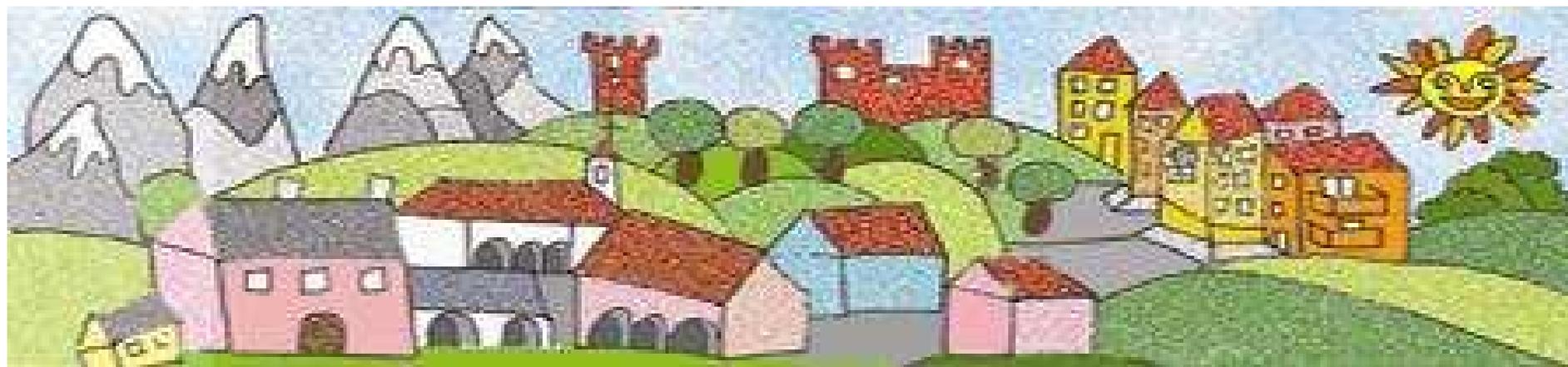


*CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA*

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2016 - 2018



# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA DIREZIONE

RESPONSABILE

DOTT.SSA CARLA AVALLE

## 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
1.02.01	Governance interna ed esterna ed attività direzionali	Governance, amministrazione e servizi generali	<p>Studio e predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.</p>	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo.
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
1.08.01	Sistemi informativi	Governance, amministrazione e servizi generali	<p>Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione. Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica. Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dei dati in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità. Valutazione di soluzioni tecnologiche adeguate a rispondere ai nuovi adempimenti informativi connessi all'istituzione del casellario dell'assistenza ed avvio della progettazione di un nuovo portale consortile.</p>	Sistemi informativi e gestione della rete informatica
1.08.02	Personale dipendente	Governance, amministrazione e servizi generali		Redditi da lavoro dipendente

1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	Governance, amministrazione e servizi generali	Mantenimento delle attività dello Sportello di Informazione sociale in stretta connessione con gli altri servizi dell'ente. Prosecuzione della collaborazione con l'ASL To4/Distretto n.5 per la gestione dello Sportello Socio Sanitario presso la sede del Distretto stesso. Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari.	Sportelli di informazione ai cittadini
			Collaborazione per le attività della Commissione di vigilanza sui presidi socio assistenziali dell'ASLTo4.	Formazione operatori sociali - OSS
			Garantire l'assistenza ed patrocinio legale all'ente sulle materie di competenza consortile ed al direttore nel settore delle tutele.	Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali
1.11.02	Tutele	Governance, amministrazione e servizi generali	Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare	Gestione tutele
1.11.03	Personale dipendente	Governance, amministrazione e servizi generali		Redditi da lavoro dipendente

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA DIREZIONE

## 2. Obiettivi di performance

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Studio di fattibilità per la costituzione del distretto della salute e della coesione sociale.</b>
--------------------	---

<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>	<b>Servizi interessati</b>	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio. Area di direzione - Sistemi informativi
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.	<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018
<b>Progetto PEG</b>	<b>Governance interna ed esterna ed attività direzionali.</b>	<b>Reti di collaborazione</b>	

<b>Descrizione obiettivo</b>
Effettuare un'analisi dell'assetto organizzativo e gestionale dei servizi consortili e della spesa per programmi di attività nell'ambito di un gruppo tecnico interconsortile finalizzato, come indicato nelle linee di indirizzo 2016, ad un'approfondita analisi dei servizi e delle risorse impiegate per l'erogazione degli stessi, a delineare un quadro di fattibilità da sottoporre agli Organi politici per il raggiungimento di una piena coincidenza dell'Ente gestore delle funzioni socio assistenziali con il Distretto Sanitario n. 5 dell'ASL To4. La Regione sottolinea infatti la necessità di convergenza dei due ambiti, sanitario e sociale, quale esigenza ineludibile per il miglioramento della programmazione e di una più efficace allocazione delle risorse al fine di rispondere correttamente ai principi di efficienza, omogeneità ed equità territoriale di cui alla Legge regionale n.1/2004. I tempi indicati prevedono la conclusione del processo entro l'anno. La tempistica data è comunque subordinata a molteplici fattori primo fra tutti analogo mandato ai funzionari dei due Consorzi limitrofi.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<b>Attività</b>	<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Costituzione di un tavolo di lavoro interconsortile come indicato dall'assemblea che proceda all'analisi dell'organizzazione e dei servizi garantiti da ogni EEGG- Nomina delle rappresentanze.	Settembre	
Definizione della metodologia di lavoro del tavolo ed eventuale presenza di facilitatore esperto in processi riorganizzativi.	Settembre	
Individuazione ed elaborazione della documentazione utile al lavoro del tavolo con particolare attenzione al costo dei servizi ed alle modalità di gestione.	Dicembre	
Partecipazione ai lavori del tavolo ed elaborazione di uno studio di fattibilità da presentare agli Organi Politici.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
n. incontri	numero incontri interconsortili	n.	4	
giornate lavorative	predisposizione documentazione ed atti	n.	10	

**Report al 31/12**

**Obiettivo 2**      **Garantire l'accesso alle informazioni inerenti l'attività consortile.**

<b>Area strategica</b>	<b>Direzione</b>	<b>Servizi interessati</b>	Direzione ed uffici di staff alla direzione: U.O. Comunicazione I/E, URP, Sistema Informativo/sportello sociale/SUSS
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web e revisione complessiva del portale consortile al fine di renderlo maggiormente accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di trasparenza.	<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018
<b>Progetto PEG</b>	<b>Sistemi informativi</b>	<b>Reti di collaborazione</b>	

Descrizione obiettivo
Adeguare il sito internet istituzionale mediante l'adozione di un portale in linea con quanto disposto dalle recenti normative in materia di trasparenza al fine di garantire la massima diffusione delle informazioni relative al Consorzio e la piena accessibilità alle informazioni da parte dei cittadini e degli altri portatori di interessi. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato oltre che alla tempistica del Consorzio a quella dei fornitori delle infrastrutture informatiche.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Trasferimento dei contenuti attualmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente nell'applicativo "La casa di vetro" per rendere maggiormente fluidi i flussi dei dati dai servizi consortili al portale nell'attuale versione in attesa di nuove soluzioni.	Giugno	
Valutazione della soluzione tecnologico-informatica economicamente più vantaggiosa ed adeguata per garantire un sito web consortile che rappresenti una fonte informativa certa ed attuale per la cittadinanza e per gli operatori in grado di assolvere al meglio alle funzioni di trasparenza e di pubblicità dell'attività consortile.	Dicembre	
Valutazione delle soluzioni che permettano l'interazione del cittadino con il sito web nella direzione indicata dall'azienda per la digitalizzazione della PA.	Dicembre	
Revisione dei contenuti in area della direzione e pubblicazione sul nuovo portale.	Dicembre	

**Indicatori di risultato**

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2016</i>	<i>2016</i>
n.	avvio del nuovo portale web	n.	1	
n.	moduli di accesso del cittadino attivi	n.	1	

Report al 31/12

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA DIREZIONE

## 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Studio e predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti.</b>		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2016 adottate dall'Assemblea Consortile.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili subordinate all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione e l'aggiornamento sui servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2015 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2015	I	Annuale
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2016	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 ai Responsabili di area.	I	Annuale
	Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali aggiornamenti e/o cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alla contrazione delle risorse.	I	Annuale	
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Comunicazione interna ed esterna</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone</b>		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale

la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web e revisione complessiva del portale consortile al fine di renderlo maggiormente accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di trasparenza.	I/E	Annuale
--	--	--	-----	---------

Servizio erogato	3	Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria.	I/E	Annuale
		Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione in scadenza.	I/E	dicembre
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari n.5 di Ivrea e n.6 di Cuorgnè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale
		Partecipazione a tavoli di lavoro specifici per la gestione congiunta di servizi ed interventi in area socio sanitaria.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.08.01</b>	<b>Sistemi informativi</b>		
---------------------	----------------	----------------------------	--	--

Servizio erogato	1	Sistemi informativi e gestione rete informatica		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione. Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica. Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dei dati in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità. Valutazione di soluzioni tecnologiche adeguate a rispondere ai nuovi adempimenti informativi connessi all'istituzione del casellario dell'assistenza ed avvio della progettazione di un nuovo portale consortile.		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2015	I	Annuale

		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del casellario dell'assistenza.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.08.02</b>	<b>Personale dipendente</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	
---------------------	----------------	-----------------------------	-------------------------------------	--

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.11.01</b>	<b>Qualità dei servizi di sistema</b>		
---------------------	----------------	---------------------------------------	--	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Sportelli di informazione ai cittadini</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenimento delle attività dello Sportello di Informazione sociale in stretta connessione con gli altri servizi dell'ente. Prosecuzione della collaborazione con l'ASL To4/Distretto n.5 per la gestione dello Sportello Socio Sanitario presso la sede del Distretto stesso.</b>		Cura dell' informazione diretta ai cittadini ed ai soggetti istituzionali e comunitari presenti sul territorio consortile attraverso l'attività dello Sportello Sociale	I/E	Annuale
		Prosecuzione dell'attività dello Sportello Unico Socio Sanitario secondo le modalità previste dal progetto.	I/E	Annuale
		Supporto agli Organi consortili nelle iniziative di comunicazione esterna all'Ente anche attraverso l'organizzazione di eventi	I/E	Annuale
		Applicazione della normativa per l'accesso civico ai sensi del D.Lg.33/2013.	I/E	Annuale
		Gestione dei processi amministrativi di accesso agli atti sulla base della normativa vigente e del Regolamento consortile.	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Formazione Operatori sociali - OSS</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari. Promuovere un raccordo tra preparazione teorica ed approccio alla realtà istituzionale organizzativa e professionale per le figure professionali dei servizi sociali</b>		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale

