

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2021 - 2023



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE		DIRETTORE		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	In un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi erogati, effettuare il monitoraggio ed il controllo dei requisiti gestionali e strutturali previsti dalle normative vigenti. Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori sociali. Assicurare l'attività di assistenza e patrocinio legale.	Formazione operatori sociali - OSS
				Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali
			Patrocinio e assistenza legale	
1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilite.	Gestione tutele	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Avviare il percorso di revisione e rinnovo dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali per il periodo 2021/2026 e del Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica per i Comuni aderenti.
--------------------	---

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso
Progetto PEG	Governance interna/esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
Utenti finali	Firmatari Accordo di Programma Minori con disabilità e famiglie
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

L'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con Esigenze educative speciali si inserisce nel contesto culturale e normativo che si è delineato a partire dalla L.104/92 e che ha segnato una progressiva, continua e coerente evoluzione in direzione dell'affermazione del valore dell'integrazione delle persone con disabilità come fattore non solo di crescita degli individui, ma anche di arricchimento della comunità locale di riferimento.

L'Accordo si pone la finalità di fornire una cornice chiara che permetta di assicurare il coordinamento e il raccordo dell'azione che i diversi soggetti istituzionali sono chiamati a svolgere nel processo d'integrazione per le rispettive competenze allo scopo di ottimizzarne il risultato complessivo, non solo attraverso l'evidenza delle competenze, la definizione dei processi e degli strumenti con i quali articolare organicamente i rapporti, ma anche attraverso la condivisione dei principi e degli obiettivi.

L'Accordo di programma è finalizzato prioritariamente a consentire e sostenere un processo di integrazione scolastica e formativa dell'alunno con disabilità finalizzato allo sviluppo delle sue potenzialità e capacità in vista del successivo inserimento sociale e lavorativo, nella considerazione realistica della situazione individuale. Tale processo è altresì strettamente connesso al "progetto di vita complessivo" (L.328/2000) della persona con una particolare attenzione alla continuità educativa. E' altresì centrale riconoscere, come fattore determinante dell'integrazione sociale e lavorativa per le persone con disabilità, e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, al pari che per tutti i ragazzi, il successo formativo possibile per ciascuno, per il conseguimento del quale è indispensabile un'integrazione scolastica e formativa qualitativamente elevata, efficace e idonea a sviluppare le attitudini e le capacità di ciascuno. Il documento attualmente vigente è stato sottoscritto nell'anno 2015 e necessita di un aggiornamento/revisione che, in continuità con quanto avvenuto dal 2010 ad oggi, tenga conto, oltre che del quadro normativo di riferimento e del sistema di competenze e servizi esistente, delle riflessioni e dell'esperienza maturata. Gli Enti coinvolti sono complessivamente 72: Città Metropolitana, Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Torino, ASL TO4, Istituti scolastici, Agenzie Formative, Comuni e Consorzio IN.RE.TE. Per la realizzazione dell'obiettivo il percorso procederà in stretto raccordo e sinergia con l'Area Disabili a cui sono sottoassegnate la realizzazione del monitoraggio dell'Accordo di Programma, la verifica e il controllo della gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica. A tal proposito la revisione/aggiornamento dell'Accordo è occasione per rivalutare la corrispondenza dell'attuale Protocollo operativo alle esigenze e bisogni attualmente rilevati anche in termini di sostenibilità economica.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	
Costruzioni rappresentanze Gruppo Tecnico - Politico	Maggio	
Avvio e conduzione dei lavori del Gruppo Tecnico-Politico, così come previsto dall'Accordo stesso, per l'aggiornamento/revisione del testo dell'Accordo di Programma in stretta sinergia con l'Area Disabili	Giugno	
Conclusione del lavoro del Gruppo Tecnico Politico con la redazione del testo aggiornato e trasmissione ai Soggetti coinvolti	Dicembre	
Revisione/aggiornamento dell'attuale Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica relativamente alle esigenze e bisogni attualmente rilevati anche in termini di sostenibilità economica (in stretta connessione con quanto evidenziato dalla Commissione Tecnica Interistituzionale)	Novembre	
Condivisione in sede di Assemblea consortile della proposta di aggiornamento/revisione del Protocollo operativo con particolare riferimento all'individuazione delle risorse economiche da destinare	Dicembre	
Approvazione dello schema di Accordo di Programma da parte di tutti i Soggetti firmatari	Marzo 2022	
Adesione da parte dei Comuni alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica quale servizio aggiuntivo ai sensi dell'art. 5 dello Statuto consortile	Aprile 2022	
Approvazione del Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica per i Comuni aderenti da parte di ogni singola amministrazione	Maggio 2022	
Sottoscrizione pubblica dell'Accordo di programma	Maggio 2022	
Applicazione Protocollo così come ridefinito dall'anno scolastico 2022/2023	Settembre 2022	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Atti/documenti	Atti/documenti/elaborazioni prodotti complessivamente per la realizzazione del percorso	n.	100	
Elaborati	Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali per il periodo 2021/2026	n.	1	
Elaborati	Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica	n.	1	
Report al 31/12/2021				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Analisi del funzionamento dell'Ufficio Tutela e individuazione di modalità di funzionamento che stabilizzino l'organizzazione dell'unità operativa coinvolta anche in relazione alla presenza di personale di profilo amministrativo

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele.
Progetto PEG	Tutele

Servizi interessati	Gestione Tutela
Utenti finali	Cittadini con provvedimenti di tutela Comuni consorziati
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

In seguito alla riorganizzazione avvenuta all'interno del Consorzio ed in relazione al recente ingresso di personale di profilo amministrativo, è stato stabilizzato l'organico in dotazione all'Ufficio Tutele che può così procedere ad una sua ridefinizione e a determinare il suo assetto organizzativo. Ad oggi, all'interno dell'Ufficio Tutele operano un Assistente Sociale a tempo pieno ed un Amministrativo a part time che si occupano delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno di adulti con disabilità e di anziani e degli interdetti legali. L'Ufficio Tutele si avvale inoltre di un Assistente Sociale, appartenente all'Area Minori e Famiglie, che per una quota di tempo lavoro, si occupa delle tutele relative ai minori. La scelta di istituire l'Ufficio Tutele ha come obiettivi generali quelli di consolidare il bagaglio di conoscenze e di capacità tecniche acquisite negli anni, di continuare a sperimentare buone prassi e di consentire una più puntuale gestione delle situazioni. Inoltre, la presenza all'interno dell'Ufficio Tutele di un Assistente Sociale e di un Amministrativo permetterà di organizzare il lavoro distinguendo e suddividendo gli aspetti più amministrativi, che la gestione dei provvedimenti richiede (es. stesura rendicontazioni economiche, gestione archiviazione cartacea e digitale) da quelli che sono gli aspetti più legati nello specifico al profilo professionale dell'Assistente Sociale (es. supporto al Servizio Sociale Territoriale a partire dalla fase di segnalazione delle situazioni, rapporti con il Tribunale Ordinario, costruzione di una rete di supporto alla gestione delle tutele). Dal mese di novembre 2017 è stato costituito un Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare - Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino per confrontarsi sulle questioni attinenti la gestione delle tutele, valutare proposte e questioni di carattere operativo e ridefinire prassi e modalità operative nell'ambito della gestione dei provvedimenti di protezione. La partecipazione dell'Assistente Sociale dell'Ufficio Tutele al suddetto Tavolo permette il confronto con altri soggetti istituzionali e la possibilità di uniformare le procedure e le modalità di rapporto con le Istituzioni presenti sul territorio (es. Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario). Proprio all'interno del Tavolo è stata affrontata la questione del deposito telematico degli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela: nel corso dell'anno 2020, non è stato più possibile depositare in modalità cartacea presso il Tribunale Ordinario i suddetti atti. Pertanto, i Consorzi e l'ASLTO4 hanno dovuto adeguarsi per poter procedere all'invio telematico di tutti i documenti utilizzando la Procedura Civile Telematica già in uso da parte degli Avvocati.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	
Analisi delle attività e adempimenti in capo all'Ufficio tutele	Maggio	
Individuazione delle procedure con connotazione amministrativa e definizione di percorsi/strumenti standard	Giugno	
Riorganizzazione di un archivio cartaceo e digitale	Luglio	
Definizione di quali aspetti sono riconducibili all'intervento professionale per un corretto supporto al Servizio Sociale Territoriale	Settembre	
Formazione al personale amministrativo per l'utilizzo della Procedura Civile Telematica per il deposito presso il Tribunale Ordinario di tutti gli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela	Dicembre	
Partecipazione agli incontri del Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare - Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino con il coinvolgimento al personale amministrativo in considerazione delle tematiche individuate	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Incontri	Incontri tra componenti Ufficio tutele per l'analisi e la ridefinizione delle attività	n.	6	
Documenti	percentuale di cartelle con archivio cartaceo e digitale	%	70	
Documenti	numero di atti depositati tramite Procedura Civile Telematica	n.	40	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 3

Approfondimento dell'utilizzo dei social media da parte della Pubblica Amministrazione e redazione di un documento per il corretto uso nei servizi consortili.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso
Progetto PEG	Governance interna/esterna ed attività direzionali.

Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
Utenti finali	Cittadini
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

L'evoluzione che ha caratterizzato lo scenario dell'informazione e dell'interazione via Web ha profondamente modificato l'approccio della pubblica amministrazione alla rete: internet è oggi un canale di riferimento importante per comunicare con i cittadini. Il Consorzio dedica costante attenzione alla cura e all'aggiornamento del sito consortile in una logica di informazione e trasparenza verso i cittadini e gli Stakeholder. Con lo sviluppo delle reti sociali il Web è diventato anche e soprattutto un luogo nel quale si creano nuove opportunità di relazione tra le persone e le informazioni nascono, circolano e si diffondono con una velocità e seguendo percorsi del tutto nuovi. In questo scenario, gli spazi di social networking rappresentano una grande opportunità per la PA, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini. L'utilizzo dei social risulta oggi di particolare interesse per poter raggiungere segmenti della popolazione che diversamente non verrebbero informati e conseguentemente coinvolti in azioni, spesso di carattere preventivo ed innovativo, promosse da alcuni servizi consortili. La presenza su uno o più siti social non vuole e non può sostituire i tradizionali canali di comunicazione attraverso i quali il Consorzio rende disponibili le informazioni e i propri servizi ai cittadini, ma consente di implementare i propri canali. La presenza consapevole e pianificata nei siti del Web sociale necessita tuttavia di un approfondimento della materia, dell'analisi delle potenzialità e delle criticità ad esse connesse e la definizione di regole e percorsi chiari.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	
Studio e approfondimento della materia con particolare riferimento alle potenzialità e criticità	Maggio	
Partecipazione momenti formativi e a supporti esterni all'organizzazione con competenze connesse alla materia in oggetto e agli aspetti giuridico amministrativi	Maggio	
Analisi dei servizi coinvolti dall'utilizzo dei social media e individuazione dei referenti	Giugno	
Stesura di un documento per il corretto utilizzo e approfondimento in merito alla necessità di addivenire all'approvare un regolamento consortile	Settembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Incontri	Incontri di approfondimento/formazione/consulenza	n.	6	
Documenti	Elaborazione documento per il corretto utilizzo	n.	1	
Iniziative	iniziative in cui si sperimenta uso social media	n.	5	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	1	Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D. Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.</p>		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2021 adottate dall'Assemblea Consortile.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2020 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2020	I	Annuale
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2021	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2021 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle P.O.	I/E	Annuale
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale
	Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 alla luce delle nuove competenze delegate al Consorzio e delle cessazioni avvenute nell'anno 2020	I	Marzo	
	Mantenimento delle risorse professionali adeguate alle nuove competenze assunte dal Consorzio tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Giugno	

Servizio erogato	2	Comunicazione interna ed esterna		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio IN.RE.TE.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4 con particolare riferimento alle attività socio-sanitarie.	I/E	Annuale
		Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
		Partecipare, in caso di ripresa delle attività, al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" quale integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Dicembre
		Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione .	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale
		Accompagnare il percorso di revisione dello Statuto consortile relativamente alla durata in carica del Presidente del Consorzio, alla ripresa del gruppo di lavoro.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.08.01	Sistemi informativi		
Servizio erogato	1	Sistemi informativi e gestione rete informatica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica.</p> <p>Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dati in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità.</p> <p>Costante e regolare implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) conseguente l'estrapolazione dei dati prodotti dal sistema informatizzato di gestione della cartella sociale e aggiornamento costante del portale consortile.</p> <p>Collaborazione al processo di revisione e semplificazione dei modelli di rendicontazione regionale delle attività e della spesa degli EE.GG. Studio di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS...)</p> <p>Analisi e revisione dell'infrastruttura hardware e software al fine di definire un aggiornamento dei sistemi informatici dell'Ente</p> <p>Analisi e revisione della rete informatica propedeutiche alle procedure di gara per l'affidamento del servizio informatico.</p>		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2020	I	Annuale
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del S.I.U.S.S.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.08.02	Personale dipendente		

Progetto PEG	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema		
Servizio erogato	1	Formazione Operatori sociali - OSS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari (O.S.S.).		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		Collaborazione con gli istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Annuale
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i servizi sanitari di riferimento dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture residenziali e dei contratti in essere.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Collaborazione per le attività della Commissione di vigilanza sui presidi socio assistenziali dell'ASLTO4 subordinatamente alle disposizioni applicative delle nuove competenze in materia introdotte dalla L.R.16/2016.		Procedere alla valutazione delle recenti modifiche introdotte a livello regionale in tema di partecipazione alla Commissione di vigilanza dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture socio assistenziali ed educative semiresidenziali e residenziali, anche attraverso il confronto e coordinamento dei n.7 EE.GG. che insistono sul territorio dell'ASL TO4	I/E	Annuale

Servizio erogato	3	Patrocinio e assistenza legale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assistenza e patrocinio legale all'ente sulle materie di competenza consortile.		Attività di assistenza e consulenza legale alla direzione	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.11.02	Tutele		
Servizio erogato	1	Gestione tutele		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele.		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Prosecuzione del rafforzamento del funzionamento dell'ufficio tutele anche in relazione all'ingresso di personale dell'area amministrativa.	I	Settembre
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdette.	I	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie e correlate all'utilizzo dei social media. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative e data priorità alle iniziative fruibili on line - webinar. E' prevista inoltre la partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	Funzionamento organi istituzionali
	1.02.02	Affari generali	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	Attività amministrative di supporto Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Accoglienza e informazione
	1.02.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente
	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	Appalti e contratti
	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Garantire il presidio dell'organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi. Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento.	Amministrazione del personale Formazione ed aggiornamento personale dipendente Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Analisi dei servizi erogati dall'Area Amministrativa e del funzionamento delle diverse unità operative per un'attribuzione maggiormente definita di funzioni ed attività, nonché flessibilità ed interscambiabilità tra personale dell'Area.

