

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE  
E DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

**RISPOSTE AI QUESITI**

*D) Come deve essere formulata l'offerta economica ?*

R. La ditta concorrente è invitata a fornire una dichiarazione a corredo dell'offerta economica in cui si esplicita la quota oraria sia del servizio di sportello sociale, sia del servizio sociale professionale.

*D) All'interno del Disciplinare di Gara (punto m di e.16) si chiede di "individuare le parti dell'offerta tecnica che, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono segreti tecnici o commerciali". Si chiede se basti allegare la dichiarazione di diniego o se sia necessario oscurare le parti interessate all'interno dell'offerta tecnica.*

R. E' necessaria un'indicazione specifica dei motivi per cui alcune parti del progetto tecnico sono sottratte all'accesso, in quanto integranti segreti tecnici o commerciali. Non è sufficiente una generica dichiarazione mentre è escluso l'oscuramento parziale dell'offerta tecnica.

*D) Il Progetto Tecnico deve essere sottoscritto con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza. Si chiede se la firma per esteso sia necessaria in tutte le pagine o solo nell'ultima*

R. E' sufficiente la sottoscrizione nell'ultima pagina.

*D) In riferimento all'art. 8 del Capitolato si chiede la tipologia e il numero di mezzi di trasporto messi a disposizione dall'Ente e quelli utilizzati dall'attuale ditta affidataria del servizio. È possibile indicare lo storico dei chilometri percorsi in un anno?*

R. A titolo indicativo:

- lo storico medio dei chilometri percorsi in un anno da una autovettura di servizio è di circa 8.700 km;
- il Consorzio IN.RE.TE. ha a disposizione n. 3 autovetture di servizio (FIAT PANDA) per lo svolgimento dell'intera attività consortile;

- il personale dell'attuale ditta affidataria utilizza prevalentemente l'autovettura di servizio.

*D) In merito all'art. 12 del Capitolato si chiede quali siano nel dettaglio i materiali di facile consumo forniti dall'Amministrazione Appaltante e se all'interno della sede logistica siano a disposizione delle postazioni pc per gli operatori; in caso affermativo si chiede quante siano e se siano dotate di connessione a internet, fax e stampante.*

R. I materiali di facile consumo forniti dall' Amministrazione Appaltante sono essenzialmente i materiali di cancelleria.

All' interno delle sedi logistiche sono a disposizione di ogni operatore una postazione con pc, connessione wi-fi a internet, fax e stampante. Sono a carico della Ditta aggiudicataria, come evidenziato all' art.8 del Capitolato d'oneri, il telefono cellulare e l'attivazione della casella di posta elettronica.

*D) Si chiede conferma che all'interno delle sedi messe a disposizione del Consorzio, non sia richiesto nessun rimborso, in termini di spese utenze e manutenzione ordinaria e straordinaria, alla Ditta Aggiudicataria.*

R. Sì, è confermato.

*D) Si chiede se il servizio è già attivo e se sì chi gestisce i servizi in oggetto, da quanti anni e quale sia stato il prezzo della scorsa aggiudicazione.*

R. I servizi oggetto del presente appalto sono già attivi e sono gestiti dalla Cooperativa sociale MARY POPPINS:

- servizio di sportello sociale: dall' anno 2010 al costo orario di € 20,64 IVA inclusa

- servizio sociale professionale: dall'anno 2012 al costo orario di € 21,16 IVA inclusa

*D) Si chiede di conoscere: il numero degli operatori attualmente in servizio, la qualifica professionale, la mansione, i livelli di inquadramento del CCNL di appartenenza, il monte ore, l'inquadramento contrattuale di ciascun operatore, i relativi scatti di anzianità ed eventuali altre indennità riconosciute (comprese le condizioni di miglior favore e i superminimi).*

R.

<i>Servizio di appartenenza</i>	<i>Inquadramento come da CCNL cooperative sociali</i>	<i>Livello</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Scatti di anzianità</i>	<i>Data assunzione</i>	<i>Monte ore settimanale</i>
Sportello sociale	Impiegato	D1	T.Indeterminato	Numero 2	01/01/2010	20
Servizio sociale professionale	Assistente sociale	D2	T.Indeterminato	/	21/01/2014	36
Servizio sociale professionale	Assistente sociale	D2	T.Indeterminato	/	22/01/2014	36

*D) Nel punto 5.2 e.16) del Disciplinare si legge: “Anche attraverso apposito sopralluogo nei locali interessati al servizio”. Si richiede conferma del fatto che non sia obbligatorio il sopralluogo o, in caso contrario, siamo a richiedere un contatto per la fissazione dello stesso.*

R. Si conferma che il sopralluogo non è obbligatorio, ma solo facoltativo per il partecipante.