		Collaborazione con gli istituti superiori per progetti di conoscenza ed orientamento nell'ambito dei servizi consortili.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari.	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Vigilanza e controllo presidi socio assistenziali</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Collaborazione per le attività della Commissione di vigilanza sui presidi socio assistenziali dell'ASLTO4.		Partecipazione alla Commissione di vigilanza dell'ASLTO4 per il presidio della rete delle strutture socio assistenziali ed educative semiresidenziali e residenziali .	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Patrocinio e consulenza legale</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire l'assistenza ed patrocinio legale all'ente sulle materie di competenza consortile ed al direttore nel settore delle tutele.		Attività di assistenza e consulenza legale alla direzione	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.11.02</b>	<b>Tutele</b>		
---------------------	----------------	---------------	--	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Gestione tutele</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilite o interdetto.	I	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.11.03</b>	<b>Personale dipendente</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	
---------------------	----------------	-----------------------------	-------------------------------------	--

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA DIREZIONE

### 4.Formazione

#### PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area della direzione opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema degli assetti istituzionali degli enti alla luce delle recenti normative. Le occasioni formative verranno individuate sulla base delle proposte esterne

## **CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA DIREZIONE**

### **5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE	DOTT.SSA NICOLETTA LUCCI
--------------	--------------------------

### 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
1.01.01	Funzionamento organi istituzionali	Governance - amministrazione e servizi generali	Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al nuovo sistema di programmazione e contabilità.	Funzionamento organi istituzionali
1.02.02	Affari generali	Governance - amministrazione e servizi generali	Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale. Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.	Attività amministrative e di supporto
				Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati	Governance - amministrazione e servizi generali	Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle variazioni normative del Codice degli appalti. Gestione dell'iter di affidamento del servizio di Tesoreria consortile e del servizio di Assistenza scolastica specialistica in scadenza nel primo semestre dell'anno. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.	Appalti e contratti
1.02.03	Personale dipendente	Governance - amministrazione e servizi generali		Redditi da lavoro dipendente
			Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale al	Amministrazione del personale

1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale	Governance - amministrazione e servizi generali	<p>Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Programmazione del fabbisogno del personale, attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa. Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti sulla banca dati INPS ex INPDAP. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale.</p>	Formazione ed aggiornamento personale dipendente
				Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
1.10.02	Personale dipendente	Governance - amministrazione e servizi generali		Redditi da lavoro dipendente

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

### 2. Obiettivi di performance

#### Obiettivo 1

**Realizzare un documento operativo in materia di ordinamento del personale dipendente.**

<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Programmazione del fabbisogno del personale, attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa.
<b>Progetto PEG</b>	Amministrazione e supporto per le politiche del personale.

<b>Servizi interessati</b>	U.O. Personale - Segreteria organi consortili ed affari generali.
<b>Utenti finali</b>	Personale dipendente
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23

#### Descrizione obiettivo

Nel corso degli ultimi anni è emersa la necessità di dotare l'Ente di un documento che consenta di compensare la disparità che si è creata a seguito dei numerosi aggiornamenti intervenuti nella parte normativa e non recepiti però dalla contrattazione collettiva decentrata. L'elaborazione di tale documento si prefigge, inoltre, anche l'obiettivo di dotare il personale dipendente dell'Ente di uno strumento aggiornato e fruibile al fine di definire la migliore applicazione degli istituti demandati alla contrattazione decentrata. Vista la complessità dell'obiettivo la tempistica richiesta sarà superiore all'anno. Nel 2016 verrà avviato il processo che si ipotizza potrà essere completato nell'anno 2017.

#### Modalità di attuazione

<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Ricognizione svolta all'interno dell'Ente di tutta la documentazione normativa e di quanto, negli ultimi anni è stato elaborato in materia di gestione ed amministrazione del personale ( Contratti decentrati, circolari interne, disposizioni organizzative)	Giugno	
Ricognizione interna in merito alle situazioni in cui è stato necessario intervenire per interpretazioni contrastanti delle norme contenute nei contratti e nelle disposizioni assunte dalla direzione.	Giugno	
Individuazione degli ambiti prioritari da considerare nell'approfondimento sulla base dell'esperienza dell'ufficio personale.	Maggio	
Avvio di un tavolo di lavoro con le Organizzazioni Sindacali e le RSU del Consorzio finalizzato al confronto sulle materie che possono rientrare in ambito di contrattazione decentrata.	Maggio	
Condizione del tavolo di lavoro da parte della Direzione fino al raggiungimento dell'obiettivo nel corso del triennio.	Dicembre	
Adozione formale del documento con specifico provvedimento.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
N. incontri	indica il n. di incontri operativi che saranno realizzati nel corso del 2016 interni all'ente.	n. incontri	6	
N.incontri	indica il n. di incontri del tavolo con le OOSS e le RSU dell'ente.	n. incontri	3	
N. istituti contrattuali analizzati	Evidenzia il numero di istituti contrattuali che nel corso dell'anno 2016 saranno oggetto di studio, approfondimento e per i quali sarà predisposta una scheda contenente la descrizione e le modalità di fruizione.	n. schede	2	

### Report al 31/12

## Obiettivo 2

## Revisione del Documento Protezione Sicurezza (D.P.S.)

Area strategica	Governance, amministrazione e servizi generali.		Servizi interessati	U.O. Personale - Segreteria organi consortili ed affari generali in collaborazione con il servizio informativo.
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale. Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018
<b>Progetto PEG</b>	Affari generali		<b>Reti di collaborazione</b>	

### Descrizione obiettivo

L'abolizione dell'obbligo di aggiornamento del DPS non solleva dall'attuazione di tutti gli altri adempimenti privacy previsti dalla legislazione in quanto l'ente continua ad essere obbligato al rispetto delle norme sulle misure da adottare per la protezione dei dati.  
 Si ritiene dunque necessario effettuare la revisione dell'attuale documento in materia di protezione dei dati personali e di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. E' necessario evidenziare che l'elaborazione del documento si svilupperà, considerato il necessario apporto di servizi interni ed esterni all'ente, nel corso del biennio 2016-2017.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Analisi dei dati contenuti nel documento vigente ed aggiornamento diretto dei dati e delle informazioni di cui l'ente è in possesso.	Dicembre	
Contatti e collaborazione per gli aspetti tecnologico informatici connessi al trattamento dati con le due società che gestiscono rispettivamente il sistema informativo del Consorzio e la Cartella sociale web.	Dicembre	
Redazione di un nuovo documento per la tutela della privacy che, a partire dal testo vigente, recepisca le variazioni organizzative, strutturali e tecnologico-informatiche intervenute .	Dicembre	

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2016</i>	<i>2016</i>
n. Incontri	Numero giornate dedicate all'aggiornamento del documento	n.	4	
n. documenti	numero di documenti elaborati	n.	1	

**Report al 31/12**

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

### 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	1	Funzionamento organi istituzionali		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire l'attività di supporto agli Organi Consortili.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	1	Attività amministrative e di supporto		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al nuovo sistema di programmazione e contabilità. Supporto amministrativo alla predisposizione delle determinazioni dei Responsabili di area e monitoraggio delle stesse.		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale dell'Ente e in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Elaborazione, nell'ambito delle nuove disposizioni normative inerenti le società partecipate, dei report di rilevazione dell'attività consortile per i Comuni associati.	I/E	Annuale

		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti il servizio civile volontario e l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
	<b>2</b>	<b>Accessibilità, trasparenza,etica e legalità</b>		
<b>Servizio erogato</b>				
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.</b>		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	I	Annuale

		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.02.03</b>	<b>Personale dipendente</b>
---------------------	----------------	-----------------------------

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.03.01</b>	<b>Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati</b>
---------------------	----------------	---

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Appalti e contratti</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle variazioni normative del Codice degli appalti.</b> <b>Gestione dell'iter di affidamento del servizio di Tesoreria consortile e del servizio di Assistenza scolastica specialistica in scadenza nel primo semestre dell'anno.</b> <b>Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità.</b>		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria consortile, verifica della documentazione dell'aggiudicatario provvisorio e predisposizione del contratto di affidamento.	I/E	giugno
		Gestione dell'attivazione della convenzione CONSIP per l'affidamento del servizio di fornitura dei buoni pasto.	I/E	aprile
		Gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica, verifica della documentazione dell'aggiudicatario provvisorio e predisposizione del contratto di affidamento.	I/E	settembre
		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti in relazione all'eventuale possibilità prevista nel bando di gara, di prosecuzione dei servizi in scadenza a seguito di gara precedentemente esperita (Centri diurni ed servizio di educativa territoriale e sostegno alla genitorialità )	I	settembre

		Gestione delle gare relative alle polizze assicurative dell'Ente e dell'affidamento del servizio di brokeraggio sulla base delle scadenze annuali.	I	Annuale
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.10.01</b>	<b>Amministrazione e supporto per le politiche del personale</b>		
<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Amministrazione del personale</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale. Programmazione del fabbisogno del personale, attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa. Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti sulla banca dati INPS ex INPDAP. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione e di incentivazione del personale.</b>		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa del contratto di lavoro.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.) ed estensione dell'utilizzo delle nuove funzionalità tramite l'applicativo Riweb a tutto il personale dipendente.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività del Nucleo di valutazione di cui all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi aggiornato ai sensi del D.Lgs.150/2009.	I/E	Annuale
		Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione per la predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale.	I	Annuale