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'Ente
Progetto PEG	Affari generali

Servizi interessati	Attività amministrative di supporto
Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023
Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Alla luce della riorganizzazione e dell'implementazione del personale avvenute nel corso dell'ultimo biennio, si rende necessario procedere all'analisi dei servizi erogati dall'Area amministrativa, così come definiti nei relativi progetti PEG, con un dettaglio che, attraverso le modalità di attuazione indicate nel PEG stesso, rilegga ed approfondisca i singoli procedimenti. Tale percorso permetterà in una seconda fase, di procedere ad una attribuzione maggiormente definita di funzioni ed attività alle diverse unità operative, consentendo una maggior chiarezza ed autonomia operativa nelle attività assegnate, anche in raccordo con le diverse Aree funzionali dell'Ente. Inoltre, in considerazione della presenza di più operatori all'interno della stessa unità operativa, al fine di garantire flessibilità ed interscambiabilità tra i componenti delle singole unità di lavoro, si rende necessario condividere percorsi ed attribuzioni.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Individuazione dei servizi da esplorare con priorità anche in relazione a modifiche nell'organico del personale.	Febbraio	
Analisi di servizi erogati dall'Area Amministrativa e relativi modalità, processi e scadenario, in relazione alle priorità individuate.	Ottobre	
Approfondimento delle attività assegnate in raccordo con le diverse Aree funzionali dell'Ente.	Novembre	
Attribuzione di funzioni ed attività alle diverse unità operative ed individuazione delle attività condivise.	Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			2021	2021
incontri	Numero di incontri previsti che coinvolgono tutti gli operatori dell'Area amministrativa.	n.	3	
incontri	Numero incontri previsti per singola unità operativa.	n.	10	
documenti	Elaborazione tabelle di sintesi	n.	7	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità.</p> <p>Assicurare, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione e mantenendo il costante presidio delle attività erogate.</p>		<p>Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.</p>	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative e di supporto		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		<p>Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.</p>	I/E	Annuale

Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale.

Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Accessibilità, trasparenza,etica e legalità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.</p> <p>Adeguamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 in riferimento dell'adozione del PTPCT 2021/2023 in stretta connessione con il Nucleo di Valutazione.</p>		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 a seguito del nuovo approccio valutativo introdotto dal PNA 2019.	I/E	Marzo
Servizio erogato	3	Accoglienza e informazione		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento.		Attività di accoglienza , informazione e primo orientamento al cittadino alla fruizione dei servizi. Attività di sportello telefonico.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.03	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	1	Appalti e contratti		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura delle procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi.</p> <p>Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.</p>		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di sostegno alla domiciliarità.	I/E	Febbraio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per l'affidamento dei Servizi informatici dell'Ente.	I/E	Febbraio
		Gestione della procedura più idonea relativa all'approvvigionamento dei buoni pasto per i dipendenti dell'Ente.	I/E	Giugno
		Avvio e gestione dell'iter relativo alla procedura di gara per addvenire ad accordo quadro in materia di interventi di sostegno ai nuclei familiari in situazioni altamente problematiche.	I/E	Giugno
		Gestione della procedura più idonea per la gestione della sorveglianza sanitaria.	I/E	Giugno
		Gestione della procedura di rinnovo del servizio di assistenza scolastica specialistica.	I/E	Luglio
		Valutazione in merito alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di brokeraggio assicurativo e conseguentemente del Servizio assicurativo dell'Ente.	I/E	Novembre
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	1	Amministrazione del personale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2016-2018 e applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018.</p> <p>Programmazione del fabbisogno del personale; attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa.</p> <p>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti sulla banca dati Inps ex Inpdap anche in applicazione della normativa pensionistica vigente.</p> <p>Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.</p> <p>Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi pubblici per l'assunzione di personale.</p>		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2016-2018.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Applicazione del contratto decentrato in tema di progressioni economiche orizzontali.	I/E	Marzo
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.). Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dal CCNL comparto Funzioni locali 2016-2018, nonché dal nuovo CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) 2016-2018.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione per la predisposizione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti.	I	Annuale
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	maggio/giugno
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999.	I/E	Annuale	
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale	

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
		Predisporre, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'aggiornamento dei documenti previsti e mantenendo il costante presidio delle misure di contenimento da applicare.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente
---------------------	----------------	-----------------------------

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione, gestione provvedimenti e la partecipazione a formazione a distanza inerenti le diverse tematiche connesse all'emergenza epidemiologica. Verranno altresì proposti momenti formativi in tema di Appalti e contratti. L'area si occuperà di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. E' prevista inoltre la partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati. Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	Personale dipendente		Redditi da lavoro dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 1	Ridefinizione delle modalità operative atte a garantire il monitoraggio e il controllo dei flussi finanziari al fine di produrre la rendicontazione richiesta per i progetti finalizzati e per le attività consortili finanziate da entrate vincolate.			
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Ridefinire all'interno della struttura organizzativa, in stretto raccordo con l'Area Amministrativa, le modalità operative atte a garantire il monitoraggio e il controllo di gestione dei flussi finanziari dei progetti afferenti all'Area Inclusione e Reti territoriali, con particolare riferimento alle misure di contrasto alla povertà in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale, al fine di garantire la rendicontazione, così come richiesta dagli enti ministeriali ed europei che erogano i relativi finanziamenti. Assicurare il medesimo supporto a tutte le Aree Tecniche relativamente alle richieste di rendicontazione di progetti specifici e finanziamenti/fondi vincolati

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Analisi e studio dei processi e delle modalità operative attualmente in atto		febbraio		
Messa a punto delle più efficienti modalità organizzative mirate all'obiettivo e di strumenti specifici ad uso interno		maggio		
Condivisione e confronto con l'Area Amministrativa		maggio		
Definizione e suddivisione delle referenze all'interno dell'unità operativa in esito all'analisi condotta		aprile		
Individuazione e condivisione delle modalità attuative al fine di garantire continuità anche in coincidenza con le assenze delle persone incaricate		giugno		
Monitoraggio e verifica dell'andamento dell'obiettivo e confronto in Area Direzione		giugno/ottobre		
Monitoraggio		annuale		
Garantire la partecipazione a momenti formativi organizzati dagli Enti sovraordinati		annuale		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Giornate di formazione	Partecipazione a momenti di formazione mirati ad acquisire conoscenze e strumenti per la rendicontazione	n.	3	
Strumenti ad uso interno	Costruzione di un modello rendicontativo e relativi strumenti	n.	1	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 2		Riorganizzazione/ ridefinizione del funzionamento del Servizio Finanziario		
Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	Sistema di bilancio e gestione finanziaria
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		Utenti finali	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		Reti di collaborazione	

Descrizione obiettivo

Alla luce delle costanti e continue innovazioni normative, alle richieste di adempimenti e obblighi di alimentazione delle banche dati regionali e nazionali si rende necessaria una ridefinizione del funzionamento del servizio Finanziario, tenendo anche conto dei cambiamenti avvenuti nella dotazione organica e di un più articolato e definito raccordo con le funzioni svolte dall'Area Amministrativa. Il percorso di riorganizzazione dovrà necessariamente tenere conto del personale assegnato all'area e procedere ad una valorizzazione delle risorse umane mirando ad una razionalizzazione delle attività e ad una suddivisione dei compiti e responsabilità che non infici l'adeguato funzionamento dell'ufficio e che tenga però conto dell'individuazione del Responsabile Area Finanziaria di recente nomina

Modalità di attuazione				
Attività		Tempi		Consuntivo
Analisi di tutte le funzioni e le attività da garantire in Area Finanziaria		Maggio		
Partecipazione alle attività per il rafforzamento del raccordo con l'Area Amministrativa		Giugno		
Valutazione dell'esito dell'analisi condotta e Formulazione di un'ipotesi di ridefinizione delle funzioni e delle attività dell'ufficio		Giugno		
Suddivisione delle attività e compiti tra operatori addetti		Luglio		
Prima verifica sull'andamento della riorganizzazione con eventuali rilevazioni di punti deboli da modificare		Ottobre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Incontri	Incontro e confronto tra Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per le fasi antecedenti l'individuazione della riorganizzazione da realizzare	n.	12	
Incontri	Incontro di monitoraggio con Responsabile Area Finanziaria e operatori ufficio per la verifica della riorganizzazione	n.	12	
Elaborati	Stesura di una proposta di ridefinizione del funzionamento del servizio finanziario da condividere in sede di conferenza dell'Area della Direzione	n.	1	
Report al 31/12/2021				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG		Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
		Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato	
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico al servizio appalti e contratti		Supporto tecnico al servizio Appalti e Contratti	I/E	Annuale
		Assicurare, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate	I/E	Annuale
		Acquisto di tutto il materiale necessario a tutelare la salute e a prevenire il contagio a seguito dell'emergenza pandemica da Covid 19	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A. con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali	I/E	Annuale

		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle attrezzature.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente	I/E	Annuale
		Adempimenti collegati alla funzione di agente contabile dell'Ente. SIRECO	I/E	Annuale
		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature e relative comunicazioni al MEF	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico- informatiche.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la sicurezza e la funzionalità degli stessi ed adempimenti relativi alla gestione censimento ministeriale auto PA	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sistema di bilancio e gestione finanziaria		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	2021	2021
		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma , del Bilancio 2021-2023 , del PEG, delle loro variazioni e del rendiconto di gestione sulla base dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11. smi	I	Annuale
		Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS	I/E	Annuale
		Invio del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Consuntivo 2020 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche /MEF. Decreto 12.5.16	I/E	Annuale
		Flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	Annuale

Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale.

Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC.

Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019.

Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.

Definizione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati.

Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente.

Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS.

Introduzione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici.

Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	Annuale
Gestione dell'invio telematico dei modelli F.24, F 24 EP, F.24 semplificato con le procedure definite dall'Agenzia delle Entrate	I/E	Annuale
Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile	I/E	Annuale
Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	Annuale
Adempimenti in materia di certificazione telematica dei crediti c/o il MEF	I/E	Annuale
Gestione, archiviazione e conservazione delle fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	Annuale
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	Annuale
Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	Annuale
Avvio del sistema di pagamenti informatici Pago PA	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I	Annuale

		Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	Annuale
		Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
		Rilevazione annuale Regione/Istat	I/E	Annuale
		Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web consortile.	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area di direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale
		Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.03.03	Personale dipendente		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'Area Finanziaria opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla rendicontazione organizzati dagli Enti sovraordinati e momenti di formazione inerenti alla contabilità in relazione alle nuove normative e agli adempimenti connessi. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. Verrà data priorità alle occasioni di formazione proposte dalle varie agenzie utilizzabili on line tramite webinar. E' prevista inoltre la partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

RESPONSABILE

AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Minori e famiglie	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale	Collaborazione per attività di valutazione minori
	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari	Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità Affidamenti familiari Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	Adozioni	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione. Garantire l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva	Adozioni
	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti	Interventi di affiancamento familiare Centro per le Famiglie
	12.01.06	Servizio Sociale Minori e famiglie	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
	Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Assicurare ad adulti che per gravi problematiche sociali, sono impossibilitati a permanere temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita, un luogo che offra un contesto adeguato a soddisfare le esigenze primarie e di relazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Individuazione di modalità di collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio che definiscano livelli operativi adeguati per la realizzazione del programma P.I.P.P.I. a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori.

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili.
Progetto PEG	Tutela minori e sostegno alla genitorialità.

