8.950,00	0,00
1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.505,00	103.800,00 0,00 115.019,87	0,00	18.705,00
1242411/0	Contributi a contrasto della precarietà abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.511,89	0,00 0,00 10.191,89	0,00	40.511,89
1243370/0	Gestione protocollo di accoglienza - spese generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.000,00	22.000,00 0,00 35.773,61	0,00	33.000,00
1243371/0	Prestazioni di accoglienza e assistenza richiedenti protezione internazionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00	878.000,00 0,00 2.045.331,42	0,00	3.122.000,00
1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.795,50	19.130,00 3.130,00 0,00 22.676,69	2.334,50	0,00
1243451/0	Prestazioni per progetti di sostegno per inclusione attiva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.327,62	24.357,92 24.357,92 0,00 35.249,74	0,00	30.969,70

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1243452/0	Trasferimenti ai consorzi dell'ambito CISSAC - CISS 38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	102.808,42	47.036,84 47.036,84 0,00 179.030,19	0,00	55.771,58
1243453/0	Prestazioni per interventi di inclusione attiva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6,00	29.864,00 13.664,00 0,00 29.864,00	29.858,00	0,00
1243566/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.195,08	2.590,97 2.590,97 0,00 2.590,97	0,00	7.604,11
1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.579,33	1.523,17 1.523,17 0,00 1.523,17	0,00	2.056,16
1243570/0	Acquisto beni PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	0,00 0,00 0,00 2.516,88	0,00	3.000,00
1244500/0	Residenzialità adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00	2.000,00 0,00 0,00 3.288,00	500,00	0,00
1245340/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	92.000,00	99.617,00 0,00 0,00 99.617,00	7.617,00	0,00
1245350/0	Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.422,00	27.300,00 0,00 0,00 28.800,00	0,00	122,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1245355/0	Contributi sociali figurativi interventiper soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.300,00	1.300,00 0,00 1.475,30	0,00	0,00
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.890,00	8.610,00 110,00 0,00 8.610,00	720,00	0,00
1245365/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.969,33	32.703,75 32.703,75 0,00 32.703,75	0,00	1.265,58
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers. tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.522,85	2.477,15 2.477,15 0,00 2.477,15	0,00	22.045,70
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter. - contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.373,54	426,46 426,46 0,00 426,46	0,00	5.947,08
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.125,17	74,83 74,83 0,00 74,83	0,00	2.050,34
1245454/0	Tasferimento fondi povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00	0,00
1245455/0	Prestazioni di servizi per contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.155,16	115.760,47 115.760,47 0,00 149.925,94	45.605,31	0,00
1245456/0	Trasferimenti ad enti, associazioni per progetti territoriali	previsione di competenza	0,00	4.230,00	4.230,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.230,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.230,00		
1245460/0	Prestazioni per azioni innovative W.E.CA.RE.	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		18.000,00		
9912041/0	FPV 12041	previsione di competenza	254.085,56	0,00	0,00	254.085,56
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	5.025.122,45	1.513.802,56	105.814,81	3.617.134,70
		<i>di cui già impegnato*</i>		254.085,56		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		2.937.816,44		
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
		previsione di competenza	5.025.122,45	1.513.802,56	105.814,81	3.617.134,70
		<i>di cui già impegnato*</i>		254.085,56		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		2.937.816,44		
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie			
	Titolo 1	Spese correnti				
9912051/0	FPV 12051	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	Titolo 1	Spese correnti				
1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza	59.498,25	48.601,75	0,00	10.896,50

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.701,75		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		48.601,75		
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunità' e ricerca risorse	previsione di competenza	24.500,00	28.780,37	4.280,37	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.830,37		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		28.780,37		
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	14.609,14	14.590,86	0,00	18,28
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.390,86		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		14.590,86		
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunità' e ricerca risorse	previsione di competenza	7.000,00	6.850,00	0,00	150,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.850,00		
1271412/0	Contributi sociali figurativi personale servizio di sviluppo di comunità'e ricerca risorse	previsione di competenza	2.300,00	2.200,00	0,00	100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.329,50		
1271415/0	Contributi sociali figurativi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	1.096,02	0,00	0,00	1.096,02
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.096,02		
1271420/0	Imposta Reg.le sulle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza	5.052,14	4.147,86	0,00	904,28
		<i>di cui già impegnato*</i>		647,86		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.147,86		
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunità' e ricerca risorse	previsione di competenza	2.100,00	2.200,00	100,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.200,00		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	300,00 0,00 588,50	0,00	0,00
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 0,00 4.500,00	0,00	0,00
1271803/0	Trasferimenti a Soggetti Comunitari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00	0,00 0,00	0,00	2.200,00
9912071/0	FPV 12071	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.570,84	0,00 0,00	0,00	15.570,84
Totale Titolo	1 Spese correnti					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	136.726,39	110.170,84 15.570,84 113.684,86	4.380,37	30.935,92
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	136.726,39	110.170,84 15.570,84 113.684,86	4.380,37	30.935,92
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.811.716,86	6.578.357,85 322.356,15 9.269.912,81	544.080,60	3.777.439,61

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
			PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
2001	Programma	01	Fondo di riserva		
	Titolo 1		Spese correnti		
	201240/0		Fondo di riserva	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.320,59 22.701,82 0,00 2.618,77
	201241/0		Fondo di riserva di cassa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 22.701,82
	9920011/0		FPV 20011	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.320,59 22.701,82 0,00 2.618,77
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.320,59 22.701,82 0,00 2.618,77
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità		
	Titolo 1		Spese correnti		
	202241/0		Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.527,77 29.377,65 0,00 150,12
	9920021/0		FPV 20021	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00

PREVISIONE P.E.G.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.527,77	29.377,65	0,00	150,12
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.527,77	29.377,65	0,00	150,12
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.848,36	52.079,47	0,00	2.768,89

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>					
6001 Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
6001600/0	Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 <i>0,00</i> 8.000.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 <i>8.000.000,00</i>	0,00	0,00
Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 <i>8.000.000,00</i>	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 <i>8.000.000,00</i>	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2020		
				PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI rispetto all'anno 2019	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
6050/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 2.450,38	0,00	0,00
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 0,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00	0,00
9901603/0	Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 0,00 60.000,00	0,00	0,00
9901605/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 0,00 117.052,39	0,00	0,00
9901606/0	Anticipazioni fondi economato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00	0,00
9901608/0	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00