		Avvio dell'utilizzo dell'applicativo telematico per la consultazione, modifica e certificazione delle posizioni assicurative INPDAP dei dipendenti del Consorzio.	I/E	Annuale
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO ( Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze)	I/E	Annuale
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerLaPA	I/E	Annuale
		Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Formazione ed aggiornamento personale dipendente</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenimento delle attività relative all'aggiornamento del personale dipendente.</b>		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa del contratto di lavoro ,della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i.in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale

Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.	Incarico di Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi.	I/E	Annuale
	Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.10.02</b>	<b>Personale dipendente</b>	
---------------------	----------------	-----------------------------	--

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

### 4. Formazione

<p>Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione, gestione provvedimenti e sistema presenze/assenze dei dipendenti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente.</p>		

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA**

**5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE

Sig. Luigina Napodano

### 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.	Governance, amministrazione e servizi generali	Proseguimento degli adempimenti per l'entrata a regime della riforma contabile di cui al D.Lgs.118/11 con l'adozione dei nuovi schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi. Codifica della transazione elementare ad ogni atto gestione. Adozione del Piano dei conti integrato. Avvio affiancamento della contabilità economico-patrimoniale. Applicazione del nuovo regolamento di contabilità. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio di Tesoreria consortile.	Approvvigionamento beni e servizi generali-economato
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
1.03.03	Personale dipendente	Governance, amministrazione e servizi generali		Redditi da lavoro dipendente

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

## 2. Obiettivi di performance

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Adozione del piano dei conti integrato</b>
--------------------	---

<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>	<b>Servizi interessati</b>	Sistema di bilancio e gestione finanziaria.
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Proseguimento degli adempimenti per l'entrata a regime della riforma contabile di cui al D.Lgs.118/11 con l'adozione dei nuovi schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi. Codifica della transazione elementare ad ogni atto gestione. Adozione del Piano dei conti integrato. Avvio affiancamento della contabilità economico-patrimoniale.	<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018
<b>Progetto PEG</b>	Programmazione e amministrazione economico finanziaria.	<b>Reti di collaborazione</b>	

Descrizione obiettivo
<p>Implementare il sistema di bilancio introdotto dal D.Lgs.118/11 entrato a regime nell'anno 2016 con la redazione del piano dei conti integrato. Il piano dei conti integrato risponde all'obiettivo di garantire l'armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche in contabilità finanziaria. Il piano dei conti, strutturato gerarchicamente secondo vari livelli di dettaglio, realizza uno schema classificatorio comune a tutte le amministrazioni pubbliche, rilevando le entrate e le spese in termini di contabilità finanziaria e in conti economico-patrimoniali, predisposti sulla base di comuni criteri di contabilizzazione.</p> <p>La sua struttura è indicata dai moduli ministeriali e si articola in piano finanziario, piano economico e piano patrimoniale. L'adozione del piano dei conti integrato è stata rinviata all'anno 2016, con l'esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011. Il livello minimo di articolazione del piano dei conti, ai fini del raccordo con i capitoli è costituito almeno dal quarto livello. Ai fini della gestione gli enti territoriali in contabilità finanziaria fanno riferimento anche al quinto livello del piano dei conti.</p>

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Studio ed approfondimento dello schema aggiornato del piano dei conti integrato, costituito dall'elenco delle voci del bilancio gestionale finanziario e dei conti economici e patrimoniali, definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali .	Giugno	
Avvio del sistema di contabilità economico-patrimoniale garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale sulla base dei principi contabili D.Lgs 118/2011.	Dicembre	
Adozione del piano dei conti integrato per l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario V livello agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti.Classificazione delle entrate e delle spese del bilancio consortile fino al quinto livello previsto dal piano dei conti predisposto da Arconet per gli enti territoriali ed i loro organismi strumentali, con la necessaria collaborazione dell'area di direzione.	Dicembre	

Codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato e eventuale aggiornamento dell'inventario. Entrata a regime del piano dei conti integrato con la gestione finanziaria dell'esercizio di bilancio 2017.	Dicembre	
---	----------	--

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
n.	ricodifica dell'inventario dell'ente ai sensi del D.Lgs 118/11	n.	1	
n.	piano dei conti integrato redatto sulla base dello schema predisposto Arconet	n.	1	

## Report al 31/12

Obiettivo 2		Avvio del sistema di pagamenti informatici Pago PA		
<b>Area strategica</b>	<b>Governance, amministrazione e servizi generali.</b>		<b>Servizi interessati</b>	Sistema di bilancio e gestione finanziaria.
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Prosecuzione degli adempimenti per l'entrata a regime della riforma contabile di cui al D.Lgs.118/11 con l'adozione dei nuovi schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi. Codifica della transazione elementare ad ogni atto gestione. Adozione del Piano dei conti integrato. Avvio affiancamento della contabilità economico-patrimoniale.		<b>Utenti finali</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018
<b>Progetto PEG</b>	Programmazione e amministrazione economico finanziaria.		<b>Reti di collaborazione</b>	

**Descrizione obiettivo**

Il Consorzio quale pubblica amministrazione è obbligata ad aderire al sistema Pago PA ed a programmare le attività di implementazione dei propri servizi in una logica di digitalizzazione. Pago PA è una iniziativa che si colloca nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale che consente ai cittadini ed alle imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. L'obiettivo per il 2016 è l'avvio del processo di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche necessarie all'attivazione del pagamento elettronico. Il conseguimento dell'obiettivo, date le caratteristiche, richiederà tempi non solo dipendenti dall'impegno della struttura consortile.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Studio delle Linee guida predisposte da AgID che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici .	Marzo	
Adesione al nodo della Regione Piemonte quale intermediario tecnologico per l'attivazione del sistema.	Dicembre	
Compilazione del questionario proposto dalla Regione in merito al volume attuale dei pagamenti da parte dei cittadini e delle correnti modalità utilizzate.	Aprile	

Studio degli adeguamenti richiesti all'infrastruttura tecnologica ed agli applicativi in uso nei servizi consortili.	Dicembre	
Valutazione delle modalità più efficaci da adottare per avviare il pagamento elettronico anche in considerazione delle caratteristiche di una parte consistente dell'utenza consortile costituita da cittadini fragili ed in difficoltà.	Dicembre	
Sperimentazione dei pagamenti elettronici attraverso l'infrastruttura tecnologica Nodo dei Pagamenti-SPC, che garantisce l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema.	Dicembre	
Messa a regime del sistema di pagamento elettronico.	Dicembre	

<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>
			<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>n. analisi</b>	analisi approfondita dell'attuale situazione dei flussi di pagamento dai cittadini verso il Consorzio	n.	1	
<b>n. rilevazioni prodotte</b>	compilazione dello schema di rilevazione della situazione attuale e delle modalità utilizzate	n.	1	

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

## 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	1	Approvvigionamento beni e servizi generali - economato		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio di Tesoreria consortile e gestione degli acquisti di beni e servizi nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento consortile in materia.</p>		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale .	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A.	I	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali.	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle attrezzature.	I/E	Annuale
		Valutazione ipotesi di acquisto di personal computer in sostituzione degli attuali in dotazione ormai obsoleti.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente.	I/E	Annuale
		Adempimenti collegati alla funzione di agente contabile dell'Ente. SIRECO	I/E	Annuale
		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature e relative comunicazioni al MEF.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la sicurezza e la funzionalità degli stessi ed adempimenti relativi alla gestione censimento ministeriale auto PA.	I/E	Annuale

		Valutazione ipotesi di acquisto di un furgone in sostituzione del Ludobus	I	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Sistema di bilancio e gestione finanziaria</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<p>Proseguimento degli adempimenti per l'entrata a regime della riforma contabile di cui al D.Lgs.118/11 con l'adozione dei nuovi schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi. Codifica della transazione elementare ad ogni atto gestione. Adozione del Piano dei conti integrato. Avvio affiancamento della contabilità economico-patrimoniale. Applicazione del nuovo regolamento di contabilità.</p>		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma , del Bilancio annuale e pluriennale, del PEG, delle loro variazioni e del rendiconto di gestione sulla base dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11	I	Annuale
		Proseguimento nell'iter di armonizzazione del bilancio consortile introdotto dal D.Lgs.118/11 con la predisposizione del Piano dei conti integrato.	I	Annuale
		Attività specifica dell'Ufficio finanziario in relazione alla gestione delle entrate e delle uscite ed ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione del mandato informatico nei flussi con la Tesoreria dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE e predisposizione della documentazione allegata al bilancio ed al rendiconto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'iter della fatturazione elettronica ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia e INAIL (DURC)	I/E	Annuale
		Gestione dell'invio telematico dei modelli F.24, F 24 EP, F.24 semplificato.	I/E	Annuale
		Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile.	I/E	Annuale
		Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi' rette ed integrazioni nelle more dell'entrata in vigore del nuovo ISEE.	I/E	Annuale
		Adempimenti in materia di certificazione telematica dei crediti.	I/E	Annuale
	Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti in entrata in formato digitale.	I/E	Annuale	

	Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali.	I/E	Annuale
	Gestione dello split payment commerciale e istituzionale.	I/E	Annuale
	Avvio dell'iter del sistema di pagamenti informatici Pago PA tramite l'individuazione della Regione Piemonte quale intermediario tecnologico.	I/E	Annuale
	Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione.	I	Annuale
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.		
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile.	I/E	Annuale
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'ufficio sistemi informativi per la rilevazione annuale Regione/Istat	I	Annuale
	Collaborazione con l'ufficio sistemi informativi relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web consortile.	I	Annuale
	Collaborazione con l'Area di direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>1.03.03</b>	<b>Personale dipendente</b>
---------------------	----------------	-----------------------------

## **CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA**

### **4. Formazione**

Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area finanziaria opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi al processo di armonizzazione contabile, al nuovo standard per i pagamenti, agli aggiornamenti degli applicativi web della gestione del bilancio . Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente.