Servizi interessati	Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Azioni di raccordo con le agenzie formative
Utenti finali	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

Descrizione obiettivo

In riferimento all'istituzione, presso il Consorzio, del tavolo permanente con i dirigenti degli Istituti Comprensivi del territorio, si intende riprendere l'attività sospesa in seguito alla sopravvenuta emergenza sanitaria, per l'individuazione di modalità di collaborazione con gli Istituti scolastici che definiscano livelli operativi adeguati per la realizzazione del programma P.I.P.P.I. a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori. Si intende operare affinché la collaborazione in atto consenta di realizzare compiutamente, su un numero ristretto di situazioni, il programma di implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.) a cui il Consorzio è stato ammesso all'implementazione nell' 2020 e anno 2021.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Individuazione degli Istituti Comprensivi con i quali realizzare le attività in funzione delle situazioni individuate	Febbraio	
Attuazione delle fasi di lavoro previste nel cronoprogramma definito dal MLPS (Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali) e dal Gruppo scientifico dell'Università di Padova	Giugno	
Avvio delle Equipes multidisciplinari, così come definite dalle Linee guida, che realizzeranno le attività	Giugno	
Realizzazione delle attività e prime valutazioni di esito	Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			2021	2021
Soggetti coinvolti	Assistenti sociali e educatori coinvolti nelle diverse fasi di lavoro	n.	7	
Incontri complessivi	Incontri dei diversi sottogruppi di lavoro	n.	10	
Famiglie target	Famiglie aventi le caratteristiche previste da Programma P.I.P.I.	n.	4	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2

Sperimentazione dell'utilizzo delle dimensioni dell'assessment adottate dal programma P.I.P.P.I. nelle fasi di conoscenza dei nuclei familiari, con minori, caratterizzati da fragilità.

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza
Progetto PEG	Servizio Sociale Minori e famiglie

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale - Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
Utenti finali	Minori che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali di riferimento sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, materiale, cognitivo, educativo, affettivo e psicologico.
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

Descrizione obiettivo

In riferimento alle attività realizzate dal Servizio Sociale Professionale, in particolare per ciò che concerne le fasi di conoscenza di nuclei familiari, con minori, caratterizzati da fragilità, si intende operare affinché la metodologia del programma P.I.P.P.I. possa essere sperimentata anche al di fuori dell'implementazione in atto (P.I.P.P.I. 9 e 10). Si intende quindi utilizzare l'assessment sia come modello teorico di riferimento, sia come strumento di lavoro per una descrizione accurata delle famiglie, al fine di individuarne punti di forza e vulnerabilità in un'ottica di lavoro preventivo volta ad individuare i minori a maggior rischio evolutivo.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Illustrazione agli Assistenti Sociali dell'Area minori e famiglie - Adulti dello strumento.	Aprile	
Individuazione delle famiglie coinvolgibili con le quali realizzare la sperimentazione (indicativamente n. 2 per AS)	Maggio	
Utilizzo dello strumento "assessment".	Ottobre	
Prime valutazioni di esito.	Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
Soggetti coinvolti	Assistenti sociali coinvolti nelle diverse fasi di lavoro	n.	11	
Famiglie target	Famiglie aventi le caratteristiche previste da Porgramma P.I.P.P.I.	n.	22	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 3

Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi

Area strategica	Minori e famiglie
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee
Progetto PEG	Servizio Sociale Minori e Famiglie

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Utenti finali	Minori e famiglie
Reti di collaborazione	Vedi punto 2.5.7. "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualifichino maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative.

Modalità di attuazione			
Attività		tempi	Consuntivo
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati		Aprile	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.		Aprile	
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati		Giugno	
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto .		Giugno	
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonchè ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati		Maggio	
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi		Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2021</i>	<i>2021</i>
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG		12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato		1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti, applicazione dei contenuti della vigente convenzione ASL/EEGG.			Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari	I/E	Annuale
			Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale in attesa della sua ridefinizione	I/E	Annuale
			Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
Progetto PEG		12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato		1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, economiche, di personale e dell'andamento delle singole progettazioni.			Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili	I/E	Annuale
			Gestione dei Servizi Educativi e di Sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
			Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie	I/E	Annuale
			Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari	I/E	Annuale
			Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale

Monitoraggio delle attività previste dall' appalto per la gestione dei servizi educativi e di sostegno alla genitorialità con particolare riguardo agli interventi realizzati presso il Centro per le Famiglie.		Definizione e realizzazione del coordinamento di tutte le attività realizzate presso il Centro per le famiglie e con modalità diffusa nel territorio consortile	I/E	Annuale
		Definizione e realizzazione del piano comunicativo delle attività del centro in particolare per ciò che concerne l'utilizzo dei social network	I/E	Annuale
Presidio delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dal Programma P.I.P.P.I.		Affidamento della gestione degli interventi di assistenza educativa domiciliare, realizzazione del dispositivo e monitoraggio degli interventi al fine di verificarne la coerenza con le finalità del programma P.I.P.P.I.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Affidamenti familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche attraverso il monitoraggio del nuovo regolamento consortile		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell' erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie	I/E	Annuale
Presidio delle attività inerenti le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare.		Formalizzazione e applicazione del nuovo regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare	I	Annuale

Servizio erogato	3	Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine	I/E	Annuale
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedura idonea in materia di interventi di sostegno ai nuclei familiari in situazioni altamente problematiche attraverso forme "flessibili" di sostegno educativo e relazionale a minori e a nuclei familiari quale forma di intervento più appropriata e/o in alternativa all'inserimento residenziale	I/E	Settembre
		Prosecuzione delle collaborazioni con la comunità educativa genitore-bambino "Cascina Vesco" per l'appoggio di personale educativo nelle situazioni di maggiore gravità in uscita dal percorso comunitario	I/E	Annuale
		Inserimenti in strutture a basso presidio da parte di personale educativo, per madri con figli in dimissione da strutture educative a carattere residenziale che necessitano di ulteriori supporti o donne con figli in situazione di fragilità	I/E	Annuale
Assicurare il necessario contributo tecnico professionale per la compiuta realizzazione del programma di accreditamento di strutture comunitarie per minori		Realizzazione delle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali	I/E	Settembre
Servizio erogato	4	Azioni di raccordo con le agenzie formative		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando la realizzazione delle collaborazioni in atto con particolare riguardo alle azioni da realizzarsi di concerto con le scuole attraverso le attività del tavolo permanente istituito presso il Consorzio con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dell'ambito territoriale consortile		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile	I/E	Annuale
		Realizzazione di un percorso di condiviso di progettazione con gli Istituti Comprensivi dell'ambito consortile volto alla realizzazione di azioni che, affrontando le difficoltà rilevate nelle relazioni tra famiglie, istituzione scolastica e società civile, rendano le carriere scolastiche inclusive e personalizzate	I/E	Annuale

Presidio delle attività previste dalla sperimentazione del Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) per il quale la Regione Piemonte ha individuato il Consorzio IN.RE.TE. quale soggetto capofila dell'ambito territoriale interconsortile di Caluso, Cuorgnè e Ivrea per la realizzazione di interventi a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori		Attivazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.)	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.01.04	Adozioni		
Servizio erogato	1	Adozioni		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adottivo	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale favorendo il supporto tra famiglie come declinato negli interventi di affiancamento familiare. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività dei "Family group conference" nelle situazioni di famiglie con minori in difficoltà in sinergia tra servizio sociale professionale ed educatori del servizio di educativa territoriale.	I/E	Annuale
		Realizzazione di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività definite nelle progettazioni specifiche: Progetto CIPI' (Canavese Insieme per l'Infanzia - Finanziato dalla Fondazione Con i bambini /Bando di Contrasto alla povertà educativa minorile nella fascia di età 0-6 anni), Progetto MOVI-MENTI, progetto CISTAI e raccordo con le altre progettazioni che promuovono il contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.	I/E	Dicembre
Servizio erogato	2	Centro per le famiglie		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale .		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale
Individuare elementi utili alla definizione del profilo delle famiglie che partecipano alle attività del Centro per le famiglie e più in generale fruiscono dei servizi consortili.		Partecipazione alla ricerca gestita dall'I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale Per le Politiche Pubbliche) in tema di povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti. Anche attraverso tale indagine ci si propone di definire il profilo delle famiglie intercettate (quelle che afferiscono al Consorzio e al Centro per le famiglie), i nuovi bisogni, i fattori di rischio e predittivi di disagio e disadattamento.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.01.06	SERVIZIO SOCIALE MINORI E FAMIGLIE		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni.	I	Annuale
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.		Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza.	I/E	Dicembre
Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.		Realizzazione delle attività definite nell'ambito della progettazione FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2". Le attività, coordinate dalla Diaconia Valdese, attengono ad iniziative volte a favorire e sostenere l'integrazione dei cittadini stranieri dei paesi terzi potenziando l'azione dei servizi territoriali a loro rivolti attraverso il dispositivo della mediazione linguistico-culturale.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>	<i>Modalità di attuazione</i>		<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario.	Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.		I/E	Annuale
	Coordinamento dell'équipe sovra territoriale tutela minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.		I/E	Annuale
	Mantenimento dell'attività dell'équipe sovra territoriale tutela minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.		I/E	Annuale
	Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuornè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Punto a capo" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.		I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza e per la presa in carico dei maltrattanti.		I/E	Annuale
	Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.		I/E	Annuale
	Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).		I/E	Annuale
	Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.		I/E	Annuale

Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.		Realizzazione delle attività previste	I	Dicembre
Progetto PEG	12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale		
Servizio erogato	Progetti di inserimento residenziale			
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà.	I/E	Annuale
		Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica minori e famiglie opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema della tutela minorile e del sostegno ai nuclei familiari. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica minori e famiglie. Verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.). E' prevista inoltre la partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI-ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari.	Collaborazione ad attività di valutazione disabili
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Assistenza educativa per disabili sensoriali Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	Attività Diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità.	Centri Diurni e laboratori Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro.	Supporto al collocamento mirato
	12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
	12.02.07	Servizio Sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	04.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che ne hanno delegato la gestione.	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI**2. Obiettivi di performance**

Obiettivo 1	Promuovere e articolare progetti di sperimentazione della vita autonoma rivolti a persone con disabilità con particolare attenzione al raccordo con le attività diurne.		
Area strategica	DISABILI	Servizi interessati	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Utenti finali	Personae che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Sostegno educativo e relazionale disabili.	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

Descrizione obiettivo

La Legge 112/2016 "Dopo di noi" ha fortemente stimolato azioni finalizzate alla sperimentazione della vita autonoma rivolte a persone con disabilità. Tali progettazioni si muovono spesso all'interno di una forte complessità che deve essere governata al fine di poter garantire il raggiungimento degli obiettivi. Le opportunità ad oggi presenti (fine settimana di sollievo, periodi di "casa palestra", ecc) devono integrarsi con le attività diurne nell'ambito della progettazione individualizzata facilitando così il possibile successo dell'esperienza di autonomia abitativa verso un possibile successo. Parallelamente si rende necessario promuovere l'azione del Consorzio con i familiari delle persone con disabilità coinvolte portando loro a riconoscere e valorizzare il percorso di autonomia e di adultità intrapreso. Lo scorso anno le attività previste da tale obiettivo sono state avviate, ma a causa dell'emergenza sanitaria si sono interrotte nel mese di Febbraio. Si mantiene il presente obiettivo compatibilmente con l'evolversi della pandemia che limita pesantemente tutte le azioni che prevedono una dimensione collettiva.

Modalità di attuazione		
Attività	tempi	consuntivo
Aggiornamento della condivisione dell'obiettivo all'interno del coordinamento di area con individuazione di modalità e tempi di attuazione.	Marzo	
Mappatura e stato dell'arte delle progettazioni presenti sul territorio consortile riferite al tema della sperimentazione della vita autonoma attraverso il monitoraggio all'interno del Tavolo di Comunità.	Maggio	
Predisposizione e avvio delle progettazioni individualizzate a cura degli Assistenti Sociali titolari in grado di raccordare l'attività diurna con il percorso di autonomia abitativa. Condivisione del percorso con i familiari delle persone con disabilità coinvolte.	Settembre	
Monitoraggio e verifica dell'andamento delle singole progettazioni, revisione degli obiettivi e valutazione dei possibili raccordi con esperienze e risorse e strutture residenziali già funzionanti sul territorio.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso 2021	Valore consuntivo 2021
progetti	Progetti di sperimentazione vita autonoma in raccordo con attività diurne.	n.	10	
incontri di interequipe	Assistenti Sociali e Operatori coinvolti in progettazioni diurne/abitative.	n.	30	
incontri per la conduzione e la verifica dei progetti	Assistenti Sociali - Persone con disabilità e loro familiari interessate dalle progettazioni.	n.	20	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Condividere e sperimentare percorsi finalizzati all'applicazione delle nuove "Cartelle disabilità Minori e Disabilità Adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili U.M.V.D.		
Area strategica	DISABILI	Servizi interessati	Collaborazione ed attività di valutazione disabili
Obiettivo operativo (Piano programma)	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari.	Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili.
Progetto PEG	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

Descrizione obiettivo

La DGR 39-1523 del 12/06/2020 ha provveduto ad introdurre un sistema di valutazione per le persone con disabilità che intendono accedere a servizi di residenzialità, semiresidenzialità e di educativa territoriale mediante l'utilizzo della Cartella Disabilità Adulti e della Cartella Disabilità Minori che garantisce un'adeguata valutazione integrata sociale e sanitaria della disabilità. Detta valutazione potrà permettere di predisporre in modo omogeneo sul territorio regionale progetti residenziali, semiresidenziali, domiciliari e di educativa territoriale definendo le rispettive fasce/livelli di intensità assistenziale. A decorrere dal 1° Gennaio 2021 le Unità Multidimensionali di Valutazione della Disabilità dovranno progressivamente rivalutare, utilizzando il nuovo strumento valutativo, le persone con disabilità, minori e adulti, già in carico alla commissione e procedere in modo analogo per tutte le nuove valutazioni. Verranno quindi predisposti adeguati percorsi per approfondire e formare gli Assistenti Sociali al corretto utilizzo delle cartelle al fine di garantire uniformità di valutazione sul territorio consortile e sostenere la necessaria integrazione con gli operatori sanitari coinvolti per le parti di loro competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli territoriali facenti capo all'ASLTO4.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>tempi</i>	<i>consuntivo</i>
Predisposizione del materiale e delle procedure per approfondire le modalità di utilizzo della Cartella Disabilità Adulti e della Cartella Disabilità Minori con gli assistenti sociali dell'area disabili.	Aprile	
Avvio di una prima fase sperimentale finalizzata a raccogliere eventuali criticità nell'utilizzo delle cartelle e nei rapporti con gli operatori sanitari.	Giugno	
Partecipazione del Responsabile Area Disabili al tavolo territoriale promosso dall'ASLTO4 per il monitoraggio dell'applicazione delle nuove procedure e degli strumenti di valutazione previsti.	Dicembre	
Condivisione di un documento elaborato congiuntamente al Distretto Sanitario di riferimento per la corretta applicazione degli strumenti di valutazione.	Dicembre	

Indicatori di risultato			
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso 2021</i>
progetti rivalutati	Rivalutazione dei progetti in essere mediante l'utilizzo della nuova Cartella Disabilità.	%	60%
incontri	Momenti di formazione e incontro interni/esterni.	n.	15
elaborato	Condivisione di un documento elaborato congiuntamente al Distretto Sanitario di riferimento per la corretta applicazione degli strumenti di valutazione.	n.	1

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 3

Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi.

Area strategica	DISABILI
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.
Progetto PEG	Servizio sociale disabili

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica Disabili
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualifichino maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative.

Modalità di attuazione

Attività		tempi	Consuntivo
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati		Aprile	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.		Aprile	
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati		Giugno	
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto .		Giugno	
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonché ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati		Maggio	
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi		Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	
Report al 31/12/2021				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
Servizio erogato	1	Collaborazione ed attività di valutazione disabili		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile 	I/E	Annuale
		Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. •individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale. 	I/E	Annuale
		Recepimento dgr 39-1523 del 12/06/2020 e applicazione delle nuove cartelle disabili' minori e disabili' adulti all'interno delle attività' di valutazione disabili UMVD .	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	1	Assistenza educativa per disabili sensoriali		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2020 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2020.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Revisione del regolamento a seguito delle nuove Linee Guida Regionali.		Stesura del nuovo regolamento "Vita Indipendente".	I/E	Giugno
		Monitorare la progressiva ripresa delle attività riconducibili alle diverse progettazioni in atto sul tema della sperimentazione e del consolidamento delle autonomie abitative compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria in corso.	I/E	Dicembre

Aderire e collaborare alla realizzazione e al consolidamento sul territorio consortile delle esperienze progettuali nel campo dell'autonomia abitativa individuando modalità consone all'utilizzo dei fondi della legge 112/2016 "Dopo di noi".	Approfondire la possibilità e qualora ritenuta valida realizzare modalità che prevedano il coinvolgimento dell'UMVD per l'erogazione dei fondi previsti dalla legge 112/2016 "Dopo di noi" alle persone con disabilità interessate ad intraprendere percorsi finalizzati all'acquisizione di autonomie abitative.	I/E	Dicembre
	Qualora le attività educative siano in grado di riprendere lo sviluppo dei progetti concordati con il servizio ed i familiari coinvolti, presidiare il raccordo con le attività diurne all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti.	I/E	Dicembre
	Promuovere all'interno del "Tavolo di Comunità" la capacità di fare rete tra soggetti diversi ma orientati al raggiungimento degli stessi obiettivi al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali ed economiche previste.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	1	Centri Diurni e Laboratori		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Gestione tramite appalto di servizio del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E	Annuale
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto-accompagnamento.		
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.		
		Gestione dell'attività educativa informatica multimediale con la possibilità di accogliere persone con grave disabilità.		

Assicurare nella fase di emergenza epidemiologica da Covid19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e la riarticolazione degli spazi mantenendo il costante presidio delle attività erogate.	Collaborazione con le associazioni di settore per la realizzazione di laboratori- iniziative specificatamente attivate per soddisfare i bisogni delle persone ipovedenti e nonvedenti.	I/E	Annuale
	Utenze C.D. Filigrana		
	Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"		
	Centonove utenze		
	Manutenzione ordinaria/straordinaria sedi centri diurni		
	Tassa raccolta rifiuti		
	Sostituzione attrezzature		
	Acquisto beni C.D.		
	Assistenza macchine ufficio.		
	Canone noleggio macchine ufficio.		
	Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio.	I/E	Annuale
	Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio.		
	Donazioni.	I/E	Annuale
Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio.	I/E	Annuale	
Monitorare l'affidamento della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni"comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità in esito alla procedura di gara.	Cura del percorso necessario all'avvio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni"comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.	I/E	Annuale
		I/E	Annuale

Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico così come autorizzati dall'U.M.V.D..ASL TO4 in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere (DGR 88-8997 del 16/05/2019) e le diverse realtà che a vario titolo operano all'interno di percorsi abilitativi o di carattere laboratoriale.		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D.	I/E	Annuale
		Raccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E	Annuale
Consolidare e governare all'interno della programmazione delle attività dei Centri la fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l'inclusione sociale e la piena integrazione.		Compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria in corso riprendere gli obiettivi del Progetto "IOSONCHI" Bando Vivomeglio 2019 Fondazione CRT percorso laboratoriale rivolto ad un gruppo di alunni del Liceo "Gramsci" di Ivrea e di utenti del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" finalizzato ad incidere sul tema del contrasto alla discriminazione e della promozione di una cultura inclusiva sul territorio consortile.	I/E	Annuale
		Coordinare la rete di risorse coinvolte nell'attuazione del progetto "IOSONCHI" promuovendo il ruolo di regia del Consorzio.	I/E	Annuale
Coordinare attraverso il "Tavolo di Comunità" le diverse progettazioni presenti espressioni di un terzo settore che negli anni ha saputo articolare molteplici risposte ai bisogni espressi dalle persone disabili e dai loro familiari.		Promuovere all'interno del Tavolo azioni con una forte ricaduta sul territorio consortile e sul sistema di risorse coinvolte nell'articolazione di specifiche progettazioni. Maturare un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di un panorama più ampio. Articolazione all'interno del "Tavolo di Comunità" di spazi tematici coordinati e integrati tra di loro.	I/E	Annuale

Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale.		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione sociale.		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Riattivare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità.		
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.		
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.		

		Realizzazione di attività artistico-creative esterne coinvolgendo persone disabili che non frequentano in modo continuativo le attività diurne anche in collaborazione con le Associazioni di volontariato presenti.		
Collaborare con gli istituti scolastici alla definizione di percorsi formativi che siano maggiormente raccordati con il progetto di vita individuale anche attivando i servizi consortili.		Promozione di azioni in sinergia con il mondo della scuola, con particolare attenzione agli istituti superiori, per la progettazione condivisa di percorsi formativi inseriti nel progetto di vita complessivo della persona.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
Garantire la realizzazione in collaborazione con gli istituti scolastici delle attività di alternanza "scuola/lavoro".		Realizzazione in collaborazione con il Liceo Gramsci di Ivrea del progetto "Ragazzi alla pari" e accoglienza di eventuali candidature individuali presso il C.D. Centonove e dintorni.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro		
Servizio erogato	1	Supporto al collocamento mirato		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere un necessario confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni condivise di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva .		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuornè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale
		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale

Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro.		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta.	I/E	Annuale
		Monitoraggio del percorso pre-lavorativo avviato dal CIAC sezione Eporediese a seguito dell'individuazione da parte del Consorzio di giovani adulti con disabilità intellettiva per i quali occorre una valutazione delle competenze e delle compatibilità con il mondo del lavoro.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale
Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro.		Partecipazione al coordinamento regionale dei servizi per l'inserimento lavorativo in capo agli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2020 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale

Favorire sul territorio consortile l'attivazione di percorsi di autonomia abitativa ai sensi della L. 112/2016 sul "Dopo di noi".		Individuare strumenti e progettazione adeguata al fine di un corretto utilizzo dei Fondi Regionali Legge 112/2016 "Dopo di noi" in stretto raccordo con quanto definiti dal "Tavolo di Comunità" sul tema specifico.	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile.		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.07	Servizio Sociale Disabili		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le tras.versalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo		Presidio dell' organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali e ulteriori criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale

<p>Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.</p> <p>Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone con disabilità, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi.</p>		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.		Partecipare ad attività e incontri previsti dal percorso	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Sportello Home Care Premium - INPS		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019".		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2019 come previste nel bando.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale

Progetto PEG	4.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali		
Servizio erogato	1	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Avviare il percorso di rinnovo dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali 2015/2020 per il periodo 2021/2026.		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali 2015/2020.	I/E	Annuale
		Avviare le azioni previste per la revisione ed il rinnovo dell'Accordo di Programma coinvolgendo gli attori interessati.	I/E	Giugno
		Partecipazione agli incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico

Servizio erogato	2	Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Monitoraggio dell'affidamento del servizio externalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2021/2022.</p>		<p>Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio externalizzato.</p> <p>Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.</p> <p>Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2020/2021.</p> <p>Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza.</p> <p>Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2021/2022.</p>	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
<p>Partecipazione al tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile, di recente nomina, al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi.</p>		<p>Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.</p>	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verrà garantita la prosecuzione degli approfondimenti connessi al processo di realizzazione dell'autonomia abitativa. Contestualmente verrà approfondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/ricieste espresse da persone con gravi disabilità. Ulteriori occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica disabili. E' prevista inoltre la partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE		AREA DISABILI - ANZIANI		
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.).	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili - Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.01.02	Domiciliarità	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare
	12.02.02			Telesoccorso/teleassistenza
	12.03.02			Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.01			Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	12.03.03	Residenzialità anziani	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonché l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
	12.03.05	Servizio Sociale Anziani	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale
				Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Sviluppare una rete di supporto all'intervento tutelare domiciliare attraverso l'avvio di un percorso di co-progettazione e condividere azioni progettuali innovative in grado di intercettare bisogni complessi della popolazione anziana.

Area strategica	ANZIANI	Servizi interessati	Assistenza Domiciliare
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani.
Progetto PEG	Domiciliarità anziani.	Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023.

Descrizione obiettivo

Le azioni messe in campo negli anni precedenti hanno evidenziato come l'intervento domiciliare rivolto ad anziani auto sufficienti spesso non si esaurisce attraverso l'attivazione dell'Operatore Socio Sanitario del Servizio di Assistenza Domiciliare. L'OSS è spesso colui che può, in stretto raccordo con l'Assistente Sociale, raccogliere bisogni da ricondurre ad altre risorse territoriali. Al fine di garantire la realizzazione di una rete di supporto all'intervento di tutela domiciliare, assicurata dal Servizio di Assistenza Domiciliare consortile, promuovendo l'integrazione massima tra i diversi soggetti territoriali impegnati in azioni di sostegno alla domiciliarità, si propone l'attivazione di un percorso, con i soggetti comunitari interessati, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali in grado di intercettare bisogni complessi della popolazione anziana. Tale percorso sarà condotto in stretta sinergia con il Servizio di Sviluppo di Comunità quale occasione propedeutica all'elaborazione di un regolamento consortile per la co-progettazione.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Attivazione di un gruppo di lavoro per la revisione degli strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni non direttamente soddisfatti dall'intervento di assistenza domiciliare tutelare.	marzo	
Rilevazioni dei bisogni attraverso l'utilizzo dello strumento.	maggio	
Lettura e analisi dei bisogni emersi e predisposizione di un documento di sintesi quale strumento per l'avvio del percorso.	settembre	
Costituzione e avvio del tavolo di co-progettazione.	ottobre	
Partecipazione al tavolo di co progettazione garantendo il necessario raccordo con il tavolo di coordinamento dell'area anziani.	dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
incontri	gruppo di lavoro per la revisione dello strumento di rilevazione dei bisogni.	n	2	
elaborati	scheda di rilevazione dei bisogni.	n	1	
progetti	progetti SAD a cui applicare lo strumento di rilevazione.	n	tutti i progetti attivi	
incontri	coordinamento di area per la lettura dei bisogni e la predisposizione di un documento di sintesi.	n	2	
incontri	condivisione del documento con il servizio di sviluppo di Comunità per l'avvio del tavolo di co-progettazione.	n	1	
incontri	tavolo di co-progettazione.	n	1	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi
--------------------	--

Area strategica	ANZIANI
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.
Progetto PEG	Servizio sociale anziani

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
utenti finali	Personae che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica anziani.
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualificano maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative.