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA**

**5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE

RESPONSABILE

Dott. ssa Cristina Berutti

### 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori	Minori e famiglie	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti e applicazione dei contenuti della vigente convenzione ASL/EEGG	Collaborazione per attività di valutazione minori
12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità	Minori e famiglie	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, dell'andamento delle singole progettazioni e delle collaborazioni in atto in particolare con le istituzioni scolastiche. Realizzazione ed implementazione di forme di sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che indirizzino i vari membri per la soluzione il più possibile autonoma di soluzioni problematiche.	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità
				Affidamenti familiari
				Azioni di tutela in ambito giudiziario
				Residenzialità ed interventi di sostegno materno infantile
				Azioni di raccordo con le agenzie formative.
12.01.04	Adozioni	Minori e famiglie	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti negli anni precedenti e individuazione di azioni propedeutiche alla piena attuazione dei nuovi contenuti introdotti dalla D.G.R. N. 29-2730 del 29.12.2015 inerente la ridefinizione dell'assetto organizzativo e territoriale delle équipes per le adozioni.	Adozioni
12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	Minori e famiglie	Valorizzazione delle sperimentazioni di attività di sostegno e rinforzo delle responsabilità genitoriali e di affiancamento dei minori figli di genitori separati con particolare riguardo alle esperienze dei "Family group conference", del progetto "Una famiglia per una famiglia" e dei "Gruppi di parola".	Interventi di affiancamento familiare
12.01.06	Personale dipendente	Minori e famiglie		Redditi da lavoro dipendente

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE

## 2. Obiettivi di performance

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Collaborare con le agenzie formative per interventi di prevenzione della dispersione scolastica</b>
--------------------	--

<b>Area strategica</b>	<b>Minori e famiglie</b>
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, dell'andamento delle singole progettazioni e delle collaborazioni in atto in particolare con le istituzioni scolastiche. Realizzazione ed implementazione di forme di sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che indirizzino i vari membri per la soluzione il più possibile autonoma di soluzioni problematiche.
<b>Progetto PEG</b>	Tutela minori e sostegno alla genitorialità

<b>Servizi interessati</b>	Azioni di raccordo con le agenzie formative.
<b>Utenti finali</b>	Agenzie formative del territorio Allievi minori frequentanti le Istituzioni Scolastiche presenti nell'ambito territoriale consortile.
<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" pag.23 del Piano Programma 2016/20018

Descrizione obiettivo
Miglioramento e valorizzazione delle modalità di relazione con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio consortile nell'ambito delle collaborazioni già in atto nel settore minori.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Partecipazione attiva alla progettazione in qualità di soggetti capofila o in partnership con altri soggetti promotori per la ricerca di risorse aggiuntive da destinare al mantenimento ed alla gestione di nuove attività.	dicembre	
Realizzazione delle azioni previste nei progetti.	dicembre	
Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti garantendo la presenza di Educatori Professionali negli sportelli di ascolto realizzati presso gli Istituti scolastici.	dicembre	
Collaborazione con istituzioni scolastiche ed enti locali del territorio finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica.	dicembre	

Rendicontazione delle attività realizzate.	dicembre	
--	----------	--

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
n. Istituzioni scolastiche coinvolte	Istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti	n.	3	
n. adesioni a progetti in partnership	Progettazioni finalizzate all'intercettazione di situazioni di fragilità ed alla prevenzione della dispersione scolastica a cui il Consorzio ha aderito in partnership.	n.	2	
n. progettazioni predisposte	Progettazioni finalizzate all'intercettazione di situazioni di fragilità ed alla prevenzione della dispersione scolastica che il Consorzio ha promosso in qualità di ente capofila.	n.	2	

## Report al 31/12

### Obiettivo 2

Area strategica	Minori e famiglie	Servizi interessati	Interventi di affiancamento familiare.
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Realizzazione ed implementazione di forme di sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che indirizzino i vari membri per la soluzione il più possibile autonoma di soluzioni problematiche.	<b>Utenti finali</b>	Famiglie residenti nel territorio di competenza consortile
<b>Progetto PEG</b>	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018

Descrizione obiettivo
Valorizzazione delle sperimentazioni di attività di sostegno e rinforzo delle responsabilità genitoriali.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo

Sperimentazione sul territorio in collaborazione con Fondazione Paideia, Città Metropolitana di Torino ed EEGG, di affiancamenti familiari (Progetto Una famiglia per una famiglia) finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	dicembre	
Aggiornamento e monitoraggio della sperimentazione effettuati con gli Assistenti Sociali del consorzio a diverso titolo coinvolti nel progetto.	dicembre	
Attività di diffusione del progetto e di sensibilizzazione finalizzate al reclutamento delle famiglie affiancanti e dei tutor	dicembre	
Attività di formazione delle famiglie affiancanti e dei tutor	dicembre	
Abbinamento delle famiglie affiancanti alle famiglie da affiancare	dicembre	
Supervisione e accompagnamento delle famiglie affiancanti e dei tutor	dicembre	
Rendicontazione e valutazione delle attività realizzate	dicembre	

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>numero incontri del Gruppo tecnico</b>	Gruppo costituito dai soggetti partner per il presidio delle varie attività realizzate nei diversi territori sede della sperimentazione	n.	4	
<b>numero incontri del Gruppo di coordinamento</b>	Gruppo di operatori del consorzio istituito a presidio della progettazione complessiva	n.	4	
<b>numero famiglie che hanno partecipato</b>	Famiglie raggiunte dalle attività di sensibilizzazione che hanno partecipato al percorso informativo e formativo	n.	15	
<b>numero famiglie che hanno dato la disponibilità</b>	Famiglie che hanno partecipato al percorso informativo e formativo ed hanno dato la disponibilità concreta ad affiancare famiglie in difficoltà	n.	7	
<b>numero famiglie affiancate</b>	Famiglie in situazione di fragilità che non presentano gravi forme di inadeguatezza	n.	4	

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE

### 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	1	Collaborazione per attività di valutazione minori		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti e applicazione dei contenuti della vigente convenzione ASL/EEGG.</b>		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari.	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi Territoriali per i Minori.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato	1	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, dell'andamento delle singole progettazioni e delle collaborazioni in atto in particolare con le istituzioni scolastiche.  Realizzazione e implementazione di forme di intervento a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che indirizzino i vari membri per la soluzione il più possibile autonoma di situazioni problematiche.		Presidio, monitoraggio e coordinamento del Servizio Educativo Territoriale Minori e Minori con disabilità e sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili.	I/E	Annuale
		Gestione del Servizio Educativo Territoriale Minori e Minori con disabilità e sostegno alla genitorialità.	I/E	Annuale
		Redazione delle considerazioni tecniche per la valutazione della scelta delle modalità di affidamento del servizio alla luce dei bisogni emergenti.	I/E	Settembre

		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro di Sostegno alle Famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie.	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari.	I/E	Annuale
		Utenze sedi Servizi Educativi Territoriali e di Sostegno alla Genitorialità e di Centro di Sostegno alle Famiglie	I	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Affidamenti familiari</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenimento dell'attuale livello quali quantitativo del complesso delle attività.</b>		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale.	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte.	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell'erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie.	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe territoriale minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale

<p><b>Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario.</b></p>	<p>Mantenimento dell'attività dell'équipe territoriale minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.</p>	I/E	Annuale
	<p>Studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo modello organizzativo intraconsortile per la gestione dell'area strategica Minori e famiglie nel suo complesso.</p>	I	Dicembre
	<p>Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari N. 5 e 6-presidio ospedaliero di Ivrea)- Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo"</p>	I/E	Annuale
	<p>Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.</p>	I/E	Annuale
	<p>Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008)</p>	I/E	Annuale
	<p>Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi Territoriali e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.</p>	I/E	Annuale
<p><b>Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.</b></p>	<p>Collaborazione con l' A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).</p>	I/E	Annuale
	<p>Partecipazione al tavolo ASLTO4 - Dipartimento delle dipendenze ed EEGG afferenti per la definizione di un protocollo operativo che normi la presa in carico congiunta di soggetti in situazione di dipendenza con figli minori.</p>	I/E	Annuale
	<p>Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.</p>	I/E	Annuale
	<p>Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.</p>	I/E	Annuale

<b>Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.</b>		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
<b>Assicurare interventi di tutela nei confronti di minori stranieri non accompagnati richiedenti protezione internazionale</b>		Predisposizione degli interventi previsti dalla normativa vigente in tema di tutela dei minori stranieri non accompagnati per tutto ciò che concerne l'apertura di tutela, la collocazione abitativa e l'assistenza nell'iter di riconoscimento di protezione internazionale e/o rincongiungimento familiare in interazione con la Questura di Torino, il Commissariato di Ivrea, la Prefettura di Torino, i Servizi dell'A.S.L. TO4, le Associazioni/Cooperative che gestiscono strutture di accoglienza.	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>4</b>	<b>Residenzialità ed interventi di sostegno materno infantile</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie.</b>		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine.	I/E	Annuale
		Ideazione e realizzazione di forme "flessibili" di sostegno educativo e relazionale a minori e a nuclei familiari altamente problematici che non trovano adeguata risposta nell'attuale e consolidata rete dei servizi anche in relazione al necessario contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Prosecuzione delle collaborazioni con la comunità alloggio mamma-bambino "Cascina Vesco" e la Comunità educativa per minori "Centro Base" per l'utilizzo dei locali da adibire ad incontri in luogo neutro e per l'appoggio di personale educativo nelle situazioni di maggiore gravità e/o conflittualità anche in relazione alle linee di indirizzo di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
		Inserimenti in strutture a basso presidio da parte di personale educativo, per madri con figli in dimissione da strutture educative a carattere residenziale che necessitano di ulteriori supporti o donne con figli in situazione di fragilità.	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>5</b>	<b>Azioni di raccordo con le agenzie formative</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica.	I/E	Annuale

Miglioramento e valorizzazione delle modalità di relazione con le istituzioni scolastiche	Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile.	I/E	Annuale
	Predisposizione di un protocollo di intesa tra Consorzio ed Istituti Comprensivi che definisca le modalità di collaborazione e segnalazione delle situazioni di alunni/studenti a disagio o in situazioni di presunto pregiudizio.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.01.04</b>	<b>Adozioni</b>
---------------------	-----------------	-----------------