Modalità di attuazione			
Attività		tempi	Consuntivo
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati		Aprile	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.		Aprile	
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati		Giugno	
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto .		Giugno	
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonché ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati		Maggio	
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi		Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.01	Collaborazione per attività di valutazione anziani
---------------------	-----------------	---

Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario.		Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale

Progetti PEG	12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01	Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.		
---------------------	--	--	--	--

Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Sviluppo e presidio dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio.		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in proroga tecnica.		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio.	I	Marzo

Avviare e monitorare l'avvio del Servizio di Assistenza Domiciliare in esito all'iter di affidamento del servizio.		Cura del percorso necessario all'avvio del Servizio di assistenza Domiciliare.	I/E	Giugno
Implementare la progettazione al domicilio attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative e l'avvio di percorsi di co-progettazione.		Raccordo con il servizio di Sviluppo di Comunità per la progettazione e la conduzione del percorso di co-progettazione.	I	Marzo
		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'avvio del percorso di co-progettazione.	I	Settembre
		Individuazione dei partecipanti, composizione del tavolo di co-progettazione e avvio.	I/E	Ottobre
Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	3	Telesoccorso/teleassistenza		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B. Allo scadere della convenzione definizione di nuovi accordi con potenziali soggetti interessati.	I/E	Dicembre

Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Relativamente agli interventi economici a sostegno della domiciliarità, mantenimento delle attività, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze e valutazione di eventuali revisioni dell'attuale sistema di erogazione anche in esito all'applicazione della DGR 3-2257 del 2020 ad oggetto "Programmazione regionale degli interventi e dei servizi per l'attuazione del Piano Nazionale della non autosufficienza per il triennio 2019-2021 di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Novembre 2019. Approvazione delle disposizioni attuative della Regione Piemonte"		Partecipazione ai tavoli di area per la predisposizione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e per l'avvio di un sistema raccolta dati coerente con le indicazioni nazionali e regionali.	I/E	Settembre
		Progressiva attivazione degli interventi previsti dalle disposizioni attuative della Regione Piemonte nell'area della non autosufficienza grave e gravissima.	I/E	Dicembre
		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta		
Servizio erogato	1	Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19 le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate.		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
		Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura	I/E	Annuale
Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio ed individuazione delle modalità più efficaci di prosecuzione, anche attraverso la sperimentazione di azioni progettuali innovative e l'avvio di percorsi di co-progettazione che prevedano un utilizzo diverso della struttura.		Raccordo con gli uffici amministrativi per la predisposizione degli atti necessari all'avvio di un percorso di co-progettazione.	I	Febbraio
		Cura del percorso necessario all'avvio della gestione in stretto raccordo con le attività previste dal Servizio di Assistenza Domiciliare al fine di favorire la massima integrazione all'interno di una progettualità al domicilio complessa che vedrà nell'anno una fase di ridefinizione del "Progetto Casa Giuseppina" con relativa rimodulazione degli inserimenti in atto.	I/E	Aprile-Ottobre
		Individuazione dei partecipanti e composizione del tavolo di co-progettazione, in stretto raccordo con il Servizio di Sviluppo di comunità, finalizzato alla lettura dei bisogni che non trovano una risposta completa all'interno del servizio di assistenza domiciliare e valutazioni progettuali in merito all'utilizzo integrato di Casa Giuseppina.	I/E	Ottobre
		Costituzione di una Rete di risorse territoriali in grado di attivarsi a completamento degli interventi di assistenza domiciliare anche attraverso un utilizzo integrato di Casa Giuseppina.	I/E	Dicembre

Servizio erogato	2	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Proventi concessione Villa San Giacomo - Caravino.		
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota interessi passivi.	I/E	Annuale
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota capitale.		
		Interventi di manutenzione straordinaria.		
Valutazione congiunta per il rinnovo della convenzione con il Comune di Caravino e della relativa concessione.	I/E	Annuale		

Progetto PEG	12.03.05	Servizio Sociale Anziani		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio della riorganizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del nuovo modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali e ulteriori criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale

Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone anziane, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.		Realizzazione delle attività previste	I	Dicembre

Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019".		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2019 come previste nel bando.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. In particolare saranno colte le occasioni formative in tema di attività multidisciplinare finalizzate ad accompagnare e supportare le attività dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione di percorsi assistenziali più adeguati e per l'erogazione di interventi economici a sostegno della domiciliarità. Le opportunità verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori consortili. E' prevista inoltre la partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

RESPONSABILE

AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone adulte fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale "Reddito di Cittadinanza", rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione Progetti e misure per il contrasto alla povertà
	12.04.05	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete	Garantire un'adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	Promuovere la sperimentazione del progetto innovativo "SISS-WEB: integrazione della cartella sociale con gli strumenti per la valutazione e la progettazione" nel quadro di un disegno informativo/informatico unitario con quanto previsto dalla Piattaforma Nazionale GePI al fine di garantire un' unità metodologica ed un approccio unitario sul piano della valutazione, della presa in carico e della progettazione .
--------------------	--

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.
Progetto PEG	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Utenti finali	Cittadini in carico al Consorzio in situazione di povertà
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

Si ritiene utile "arricchire" il SISS-Web di nuovi elementi informativi al fine di estendere la metodologia di analisi/valutazione/progettazione e la gestione del relativo merito informativo a tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza in carico del Servizio Sociale professionale apportando le necessarie variazioni informative/informatiche al fine di garantire coerenza con gli standard nazionali nell'ambito della "piattaforma GePi" e minimizzando l'esigenza di dover imputare dati che risultano già attribuiti nella piattaforma nazionale.

Modalità di attuazione				
Attività			Tempi	Consuntivo
Costituzione del tavolo di lavoro ed avvio dell'attività in stretto raccordo con l'obiettivo n. 3			Maggio	
Avvio del percorso di formazione per l'utilizzo degli strumenti e delle procedure introdotte sperimentalmente nella cartella sociale informatizzata			Maggio	
Applicazione sperimentale degli elementi informativi			Ottobre	
Presentazione della sperimentazione al gruppo allargato di tutti gli assistenti sociali e condivisione dell'esperienza per l'avvio di un utilizzo diffuso			Dicembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Cartelle aggiornate con i nuovi elementi informativi	Aggiornamento del maggior numero di cartelle	n.	100	
Giornate formative e incontri del gruppo di lavoro	Tale complessivo incontri	n.	10	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2	Aggiornare il regolamento del servizio di Assistenza Economica consortile alla luce delle linee di indirizzo condivise con i sette Enti gestori dell'ASLTO4 e approvate nell'ambito della "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al fine di contribuire ad una nuova strategia territoriale di contrasto della povertà
--------------------	--

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Prosecuzione nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al progetto interconsortile C.I. S.T.A.I. di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione di persone fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà - Sviluppo di comunità e ricerca risorse

Servizi interessati	Assistenza economica - Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse
Utenti finali	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo				
Rivedere il regolamento di assistenza economica consortile alla luce delle linee di indirizzo elaborate nell'ambito del percorso di rilettura del servizio predisposte dal gruppo di lavoro dei sette Enti gestori dell'ASLTO4, nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte , al fine di promuovere la maggior inclusione ed attivazione dei cittadini più fragili e superando le attuali modalità frammentate attraverso la condivisione di una più ampia strategia territoriale comune.				
Modalità di attuazione				
Attività		Tempi	Consuntivo	
Partecipazione al tavolo di lavoro interconsortile nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte, allo scopo di completare la predisposizione delle linee di indirizzo condivise relative al servizio di assistenza economica .		aprile		
Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica, alla luce delle linee di indirizzo proposte dal gruppo di lavoro dei sette Enti gestori dell'ASLTO4, tenendo conto della misura nazionale di contrasto alla povertà RdC, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.		dicembre		
Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili		dicembre		
Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2021	2021
Elaborati	Stesura del nuovo Regolamento assistenza economica dall'Assemblea consortile	n.	1	
Atti di Assemblea	Approvazione del nuovo Regolamento	si/no	si	
Grado di diffusione	Condivisione con gli operatori del nuovo Regolamento e sua applicazione	%	100%	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 3

Garantire il costante presidio del sistema informativo dei servizi erogati, alimentato dalla implementazione regolare e completa della cartella sociale informatizzata, al fine di rispondere puntualmente alle richieste regionali e nazionali di produzione dei dati e di qualificare maggiormente il valore professionale dello strumento attraverso l'introduzione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.
Progetto PEG	Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione

Servizi interessati	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
utenti finali	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica inclusione e reti territoriali
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

In riferimento alla necessità di assicurare un'efficiente gestione del sistema informativo dei servizi erogati, funzionale alla produzione del flusso dei dati richiesti dagli enti sovraordinati, si intende ultimare l'analisi delle prassi in essere in particolare per ciò che concerne la gestione della cartella sociale e procedere con le eventuali modifiche/integrazioni individuate come necessarie per una gestione più funzionale all'elaborazione ed estrazione dei dati nonché, per un'eventuale attivazione di specifiche funzioni per la gestione di nuovi elementi, che qualifichino maggiormente il valore professionale dello strumento in esito a quanto verrà sperimentato dal gruppo di lavoro in rappresentanza delle diverse unità operative.

Modalità di attuazione			
Attività		tempi	Consuntivo
Introduzione di un'estrazione quadrimestrale dei dati per garantire un presidio regolare dei dati		Aprile	
Raccordo con l'attività di estrazione ed elaborazione periodica dei dati al fine di individuare gli eventuali aspetti critici e la loro risoluzione.		Aprile	
Prosecuzione del gruppo di lavoro costituito in rappresentanza dei diversi attori dell'organizzazione coinvolti nel percorso di raccolta e rielaborazione dati		Giugno	
Completamento dell'analisi delle singole procedure contenute nella cartella sociale informatizzata e elaborazione di un vademecum per l' utilizzo omogeneo e corretto .		Giugno	
Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro con una rappresentanza per area funzionale alla sperimentazione di nuove e specifiche funzioni che possano incrementare il valore professionale della cartella informatizzata, nonché ottimizzare il caricamento dei dati in raccordo con l'utilizzo della piattaforma GePi e di eventuali altri sistemi informatizzati		Maggio	
Rimodulazione delle attività di aggiornamento e presidio della cartella sociale informatizzata con l'eventuale introduzione di moduli integrativi		Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
Cartelle caricate	Totale cartelle attive nel corso del quadrimestre/ cartelle complete dei dati essenziali al momento dell'estrazione dati	%	95%	
Cartelle integrate con le nuove funzioni per singola area funzionale	Totale cartelle a cui si è applicata la sperimentazione	n.	10	
Elaborati	Stesura di un vademecum per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata	n.	1	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 4

Accompagnare il percorso di co-progettazione dell'area anziani con il coinvolgimento dei soggetti comunitari interessati, per lo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare e quale ulteriore sperimentazione propedeutica all'elaborazione di un Regolamento consortile sulla co-progettazione.

Area strategica	Rete politiche sociali territoriali
Obiettivo operativo (Piano programma)	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.
Progetto PEG	Sviluppo di comunità e ricerca risorse

Servizi interessati	Servizio sviluppo di comunità e ricerca risorse
Utenti finali	Soggetti comunitari del territorio consortile
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2021/2023

Descrizione obiettivo

In esito alla prima sperimentazione di co-progettazione realizzata per la costituzione del tavolo di contrasto alle povertà nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE", si propone l'attivazione di un ulteriore percorso di co-progettazione, con i soggetti comunitari interessati, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali in grado di intercettare bisogni complessi della popolazione anziana. Tale percorso vuole offrire un'ulteriore occasione di sperimentazione della co-progettazione quale procedura di evidenza pubblica in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale per affrontare in modo innovativo problematiche e bisogni sociali, con lo stretto coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e quale occasione propedeutica all'elaborazione di un regolamento consortile sulla co-progettazione.

Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Predisposizione delle procedure necessarie all'Avviso pubblico per la raccolta di candidature alla partecipazione al percorso di co-progettazione, finalizzato allo sviluppo di una rete di supporto all'intervento domiciliare	Settembre	
Pubblicazione e pubblicizzazione e diffusione dell'avviso pubblico a tutti i soggetti comunitari censiti territorialmente e impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità degli anziani	Ottobre	
Costituzione del tavolo di co-progettazione e avvio dell'attività	Ottobre	
Realizzazione dell'attività del tavolo a partire dal censimento degli interventi realizzati dal Consorzio e dai bisogni raccolti e condivisione di una strategia territoriale finalizzata a garantire una rete di supporto all'intervento domiciliare e a condividere risposte innovative e sperimentali in grado di rispondere ai bisogni complessi della popolazione anziana	Dicembre	

Indicatori di risultato

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			2021	2021
Soggetti coinvolti	Coinvolgimento del maggior numero di soggetti territoriali impegnati localmente	n.	10	
Elaborati	Elaborazione di un progetto condiviso	n.	1	

Report al 31/12/2021

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	1	Assistenza economica		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali relative al Reddito di cittadinanza ed alle misure d'emergenza previste di conseguenza alla pandemia da Covid19.</p> <p>Prosecuzione nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte al progetto interconsortile C.I. S.T.A.I. di rilettura dei servizi di sostegno al reddito e del regolamento di assistenza economica, nell'ottica di promuovere attivazione ed inclusione di persone fragili in integrazione con le misure nazionali in atto e di condividere strategie territoriali tra i diversi Enti gestori nonché sinergie strutturate con i soggetti comunitari presenti nei singoli territori.</p> <p>Approvazione del rinnovato Regolamento di assistenza economica e conseguente applicazione nell'erogazione del servizio</p> <p>Sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative che valorizzino e mettano a sistema i numerosi interventi nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi</p> <p>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria con particolare attenzione alle iniziative nate in esito alla particolare situazione di emergenza sanitaria.</p>		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Attività di recupero dei contributi erogati a titolo di prestito nel rispetto della vigente normativa	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed erogazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I	Annuale
		Nell'ambito della progettazione "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte rivedere il regolamento di assistenza economica consortile alla luce delle linee di indirizzo elaborate nell'ambito del percorso di rilettura del servizio predisposte dal gruppo di lavoro dei sette Enti gestori dell'ASLTO4, al fine di promuovere la maggior inclusione ed attivazione dei cittadini più fragili e superando le attuali modalità frammentate attraverso la condivisione di una più ampia strategia territoriale comune e dare corso all' applicazione del nuovo Regolamento per l'assistenza economica attraverso la sperimentazione di criteri innovativi per la valutazione delle richieste e del più complesso insieme degli interventi di sostegno al reddito ,	I/E	Dicembre