Servizio erogato	1	Adozioni		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti negli anni precedenti e individuazione di azioni propedeutiche alla piena attuazione dei nuovi contenuti introdotti dalla D.G.R. N. 29-2730 del 29.12.2015 inerente la ridefinizione dell'assetto organizzativo e territoriale delle équipes per le adozioni.		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoattivo.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale.	I/E	Annuale
		Messa a disposizione della sede e della segreteria del Consorzio per lo svolgimento dell'attività dell'équipe sovrazonale adozioni	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe sovrazonale e cura dei rapporti con i Consorzi di Caluso e Cuornè e con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Attività équipe sovrazonale adozioni e azioni di informazione e formazione alle coppie aspiranti all'adozione a cura dell'équipe sovrazonale, anche attraverso la realizzazione di incontri tematici di approfondimento destinati alle coppie che hanno frequentato i corsi di formazione e informazione	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodocenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a gruppi di lavoro permanenti promossi dalla Regione Piemonte e dall'Agenzia Regionale Adozioni Internazionali e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori dell'équipe sovrazonale	I/E	Annuale
		Presidio complessivo delle azioni nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'équipe sovrazonale adozioni	I/E	Annuale
		Individuazione e realizzazione delle azioni propedeutiche all'applicazione della D.G.R. N. 29-2730 del 29.12.2015 prevista per il 1.01.2017	I/E	Annuale

Progetto PEG		12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia	
Servizio erogato	1	Interventi di affiancamento familiare		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Valorizzazione delle sperimentazioni di attività di sostegno e rinforzo delle responsabilità genitoriali e di affiancamento dei minori figli di genitori separati con particolare riguardo alle esperienze dei "Family group conference", del progetto "Una famiglia per una famiglia" e dei "Gruppi di parola".		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività dei "Family group conference" nelle situazioni di famiglie con minori in difficoltà in sinergia tra servizio sociale professionale ed educatori del servizio di educativa territoriale.	I/E	Annuale
		Sperimentazione sul territorio in collaborazione con Fondazione Paideia, Città Metropolitana di Torino ed EEGG, di affiancamenti familiari (Progetto Una famiglia per una famiglia) finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
Progetto PEG		12.01.06	Personale dipendente	

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE

## 4. Formazione

### PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica minori e famiglie opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema della tutela minorile e del sostegno ai nuclei familiari. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica minori e famiglie.

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE**

**5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA DISABILI

RESPONSABILE	dott.ssa Patrizia Merlo
--------------	-------------------------

### 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
12.02.01	<b>Collaborazione per attività di valutazione disabili</b>	Disabili	Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.	Valutazione disabili
12.02.03	<b>Sostegno educativo e relazionale disabili</b>	Disabili	Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2015 e delle eventuali nuove prese in carico. Mantenimento dei progetti "Vita indipendente " già attivi nell'anno 2015	Assistenza educativa disabili sensoriali Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
12.02.04	<b>Attività diurne e di integrazione sociale</b>	Disabili	Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente. Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità. Assicurare la partecipazione al tavolo di lavoro interistituzionale sui temi dell'autismo. Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico così come autorizzati dall'U.M.V.D.. Collaborare con gli istituti scolastici alla definizione di percorsi formativi che siano maggiormente raccordati con il progetto di vita individuale anche attivando i servizi consortili. Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale. Adesione alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere e facilitare l'integrazione sociale. Consolidare la collaborazione con le associazioni di genitori presenti sul territorio consortile per la promozione di interventi condivisi. Garantire il necessario supporto tecnico, comprensivo di analisi dettagliate in merito ai bisogni evidenziati da giovani affetti da autismo, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi.	Centri diurni e laboratori  Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
12.02.05	<b>Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro</b>	Disabili	Mantenimento della collaborazione con la Città Metropolitana di Torino per le attività finalizzate a facilitare l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, attraverso l'adesione al bando della Città Metropolitana per la gestione dello "Sportello di mediazione al lavoro" presso il Centro per l'impiego di Ivrea. Collaborazione per la realizzazione di percorsi formativi specificatamente rivolti ai disabili intellettivi attraverso una progettazione elaborata congiuntamente al Cpl. Partecipazione al percorso di definizione del Protocollo d'intesa tra Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali e l'Agenzia Piemonte Lavoro - Ente strumentale della Regione Piemonte.	<b>Supporto al collocamento mirato</b>

12.02.06	<b>Residenzialità disabili</b>	Disabili	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2015 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
12.02.07	<b>Personale dipendente</b>	Disabili		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>
04.06.01	<b>Integrazione scolastica alunni con disabilità</b>	Disabili	Monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali" 2015/2019. Monitoraggio dell'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2015/2016. Promozione, in collaborazione con la "Mediateca per l'inclusione" di azioni, attività e percorsi formativi inerenti l'integrazione scolastica. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2016/2017.	<p>Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica</p> <hr/> <p>Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica</p>

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA DISABILI

## 2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1		Ampliare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità	
<b>Area strategica</b>	DISABILI	<b>Servizi interessati</b>	Centri Diurni e Laboratori
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente - Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità - Mantenere gli interventi educativi offerti dal Laboratorio multimediale nell'ambito della programmazione del Progetto integrato Centonove e dintorni.	<b>Utenti finali</b>	Personae che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica disabili
<b>Progetto PEG</b>	Attività diurne e di integrazione sociale	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018

Descrizione obiettivo
Ampliare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità rivolta alle persone coinvolte in percorsi di integrazione sociale sia all'interno dei Centri Diurni che nel Progetto integrato Centonove e dintorni.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	dicembre	
Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità	dicembre	
Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete	dicembre	
Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.	dicembre	

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<b>2016</b>	<b>2016</b>
numero incontri con risorse pubbliche e private del territorio	numero incontri con risorse pubbliche e private del territorio destinati a mantenere e implementare le relazioni in un contesto di continua evoluzione e cambiamento	n.	12	
numero volontari coinvolti	numero volontari coinvolti che collaborano con le attività consortili dislocate all'interno delle diverse risorse territoriali	n.	9	

**Report al 31/12**

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA DISABILI

### 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili		
<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Valutazione disabili</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: <ul style="list-style-type: none"> <li>•l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti.</li> <li>•la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio</li> <li>•la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile</li> </ul>	I/E	Annuale
		Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto 4 e 5 ASL TO 4 per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità.</li> <li>• svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali.</li> <li>•individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale</li> </ul>	I/E	Annuale
		Funzionamento dell'Equipe Multiprofessionale consortile per: la definizione congiuntamente agli operatori di riferimento dei percorsi individuali; l'attivazione e il presidio dell'utilizzo delle risorse del Programma Disabili; la condivisione di possibili soluzioni progettuali anche per garantire maggior omogeneità di intervento; la raccolta dei dati relativi ai bisogni che emergono dal territorio per l'eventuale modificazione e rimodulazione dei servizi consortili esistenti.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Assistenza educativa disabili sensoriali</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2015 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Progetti sperimentali per la domiciliarità e l'inclusione sociale</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2015.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Concorrere alla realizzazione di interventi e servizi di rete per fornire risposte differenziate e qualificate alle richieste delle famiglie con disabili gravi.		Collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio per la realizzazione di attività di integrazione per le persone con disabilità.	I/E	Annuale
Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Centri Diurni e Laboratori</b>		

<b>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Assicurare il mantenimento dei livelli quali quantitativi garantiti nell'anno precedente - Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità - Mantenere gli interventi educativi offerti dal Laboratorio multimediale nell'ambito della programmazione del Progetto integrato Centonove e dintorni.	Gestione tramite appalto di servizio a Cooperativa Sociale del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni"	I/E	Annuale
	Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto-accompagnamento.		
	Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell'attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.		
	Gestione dell'attività educativa informatica multimediale con la possibilità di accogliere persone con grave disabilità		
	Collaborazione con le associazioni di settore per la realizzazione di laboratori- iniziative specificatamente attivate per soddisfare i bisogni delle persone ipovedenti e nonvedenti.		
	Utenze C.D. Filigrana		
	Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"		
	Centonove: servizio mensa. Verifica dell'attuale modalità di erogazione ed individuazione di eventuali nuove soluzioni.		
	Centonove utenze		
	Manutenzione ordinaria/straordinaria sedi centri diurni		
	Tassa raccolta rifiuti		
	Sostituzione attrezzature		
	Acquisto beni C.D.		
	Assistenza macchine ufficio		
Canone noleggio macchine ufficio			
Offrire alle famiglie delle persone con disabilità risposte residenziali di sollievo	Prosecuzione dei "fine settimana prolungati" in collaborazione con il Concessionario della struttura residenziale di Caravino destinati alle persone che frequentano i centri diurni ed i progetti di integrazione sociale.	I/E	Annuale
Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico così come autorizzati dall'U.M.V.D..	Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni in coerenza con gli sviluppi delle attività del Tavolo autismo	I/E	Annuale
Garantire il necessario supporto tecnico, comprensivo di analisi dettagliate in merito ai bisogni evidenziati da giovani affetti da autismo, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi.	Redazione delle considerazioni tecniche per la valutazione della scelta delle modalità di affidamento del servizio e dei bisogni emergenti con particolare riferimento alle sindromi autistiche	I	Settembre