		Messa a regime della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio mensile dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S-S-WEB	I/E	Annuale
		Adeguamento delle procedure consortili e ridefinizione degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica alla luce del rinnovato regolamento in stretta condivisione con i componenti della Commissione Economica e con tutti gli assistenti sociali consortili.	I	Dicembre
		Sperimentazione del portale "Catalogo delle opportunità"(sperimentazione esito progetto Oltre la povertà) per la corretta valutazione degli interventi da garantire nell'ambito del servizio di assistenza economica e la valorizzazione di ogni misura di sostegno al reddito già esistente a livello nazionale e regionale a favore di cittadini con basso reddito ed in condizioni di grave povertà.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva		
Servizio erogato	1	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Realizzare percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli". Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria e sperimentazione di nuove forme di sostegno, attraverso la realizzazione di progettazioni innovative.		Predisposizione e approvazione dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà. Annualità 2020-2021" per l'Ambito Ivrea- Cuorgnè , trasmissione ai competenti uffici regionali e caricamento sulla piattaforma nazionale.	I/E	Aprile
		Partecipazione al Tavolo di coordinamento territoriale del canavese per l'inclusione sociale e lavorativa dei giovani, con particolare riferimento a quelli ad alto rischio di esclusione (Protocollo d'intesa capofila Comune di Ivrea) qualora riprendano le attività.	I/E	Annuale

		Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal comune di Ivreae attivato in occasione di iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi.	I/E	Annuale
		Dare corso alla realizzazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) rivolte ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo della procedura adottata dall'Ente, in applicazione della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli"	I/E	Annuale
		Garantire la ricerca di fondi specifici attraverso l'accesso alle informazioni su Bandi di finanziamento promossi a livello regionale e nazionale per la continuità delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali.	I/E	Annuale
		Garantire la necessaria attività di sensibilizzazione e accompagnamento ai comuni consortili, per la progettazione e realizzazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva), in stretta sinergia con il C.P.I. e nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.149/2019, in stretto raccordo con gli enti pubblici e del terzo settore eventualmente coinvolti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	2	Progetti e misure di contrasto alla povertà		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
		Applicazione del Decreto ministeriale n.4 del 28.01.2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 Marzo 2019 n. 26 relativo all'introduzione del Reddito di cittadinanza	I/E	Annuale
		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego locale in applicazione della Convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte con l'Agenzia Piemonte Lavoro	I/E	Annuale

Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dalla misura nazionale "Reddito di cittadinanza", in stretta sinergia con il C.P.I. e con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia.

Dare attuazione al Piano Regionale per la lotta alla povertà "Linee di indirizzo per l'attivazione di misure di contrasto e di inclusione sociale attiva" attraverso la predisposizione dell'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà." e la realizzazione degli interventi e dei servizi finanziati dal Fondo nazionale povertà, dal PON Avviso 3 e dal PaS Avviso 1 anni 2020-2022.

Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di "Reddito di cittadinanza", in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con il C.P.I. , con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.	I/E	Annuale
Attività di Coordinamento dell'ambito territoriale Ivrea-Cuorgnè e partecipazione in qualità di Ente capofila agli incontri regionali per i referenti territoriali.	I/E	Annuale
Gestione e monitoraggio degli interventi e delle attività a sostegno dei progetti individuali di attivazione, finalizzati al superamento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale (tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro e di sostegno alla genitorialità. interventi di sostegno domiciliare ed educativo, laboratori di rinforzo delle competenze individuali)	I/E	Annuale
Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 26 del 28 marzo 2019)	I/E	Dicembre
Gestione dei trasferimenti ministeriali "PON inclusione" e del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà RdC	I/E	Annuale
Gestione del monitoraggio dell'applicazione della misura RdC nell'ambito territoriale Ivrea-Cuorgnè e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del "PON inclusione" e del "Fondo Povertà" attraverso la specifica piattaforma ministeriale	I/E	Annuale

Collaborare alla diffusione e attuazione dei P.U.C. "Progetti Utili alla collettività" di titolarità dei Comuni, previsti dalla normativa vigente sul RdC, in collaborazione con i diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, in coerenza con le competenze professionali e trasversali nonché con le propensioni individuali.		Gestione del costante raccordo con i Comuni consortili e con i diversi soggetti territoriali coinvolti nella promozione dei progetti di pubblica utilità riferiti ai cittadini beneficiari di RdC che hanno sottoscritto il patto per l'inclusione e monitoraggio dei progetti individuali	I/E	Annuale
--	--	--	-----	---------

Progetto PEG	12.04.05	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato		Servizio sociale professionale e segretariato sociale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali assicurando, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate</p> <p>Stimolare, attraverso la partecipazione all'attività di coordinamento dell'equipe R.d.C. e delle aree adulti-minori e famiglie e disabili-anziani possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi consortili.</p> <p>Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.</p> <p>Partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.</p>		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assessment e assessment volta alla predisposizione, gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il C.P.I. e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili volte a contrastare il disagio dei beneficiari RdC e per promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorire l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale

		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata al Reddito di cittadinanza istituita dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.07.01	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		
Servizio erogato	1	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà. assicurando, nella fase di emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate</p> <p>Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile.</p> <p>Realizzare percorsi di progettazione partecipata e co-progettazione coerentemente con le disposizioni regionali sugli ambiti territoriali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio consortile.</p> <p>Promuovere accordi e protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari del RdC coinvolti in progetti d'inclusione.</p> <p>Ampliare la rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale.</p> <p>Perseguire la ricerca di fondi specifici per il mantenimento delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani e degli adulti fragili attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali .</p>		Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità	I/E	Annuale
		Consulenza e supporto all' Unità operativa Reddito di cittadinanza per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà	I/E	Annuale
		Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di capofila del progetto "Art.2 -finanziato dalla Fondazione C.R.T. e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE. in partenariato con il CISS 38 e destinato a promuovere la costruzione di una rete virtuosa con operatori economici del territorio per sperimentare collaborazioni a contrasto della povertà	I/E	Giugno
		Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Afri-Mont" con capofila la Città Metropolitana finanziato da Fondi Europei in partenariato con numerosi soggetti dell'area metropolitana e destinato a promuovere la qualificazione del lavoro di cura e il sostegno alle famiglie con necessità assistenziali in continuità con i progetti già sperimentati localmente.	I/E	Novembre

<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Piter GRAIES (Generazioni Rurali Attive, Innovanti E Solidali) Social Lab" con ente capofila la Città Metropolitana di Torino e finanziato ai sensi del programma di collaborazione transfrontaliero Alcotra Pi.Ter., finalizzato ad aumentare la qualità di vita dei residenti nei comuni montani, attraverso molteplici attività, tra le quali la sperimentazione della figura dell' operatore di comunità, individuato tra coloro che hanno completato la partecipazione al corso di formazione con incarico in esito a selezione pubblica.</p>	I/E	Dicembre
<p>Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "Comunità, lavoro, welfare : una rete di solidarietà per il territorio" con capofila l'Associazione Bellavista Viva di Ivrea finanziato dalla Regione Piemonte, in partenariato con numerosi soggetti del territorio canavesano e destinato a sviluppare forme di welfare generativo di comunità anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato in attività di utilità sociale dei soggetti che beneficiano di prestazioni di integrazione e sostegno al reddito.</p>	I/E	Giugno
<p>Conduzione dei tavoli territoriali (povertà e scuola) e partecipazione al progetto "CI STAI" finanziato dal bando regionale "WE CARE bando di sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale" in partenariato con 7 Enti gestori afferenti all'ASLTO4 e numerosi soggetti comunitari per individuare nuove risposte di contrasto alla povertà volte al superamento della logica assistenziale ed alla promozione di forme innovative di inclusione con azioni di empowerment.</p>	I/E	Aprile
<p>Partecipazione in qualità di ente aderente del progetto "ANCORA 2.0" progetto sperimentale di comunità a supporto dell'autonomia dei titolari di protezione internazionale" finanziato da Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 in partenariato con la Cooperativa Mary Poppins e numerosi soggetti di regioni diverse.</p>	I/E	Dicembre

	Partecipazione in qualità di partner dei progetti "CIPI" e "Movi-Menti" finanziato da Fondazione "Con i Bambini" in partenariato con numerosi soggetti del territorio e destinato a promuovere interventi a sostegno di bambini e ragazzi con famiglie fragili caratterizzate da povertà educativa.	I/E	Novembre
	Attivazione del Tavolo territoriale di contrasto alla povertà con i soggetti comunitari impegnati localmente in azioni volontaristiche specificatamente dedicate a sostenere le necessità primarie delle famiglie e dei singoli, finalizzato alla messa in rete coordinata delle diverse iniziative, nonché alla condivisione di risposte innovative e sperimentali di contrasto alla povertà, volte al superamento della mera logica assistenziale	I/E	Febbraio
	Dar corso alla costituzione di un tavolo territoriale delle rete per l'inclusione dei migranti, in continuità con l'esperienza del Tavolo tecnico di monitoraggio promosso nell'ambito della gestione consortile della microaccoglienza diffusa, che vedrà coinvolti i diversi soggetti istituzionali e comunitari impegnati localmente, al fine di sostenere il consolidato modello di rete avviato localmente e di valorizzare ogni opportunità offerta dal territorio, favorendo sinergie virtuose tra i diversi soggetti della rete, nel rispetto degli specifici ruoli anche in riferimento al percorso di co-progettazione per la presentazione del progetto LivingBetter a valere sul Bando "Territori Inclusivi" della Compagnia di S. Paolo	I/E	Giugno

Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	1	Servizio sociale professionale		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento del servizio sociale professionale nel sostenere azioni di sviluppo di comunità al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse territoriali da destinare ai progetti di attivazione ed inclusione a favore di tutti i cittadini e con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.</p> <p>Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema della misura ministeriale Reddito di cittadinanza.</p> <p>Monitoraggio dell'attività del RdC al fine di presidiare le diverse funzioni attribuite in qualità di Ente capofila di Ambito dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in stretto raccordo con i competenti uffici regionali.</p>		<p>Attività di ricerca , orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali</p>	I/E	Annuale
		<p>Gestione degli interventi previsti dalla normativa che disciplina il RdC e coordinamento delle attività per l'attivazione delle persone fragili, attraverso il costante raccordo con i soggetti fornitori del terzo settore e con la rete delle associazioni territoriali</p>	I/E	Annuale
		<p>Predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento e l'attivazione degli interventi previsti a sostegno dei percorsi individuali dei percettori di Rdc</p>	I/E	Annuale
		<p>Garanire la necessaria attività di sensibilizzazione e accompagnamento ai comuni consortili, per la progettazione e realizzazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva), in stretta sinergia con il C.P.I. e nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.149/2019, in stretto raccordo con gli enti pubblici e del terzo settore eventualmente coinvolti.</p>	I/E	Annuale

<p>Partecipazione al percorso formativo promosso dal Consorzio nell'ambito della progettazione C.I. S.T.A.I. "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale WE.CA.RE" della Regione Piemonte.</p>		<p>Prosecuzione del percorso formativo nell'ambito delle azioni del progetto "CI STAI" finanziato dal bando regionale "WE CARE bando di sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale, destinato agli assistenti sociali con particolare riferimento alle diverse forme di multiproblematicità emergenti : precarietà socio-economica ed occupazionale, complessità relazionali, fragilità educative, perdita di legami, conflitti culturali ecc..</p>	<p>I/E</p>	<p>Aprile</p>
<p>Garantire l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'organizzazione di seminari di studio, partecipati da laureandi e operatori dei Servizi, propedeutici allo sviluppo di competenze sia degli allievi universitari che degli operatori dei Servizi Sociali degli Enti gestori in materia di innovazione sociale;</p>		<p>Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>
		<p>Partecipazione al gruppo di lavoro interconsortile per la revisione del protocollo operativo e per la sua attuazione</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>
		<p>Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno, garantendo la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e la regolare attività di formazione e rendicontazione prevista per l'Ente</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2021 il Consorzio intende completare con le specifiche risorse previste dal PON INCLUSIONE al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza con particolare riferimento al Reddito di cittadinanza ed alle nuove forme di contrasto alla povertà connesse alla centralità della popolazione adulta. inoltre nell'ambito della progettazione WE CARE è prevista la realizzazione di un percorso formativo rivolto a tutti i professionisti dell'organizzazione, trasversale alle diverse aree funzionali con particolare riferimento alle diverse forme di multiproblematicità emergenti e la conseguente proposta rispondente alle esigenze raccolte.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

		PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	376.543,34
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	939.407,37
<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2021	previsioni di cassa	717.913,69

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2060/0	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2060/1	Contrib.interv.socio sanitari anziani non autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.124,99	0,00	0,00
4025/0	Contributo Provincia ass.scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4025/2	Quota pro-capite comuni ass.sc.specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.495,00	0,00	0,00
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di competenza previsione di cassa	13.800,00	13.800,00 19.500,00	0,00	0,00
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di competenza previsione di cassa	624.000,00	670.000,00 670.000,00	46.000,00	0,00
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di competenza previsione di cassa	129.824,00	129.824,00 129.824,00	0,00	0,00
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di competenza previsione di cassa	444.000,00	444.000,00 888.000,00	0,00	0,00
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di competenza previsione di cassa	2.153.283,78	2.140.640,22 2.157.070,74	0,00	12.643,56
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210110701/0	Trasferimenti INAIL comando personale distaccato	previsione di competenza previsione di cassa	34.000,00	0,00 5.050,00	0,00	34.000,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di competenza previsione di cassa	428.000,00	356.000,00 1.140.336,75	0,00	72.000,00
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di competenza previsione di cassa	81.000,00	135.000,00 314.698,44	54.000,00	0,00
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di competenza previsione di cassa	152.000,00	168.000,00 336.895,76	16.000,00	0,00
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	120.000,00 172.375,54	20.000,00	0,00
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	101.000,00	95.000,00 95.000,00	0,00	6.000,00
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di competenza previsione di cassa	52.000,00	52.000,00 52.000,00	0,00	0,00
210130001/0	Contributi da Enti per adozioni	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210130002/0	Trasferimenti Reg.Piemonte adozioni difficili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di competenza previsione di cassa	15.316,45	4.166,15 23.967,62	0,00	11.150,30
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di competenza previsione di cassa	9.825,00	6.000,00 12.839,28	0,00	3.825,00
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di competenza	256.000,00	229.116,00	0,00	26.884,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		358.691,49		
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		previsione di cassa		53.382,98		
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e politiche Sociali - PON inclusione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		231.928,07		
210136053/0	Trasferimento corrente dallo Stato Prefettura accoglienza	previsione di competenza	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
		previsione di cassa		0,00		
210139001/0	Trasferimento da enti a contrasto della povertà estrema	previsione di competenza	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
		previsione di cassa		7.024,89		
210139002/0	Trasferimento Ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo povertà	previsione di competenza	733.696,00	0,00	0,00	733.696,00
		previsione di cassa		0,00		
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	11.838,62	45.000,00	33.161,38	0,00
		previsione di cassa		56.838,62		
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	188.655,00	237.267,00	48.612,00	0,00
		previsione di cassa		238.794,00		
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		620,59		
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di competenza	166.000,00	184.000,00	18.000,00	0,00
		previsione di cassa		571.736,00		
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di competenza	32.000,00	26.000,00	0,00	6.000,00
		previsione di cassa		85.560,57		
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di competenza	1.029.240,00	765.000,00	0,00	264.240,00
		previsione di cassa		1.163.511,56		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di competenza previsione di cassa	21.500,00	29.000,00 70.968,94	7.500,00	0,00
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza previsione di cassa	8.413.778,85	5.849.813,37 8.863.235,83	243.273,38	2.807.238,86
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di competenza previsione di cassa	3.740,35	0,00 18.166,74	0,00	3.740,35
210340701/0	Trasferimenti correnti da imprese attività diurne e integrazione sociale	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00	0,00 9.000,00	0,00	6.000,00
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza previsione di cassa	9.740,35	0,00 27.166,74	0,00	9.740,35
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 15.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 15.000,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	8.423.519,20	5.849.813,37 8.905.402,57	243.273,38	2.816.979,21

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
4085/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4085/1	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 950,42	0,00	0,00
5000/2	Proventi servizi domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.568,25	0,00	0,00
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 3.777,86	0,00	0,00
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 66.357,08	0,00	0,00
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 24.880,50	0,00	0,00
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00	50.000,00 66.645,06	0,00	0,00
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di competenza previsione di cassa	61.000,09	61.000,09 66.083,44	0,00	0,00
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	45.000,00	40.000,00 40.966,27	0,00	5.000,00
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 54.740,62	0,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di competenza previsione di cassa	189.000,09	184.000,09 326.969,50	0,00	5.000,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
1050/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1050/1	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 320,92	0,00	0,00
4000/0	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4000/1	Rimb.contrib.a titolo di prestito adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 621,35	0,00	0,00
5000/0	RIMBORSO CONTRIBUTO A TITOLO DI PRESTITO ANZIANI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5040/0	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
5040/1	Proventi residenzialita' anziani	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 13.942,33	0,00	0,00
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di competenza previsione di cassa	13.400,00	13.000,00 19.000,00	0,00	400,00
350010503/0	Proventi da servizi - taxa concorso	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di competenza previsione di cassa	13.566,19	13.543,05 14.954,87	0,00	23,14
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
350040001/0	Rimborso contributi a titolo di prestito - adulti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
350040002/0	Recuperi e restituzione di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00	0,00 0,00	0,00	5.500,00
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	21.700,00	7.900,00 10.227,40	0,00	13.800,00
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	2.500,00 4.267,16	0,00	1.500,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza previsione di cassa	58.166,19	39.943,05 66.334,03	3.000,00	21.223,14
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	247.166,28	223.943,14 393.303,53	3.000,00	26.223,14

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine					
9500/0	Ristrut.imm.Scuola S.Antonio in C.Diurno Socio Terapeutico Educativo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		
	Totale Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.447,22		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.776.211,24		
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.776.211,24		
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.776.211,24		

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 350.000,00	0,00	0,00
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.322,64	0,00	0,00
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 112.834,37	0,00	0,00
9901606/0	Anticipazione fondo economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 14.000,00	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00	600.000,00 773.188,43	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	1.390.000,00	1.390.000,00 1.581.345,44	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
4/0	Depositi spese cauzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 677,00	0,00	0,00
7/0	Depositi spese contrattuali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 12.104,04	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi		previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 12.781,04	0,00 0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	1.390.000,00 1.390.000,00	1.390.000,00 1.594.126,48	0,00 0,00
	TOTALE TITOLI		previsione di competenza previsione di cassa	18.060.685,48 18.060.685,48	15.463.756,51 20.678.491,04	246.273,38 2.843.202,35
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza previsione di cassa	19.107.722,50 19.107.722,50	16.779.707,22 21.396.404,73	0,00 2.298.857,13

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>MISSIONE</i>	<i>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0101	Programma 01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1111260/0	Rimborso spese viaggio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 0,00	0,00 0,00
	9901011/0	FPV 01011	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 0,00	0,00 0,00
0102	Programma 02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1220100/0	Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.300,00 1.779,17 0,00	4.300,00 1.779,17 0,00	0,00 0,00 0,00
	1230100/0	Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	231.750,00 188.388,52	184.388,52 0,00	0,00 47.361,48
	1230110/0	Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	68.245,00 0,00	50.399,40 0,00	0,00 17.845,60

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		51.399,40		
1230115/0	Contributi sociali figurativi segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	0,00 0,00 66,28	0,00	1.000,00
1230120/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.268,29	15.997,47 0,00 16.363,06	0,00	5.270,82
9901021/0	FPV 01021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.535,39	0,00 0,00	0,00	15.535,39
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	342.098,68	255.085,39 1.779,17 263.008,09	0,00	87.013,29
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	342.098,68	255.085,39 1.779,17 263.008,09	0,00	87.013,29
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti					
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.700,00	3.000,00 0,00 4.849,38	0,00	7.700,00
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 3.000,00 0,00 7.181,02	0,00	0,00
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.842,00	20.000,00 2.891,34 0,00 33.563,06	0,00	1.842,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1321157/0	Locazioni beni immobili sedi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00	0,00
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.000,00	36.000,00 0,00 56.205,53	0,00	0,00
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	3.000,00 0,00 3.029,70	2.500,00	0,00
1321171/0	UtENZE e canoni sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 0,00 2.400,00	0,00	0,00
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	2.500,00 0,00 4.792,99	0,00	500,00
1321181/0	Premi di assicurazioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 0,00 23.697,00	0,00	0,00
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.905,00	4.000,00 0,00 4.976,00	95,00	0,00
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 1.000,00 0,00 2.686,54	0,00	0,00
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00	3.500,00 0,00 4.347,47	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00	3.000,00 245,00 0,00 4.475,63	0,00	1.100,00
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.200,00	41.200,00 0,00 41.246,24	0,00	0,00
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00	6.500,00 2.468,93 0,00 10.412,16	0,00	2.000,00
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00	11.700,00 11.204,48 0,00 13.142,47	0,00	3.300,00
1321224/0	Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 0,00 15.806,50	0,00	0,00
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	1.500,00 1.416,74 0,00 3.775,08	0,00	1.500,00
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	3.500,00 0,00 4.165,49	0,00	500,00
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.600,00	4.800,00 0,00	200,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		4.800,00		
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	2.000,00	500,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				2.687,53		
1321260/0	Compenso organo di revisione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				7.500,00		
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		previsione di cassa		0,00		
				2.700,00		
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	98.800,16	111.521,65	12.721,49	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				112.506,48		
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	27.060,00	30.130,00	3.070,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				30.483,31		
1330150/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.860,64	10.090,00	1.229,36	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				10.090,00		
9901031/0	FPV 01031	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.691,65	0,00	0,00	4.691,65
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	353.459,45	349.641,65	23.315,85	27.133,65
		previsione di cassa		22.226,49		
				424.519,58		
TITOLO 2		Spese in conto capitale				
1322120/0	Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 6.051,20		
2135000/0	Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.000,00	0,00 0,00 14.300,00	0,00	19.000,00
20135001/0	Acquisto hardware	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	0,00 0,00 6.420,00	0,00	10.000,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00	0,00 26.771,20	0,00	36.000,00
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	389.459,45	349.641,65 22.226,49 451.290,78	23.315,85	63.133,65
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
	Titolo 1	Spese correnti				
1811191/0	Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.500,00	60.000,00 6.384,21 0,00 62.959,78	35.500,00	0,00
1811192/0	Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.000,00	27.000,00 5.769,00 0,00 31.723,50	0,00	1.000,00
1811193/0	SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.320,00	7.320,00 7.320,00 0,00 14.640,00	0,00	0,00
1820160/0	Retribuzione personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	22.550,00 0,00	22.550,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		22.550,00		
1820170/0	Contributi sociali effettivi pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	6.180,00	6.180,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				6.180,00		
1820180/0	Imposta Regionale IRAP pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	1.950,00	1.950,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				1.950,00		
9901081/0	FPV 01081	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti		59.820,00	125.000,00	66.180,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		19.473,21		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		140.003,28		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2186000/0	Postazioni di lavoro VPN	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		previsione di cassa		0,00		
				3.792,98		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		3.792,98		
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi		64.320,00	125.000,00	66.180,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		19.473,21		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		143.796,26		
0110 Programma 10	Risorse umane					
Titolo 1	Spese correnti					
1101001/0	Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				5.758,00		

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 <i>3.000,00</i> <i>0,00</i> 9.000,00	0,00	0,00
1101121/0	Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	8.000,00 <i>5.060,00</i> <i>0,00</i> 13.778,03	0,00	0,00
1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.100,00	8.200,00 <i>7.357,05</i> <i>0,00</i> 11.496,89	0,00	900,00
1101500/0	Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	116.787,45	140.652,53 <i>0,00</i> 140.733,03	23.865,08	0,00
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 <i>0,00</i> 7.864,18	0,00	0,00
1101520/0	Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.381,39	42.562,02 <i>0,00</i> 44.547,74	11.180,63	0,00
1101530/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.826,06	12.080,11 <i>0,00</i> 12.909,54	1.254,05	0,00
1101540/0	Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.972,55		
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		16.205,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		39.236,41		
1101551/0	Trasferimenti spese di personale (comandato, distacco, ecc.)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1101560/0	Trasferimento spese per concorsi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1102190/0	Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza	23.000,00	45.950,00	22.950,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		45.950,00		
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza	6.260,00	12.740,00	6.480,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.740,00		
1102210/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza	1.910,20	3.989,80	2.079,60	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.989,80		
9901101/0	FPV 01101	previsione di competenza	55.903,46	0,00	0,00	55.903,46
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	313.668,56	324.674,46	67.809,36	56.803,46
		<i>di cui già impegnato*</i>		31.622,05		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		358.976,17		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 10	Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	313.668,56	324.674,46 31.622,05 358.976,17	67.809,36	56.803,46
0111 Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1111023/0	Formazione e assistenza legale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00	10.000,00 1.200,00 0,00 18.073,38	0,00	5.000,00
1111154/0	Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.200,00 414,80 0,00 2.519,80	200,00	0,00
1111155/0	Spese per bandi di gara	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00	10.000,00 0,00 21.500,00	3.000,00	0,00
1112061/0	Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 8.091,95	0,00	0,00
1113220/0	Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.030,00	22.220,00 0,00 22.220,00	190,00	0,00
1113230/0	Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.200,00	6.000,00 0,00 6.000,00	0,00	200,00
1113240/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.004,86	45,14 0,00 255,64	0,00	1.959,72