Assicurare la partecipazione al tavolo di lavoro interistituzionale sui temi dell'autismo.		Prosecuzione delle attività e del coordinamento del gruppo di lavoro di operatori appartenenti all'ASL To4, CISS.AC., CISS 38 ed Associazioni e Cooperative che operano sul territorio consortile al fine realizzare interventi specificatamente destinati ai soggetti autistici adulti anche in attuazione delle recenti disposizioni regionali.	I/E	Annuale
		Partecipazione al Tavolo Autismo costituito dall'ASL TO 4 per la rilevazione del bisogno sul territorio, la definizione di Linee guida territoriali condivise ed l'individuazione di idonee risposte	I/E	Annuale
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale.		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Favorire l'integrazione sociale anche attraverso la gestione del tempo libero		Promozione di attività e momenti strutturati per la gestione del "tempo libero" rivolti alle persone che frequentano la rete dei servizi per disabili.	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Ampliare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità		
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete		
		Prosecuzione della collaborazione con l'Atelier "Fantasia e Grafica".		
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.		
		Realizzazione di attività artistico-creative esterne coinvolgendo persone disabili che non frequentano in modo continuativo le attività diurne anche in collaborazione con le Associazioni di volontariato presenti.		
Collaborare con gli istituti scolastici alla definizione di percorsi formativi che siano maggiormente raccordati con il progetto di vita individuale anche attivando i servizi consortili.		Promozione di azioni in sinergia con il mondo della scuola, con particolare attenzione agli istituti superiori, per la progettazione condivisa di percorsi formativi inseriti nel progetto di vita complessivo della persona	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
Adesione alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere e facilitare l'integrazione sociale.		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale	I/E	Annuale
Consolidare la collaborazione con le associazioni di genitori presenti sul territorio consortile per la promozione di interventi condivisi.		Prosecuzione della collaborazione avviata con le Associazioni presenti sul territorio	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.02.05</b>	<b>Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro</b>
---------------------	-----------------	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Supporto al collocamento mirato</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>

Mantenimento della collaborazione con la Città Metropolitana di Torino per le attività finalizzate a facilitare l'inserimento lavorativo di persone con disabilità.		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo.	I/E	Annuale
		Adesione al bando della Città Metropolitana per la gestione dello "Sportello di mediazione al lavoro" presso il Centro per l'impiego di Ivrea.	I/E	Giugno
Concorrere allo sviluppo di azioni finalizzate a facilitare e sostenere l'inserimento della persona con disabilità nel mondo del lavoro anche attraverso il reperimento di risorse aggiuntive		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle reti delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta	I/E	Annuale
Collaborazione nella realizzazione di percorsi formativi specificatamente rivolti a giovani disabili intellettivi attraverso una progettazione elaborata congiuntamente al Cpl.		Supportare il CPI nella richiesta alla Regione Piemonte di stanziare risorse necessarie e sufficienti sul FRD al fine di poter articolare percorsi osservativi formativi finalizzati ad esprimere una valutazione in merito al potenziale inserimento lavorativo di persone con disabilità intellettiva al termine del percorso scolastico e iscritte al Collocamento Mirato (L.68/99)	I/E	Annuale
Partecipazione al percorso di definizione del Protocollo di intesa tra Enti gestori delle funzioni socio assistenziali e l'Agenzia Piemonte Lavoro-Ente strumentale della Regione Piemonte.		Avviare un percorso interno al Consorzio che definisca per quali attività di supporto al Centro per l'Impiego previste dal Protocollo di Intesa è utile garantire una presenza significativa e continuativa al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi del Collocamento Mirato (L.68/99)	I/E	Annuale
Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro		Partecipazione al coordinamento regionale dei servizi per l'inserimento lavorativo in capo agli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.02.06	Residenzialità disabili		
Servizio erogato	1	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2015 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale

<p>e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile.</p>		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale
<b>Progetto PEG</b>	<b>12.02.07</b>	<b>Personale dipendente</b>		

<b>Progetto PEG</b>	<b>4.06.01</b>	<b>Integrazione scolastica alunni con disabilità</b>		
---------------------	----------------	--	--	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile.		Monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali" 2015/2019	I/E	Annuale
		Promozione in collaborazione con la "Mediateca per l'inclusione" di azioni, attività e percorsi formativi inerenti l'integrazione scolastica	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico

<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che hanno o hanno delegato la gestione.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio externalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.		
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2015/2016		
		Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti, nell'iter di affidamento del servizio in scadenza.		
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2016/2017.		

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA DISABILI

## 4. Formazione

### PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi al tema delle sindromi autistiche e della affettività/sessualità dei giovani disabili. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica disabili.

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA DISABILI**

**5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA ANZIANI

RESPONSABILE	Dott.ssa Patrizia Merlo
--------------	-------------------------

### 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
12.03.02	Collaborazione per attività di valutazione anziani	Anziani	Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.	Valutazione anziani
12.03.03	Residenzialità anziani	Anziani	Mantenimento delle attività di presidio della rete delle strutture residenziali ai livelli di funzionamento definiti dai servizi sanitari dell'ASL TO4 titolari dell'intervento. Partecipare al processo di rinnovo dei contratti in essere con le strutture residenziali afferenti al territorio consortile.	Presidio della rete delle strutture residenziali
			Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazione rette
12.03.04	Residenzialità anziani - Gestione diretta	Anziani	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2015.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea
			Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.	Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
12.03.05	Personale dipendente	Anziani		Redditi da lavoro dipendenti

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA ANZIANI

## 2. Obiettivi di performance

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Revisione scheda di valutazione sociale U.V.G.</b>
--------------------	---

<b>Area strategica</b>	<b>ANZIANI</b>	<b>Servizi interessati</b>	Integrazione socio sanitaria
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.	<b>Utenti finali</b>	Anziani non autosufficienti
<b>Progetto PEG</b>	Collaborazione per attività di valutazione anziani	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018

<b>Descrizione obiettivo</b>
Apportare la competenza tecnico professionale maturata nella collaborazione per la valutazione anziani per il miglioramento degli strumenti valutativi.

<b>Modalità di attuazione</b>		
<i>Attività</i>	<i>Tempi</i>	<i>Consuntivo</i>
Partecipazione al gruppo territoriale (ASL TO 4) per l'elaborazione della proposta di modifica della scheda di valutazione sociale utilizzata nella valutazione U.V.G. nell'ambito del gruppo regionale. Sperimentazione e applicazione delle diverse proposte alla valutazione ordinariamente condotta.	settembre	
Sperimentazione e applicazione delle diverse proposte alla valutazione ordinariamente condotta.	aprile	
Restituzione e condivisione delle diverse proposte con la stesura di note e considerazioni	maggio	
Partecipazione agli incontri promossi dalla Regione Piemonte	dicembre	
Presentazione esiti agli operatori consortili coinvolti nella presa in carico di anziani	dicembre	

<b>Indicatori di risultato</b>				
<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore consuntivo</i>
			<i>2016</i>	<i>2016</i>
<b>Numero incontri</b>	Incontri tra Enti gestori ASL TO 4 - Incontri promossi dal gruppo regionale - incontri con operatori consortili	numero	5	

<b>Report al 31/12</b>
------------------------

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA ANZIANI

## 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.03.02	Collaborazione per attività di valutazione anziani		
--------------	----------	--	--	--

Servizio erogato	1	Valutazione anziani		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretto 5 e 6 ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale
Apportare la competenza tecnico professionale maturata nella collaborazione per la valutazione anziani per il miglioramento degli strumenti valutativi.		Partecipazione al gruppo territoriale (ASL TO 4) per l'elaborazione della proposta di modifica della scheda di valutazione sociale utilizzata nella valutazione U.V.G. nell'ambito del gruppo regionale. Sperimentazione e applicazione delle diverse proposte alla valutazione ordinariamente condotta.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.03.03	Residenzialità anziani		
--------------	----------	------------------------	--	--

Servizio erogato	1	Presidio della rete delle strutture residenziali		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività di presidio della rete delle strutture residenziali ai livelli di funzionamento definiti dai servizi sanitari dell'ASL TO4 titolari dell'intervento. Partecipare al processo di rinnovo dei contratti in essere con le strutture residenziali afferenti al territorio consortile.		Garantire la collaborazione ai servizi sanitari per la realizzazione del sistema integrato di assistenza residenziale socio sanitaria alla luce della normativa regionale.	I/E	Annuale
		Partecipazione alla ridefinizione, condotta dall'ASL To4, del rinnovo dei contratti con le strutture residenziali.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.03.04</b>	<b>Residenzialità anziani - Gestione diretta</b>
---------------------	-----------------	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2015.		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio.		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
Migliorare l'efficienza della struttura		Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Proventi concessione Villa San Giacomo - Caravino		
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota interessi passivi	I/E	Annuale
		Rimborso al Comune di Caravino della spesa relativa all'ampliamento in base alla convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.4 del 26.06.2002 e s.m.i. : trasferimento quota capitale		
		Interventi di manutenzione straordinaria	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.03.05</b>	<b>Personale dipendente</b>
---------------------	-----------------	-----------------------------

## **CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA ANZIANI**

### **4. Formazione**

#### **PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE**

Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori consortili.

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA ANZIANI**

**5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TERRITORIALE

RESPONSABILE	dott.ssa Maria Grazia Binda
--------------	-----------------------------

## 1. Progetti PEG e servizi erogati

Cod. Progetto	Progetto PEG	Area strategica (Piano programma)	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
12.01.02	Domiciliarità Minori	Minori e famiglie	Mantenimento dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio anche in previsione del termine del triennio di affidamento.	Assistenza domiciliare
			Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari.	Cure domiciliari di lungoassistenza
12.02.02	Domiciliarità Disabili	Disabili	Mantenimento dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio anche in previsione del termine del triennio di affidamento.	Telesoccorso/teleassistenza
			Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari.	Cure domiciliari di lungoassistenza
			Relativamente agli interventi economici a sostegno della domiciliarità, mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento raggiunti ed eventuale implementazione, subordinatamente ai trasferimenti del fondo nazionale per le non autosufficienze ed alle eventuali revisioni dell'attuale sistema normativo regionale.	Interventi economici a sostegno della domiciliarità
12.03.01	Domiciliarità anziani	Anziani	Mantenimento dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio anche in previsione del termine del triennio di affidamento.	Assistenza domiciliare
			Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari.	Telesoccorso/teleassistenza
				Cure domiciliari di lungoassistenza
				Interventi economici a sostegno della domiciliarità

12.04.01	Domiciliarità adulti	Soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento dei servizi erogati nell'assetto previsto dal contratto di esternalizzazione e monitoraggio delle singole progettazioni e dell'organizzazione del servizio anche in previsione del termine del triennio di affidamento. Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari.	Assistenza domiciliare a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale
12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà	Soggetti a rischio di esclusione sociale	Applicazione delle linee di indirizzo per la programmazione 2016 e mantenimento del servizio per l'intero anno tenendo conto dei provvedimenti per il contenimento della spesa vigenti.	Assistenza economica
			Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria nella misura dell'offerta già garantita nell'anno 2015.	Interventi per la sussistenza e il contrasto alla povertà estrema
12.04.03	Azioni di sostegno per l'inclusione attiva	Soggetti a rischio di esclusione sociale	Applicare la normativa regionale per l'attuazione del piano nazionale di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione del Sostegno per l'inclusione attiva (S.I.A.) nel rispetto dell'applicazione delle linee guida ministeriali. Concorrere alla predisposizione di protocolli operativi condivisi con i servizi sanitari dell'ASLTO4 in ordine alle tematiche delle dipendenze e della salute mentale. Estendere ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo la DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli". Perseguire la ricerca di fondi specifici per il mantenimento delle progettazioni rivolte all'inclusione dei giovani (Tavolo di inclusione dei giovani- Comune di Ivrea) attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali. Collaborare con la rete territoriale di accoglienza Sprar per l'inclusione dei migranti e per la diffusione di buone prassi nei servizi di accoglienza.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale
12.04.04	Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Soggetti a rischio di esclusione sociale	Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.	Progetti di inserimento residenziale
12.04.05	Personale dipendente			Redditi da lavoro dipendente

12.07.01	Servizio sociale e comunità locale	Rete politiche sociali territoriali	<p>Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa imposti anche attraverso l'attivazione di progetti di servizio civile volontario ed eventuali supporti di volontariato professionale.</p> <p>Mantenimento del servizio di sviluppo di comunità coerentemente alla rimodulazione attuata, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà. Collaborare al miglioramento dei livelli di programmazione, gestione ed erogazione dei servizi pubblici e amministrativi rivolti ai cittadini di Paesi Terzi, attraverso la formazione e l'aggiornamento del personale e il potenziamento di un approccio integrato alla pianificazione degli interventi.</p>	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
				Segretariato sociale
				Sviluppo di comunità e ricerca risorse
				Collaborazioni per l'integrazione socio sanitaria
12.07.02	Personale dipendente			Redditi da lavoro dipendente

# CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TERRITORIALE

## 2. Obiettivi di performance

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Procedure di raccordo con la Banca dati " Casellario dell'Assistenza"</b>
--------------------	--

<b>Area strategica</b>	<b>Rete politiche sociali territoriali</b>	<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale, segretariato sociale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della comunità locale nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	<b>Utenti finali</b>	Cittadini in carico al Consorzio che beneficiano di prestazioni sociali agevolate.
<b>Progetto PEG</b>	Servizio sociale e comunità locale	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018

Descrizione obiettivo
Monitoraggio costante del sistema informatizzato della cartella SISS-WEB e introduzione di procedure di raccordo con la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, in applicazione della normativa nazionale

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Avvio delle procedure di aggiornamento del sistema informatizzato al fine di raccordare la gestione quotidiana della cartella, con quanto previsto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (Casellario dell'Assistenza) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014.	Settembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
numero	Modifica componenti della cartella sociale informatizzata (anagrafica/richiesta/interventi)	n.	10	

<b>Report al 31/12</b>
------------------------

<b>Obiettivo 2</b>	<b>Ricerca risorse aggiuntive</b>
--------------------	-----------------------------------

<b>Area strategica</b>	Rete politiche sociali territoriali	<b>Servizi interessati</b>	Sviluppo di comunità e ricerca risorse
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Individuare risorse aggiuntive per la realizzazione di progetti volti a rispondere ai nuovi bisogni emergenti ed implementare le risposte offerte dal Consorzio	<b>Utenti finali</b>	Cittadini del territorio consortile in situazione di particolare fragilità sociale
<b>Progetto PEG</b>	Servizio sociale e comunità locale	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018

Descrizione obiettivo
Individuare risorse aggiuntive per la realizzazione di progetti volti a rispondere ai nuovi bisogni emergenti ed implementare le risposte offerte dal Consorzio.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Ricerca di nuove fonti di finanziamento aggiuntive e/o alternative e predisposizione di proposte progettuali per sostenere ed implementare gli attuali servizi, nonché avviare sperimentazioni volte a rispondere ai nuovi bisogni emergenti.	annuale	
Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità.	annuale	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
numero	proposte progettuali presentate come ente capofila	n.	2	
numero	proposte progettuali presentate in patnership con soggetti pubblici e privati del territorio	n.	6	
numero	proposte progettuali presentate in patnership con i due Consorzi che insistono sul territorio dei distretti sanitari 5 e 6	n.	3	

<b>Report al 31/12</b>
------------------------

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Garantire l'integrazione socio-sanitaria con l'ASLTO4</b>
--------------------	--

<b>Area strategica</b>	Rete politiche sociali territoriali	<b>Servizi interessati</b>	Servizio sociale professionale
<b>Obiettivo operativo (Piano programma)</b>	Garantire l'integrazione socio sanitaria, su base distrettuale, attraverso le attività sociali a rilievo sanitario in applicazione della D.G.R. 51-11389 del 23.12.2003 " Applicazione dei livelli essenziali di assistenza all'area dell'integrazione socio sanitaria" con le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta tra l'ASL TO4 e gli EEGG territorialmente afferenti	<b>Utenti finali</b>	Cittadini del territorio consortile in carico ai servizi sanitari e socio-sanitari
<b>Progetto PEG</b>	Collaborazione per l'integrazione socio- sanitaria	<b>Reti di collaborazione</b>	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" a pag. 23 del Piano Programma 2016/2018

Descrizione obiettivo
Garantire la collaborazione con i servizi sanitari preposti dell'ASLTO4 nell'ambito delle attività prevista dalla vigente convenzione.

Modalità di attuazione		
Attività	Tempi	Consuntivo
Partecipare ai tavoli promossi di concerto tra Enti gestori e ASLTO4, al fine di realizzare ogni possibile collaborazione nelle azioni di integrazione socio-sanitaria.	annuale	

Indicatori di risultato				
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso	Valore consuntivo
			2016	2016
numero	incontri interdisciplinari con rappresentanti dell'ASLTO4 e gli enti gestori afferenti	n.	12	
numero	protocolli predisposti nel corso dell'anno per l'integrazione socio-sanitaria	n.	2	

<b>Report al 31/12</b>
------------------------

## CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TERRITORIALE

### 3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.01.02</b>	<b>Domiciliarità minori</b>		
---------------------	-----------------	-----------------------------	--	--

Servizio erogato	1	Assistenza domiciliare		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenere i livelli quali-quantitativi dell'anno 2015 in applicazione delle linee di indirizzo dell'Assemblea consortile.</b>		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Cure domiciliari di lungoassistenza		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Concorrere all'attuazione del sistema di cure domiciliari con l'ASLTO4 per la permanenza a domicilio di minori con patologie sanitarie.</b>		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Partecipazione alla preposta equipe di cure domiciliari dell'ASL TO4.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.02.02</b>	<b>Domiciliarità disabili</b>		
---------------------	-----------------	-------------------------------	--	--

Servizio erogato	1	Telesoccorso/teleassistenza		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Garantire il servizio di telesoccorso per concorrere al progetto di domiciliarità.</b>		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Dicembre

<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Cure domiciliari di lungoassistenza</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Concorrere all'attuazione del sistema di cure domiciliari con l'ASLTO4.</b>		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali	I/E	Annuale
<b>Concorrere all'attuazione del progetto Home Care Premium promosso dall'INPS a favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, alla gestione magistrale e dei pensionati della gestione dipendenti pubblici residenti nel territorio consortile.</b>		Gestione del modello assistenziale Home Care Premium 2014 e attivazione delle prestazioni integrative a favore di persone disabili	I/E	Giugno

<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Interventi economici a sostegno della domiciliarità</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Concorrere all'attuazione dell'offerta di servizi diversificati nel sistema delle cure domiciliari per le persone disabili.</b>		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi, subordinatamente al trasferimento da parte della Regione Piemonte, del fondo nazionale per la non autosufficienza	I/E	Annuale
		Revisione della procedura e della modulistica in uso alla luce della normativa vigente, in esito al lavoro di confronto e condivisione con gli Enti gestori afferenti all'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.03.01</b>	<b>Domiciliarità anziani</b>
---------------------	-----------------	------------------------------

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Assistenza domiciliare</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale

Mantenere i livelli quali-quantitativi dell'anno 2015 in applicazione delle linee di indirizzo dell'Assemblea consortile.		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Telesoccorso/teleassistenza</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire il servizio di telesoccorso per concorrere al progetto di domiciliarità.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Cure domiciliari di lungoassistenza</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Concorrere all'attuazione del sistema di cure domiciliari con l'ASLTO4.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4	I/E	Annuale
		Partecipazione alla preposta equipe di cure domiciliari dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Gestione, controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
Concorrere all'attuazione del progetto Home Care Premium promosso dall'INPS a favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, alla gestione magistrale e dei pensionati della gestione dipendenti pubblici residenti nel territorio consortile.		Gestione del modello assistenziale Home Care Premium 2014 e attivazione delle prestazioni integrative a favore di anziani non autosufficienti.	I/E	Giugno
<b>Servizio erogato</b>	<b>4</b>	<b>Interventi economici a sostegno della domiciliarità</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Concorrere all'attuazione dell'offerta di		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento da parte della Regione Piemonte, del fondo nazionale per la non autosufficienza.	I/E	Annuale

servizi diversificati nel sistema delle cure domiciliari per gli anziani non autosufficienti.	Revisione della procedura e della modulistica in uso alla luce della normativa vigente, in esito al lavoro di confronto e condivisione con gli Enti gestori afferenti all'ASLTO4.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.04.01</b>	<b>Domiciliarità adulti</b>	
---------------------	-----------------	-----------------------------	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Assistenza domiciliare a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale</b>		
<b>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</b>		<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<b>Mantenere i livelli quali-quantitativi dell'anno 2015 in applicazione delle linee di indirizzo dell'Assemblea consortile.</b>		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Telemonitoraggio/teleassistenza</b>		
<b>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</b>		<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<b>Garantire il servizio di telesoccorso per concorrere al progetto di domiciliarità.</b>		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.	I/E	Dicembre
		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Cure domiciliari di lungoassistenza</b>		
<b>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</b>		<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<b>Concorrere all'attuazione del sistema di cure domiciliari con l'ASLTO4.</b>		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4	I/E	Annuale
		Partecipazione alla preposta equipe di cure domiciliari dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
		Avvio utilizzo a regime dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.04.02</b>	<b>Sostegno economico a persone in situazione di povertà</b>	
---------------------	-----------------	--	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Assistenza economica</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Assicurare l'erogazione del servizio in applicazione delle linee di indirizzo 2016 subordinatamente alle risorse disponibili e nel rispetto delle indicazioni di contenimento della spesa.</b>		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Attività di recupero dei contributi erogati a titolo di prestito nel rispetto della vigente normativa	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed erogazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate	I/E	Annuale
		Revisione e ridefinizione del regolamento di assistenza economica, alla luce della recente normativa ISEE e delle indicazioni applicative regionali, nonché di una più ampia analisi di nuove forme di sostegno al reddito, ispirate alle potenzialità del welfare generativo	I/E	Annuale