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
9901111/0	FPV 01111	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	415,14	0,00	0,00	415,14
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	59.650,00	55.465,14 1.614,80	3.390,00	7.574,86
		previsione di cassa		78.660,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
9901112/0	FPV 01112	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	59.650,00	55.465,14 1.614,80	3.390,00	7.574,86
		previsione di cassa		78.660,77		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.169.496,69	1.110.166,64 76.715,72	160.695,21	220.025,26
		previsione di cassa		1.296.032,07		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1	Spese correnti				
4614015/0	Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	270.994,27	309.365,17 0,00 442.043,17	38.370,90	0,00
9904061/0	FPV 04061	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	270.994,27	309.365,17 442.043,17	38.370,90	0,00
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	270.994,27	309.365,17 442.043,17	38.370,90	0,00
Totale MISSIONE 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	270.994,27	309.365,17 442.043,17	38.370,90	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo 1	Spese correnti					
1211085/0	Acquisto beni per Centro per la Famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00	1.500,00 0,00 1.900,00	1.100,00	0,00
1211091/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.000,00	17.000,00 0,00 22.939,88	0,00	0,00
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	348.421,03	357.271,15 5.300,15 0,00 487.834,50	8.850,12	0,00
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00	8.500,00 3.670,00 0,00 10.069,48	1.500,00	0,00
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.700,00	11.000,00 0,00 13.131,23	300,00	0,00
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.224,55	2.500,00 0,00 16.844,55	0,00	13.724,55
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	500,00 0,00 500,00	0,00	0,00
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	104.035,00	100.000,00	0,00	4.035,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		107.934,18		
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.580,00	32.880,00	30.300,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		33.605,23		
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	750.924,80	707.761,52	0,00	43.163,28
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		993.813,27		
1214061/0	Attività informazione organizzazione corsi e post adozioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	11.547,50	15.000,00	3.452,50	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		15.810,00		
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	227.200,10	240.590,33	13.390,23	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		243.964,92		
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	65.600,00	64.500,00	0,00	1.100,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		67.500,00		
1216265/0	Contributi sociali figurativi per l'infanzia e minori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	700,00	700,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		929,90		
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza	19.080,61	20.349,39	1.268,78	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		22.180,97		
9912011/0	FPV 12011	previsione di competenza	5.559,72	0,00	0,00	5.559,72
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	1.589.473,31	1.582.052,39	60.161,63	67.582,55
		<i>di cui già impegnato*</i>		8.970,15		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		2.040.958,11		
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
		previsione di competenza	1.589.473,31	1.582.052,39	60.161,63	67.582,55
		<i>di cui già impegnato*</i>		8.970,15		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		2.040.958,11		
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti				
1222701/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza	112.675,00	112.675,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		159.569,70		
1222705/0	Rimborso spese Centro Diurno per disabili da COVID-19	previsione di competenza	0,00	140.494,27	140.494,27	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		140.494,27		
1222710/0	Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza	105.093,33	70.673,49	0,00	34.419,84
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		87.093,29		
1223401/0	Assistenza educativa disabili sensoriali	previsione di competenza	26.400,00	30.000,00	3.600,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		42.389,88		
1223411/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	86.000,00	87.839,24	1.839,24	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		87.839,24		
1223412/0	Trasferimento progetti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1223420/0	Prestazioni di servizi per sostenere processi di consapevolezza e di autonomia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1224402/0	Acquisto beni per centro diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 374,38	0,00	0,00
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.004.917,48	850.000,00 <i>1.098,00</i> <i>0,00</i> 1.208.249,73	0,00	154.917,48
1224404/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 341,20	0,00	0,00
1224405/0	Spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	0,00 <i>0,00</i> 500,00	0,00	500,00
1224406/0	UtENZE centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.700,00	22.400,00 <i>0,00</i> 29.894,16	700,00	0,00
1224407/0	UtENZE centro diurno filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 270,42	0,00	0,00
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza	3.000,00	12.200,00	9.200,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		13.474,50		
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza	22.674,57	21.000,00	0,00	1.674,57
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		37.697,93		
1224411/0	Noleggio di hardware centri diurni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		76,62		
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		500,00		
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza	10.363,21	9.417,46	0,00	945,75
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.417,46		
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza	39.117,40	40.000,00	882,60	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		60.930,00		
1224416/0	Prestazioni di servizi per progetti finalizzati	previsione di competenza	6.290,00	0,00	0,00	6.290,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.290,00		
1226151/0	Residenzialità disabili	previsione di competenza	280.000,00	255.000,00	0,00	25.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		358.844,96		
1226152/0	Residenzialità disabili ex OP	previsione di competenza	32.000,00	26.000,00	0,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		37.487,88		

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.350,10	190.310,33 <i>0,00</i> 196.843,75	0,00	10.039,77
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.677,50	53.000,00 <i>0,00</i> 54.000,00	0,00	677,50
1227295/0	Contributi sociali figurativi interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00	700,00 <i>0,00</i> 820,44	0,00	0,00
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.525,47	16.124,53 <i>0,00</i> 16.212,78	0,00	400,94
9912021/0	FPV 12021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.534,86	0,00 <i>0,00</i>	0,00	7.534,86
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.030.018,92	1.938.334,32 <i>1.098,00</i> 2.549.612,59	156.716,11	248.400,71
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
4125/1	Ristrutturaz.Sc.Elem.S.Antonio in Centro Diurno	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 9.450,22	0,00	0,00
1224110/0	Manutenzione straordinaria su beni di terzi centri diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.327,01	0,00 <i>0,00</i> 8.730,01	0,00	17.327,01
1224115/0	Mobili ed arredi Centro Diurno Filigrana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.263,91	0,00 <i>0,00</i>	0,00	1.263,91

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		236,89		
1224120/0	Acquisto attrezzature Centri Diurni	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
9912022/0	FPV 12022	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	18.590,92	0,00	0,00	18.590,92
		previsione di cassa		18.417,12		
Titolo 4	Rimborso Prestiti					
1224415/0	Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	23.315,29	24.261,04	945,75	0,00
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		24.261,04		
Totale Titolo	4 Rimborso Prestiti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	23.315,29	24.261,04	945,75	0,00
		previsione di cassa		24.261,04		
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.071.925,13	1.962.595,36	157.661,86	266.991,63
		previsione di cassa		1.098,00		
		previsione di cassa		2.592.290,75		
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1232500/0	Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	80.000,00	100.000,00	20.000,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		148.770,48		
1232501/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	384.000,00	384.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		531.776,51		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1232502/0	Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.100,00	6.000,00 <i>0,00</i> 10.391,98	0,00	100,00
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	192.392,04	182.000,00 <i>0,00</i> 208.322,82	0,00	10.392,04
1233504/0	Residenzialità anziani integrazioni rette	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	286.600,00	256.000,00 <i>0,00</i> 386.134,14	0,00	30.600,00
1233505/0	Residenzialità anziani ex OP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.500,00	29.000,00 <i>0,00</i> 37.216,98	7.500,00	0,00
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	500,00 <i>0,00</i> 1.000,00	0,00	0,00
1234507/0	Contratto di servizio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	205.000,00	211.000,00 <i>0,00</i> 282.725,41	6.000,00	0,00
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.700,00 <i>0,00</i> 7.236,73	700,00	0,00
1234509/0	Trasferim. quota inter pas. Comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.490,24	2.933,35 <i>0,00</i> 2.933,35	0,00	1.556,89
1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	300,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		300,00		
1235310/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	107.550,00	126.900,00	19.350,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				129.974,88		
1235320/0	Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	28.720,00	34.300,00	5.580,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				34.300,00		
1235325/0	Contributi sociali figurativi interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00	4.000,00	0,00	500,00
		previsione di cassa		0,00		
				4.473,64		
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.769,76	11.330,24	2.560,48	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				11.678,15		
9912031/0	FPV 12031	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.230,24	0,00	0,00	2.230,24
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.337.652,28	1.353.963,59	61.690,48	45.379,17
		previsione di cassa		1.797.235,07		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
1234511/0	Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	25.576,72	35.254,72	9.678,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				56.414,04		
1234512/0	Trasferim. quota capitale comune di Caravino	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	27.923,12	29.480,01	1.556,89	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				29.480,01		
9912032/0	FPV 12032	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza	53.499,84	64.734,73	11.234,89	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		85.894,05		
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	1.391.152,12	1.418.698,32	72.925,37	45.379,17
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		1.883.129,12		
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1241400/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 113.461,58	
	1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza	123.800,00	100.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 127.180,32	23.800,00
	1242411/0	Contributi a contrasto della precarietà abitativa	previsione di competenza	6.800,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 7.024,89	6.800,00
	1243370/0	Gestione protocollo di accoglienza - spese generali	previsione di competenza	39.130,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	39.130,00
	1243371/0	Prestazioni di accoglienza e assistenza richiedenti protezione internazionale	previsione di competenza	1.560.870,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00	1.560.870,00
	1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza	14.130,00	8.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			6.130,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.930,00		
1243451/0	Prestazioni per progetti di sostegno per inclusione attiva	previsione di competenza	3.600,00	20.757,92	17.157,92	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		25.707,92		
1243452/0	Trasferimenti ai consorzi dell'ambito CISSAC - CISS 38	previsione di competenza	0,00	47.036,84	47.036,84	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		179.030,19		
1243453/0	Prestazioni per interventi di inclusione attiva	previsione di competenza	29.864,00	0,00	0,00	29.864,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.540,19		
1243566/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza	2.590,97	0,00	0,00	2.590,97
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale a tempo determinato -PON	previsione di competenza	1.523,17	0,00	0,00	1.523,17
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1243570/0	Acquisto beni PON	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1244500/0	Residenzialità adulti	previsione di competenza	2.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.288,00		
1245340/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza	99.617,00	126.650,00	27.033,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		126.650,00		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1245345/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato-adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.900,00	25.300,00 0,00 25.300,00	8.400,00	0,00
1245350/0	Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.300,00	34.250,00 0,00 34.250,00	5.950,00	0,00
1245351/0	Contributi sociali effettivi personale tempo determinato adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.600,00	6.850,00 0,00 6.850,00	2.250,00	0,00
1245355/0	Contributi sociali figurativi interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00	1.300,00 0,00 1.300,00	0,00	0,00
1245356/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) t.d. adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00	2.125,00 0,00 2.125,00	825,00	0,00
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.773,93	10.666,07 0,00 10.776,07	1.892,14	0,00
1245365/0	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato - PON	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.483,97	6.219,78 0,00 6.219,78	0,00	20.264,19
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers. tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.962,67	119.314,48 0,00 119.314,48	93.351,81	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.672,82	32.053,64 0,00 32.053,64	25.380,82	0,00
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.597,71	10.377,12 0,00 10.377,12	7.779,41	0,00
1245454/0	Trasferimento fondi povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	412.991,90	6.000,00 0,00 6.000,00	0,00	406.991,90
1245455/0	Prestazioni di servizi per contrasto alla povertà	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	233.971,21	104.405,63 0,00 158.245,91	0,00	129.565,58
1245456/0	Trasferimenti ad enti, associazioni per progetti territoriali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.230,00	20.000,00 0,00 24.230,00	15.770,00	0,00
1245460/0	Prestazioni per azioni innovative W.E.CA.RE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.623,92	11.376,08 0,00 13.162,33	8.752,16	0,00
9912041/0	FPV 12041	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	267.737,40	0,00 0,00	0,00	267.737,40
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.013.370,67	781.682,56 1.055.017,42	263.579,10	2.495.267,21
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.013.370,67	781.682,56 1.055.017,42	263.579,10	2.495.267,21

PREVISIONE P.E.G.
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie				
	Titolo 1	Spese correnti				
	9912051/0	FPV 12051	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	59.134,46	68.407,29	9.272,83
			previsione di cassa		0,00	
					69.205,96	
	1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunità' e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	28.380,37	25.400,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	2.980,37
					25.400,00	
	1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	17.560,86	19.100,00	1.539,14
			previsione di cassa		0,00	0,00
					19.911,92	
	1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunità' e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	6.850,00	6.850,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00
					6.850,00	

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1271412/0	Contributi sociali figurativi personale servizio di sviluppo di comunita'e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00	2.000,00 0,00 2.000,00	0,00	200,00
1271415/0	Contributi sociali figurativi governo della rete dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1271420/0	Imposta Reg.le sulle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.182,77	6.015,09 0,00 6.015,09	832,32	0,00
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.136,90	2.188,10 0,00 2.188,10	51,20	0,00
1271425/0	Prestazioni Progetto PITER Graies Lab	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00	30.000,00 0,00 30.000,00	0,00	0,00
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00	300,00 0,00 600,00	0,00	0,00
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	3.500,00 0,00 5.000,00	1.000,00	0,00
1271803/0	Trasferimenti a Soggetti Comunitari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9912071/0	FPV 12071	previsione di competenza	4.735,48	0,00	0,00	4.735,48

PREVISIONE P.E.G.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	158.980,84	163.760,48	12.695,49	7.915,85
Totale Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	158.980,84	163.760,48	12.695,49	7.915,85
Totale MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.224.902,07	5.908.789,11 10.068,15 7.738.566,47	567.023,45	2.883.136,41

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
2001	Programma	01	Fondo di riserva			
	Titolo 1		Spese correnti			
	201240/0		Fondo di riserva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.951,82 22.634,35 0,00 22.203,35	0,00 317,47
	201241/0		Fondo di riserva di cassa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	9920011/0		FPV 20011	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.951,82 22.634,35 22.203,35	0,00 317,47
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.951,82 22.634,35 22.203,35	0,00 317,47
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1		Spese correnti			
	202241/0		Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.377,65 26.103,60 0,00	0,00 3.274,05
	9920021/0		FPV 20021	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.377,65	26.103,60	0,00	3.274,05
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.377,65	26.103,60	0,00	3.274,05
		previsione di cassa		0,00		
2003 Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti					
202245/0	Fondo garanzia debiti commerciali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	12.648,35	12.648,35	0,00
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		12.648,35		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	12.648,35	12.648,35	0,00
		previsione di cassa		12.648,35		
Totale Programma 03	Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	12.648,35	12.648,35	0,00
		previsione di cassa		12.648,35		
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	52.329,47	61.386,30	12.648,35	3.591,52
		previsione di cassa		34.851,70		

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>					
6001 Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
6001600/0	Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 0,00 9.776.211,24	0,00	0,00
Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 9.776.211,24	0,00	0,00
Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 9.776.211,24	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00 9.776.211,24	0,00	0,00

**PREVISIONE P.E.G.
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
6050/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 2.450,38	0,00	0,00
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 0,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00	0,00
9901603/0	Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 0,00 60.000,00	0,00	0,00
9901605/0	Spese servizi conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 0,00 117.553,74	0,00	0,00
9901606/0	Anticipazioni fondi economato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00	0,00
9901608/0	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00