<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Interventi per la sussistenza ed il contrasto alla povertà estrema</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di misure di contrasto alla povertà diversificate, alternative e/o integrative all'erogazione monetaria, compatibilmente con le risorse disponibili.</b>		Gestione del progetto BOA borsa amica finalizzato al recupero ed alla valorizzazione dei prodotti invenduti nel territorio consortile, realizzato in stretta collaborazione con i soggetti del volontariato e del terzo settore	I/E	Giugno
		Analisi e rivalutazione del servizio BOA allo scopo di far ulteriormente evolvere tale intervento individuando soluzioni alternative ed innovative che richiedano minore investimento di risorse economiche consortili	I/E	Giugno
		Collaborazione alla realizzazione di iniziative locali promosse dal volontariato per aiutare la popolazione più povera nel soddisfacimento dei bisogni primari	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.04.03</b>	<b>Azioni di sostegno per l'inclusione attiva</b>		
---------------------	-----------------	---	--	--

<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
		Partecipazione alle progettazioni territoriali in collaborazione con i soggetti preposti, per la sperimentazione di iniziative di accompagnamento nell' inserimento socio-lavorativo di soggetti particolarmente svantaggiati, in carico ai servizi territoriali	I/E	Annuale
		Partecipazione al Tavolo di coordinamento territoriale del canavese per l'inclusione sociale e lavorativa dei giovani, con particolare riferimento a quelli ad alto rischio di esclusione (Protocollo d'intesa capofila comune di Ivrea)	I/E	Annuale

<b>Potenziare l'offerta di percorsi personalizzati per il reinserimento sociale e la prevenzione all'esclusione, favorevoli a contrastare la povertà, in collaborazione con i soggetti istituzionali preposti e la rete del terzo settore.</b>	Partecipazione al Bando CRT "Iniziativa lavoro" per iniziative a favore dell'inclusione lavorativa di giovani adulti, quale Ente capofila, in partenariato con CISS-AC di Caluso, CISS 38 di Cuorgnè, il Comune di Ivrea, il Centro per l'Impiego, Fondazione Ruffini, Consorzio Copernico, Cooperatva Il Nodo	I/E	Annuale
	Avvio del Sistema per l'inclusione attiva (S.I.A.) in applicazione delle linee guida ministeriali, secondo le indicazioni operative regionali ed in collaborazione con gli Enti gestori nell'ambito dei nuovi Distretti per la coesione sociale	I/E	Settembre
	Partecipazione al Punto promozionale sulla giustizia riparativa promosso dal Comune di Ivrea, in collaborazione con il Tribunale, l'Ordine degli Avvocati di Ivrea e l'U.E.P.E.	I/E	Annuale
	Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal comune di Ivrea per iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato del progetto "Via d'Uscita" finanziato dalla Fondazione bancaria S. Paolo.	I/E	Annuale
	Partecipazione al Tavolo Enti gestori - Ser.D. dell'ASLTO4 per la predisposizione di un protocollo operativo condiviso, in ordine ai percorsi di presa in carico e sostegno alle persone con dipendenze da sostanze stupefacenti.	I/E	Giugno
	Avviare sperimentalmente iniziative rivolte ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo, in applicazione della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli".	I/E	Annuale
	Realizzazione del progetto finanziato dalla Città Metropolitana "Ci Contiamo", volto a condividere riflessioni e prassi sperimentate dai diversi Enti gestori afferenti al territorio provinciale, relativamente al nuovo approccio del welfare generativo. Attivazione di un laboratorio di Educazione finanziaria sul territorio consortile che coinvolge cittadini beneficiari di interventi di sostegno economico.	I/E	Dicembre

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.04.04</b>	<b>Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale</b>
---------------------	-----------------	--

Servizio erogato	1	Progetti di inserimento residenziale		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
<b>Prevedere progetti di accoglienza residenziale a favore di soggetti in situazione di povertà estrema totalmente privi di rete di protezione sociale.</b>		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà	I/E	Annuale
		Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.04.05</b>	<b>Personale dipendente</b>
---------------------	-----------------	-----------------------------

Progetto PEG		12.07.01 Servizio sociale e comunità locale		
<b>Servizio erogato</b>	<b>1</b>	<b>Servizio sociale professionale</b>		
<b>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</b>		<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<b>Garantire l'attività del servizio sociale professionale sull'intero territorio consortile.</b>		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altrisoggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Gestione cartella sociale informatizzata	I/E	Annuale
		Gestione sedi territoriali	I/E	Annuale
<b>Monitoraggio costante del sistema informatizzato della cartella SISS-WEB e introduzione di procedure di raccordo con la Banca dati delle prestazioni sociali agevolate, in applicazione della normativa nazionale.</b>		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	Annuale
		Avvio delle procedure di aggiornamento del sistema informatizzato al fine di raccordare la gestione quotidiana della cartella, con quanto previsto dalla Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (Casellario dell'Assistenza) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014	I/E	Settembre
<b>Promuovere la qualificazione del lavoro sociale favorendo la sperimentazione operativa nei servizi territoriali e la crescita professionale degli operatori sociali.</b>		Prosecuzione dei progetti di Servizio Civile Volontario quale risorsa complementare a sostegno dell'attività territoriale del servizio sociale e dei servizi educativi, attraverso il nuovo progetto "Navigare controvento"	I/E	Ottobre
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini professionali in applicazione del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale	I/E	Annuale
<b>Collaborare con i soggetti della comunità locale impegnati nei servizi destinati ai cittadini stranieri per garantire l'accesso alle risorse del territorio.</b>		Mantenere una costante collaborazione con lo Sportello per gli stranieri del comune di Ivrea, l'Ufficio Immigrazione della Questura di Ivrea, i servizi sanitari e le associazioni di volontariato e di cittadini stranieri, per promuovere l'utilizzo corretto ed integrato delle opportunità territoriali.	I/E	Annuale
		Attivare collaborazioni con la rete territoriale di accoglienza SPRAR per l'inclusione dei migranti richiedenti asilo e per la diffusione di buone prassi nei servizi di accoglienza presenti sul territorio consortile e di eventuale prossimo avvio.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle attività della Consulta stranieri del comune di Ivrea.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>2</b>	<b>Segretariato sociale</b>		

Garantire l'attività di segretariato sociale sull'intero territorio consortile.		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
		Collaborazione con lo Sportello Unico Socio Sanitario per garantire la capillare diffusione delle informazioni, attraverso le sedi decentrate di ricevimento del pubblico	I/E	Annuale
		Rilevazione e costante analisi della domanda di aiuto espressa dai cittadini al Consorzio, al fine di valutare la capacità di risposta dell'Ente nell'attuale contesto di contrazione delle risorse	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Sviuppo di comunità e ricerca risorse</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Promuovere il coinvolgimento della comunità locale in processi partecipativi, finalizzati a mantenere il sistema integrato dei servizi sociali e a favorire la diffusione di un welfare generativo, attraverso azioni di sviluppo di comunità, in un contesto di forte contrazione delle risorse pubbliche.		Consulenza e supporto ai gruppi presenti sul territorio consortile ed alle associazioni di volontariato che richiedono un sostegno per realizzare iniziative progettuali locali e per accedere a opportunità di finanziamento specificatamente dedicate.	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità.	I/E	Annuale
		Gestione delle attività connesse alla regia del progetto BOA Borsa Amica e coordinamento della rete dei partners territoriali sottoscrittori della convenzione.	I/E	Giugno
		Messa a disposizione del " Giocabus" e della relativa attrezzatura su richiesta di soggetti istituzionali e comunitari in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici.	I/E	Annuale
Individuare risorse aggiuntive per la realizzazione di progetti volti a rispondere ai nuovi bisogni emergenti ed implementare le risposte offerte dal Consorzio.		Ricerca di nuove fonti di finanziamento aggiuntive e/o alternative e predisposizione di proposte progettuali per sostenere ed implementare gli attuali servizi, nonché avviare sperimentazioni volte a rispondere ai nuovi bisogni emergenti.	I/E	Annuale
<b>Servizio erogato</b>	<b>3</b>	<b>Collaborazione per l'integrazione socio sanitaria</b>		
<i>Obiettivi di mantenimento/miglioramento</i>		<i>Modalità di attuazione</i>	<i>I/E</i>	<i>Tempi</i>
Garantire la collaborazione con i servizi sanitari preposti dell'ASLTO4 nell'ambito delle attività prevista dalla vigente convenzione.		Partecipare alle attività delle preposte Unità di valutazione dell'ASLTO4, per la valutazione e la progettazione di interventi a sostegno delle persone non autosufficienti e della loro famiglia.	I/E	Annuale
		Partecipare ai tavoli promossi di concerto tra Enti gestori e ASLTO4, al fine di realizzare ogni possibile collaborazione nelle azioni di integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

<b>Progetto PEG</b>	<b>12.07.02</b>	<b>Personale dipendente</b>
---------------------	-----------------	-----------------------------

## **CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TERRITORIALE**

### **4. Formazione**

#### **PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE**

Nel corso dell'anno 2016 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area territoriale opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori consortili.

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TERRITORIALE**

**5. Budget finanziario**

Vedi allegato n.1